

DISPOSICIONS GENERALS

CONSELLERIA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

- 2769** *DECRET LEGISLATIU de 24 d'octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana. [95/7745]*

El Decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Govern de la Generalitat Valenciana va aprovar el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

La necessitat d'incorporar a la legislació autonòmica la normativa bàsica establida per la Llei 22/1993, de 29 de desembre, de mesures fiscals, la reforma del règim jurídic de la funció pública i de la protecció per desocupació respecte als plans d'ocupació i les situacions administratives del personal funcionari, i la derivada de la promulgació de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels ciutadans i les ciutadanes dels altres estats membres de la Comunitat Europea, comportaren la modificació parcial i urgent de l'esmentat decret legislatiu, per tal d'adaptar-lo a la normativa bàsica de l'estat, mitjançant la Llei 5/1994, de 24 d'octubre. Al mateix temps es fan modificacions en matèria de gestió de personal, supressió de la figura de l'habilitat i la limitació a tres anys de permanència del personal funcionari interí, i amplia finalment el marc en què s'ha de desplegar el procés d'adaptació del personal a la naturalesa dels seus llocs de treball.

El principi de seguretat jurídica, establert en l'article 9.3 de la Constitució espanyola, fa aconsellable la publicació d'un text refós d'ambdues normes, que en substituir-les les clarifique i concrete davant de les persones destinatàries.

D'altra banda, la disposició final primera de l'esmentada Llei 5/1994, de 24 d'octubre, de Modificació Parcial i Urgent, d'acord amb els articles 59, 60 i 61.2 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern valencià, autoritza el Govern perquè dicte un decret legislatiu limitat a refondre i ordenar en un únic text els preceptes que la Llei modifica i els que romanen vigents de l'anterior text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

En aquest text s'ha tingut en compte el susdit mandat, i encara que en ordenar-lo i per tal de millorar-ne la tècnica normativa, s'ha alterat en part la numeració, segregant articles en algun cas, refovent-ne en altres i suprimint-ne quan s'ha detectat una duplicitat de conceptes.

Igualment, i com que posteriorment a la Llei 5/1994, les Corts Generals han promulgat diverses normes que tenen el caràcter de base del règim estatutari dels funcionaris públics, dictades a l'empara de l'article 149.1.18a de la Constitució, s'ha considerat que, per tal d'obtenir una major racionalització de l'ordenament, calia incloure, sense cap innovació de la normativa, les normes disperses, en un text coherent que en facilite l'ús. Amb aquesta idea s'han transcrit la modificació i el règim transitori de la situació d'excedència per atenció a fills i filles, efectuada per la Llei 4/1995, de 23 de març, per la qual es regula el permís parental i per maternitat, i també el sistema de potenciació de la promoció interna com a mecanisme de provisió de llocs de treball que introdueix la Llei 42/1994, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Ordre Social, en la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Finalment, s'ha inclòs amb la mateixa intenció racionalitzadora, la modificació que la Llei de les Corts Valencianes 12/1994, de 28 de desembre, de Mesures Administratives i de Modificació del Text Articulat de la Llei de Bases de Taxes de la Generalitat Valenciana, efectua a l'article 6 del Decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Govern valencià, pel que fa a la classificació de llocs de naturalesa eventual.

També s'ha tingut en compte en refondre aquestes normes el que estableix la disposició final segona de la Llei 5/1994, de 24

DISPOSICIONES GENERALES

CONSELLERIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 2769** *DECRETO LEGISLATIVO de 24 de octubre de 1995, del Consell de la Generalitat Valenciana por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la función pública Valenciana. [95/7745]*

El Decreto Legislativo de 20 de marzo de 1991, del Gobierno de la Generalitat Valenciana aprobó el texto refundido de la Ley de la función pública Valenciana.

La necesidad de incorporar a la legislación autonómica la normativa básica establecida por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, reforma del régimen jurídico de la función pública y de la protección por desempleo, en cuanto a planes de empleo y situaciones administrativas del personal funcionario y la derivada de la promulgación de la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás estados miembros de la Comunidad Europea, llevaron a acometer la modificación parcial y urgente del citado Decreto Legislativo con objeto de adaptarlo a la normativa básica del estado, a través de la Ley 5/1994 de 24 de octubre. Al mismo tiempo se realizan en el texto modificaciones de detalle en materia de gestión de personal, supresión de la figura del habilitado y la limitación a tres años de permanencia del personal funcionario interino, ampliando, por último, el marco en el que debe desarrollarse el proceso de adaptación del personal a la naturaleza de sus puestos.

El principio de seguridad jurídica establecido en el artículo 9.3 de la Constitución española aconseja la promulgación de un texto refundido de ambas normas, que al sustituirlas las clarifique y concrete ante el personal destinatario.

Por otra parte, la disposición final primera de la citada Ley 5/1994, de 24 de octubre, de Modificación Parcial y Urgente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 59, 60 y 61.2 de la Ley 5/1983 de 30 de diciembre, de Gobierno valenciano, autoriza al Gobierno para que dicte un Decreto Legislativo limitado a refundir y ordenar en un solo texto, los preceptos que esa Ley modifica y los que permanecen vigentes del anterior texto refundido de la Ley de la función pública Valenciana.

En el presente texto se ha seguido dicho mandato, si bien al ordenarlo y con objeto de mejorar su técnica normativa, se ha alterado en parte su numeración, segregando artículos en algún caso, refundiendo en otros y suprimiendo cuando se ha detectado duplicidad de conceptos.

Igualmente, y dado que con posterioridad a la Ley 5/1994, han sido promulgadas por las Cortes Generales diversas normas que tienen el carácter de base del régimen estatutario del funcionamiento público, dictadas al amparo del artículo 149.1.18ª de la Constitución, se ha entendido que, con objeto de obtener una mayor racionalización del ordenamiento, debía recogerse, sin innovación alguna de la normativa, dichas normas dispersas en un texto coherente que facilite su manejo. Con esta idea se ha transcrito la modificación y el régimen transitorio de la situación de excedencia por cuidado de hijos e hijas, efectuada por la Ley 4/1995, de 23 de marzo, por la que se regula el permiso parental y por maternidad, así como el sistema de potenciació de la promoción interna como mecanismo de provisión de puestos de trabajo que introduce la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas fiscales, administrativas y de orden social, en la Ley 30/1984, de Medidas para la reforma de la función pública.

Por último, se ha recogido con la misma intención racionalizadora, la modificación que la Ley de las Cortes Valencianas 12/1994, de 28 de diciembre, de Medidas Administrativas y de Modificación del Texto articulado de la Ley de Bases de Tasas de la Generalitat Valenciana efectúa al artículo 6 del Decreto Legislativo de 20 de marzo de 1991, del Gobierno valenciano, respecto a la clasificación de puestos de naturaleza eventual.

Asimismo, se ha tenido en cuenta al refundir estas normas, lo dispuesto en la disposición final segunda de la mencionada Ley

d'octubre, d'usar termes no marcats, femení o masculí, i d'harmonitzar el llenguatge per tal d'evitar una possible discriminació en l'ús.

Per tant, a proposta del conseller d'Administració Pública i després de la deliberació prèvia del Govern valencià, en la reunió del dia 24 d'octubre de 1994

DECRETE

Article únic

Aprovar el text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, en compliment de la disposició final primera de la Llei 5/1994, de 24 d'octubre, de Modificació Parcial i Urgent del Decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Govern valencià.

Text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana

LLIBRE PRIMER De l'organització de la funció pública

TÍTOL PRELIMINAR De l'àmbit de la Llei

Article primer

1. En l'exercici de les competències atribuïdes per l'estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en els articles 31.1 i 32.1.1 i en les bases establides per la legislació de l'estat, es dicta aquesta llei, la qual serà d'aplicació:

a) Al personal al servei de la Generalitat Valenciana, determinat en l'article 2.

El personal laboral es regirà per la legislació d'aquest caràcter, sense perjudici que se li apliquen les normes del llibre primer d'aquesta llei que expressament l'esmenta.

b) Al personal de l'administració local que no tinga habilitació de caràcter nacional, i que es regirà per la legislació bàsica de l'estat en matèria de règim local, i per allò que disposa aquesta llei i el seu desplegament normatiu, sense perjudici de les competències i de l'autonomia de l'administració local.

c) Al personal d'administració i serveis de les universitats de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, respectant l'autonomia universitària.

2. Els preceptes d'aquesta llei seran d'aplicació al personal docent, sanitari i investigador al servei de la Generalitat Valenciana en aquelles matèries que no es troben regulades per normes bàsiques dictades per l'estat i les específiques de la Comunitat Valenciana per al seu àmbit funcional respectiu.

TÍTOL I Del personal al servei de la Generalitat Valenciana

CAPÍTOL I De la classificació del personal

Article segon

1. És personal al servei de la Generalitat Valenciana: el de les Corts Valencianes i de les institucions que en depenen, el del Govern valencià i dels altres organismes i institucions configuradors i dependents de la Generalitat Valenciana.

Les Corts Valencianes, en virtut de la seua autonomia organitzativa, administrativa i financera, desplegaran aquesta llei, i establiran el règim del seu personal, ateses les característiques especials de l'activitat parlamentària.

2. El personal al servei de l'administració pública valenciana es classifica en:

- Personal funcionari de carrera.
- Personal funcionari interí.
- Personal eventual.
- Personal laboral.

5/1994, de 24 de octubre, intentando usar términos no marcados, femenino o masculino, armonizando su lenguaje a fin de evitar una posible discriminación en su utilización.

En su virtud, a propuesta del consejero de Administración Pública y previa deliberación del Gobierno valenciano en su reunión del día

DISPONGO

Artículo único

Aprobar el texto refundido de la Ley de la función pública Valenciana en cumplimiento de la disposición final primera de la Ley 5/1994, de 24 de octubre, de modificación parcial y urgente del Decreto Legislativo de 20 de marzo de 1991 del Gobierno valenciano.

Texto refundido de la Ley de la Función Pública

LIBRO PRIMERO De la organización de la función pública

TÍTULO PRELIMINAR Del ámbito de la Ley

Artículo primero

1. En el ejercicio de las competencias atribuidas por el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana en sus artículos 31.1 y 32.1.1 y en las bases establecidas por la legislación del estado, se dicta la presente ley, que será de aplicación:

a) Al personal al servicio de la Generalitat Valenciana determinado en el artículo 2.

El personal laboral se regirá por la legislación de este carácter, sin perjuicio de que se le apliquen las normas del libro primero de esta ley que expresamente lo mencionan.

b) Al personal de la administración local que no sea habilitado de carácter nacional, y que se regirá por la legislación básica del estado en materia de régimen local así como por lo dispuesto por esta ley y su desarrollo normativo, sin perjuicio de las competencias y de la autonomía de la administración local.

c) Al personal de administración y servicios de las universidades del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, respetando la autonomía universitaria.

2. Los preceptos de la presente ley serán de aplicación al personal docente, sanitario e investigador al servicio de la Generalitat Valenciana en aquellas materias que no se encuentren reguladas por normas básicas dictadas por el estado y las específicas de la Comunidad Valenciana para su respectivo ámbito funcional.

TÍTULO I Del personal al servicio de la Generalitat Valenciana

CAPÍTULO I De la clasificación del personal

Artículo segundo

1. Es personal al servicio de la Generalitat Valenciana: el de las Cortes Valencianas y de las instituciones de ellas dependientes, el del Gobierno valenciano y demás organismos e instituciones configuradoras y dependientes de la Generalitat Valenciana.

Las Cortes Valencianas, en virtud de su autonomía organizativa, administrativa y financiera, desarrollarán la presente ley, estableciendo el régimen del personal dependiente de las mismas, atendidas las características especiales de la actividad parlamentaria.

2. El personal al servicio de la administración pública valenciana se clasifica en:

- Personal funcionario de carrera.
- Personal funcionario interino.
- Personal eventual.
- Personal laboral.

Article tercer

1. Són funcionaris i funcionàries de carrera de la Generalitat Valenciana aquelles persones que, superades les proves selectives previstes en l'article 9 d'aquesta llei en les quals s'exigia una formació general de caràcter administratiu, en virtut de nomenament legal, exerceixen serveis de caràcter permanent, regulats pel dret administratiu, en llocs de treball inclosos en les respectives plantilles i dotats pressupostàriament.

2. Són també funcionaris i funcionàries de carrera de la Generalitat Valenciana aquelles persones que van adquirir tal condició en altres administracions públiques, mitjançant proves selectives per a la superació de les quals calia una formació general administrativa, i s'integren en la funció pública de la Generalitat Valenciana per la via de transferències.

3. Adquiriran també la condició de personal funcionari de carrera de la Generalitat Valenciana els funcionaris i les funcionàries d'altres administracions públiques que s'hi incorporen per concurs de mèrits en les circumstàncies previstes en l'article 9.6 d'aquesta norma.

Igualment, adquiriran aquesta condició el personal funcionari de les corporacions locals que, després d'haver estat seleccionat pel sistema previst per l'article 10 d'aquesta llei, haja accedit a un lloc de treball en la Generalitat Valenciana mitjançant els procediments regulats en l'article 20.

4. Així mateix, són funcionaris i funcionàries de carrera de la Generalitat Valenciana aquelles persones que han superat les proves selectives previstes en l'article 9 d'aquesta llei, en les quals s'haja exigit una formació de caràcter específicament tècnic, de conformitat amb la titulació requerida, i que en virtut de nomenament legal exercisquen professionalment serveis amb caràcter permanent, regulats pel dret administratiu, en els llocs als quals fa referència l'apartat 3 de l'article 16 d'aquesta llei, inclosos en les respectives plantilles i dotats pressupostàriament.

En tot cas, s'inclouen en aquest apartat els funcionaris i les funcionàries de carrera que hagen obtingut tal condició pel seu ingrés en cossos o escales d'altres administracions públiques en les quals s'haja exigit una formació de caràcter específicament tècnic i s'integren en la funció pública valenciana mitjançant transferència.

Article quart

El funcionariat, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés, pertanyeran a un dels grups següents:

Grup A: títol de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.

Grup B: títol d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent.

Grup C: títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.

Grup D: títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Grup E: certificat d'escolaritat.

En els grups A, B i C del sector d'administració especial, i com a conseqüència de la classificació de llocs de treball i de les necessitats de la selecció de personal, s'establiran per llei de la Generalitat Valenciana les classes que es consideren necessàries, atesa la natura de la funció o la professió específica amb què es corresponen.

Article cinqué

1. Podran ser nomenats funcionaris o funcionàries interins en aquells llocs de treball dotats pressupostàriament i inclosos en les relacions de llocs de treball, que es troben vacants, que siga necessari cobrir-los i que no puguin proveir-se de manera immediata per personal funcionari de carrera, o que hi haja un titular amb dret de reserva per qualsevol de les causes previstes en aquesta llei.

2. El funcionariat interí haurà de reunir els requisits legals i reglamentaris indispensables per a exercir el lloc i, mentre l'ocupe,

Artículo tercero

1. Es personal funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana quienes habiendo superado las pruebas selectivas previstas en el artículo 9 de la presente ley en las que se exigía una formación general de carácter administrativo, en virtud de nombramiento legal, desempeñan servicios de carácter permanente, regulados por el derecho administrativo, en puestos de trabajo incluidos en las respectivas plantillas y dotados presupuestariamente.

2. Es personal funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana aquel que adquirió la condición de tales en otras administraciones públicas, mediante pruebas selectivas, para cuya superación se requería una formación general administrativa y se integren en la función pública de la Generalitat Valenciana por vía de transferencias.

3. Adquirirán también la condición de personal funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana los funcionarios y las funcionarias de otras administraciones públicas que se incorporen por concurso de méritos en las circunstancias contempladas en el artículo 9.6 de la presente norma.

Igualmente, adquirirá dicha condición el personal funcionario de las corporaciones locales que, habiendo sido seleccionados por el sistema previsto en el artículo 10 de esta ley, hayan accedido a un puesto de trabajo en la Generalitat Valenciana a través de los procedimientos regulados en el artículo 20.

4. Asimismo, es personal funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana quien habiendo superado las pruebas selectivas previstas en el artículo 9 de la presente ley, en las que se haya exigido una formación de carácter específicamente técnico de acuerdo con la titulación requerida, en virtud de nombramiento legal desempeñen profesionalmente servicios de carácter permanente, regulados por el derecho administrativo, en los puestos a que se refiere el apartado 3 del artículo 16 de la presente ley, incluidos en las respectivas plantillas y dotados presupuestariamente.

En todo caso, se incluyen en el presente apartado los funcionarios y funcionarias de carrera que hayan obtenido tal condición por su ingreso en cuerpos o escalas de otras administraciones públicas en las que se haya exigido una formación de carácter específicamente técnico y se integren en la función pública valenciana mediante transferencia.

Artículo cuarto

El funcionariado, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso, pertenecerán a uno de los grupos siguientes:

Grupo A: título de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

Grupo B: título de ingeniería técnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grado o equivalente.

Grupo C: título de bachiller, formación profesional de segundo grado o equivalente.

Grupo D: título de graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente.

Grupo E: certificado de escolaridad.

En los grupos A, B y C del sector de administración especial, y como consecuencia de la clasificación de los puestos de trabajo y de las necesidades de la selección de personal, se establecerá por Ley de la Generalitat Valenciana las clases que se consideren necesarias, atendiendo a la naturaleza de su función o a la profesión específica con que se correspondan.

Artículo quinto

1. Podrán ser nombrados funcionarios o funcionarias interinos en aquellos puestos de trabajo dotados presupuestariamente e incluidos en las relaciones de puestos de trabajo, que se encuentren vacantes, sea precisa su cobertura y no puedan proveerse de forma inmediata por personal funcionario de carrera o exista un titular con derecho a su reserva por cualquiera de las causas previstas en la presente ley.

2. El funcionariado interino deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios indispensables para desempeñar el puesto y, en

les seues relacions jurídiques amb l'administració seran de naturalesa administrativa i es regiran pels preceptes d'aquesta llei que hi siguen d'aplicació. No obstant això, el nomenament no els atorgarà cap dret per a l'ingrés en l'administració pública i el seu cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que donaren lloc al seu nomenament, bé siga proveït per personal funcionari de carrera el lloc corresponent o bé perquè s'amortitze.

La selecció del personal funcionari interí serà fet pel sistema abreujat que s'establisca reglamentàriament, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives, en els termes que estableix la Llei 9/1987, de 12 de juny, en què es respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article sisé

1. El personal eventual solament exercirà llocs expressament qualificats per les funcions de confiança o d'assessorament especial.

a) La classificació dels llocs de naturalesa eventual del Govern valencià, contindrà exclusivament el número del lloc, la denominació i la conselleria a què pertany. El nombre de llocs d'aquesta naturalesa i les retribucions de cadascun d'aquest seran determinats dins dels crèdits establits a l'efecte en la corresponent llei de pressupostos.

b) El nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual de les Corts Valencianes i de les corporacions locals seran determinats respectivament dins dels crèdits establits a l'efecte en la Llei de Pressupostos, per la Mesa de les Corts, si s'escau, i pel ple de les corporacions locals, quan comencen el seu mandat. En aquest cas, solament podran modificar-se amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

2. El nomenament i el cessament d'aquest personal serà lliure, i correspondrà al president o a la presidenta de la Generalitat Valenciana, al president o a la presidenta de les Corts Valencianes, als consellers o conselleres i, si escau, als presidents o presidentes de les corporacions locals. En tot cas, el personal eventual cessarà automàticament quan cesse l'autoritat a la qual preste la funció assessora i de confiança. El nomenament, règim de retribucions i dedicació es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si escau, en el de la corporació.

Deixant de banda la facultat de lliure nomenament i de destitució de l'esmentat personal, aquest s'haurà de sotmetre, en allò que li siga d'aplicació, al règim administratiu establert per aquesta llei, i mai l'exercici d'un lloc de treball reservat al personal eventual no constituirà un mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

Article seté

1. És personal laboral qui ocupa llocs de treball classificats de tal naturalesa en les plantilles i haja estat contractat d'acord a la legislació laboral i en qualsevol de les modalitats de contractació que aquesta preveja, o haja estat transferit per l'estat amb aquest caràcter.

2. Aquest personal mai no podrà ocupar llocs de treball classificats exclusivament per a personal funcionari, i la transgressió d'aquesta prohibició produirà la nul·litat de l'acte corresponent, sense perjudici de la responsabilitat de la persona que el cause.

CAPÍTOL II

Dels contractes específics

Article vuité

1. Les administracions públiques compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei podran formalitzar excepcionalment contractes per a treballs específics i concrets no habituals i de duració limitada, els quals s'hauran de sotmetre a la legislació estatal de contractes i, si és el cas, a l'específica de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de l'aplicació de la normativa civil o mercantil.

2. L'autoritat o el personal al servei de qualsevol de les admi-

tanto lo ocupe, sus relaciones jurídicas con la administración serán de naturaleza administrativa y se regirán por los preceptos de esta ley que le sean aplicables. No obstante, su nombramiento no les otorgará derecho alguno para su ingreso en la administración Pública y su cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su nombramiento, se provea por funcionario/a de carrera el puesto correspondiente o se amortice.

La selección del personal funcionario interino se realizará por el sistema abreviado que se establezca reglamentariamente, previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas, en los términos que establece la Ley 9/1987, de 12 de junio, en el que se respetarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Artículo sexto

1. El personal eventual sólo desempeñará puestos expresamente calificados por sus funciones de confianza o asesoramiento especial.

a) La clasificación de los puestos de naturaleza eventual del Gobierno valenciano, contendrá exclusivamente el número de puesto, su denominación y la consejería de pertenencia. El número de puestos de esta naturaleza y las retribuciones de cada uno de ellos se determinarán dentro de los créditos establecidos al respecto en la correspondiente ley de presupuestos.

b) El número, características y retribuciones del personal eventual de las Cortes Valencianas y de las corporaciones locales se determinarán respectivamente dentro de los créditos establecidos al efecto en la Ley de Presupuestos, por la Mesa de las Cortes, en su caso, y por el Pleno de las corporaciones locales al comienzo de su mandato. En este caso sólo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales.

2. El nombramiento y cese de este personal será libre y corresponderá al presidente o a la presidenta de la Generalitat Valenciana, al presidente o a la presidenta de las Cortes Valencianas, a los consejeros o consejeras y, en su caso, a los presidentes de las corporaciones locales. En todo caso el personal eventual cesará automáticamente cuando cese la autoridad a la que preste su función asesora y de confianza. Su nombramiento, régimen de retribuciones y dedicación, se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y, en su caso, en el propio de la corporación.

Dejando a salvo la facultad de libre nombramiento y cese de este personal, el mismo se someterá, en cuanto le sea aplicable, al régimen administrativo señalado en esta ley, y en ningún caso el desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual constituirá mérito para el acceso a la función pública o la promoción interna.

Artículo séptimo

1. Es personal laboral el que ocupe puestos de trabajo clasificados de tal naturaleza en las plantillas y haya sido contratado conforme a la legislación laboral y en cualquiera de las modalidades de contratación que ésta prevea, o haya sido transferido por el estado con tal carácter.

2. En ningún caso podrá este personal ocupar puestos de trabajo clasificado exclusivamente para personal funcionario, dando lugar el quebrantamiento de esta prohibición a la nulidad del acto correspondiente, sin perjuicio de la responsabilidad de la persona causante del mismo.

CAPÍTULO II

De los contratos específicos

Artículo octavo

1. Las administraciones públicas comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley podrán formalizar excepcionalmente contratos para la realización de trabajos específicos y concretos no habituales y de duración limitada, que se someterán a la legislación estatal de contratos o, en su caso, a la específica de la Comunidad Valenciana, sin perjuicio, en su caso, de la aplicación de la normativa civil o mercantil.

2. La autoridad o personal al servicio de cualquiera de las admi-

nistracions públiques referides en l'apartat anterior que amb la seua actuació donara lloc a la conversió d'una relació de les regulades en aquest article en una relació permanent, incurrirà en responsabilitat.

CAPÍTOL III

De l'accés del personal a la funció pública

Article nové

1. L'ingrés en la funció pública es produirà mitjançant el compliment successiu dels següents requisits:

a) Superar les proves d'accés, i si escau, curs selectiu o període de pràctiques que s'establisquen.

b) Nomenament conferit per l'òrgan competent, després del concurs en què les persones aspirants obtinguen la destinació elegida entre els llocs de treball oferits, d'acord amb l'ordre que hagueren obtingut després de superar les proves i cursos corresponents. El nomenament com a funcionari de carrera haurà de fer-se en el termini màxim de sis mesos, des de l'acabament del procés selectiu o, si escau, del curs selectiu o el període de pràctiques.

c) Prendre possessió del lloc de treball que li haja correspost, en el termini que s'establisca.

2. Reglamentàriament, es regularà el contingut de les proves i cursos selectius, adequats a les funcions que han d'exercir el personal funcionari.

L'administració de la Generalitat Valenciana garantirà la transparència dels procediments d'accés a la funció pública. A tal efecte, en el marc del que preveu la Llei 9/1987, de 12 de juny, l'administració disposarà de les mesures oportunes perquè els sindicats majoritaris tinguen coneixement del desplegament de les proves i de les actuacions dels tribunals.

3. En la convocatòria, podrà establir-se com a requisit previ a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera, la superació d'un període de pràctiques no superior a sis mesos. En aquest cas, el personal aprovat en les proves selectives serà nomenat personal funcionari en pràctiques amb l'efecte econòmic que es determine reglamentàriament.

4. Els qui superen les proves selectives, acreditaran els coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen estat homologats per la Generalitat Valenciana, o si escau, fent un exercici específic. Els qui no puguen acreditar els esmentats coneixements quedaran compromesos a la realització dels cursos de perfeccionament que amb aquesta finalitat organitze la Generalitat Valenciana.

5. El personal laboral serà objecte de selecció d'acord amb els criteris bàsics d'aquest capítol, i haurà de superar el període de prova que per conveni col·lectiu, si escau, s'establisca.

6. El concurs de mèrits podrà constituir una forma per la qual el funcionari que preste els serveis en altres administracions públiques s'incorpore a la funció pública de la Generalitat Valenciana, sempre que estiga previst en les relacions de llocs de treball.

Article deu

1. Les corporacions locals, per acord del ple, sense perjudici del que establisca la legislació estatal, podran acollir-se als procediments d'accés de la Generalitat Valenciana, incorporant la seua oferta d'ocupació a la de la Generalitat Valenciana, de manera que el seu funcionariat siga seleccionat per aquesta, a través de la Conselleria d'Administració Pública.

2. Una vegada seleccionat, en correspondrà a la corporació local el nomenament.

3. El funcionari o la funcionària de la corporació local seleccionat pel sistema anterior podrà participar en els concursos de provisió de llocs que convoque la Generalitat Valenciana i altres entitats locals que s'hagueren acollit al sistema previst en aquest article, en les mateixes condicions i drets que el personal de la Generalitat Valenciana.

4. Així mateix, el funcionari de carrera de la Generalitat Valenciana podrà accedir a les convocatòries de provisió de les cor-

nistracions públiques referides en el apartat anterior que con su actuación diese lugar a la conversión de una relación de las reguladas en este artículo en una relación permanente, incurrirá en responsabilidad.

CAPÍTULO III

Del acceso del personal a la función pública

Artículo noveno

1. El ingreso en la función pública se producirá mediante el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

a) Superar las pruebas de acceso y, en su caso, curso selectivo o período de prácticas que se establezcan.

b) Nombramiento conferido por el órgano competente, tras concurso en el que el personal aspirante obtenga destino elegido entre los puestos de trabajo ofrecidos, con arreglo al orden que hubieran obtenido tras superar las pruebas y cursos correspondientes. El nombramiento como funcionario de carrera habrá de realizarse en el plazo máximo de seis meses, desde la finalización del proceso selectivo o, en su caso, del curso selectivo o período de prácticas.

c) Tomar posesión del puesto de trabajo que le haya correspondido, en el plazo que se establezca.

2. Reglamentariamente se regulará el contenido de las pruebas y cursos selectivos, adecuadas a las funciones que deben desempeñar el personal funcionario.

La administración de la Generalitat Valenciana garantizará la transparencia de los procedimientos de acceso a la función pública. A tal efecto, en el marco de lo previsto en la Ley 9/1987, de 12 de junio, la administración dispondrá las medidas oportunas para que los sindicatos mayoritarios tengan conocimiento del desarrollo de las pruebas y de las actuaciones de los tribunales.

3. En la convocatoria podrá establecerse, como requisito previo a la adquisición de la condición de funcionario de carrera, la superación de un período de prácticas no superior a seis meses. En ese caso, el personal aprobado en las pruebas selectivas será nombrado personal funcionario en prácticas con los efectos económicos que se determinen reglamentariamente.

4. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat Valenciana, o en su caso, mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. Quienes no puedan acreditar dichos conocimientos quedarán comprometidos a la realización de los cursos de perfeccionamiento que a este fin organice la Generalitat Valenciana.

5. El personal laboral será objeto de selección conforme a los criterios básicos de este capítulo. Deberán superar el período de prueba que por convenio colectivo, en su caso, se establezca.

6. El concurso de méritos podrá constituir una forma por la que el funcionario que preste sus servicios en otras administraciones públicas se incorpore a la función pública de la Generalitat Valenciana, siempre que esté previsto en las relaciones de puestos de trabajo.

Artículo diez

1. Las corporaciones locales, por acuerdo del Pleno, sin perjuicio de lo que establezca la legislación estatal, podrán acogerse a los procedimientos de acceso de la Generalitat Valenciana, incorporando su oferta pública de empleo a la de la Generalitat Valenciana, de modo que su funcionario sea seleccionado por ésta, a través de la Consejería de Administración Pública.

2. Una vez seleccionados, corresponderá a la corporación local el nombramiento de los mismos.

3. El funcionario o funcionaria de la corporación local seleccionado por el sistema anterior podrá participar en los concursos de provisión de puestos que convoque la Generalitat Valenciana y demás entidades locales que se hubieran acogido al sistema previsto en el presente artículo, en las mismas condiciones y derechos que el personal de la Generalitat Valenciana.

4. Asimismo, el funcionario de carrera de la Generalitat Valenciana podrán acceder a las convocatorias de provisión de las

poracions locals que s'hagueren acollit al sistema de selecció d'aquest article, i n'adquiriran la condició de funcionaris en les mateixes condicions i amb els mateixos drets que el personal funcionari d'aquestes i quedaran en la Generalitat Valenciana en la situació administrativa prevista en l'article 36.4.

5. En tot cas, en els tribunals de proves de selecció del personal de les corporacions locals que no s'hagen acollit al que preveu el punt 1, haurà de formar part, almenys, una representació de l'administració del Govern valencià, designada d'acord amb les disposicions reglamentàries. Així mateix, en el marc del que preveu la Llei 9/1987, de 12 de juny, les corporacions locals podran negociar amb els sindicats més representatius fórmules concretes que garantisquen la transparència de les actuacions.

Article onze

Amb caràcter extraordinari, després de l'autorització prèvia del Govern valencià, en llocs singulars que per les característiques especials i concretes no siguen ordenats en una de les classes previstes en l'article 4 d'aquesta llei, i requerisquen una preparació molt qualificada, la selecció i l'accés pot realitzar-se mitjançant el sistema de concurs amb tribunal i respectant els principis constitucionals establits per a les proves d'accés.

Per a la dotació econòmica d'aquests llocs en els pressupostos serà necessari adjuntar-hi l'expedient de classificació.

Article dotze

1. Per ser admés en les proves selectives d'accés previstes en aquest capítol caldrà:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats amb els quals siga d'aplicació la circulació lliure de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regule aquesta matèria.

b) Haver fet els 18 anys i no excedir-ne; si escau, l'edat establida en la convocatòria d'ingrés.

c) Tenir el títol exigible o complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents.

e) No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública.

2. En les convocatòries d'ingrés o de provisió de llocs de treball que impliquen l'exercici de potestats públiques o la responsabilitat en la salvaguarda dels interessos de la Comunitat Valenciana, es farà constar que aquests llocs de treball queden reservats al personal funcionari de nacionalitat espanyola.

Article tretze

1. En totes les proves de selecció que organitze la Generalitat Valenciana la valoració i selecció de les persones aspirants es realitzarà mitjançant tribunal.

2. La convocatòria de les proves de selecció per a cobrir un lloc d'administració general, especial o de naturalesa laboral correspon al conseller o la consellera d'Administració Pública, a excepció de les proves destinades a la selecció de personal per a cobrir llocs de treball de les Corts Valencianes o institucions que en depenen.

3. Els tribunals, sense perjudici del que disposa l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, seran nomenats de la manera següent:

a) En les proves de selecció de personal per a cobrir llocs d'administració general, pel conseller o la consellera d'Administració Pública.

Quan es tracte de llocs de treball corresponents a les Corts Valencianes i institucions que en depenen, el tribunal es nomenarà a proposta del president o presidenta de les Corts Valencianes, a qui correspon la iniciativa de la convocatòria.

b) Respecte a la selecció del personal per a cobrir llocs d'admini-

corporaciones locales que se hubieran acogido al sistema de selección del presente artículo, adquiriendo la condición de funcionario de los mismos, en las mismas condiciones y derechos que el personal funcionario de éstas, quedando en la Generalitat Valenciana en la situación administrativa prevista en el artículo 36.4.

5. En todo caso, en los tribunales de pruebas de selección del personal de las corporaciones locales que no se hayan acogido a lo previsto en el punto 1, deberán formar parte, al menos, un representante de la administración del Gobierno valenciano, designado conforme a las disposiciones reglamentarias. Asimismo, en el marco de lo previsto en el Ley 9/1987, de 12 de junio, las corporaciones locales podrán negociar con los sindicatos más representativos fórmulas concretas que garanticen la transparencia de las actuaciones.

Artículo once

Con carácter extraordinario, previa autorización del Gobierno valenciano, en puestos singulares que por sus especiales y concretas características no se ordenen en una de las clases previstas en el artículo 4 de esta ley, y requieran una preparación muy cualificada, la selección y el acceso pueden realizarse mediante el sistema de concurso con tribunal y con respeto de todos los principios constitucionales señalados para las pruebas de acceso.

Para la dotación económica de estos puestos en los presupuestos, será preciso acompañar el expediente de su clasificación.

Artículo doce

1. Para ser admitido en las pruebas selectivas de acceso previstas en este capítulo será necesario:

a) Tener la nacionalidad española o nacional de uno de los restantes estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la ley estatal que regula esta materia.

b) Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, la edad establecida en la convocatoria de ingreso.

c) Estar en posesión del título exigible o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier administración o empleo público.

2. En las convocatorias de ingreso o de provisión de los puestos de trabajo que impliquen el ejercicio de potestades públicas o la responsabilidad en la salvaguarda de los intereses de la Comunidad Valenciana, se hará constar que estos puestos de trabajo quedan reservados a personal funcionario de nacionalidad española.

Artículo trece

1. En todas las pruebas de selección que se organicen por la Generalitat Valenciana, la valoración y selección de las personas aspirantes se realizará mediante tribunal.

2. La convocatoria de las pruebas de selección para cubrir puesto de administración general, especial o de naturaleza laboral le corresponde al consejero de Administración Pública, a excepción de las pruebas destinadas a la selección de personal para cubrir puestos de trabajo de las Corts Valencianes o instituciones de ellas dependientes.

3. Los tribunales, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 19.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, serán nombrados de modo siguiente:

a) En las pruebas dirigidas a seleccionar personal para cubrir puestos de administración general, por el consejero de Administración Pública.

Cuando se trate de puestos de trabajo correspondientes a las Corts Valencianes e instituciones de ellas dependientes, el tribunal se nombrará a propuesta del presidente o de la presidenta de las Corts Valencianes, al que asimismo corresponde la iniciativa de la convocatoria.

b) Respecto a la selección del personal para cubrir puestos de

nistració especial o de naturalesa laboral de les Corts Valencianes i institucions que en depenen, el tribunal serà designat per la Mesa o per l'òrgan rector respectiu i la persona representant de la Conselleria d'Administració Pública actuarà en funció d'assessorament.

c) Quan es tracte de seleccionar personal per a llocs d'administració especial o de naturalesa laboral, correspondrà el nomenament del tribunal al conseller o a la consellera d'Administració Pública, a proposta dels òrgans de cada conselleria o entitat, i s'hi haurà d'integrar una persona en representació de la Conselleria d'Administració Pública.

4. Les persones que integren els tribunals per a la selecció del personal funcionari hauran de ser funcionàries que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Les persones que integren els tribunals per a la selecció de personal laboral hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix grup o categoria professional o superiors.

Tant en les proves selectives de personal funcionari com laboral, almenys la meitat més una de les persones que integren els tribunals hauran de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

TÍTOL II

Dels llocs de treball i formació de les plantilles

CAPÍTOL I

Disposició general

Article catorze

1. La classificació de llocs de treball és el sistema pel qual es determina el contingut d'aquests a efectes, bàsicament, de la selecció de personal, provisió de llocs i determinació de retribucions.

2. La classificació haurà de contenir, a més dels elements que han de reflectir-se en les relacions de llocs de treball, en virtut del que estableix l'article 15.2, la descripció de les funcions del lloc, la forma de provisió i qualsevol altra característica rellevant per al seu exercici.

3. Cadascuna de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana classificarà els seus llocs de treball tenint en compte els grups de titulació previstos en l'article 4 d'aquesta llei, i haurà de confeccionar les seues relacions de llocs, d'acord amb els principis assenyalats en aquest títol, segons les seues competències.

CAPÍTOL II

De la classificació de llocs de treball

Article quinze

1. En els llocs de treball, segons la naturalesa de les seues funcions o tasques, es distingiran els corresponents a personal funcionari d'administració general, d'administració especial, personal laboral i eventual.

2. Les plantilles o relacions de llocs de treball inclouran cadascuna d'elles, d'acord amb la distinció bàsica anterior, la denominació i les característiques essencials, les retribucions complementàries que els corresponguen, i els requisits exigits per al seu exercici i els mèrits preferents.

Article setze

1. Els llocs de treball es classificaran en llocs d'administració general, llocs d'administració especial, llocs de naturalesa laboral i llocs de naturalesa eventual.

2. Són llocs d'administració general aquells als quals correspon l'exercici de les funcions comunes a l'activitat de producció dels actes administratius. En tot cas, tindran tal naturalesa els llocs de treball que tinguen assignades les funcions públiques següents:

administración especial o de naturaleza laboral de las Cortes Valencianas e instituciones de ellas dependientes, el tribunal será designado por la Mesa u órgano rector respectivo y el/la representante de la Consejería de Administración Pública actuará en función de asesoramiento.

c) Cuando se trate de seleccionar personal para puestos de administración especial o de naturaleza laboral, corresponderá el nombramiento del tribunal al consejero de Administración Pública a propuesta de los órganos de cada consejería o entidad, debiendo integrarse en él un representante de la Consejería de Administración Pública.

4. Los miembros de los tribunales para la selección del personal funcionario deberá ser personal funcionario que posea una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo a proveer y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Los miembros de los tribunales para la selección de personal laboral deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo a proveer y pertenecer al mismo grupo o categoría profesional o superiores.

Tanto en las pruebas selectivas de personal funcionario como laboral, al menos la mitad más uno de los miembros de los tribunales deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

TÍTULO II

De los puestos de trabajo y formación de las plantillas

CAPÍTULO I

Disposición general

Artículo catorce

1. La clasificación de puestos de trabajo es el sistema por el que se determina el contenido de éstos a efectos, básicamente, de la selección de personal, provisión de puestos y determinación de retribuciones.

2. La clasificación contendrá, además de los elementos que deben reflejarse en las relaciones de puestos de trabajo, en virtud de lo establecido en el artículo 15.2, la descripción de las funciones del puesto, forma de provisión y cualquier otra característica relevante para su desempeño.

3. Cada una de las administraciones públicas de la Comunidad Valenciana clasificará sus puestos de trabajo teniendo en cuenta los grupos de titulación contemplados en el artículo 4 de la presente ley, y confeccionará sus relaciones de puestos conforme a los principios señalados en este título, de acuerdo con sus propias competencias.

CAPÍTULO II

De la clasificación de puestos de trabajo

Artículo quince

1. En los puestos de trabajo, según la naturaleza de sus funciones o tareas, se distinguirán los correspondientes a personal funcionario de administración general, administración especial, personal laboral y eventual.

2. Las plantillas o relaciones de puestos de trabajo incluirán cada uno de ellos, conforme a la distinción básica anterior, su denominación y características esenciales, las retribuciones complementarias que les correspondan, los requisitos exigidos para su desempeño y los méritos preferentes.

Artículo dieciséis

1. Los puestos de trabajo se clasificarán en puestos de administración general, puestos de administración especial, puestos de naturaleza laboral y puestos de naturaleza eventual.

2. Son puestos de administración general aquellos a los que corresponde el ejercicio de las funciones comunes a la actividad de producción de los actos administrativos. En todo caso, tendrán tal naturaleza los puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones públicas siguientes:

a) Les de fe pública, assessorament jurídic-econòmic i defensa en judici.

b) Les de gestió de la contractació, gestió del personal, i de l'organització de l'estructura administrativa.

c) Les de gestió econòmic-financera i pressupostària, i el seu control i fiscalització, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

d) Les que comporte l'exercici de tasques de caràcter administratiu, com a suport de qualsevol activitat de l'administració, i comprenen aquelles de direcció, planificació, coordinació, inspecció, estudi-propostes, gestió, tràmit, col·laboració, impressió, ordenació i arxiu.

3. Són llocs d'administració especial aquells que, encara que exercisquen funcions que tendeixen a la producció d'actes administratius, tinguen un caràcter tècnic per raó de l'exercici d'una determinada professió o professions específiques.

Pel que fa a la selecció i provisió d'aquests llocs de treball, per la Conselleria d'Administració Pública podran ser agrupats per professions específiques, sempre que els requisits d'aquests llocs de treball ho permeten.

4. Són llocs de naturalesa laboral els que es relacionen directament amb la producció de béns o prestació de serveis i, en general, tots els que impliquen l'exercici d'un ofici concret. En tot cas, es classificaran com de naturalesa laboral els següents:

a) Els llocs de naturalesa no permanent i aquells les activitats dels quals tinguen la finalitat de satisfer necessitats de caràcter periòdic i discontinu.

b) Els llocs les activitats dels quals siguem pròpies d'oficis i els de vigilància, custòdia, portatge i altres d'anàlegs.

c) Els llocs de caràcter instrumental corresponents a les àrees de manteniment i conservació d'edificis, equips i instal·lacions, arts gràfiques, comunicació social, investigació científica i tècnica, prestació directa dels serveis socials, enquestes, protecció civil i dels llocs de les àrees d'expressió artística i els vinculats funcionalment al seu desenvolupament.

d) Els llocs corresponents a àrees d'activitats que requereixen coneixements tècnics especialitzats i no puga imputar-se el seu exercici a titulacions concretes per les seues especials característiques i inamovibilitat que comporten.

5. Correspon l'ocupació dels llocs d'administració general al personal funcionari de carrera a què es refereixen els apartats 1, 2 i 3 de l'article 3 d'aquesta llei, en les proves selectives dels quals se'ls exigisca una formació de caràcter específicament administrativa.

6. Correspon l'ocupació dels llocs d'administració especial, tenint en compte l'especialitat per a la qual van ser seleccionats, al personal funcionari de carrera a què es refereix l'apartat 4 de l'article 3 d'aquesta llei, en les proves selectives dels quals se'ls exigisca una formació de caràcter específicament tècnic d'acord amb la titulació requerida.

El pas del personal funcionari de l'administració general a l'especial o viceversa es realitzarà tenint en compte els requisits dels llocs de treball especificats en la corresponent relació de llocs, i podrà, en tot cas, establir-se la necessitat de cursos de formació.

Les relacions de llocs de treball podran preveure que el personal docent i sanitari ocupe llocs de treball en les administracions educativa i sanitària, respectivament. Mentre exercisquen aquests llocs de treball els serà d'aplicació el contingut d'aquesta llei i les normes de desplegament, llevat de la consolidació de grau, i romandran en les administracions d'origen en la situació administrativa que els corresponga.

En el supòsit que un persona funcionària de la Generalitat Valenciana siga nomenada per a ocupar un lloc de treball de caràcter directiu, pel sistema de lliure designació en les institucions sanitàries que en depenen, d'acord amb les normes de provisió aplicables, es mantindrà en situació de servei actiu i cessarà en la destinació anterior, sense perjudici que li siguen d'aplicació, mentre l'exercisca, les normes sobre el personal de les institucions sanitàries.

7. Correspon l'ocupació dels llocs de naturalesa laboral, tenint

a) Las de fe pública, asesoramiento jurídico-económico y defensa en juicio.

b) Las de gestión de la contratación, gestión de personal y de la organización de la estructura administrativa.

c) Las de gestión económico-financiera y presupuestaria, y su control y fiscalización, y la contabilidad, tesorería y recaudación.

d) Las que suponen el ejercicio de tareas de carácter administrativo, como soporte de cualquier actividad de la administración, comprendiendo aquéllas tales como las de dirección, planificación, coordinación, inspección, estudio-propuestas, gestión, trámite, colaboración, impresión, ordenación y archivo.

3. Son puestos de administración especial aquellos que, aún ejerciendo funciones tendentes a la producción de actos administrativos, éstas tengan un carácter técnico en razón del ejercicio de una determinada profesión o profesiones específicas.

Por lo que se refiere a la selección y provisión de estos puestos de trabajo, por la Consejería de Administración Pública podrán agruparse por profesiones específicas, siempre que los requisitos de dichos puestos de trabajo lo permitan.

4. Son puestos de naturaleza laboral los que tienden directamente a la producción de bienes o prestación de servicios, y, en general, todos los que impliquen el ejercicio de un oficio concreto. En todo caso, se clasificarán como de naturaleza laboral los siguientes:

a) Los puestos de naturaleza no permanente y aquéllos cuyas actividades se dirijan a satisfacer necesidades de carácter periódico y discontinuo.

b) Los puestos cuyas actividades sean propias de oficios, así como los de vigilancia, custodia, porteo y otros análogos.

c) Los puestos de carácter instrumental correspondientes a las áreas de mantenimiento y conservación de edificios, equipos e instalaciones, artes gráficas, comunicación social, investigación científica y técnica, prestación directa de los servicios sociales, encuestas, protección civil, así como los puestos de las áreas de expresión artística y los vinculados funcionalmente a su desarrollo.

d) Los puestos correspondientes a áreas de actividades que requieran conocimientos técnicos especializados y no pueda imputarse su desempeño a titulaciones concretas por las especiales características de los mismos e inamovilidad que conllevan.

5. Corresponde el desempeño de los puestos de administración general al personal funcionario de carrera a que se refiere los apartados 1, 2 y 3 del artículo 3 de esta ley en cuyas pruebas selectivas se le exigía una formación de carácter específicamente administrativa.

6. Corresponde el desempeño de los puestos de administración especial, teniendo en cuenta la especialidad para la que fue seleccionado, al personal funcionario de carrera a que se refiere el apartado 4 del artículo 3 de la presente ley, en cuyas pruebas selectivas se le exigía una formación de carácter específicamente técnico de acuerdo con la titulación requerida.

El paso de personal funcionario de la administración general a la especial o viceversa se realizará teniendo en cuenta los requisitos de los puestos de trabajo especificados en la correspondiente relación de puestos, pudiendo, en todo caso, establecerse la necesidad de cursos de formación.

Las relaciones de puestos de trabajo podrán prever que el personal docente y sanitario ocupe puestos de trabajo en las administraciones educativa y sanitaria, respectivamente. En tanto desempeñen estos puestos les será directamente de aplicación el contenido de la presente ley y sus normas de desarrollo, excepto la consolidación de grado, y quedarán en sus administraciones de origen en la situación administrativa que les corresponda.

En el supuesto de que una persona funcionaria de la Generalitat Valenciana sea nombrado para ocupar un puesto de trabajo de carácter directivo, por el sistema de libre designación, en las instituciones sanitarias dependientes de ésta, de acuerdo con las normas de provisión aplicables, se mantendrá en situación de servicio activo, cesando en su destino anterior, sin perjuicio de que mientras desempeñe el puesto le sean de aplicación las normas sobre el personal de las instituciones sanitarias.

7. Corresponde el desempeño de los puestos de naturaleza labo-

en compte l'especialitat per a la qual va ser seleccionat, al personal laboral de la Generalitat Valenciana.

8. La creació, supressió o modificació de llocs de treball, es realitzarà mitjançant les relacions de llocs de treball.

9. La provisió de llocs de treball que s'hagen d'ocupar pel personal funcionari i la formalització de nous contractes de personal laboral i eventual, requeriran que els corresponents llocs siguen detallats en les respectives relacions.

10. Les relacions de llocs de treball actualitzades, després de la negociació amb els sindicats, seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Malgrat el que estableixen els punts 8 i 9 d'aquest article, quan, per a atendre les necessitats del servei, siga necessària la provisió de llocs de treball de nova creació o les característiques del qual hagen sigut modificades, podran proveir-se, amb la notificació prèvia als sindicats més representatius, fins i tot abans que s'haja publicat la corresponent variació de la relació de llocs de treball, amb caràcter provisional, per un període no superior a un any, per qualsevol de les formes de provisió no definitives previstes en l'ordenament jurídic, sense que puguen adjudicar-se amb destinació definitiva fins que se'n publiqui la modificació.

11. Els llocs de treball de naturalesa funcional adscrits al grup A, la forma de provisió dels quals siga la de lliure designació, podran ser classificats sense especificar el sector de l'administració a què pertanyen, quan de les funcions que s'han de realitzar i de la seua posició en l'estructura organitzativa es desprenga la possibilitat de ser exercits per funcionari a què fa referència l'article 3 d'aquest text refós, sempre que en complisquen els requisits.

Article disset

1. A l'efecte de la carrera administrativa i de retribucions previstes en la legislació bàsica de l'estat i d'aquesta llei, els llocs de treball es classificaran en trenta nivells.

2. En la referida classificació s'establiran els intervals de nivells que corresponguen a cada grup de titulació dels indicats en l'article 4.

CAPÍTOL III

De les relacions de llocs de treball

Article divuit

1. Després de classificats els llocs de treball, s'elaboraran les seues relacions. Les relacions de llocs de treball i les seues modificacions, després de l'aprovació prèvia del conseller o la consellera d'Administració Pública, hauran de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les Corts Valencianes i les institucions que en depenen aprovaran les seues relacions de llocs de treball, segons els principis d'aquesta llei.

3. Les corporacions locals i les universitats hauran de classificar els seus llocs de treball i aprovaran les seues relacions, segons el que estableix aquesta llei i la seua normativa.

Article dinou

Els pressupostos de la Generalitat Valenciana hauran de reflectir els crèdits corresponents a les relacions de llocs de treball d'aquesta, sense que puga haver cap lloc que no estiga dotat pressupostàriament.

CAPÍTOL IV

De la provisió de llocs de treball

Article vint

1. Els llocs de treball es proveiran d'acord amb els procediments següents:

a) Concurs: constitueix el sistema normal de provisió i s'hi tindrà únicament en compte els requisits i mèrits exigits en la corresponent convocatòria, entre els quals figuraran els adequats a les característiques de cada lloc de treball, i també la possessió d'un

ral, teniend en cuenta la especialidad para la que fue seleccionado, al personal laboral de la Generalitat Valenciana.

8. La creación, supresión o modificación de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo.

9. La provisión de puestos de trabajo a desempeñar por el personal funcionario, así como la formalización de nuevos contratos de personal laboral y eventual, requerirán que los correspondientes puestos figuren detallados en las respectivas relaciones.

10. Las relaciones de puestos de trabajo actualizadas, previa negociación con los sindicatos, se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante lo establecido en los puntos 8 y 9 del presente artículo, cuando para atender las necesidades del servicio, sea necesaria la provisión de puestos de trabajo de nueva creación o cuyas características hayan sufrido modificación, podrán proveerse previa notificación a los sindicatos más representativos, incluso antes de que se haya publicado la correspondiente variación de la relación de puestos de trabajo, con carácter provisional, por un período no superior a un año, por cualquiera de las formas de provisión no definitivas previstas en el ordenamiento jurídico, sin que puedan adjudicarse con destino definitivo hasta que se publique la modificación.

11. Los puestos de trabajo de naturaleza funcional adscritos al grupo A, cuya forma de provisión sea la de libre designación, podrán ser clasificados sin especificar el sector de la administración al que pertenecen, cuando de las funciones a realizar y de su posición en la estructura organizativa se desprenda la posibilidad de ser desempeñados por el personal funcionario a que hace referencia el artículo 3 del presente texto refundido, siempre y cuando cumplan los requisitos de los mismos.

Artículo diecisiete

1. A los efectos de la carrera administrativa y de retribuciones previstas en la legislación básica del estado y de esta ley, los puestos de trabajo se clasificarán en treinta niveles.

2. En la referida clasificación se establecerán los intervalos de niveles que correspondan a cada grupo de titulación de los señalados en el artículo 4.

CAPÍTULO III

De las relaciones de puestos de trabajo.

Artículo dieciocho

1. Una vez clasificados los puestos de trabajo, se elaborarán sus relaciones. Las relaciones de puestos de trabajo y sus modificaciones, previa aprobación del consejero de Administración Pública, se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las Cortes Valencianas y las instituciones de ellas dependientes aprobarán sus relaciones de puestos de trabajo, conforme a los principios de esta ley.

3. Las corporaciones locales y universidades clasificarán sus puestos de trabajo y aprobarán sus relaciones conforme a lo establecido en esta ley y en su propia normativa.

Artículo diecinueve

Los presupuestos de la Generalitat Valenciana reflejarán los créditos correspondientes a las relaciones de puestos de trabajo de la misma, sin que pueda existir ningún puesto que no esté dotado presupuestariamente.

CAPÍTULO IV

De la provisión de puestos de trabajo

Artículo veinte

1. Los puestos de trabajo se proveerán de acuerdo con los procedimientos siguientes:

a) Concurso: constituye el sistema normal de provisión y en él se tendrán únicamente en cuenta los requisitos y méritos exigidos en la correspondiente convocatoria, entre los que figurarán los adecuados a las características de cada puesto de trabajo, así como la

determinat grau personal, la valoració del treball realitzat, els cursos de formació i perfeccionament superats i l'antiguitat.

b) Lliure designació: es cobriran per aquest sistema els llocs de nivell 28 i superiors, les secretaries dels alts càrrecs i els llocs singulars que així figuren en les relacions de llocs de treball, d'acord amb el caràcter directiu o especial responsabilitat.

2. Les convocatòries per a proveir llocs de treball per concurs o per lliure designació, i també les corresponents resolucions, hauran de fer-se públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si escau, en el Butlletí Oficial de l'estat, per l'autoritat competent per a efectuar els nomenaments.

a) En les convocatòries de concurs hauran d'incloure's, en tot cas, les dades i les circumstàncies següents:

- Denominació, nivell i localització del lloc.
- Requisits indispensables per a exercir-lo, segons la relació de llocs de treball.
- Barem per puntuar els mèrits.
- Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants convocades.

b) Les convocatòries per a la provisió de llocs per lliure designació inclouran les dades següents:

- Denominació, nivell i localització del lloc.
- Requisits indispensables per a exercir-lo, segons la relació de llocs de treball.

Anunciada la convocatòria, es concedirà un termini de 20 dies hàbils per a la presentació de les sol·licituds.

Els mèrits que es valoren en les convocatòries de concurs no seran impossibles d'obtenir dins de les administracions públiques. Únicament podran quedar desertes les convocatòries de concurs quan no hi haja aspirants que reunisquen els requisits assenyalats en aquestes.

3. En els requisits i les condicions indicats en el número anterior hauran de tenir-se en compte, bàsicament, com a mèrits els següents: titulació, puntuació obtinguda en la prova d'accés, experiència, antiguitat, eficàcia demostrada en destinacions anteriors, diplomes, cursos i, si s'escau, publicacions directament relacionades amb les funcions del lloc convocat.

Les bases de les convocatòries de provisió de llocs de treball hauran d'indicar, quan es tracte de concurs de mèrits, les condicions i els requisits exigits amb barem objectiu, i podran preveure la superació de cursos de perfeccionament per a les persones seleccionades.

4. El personal funcionari adscrit a un lloc de treball pel procediment de lliure designació podrà ser remogut d'aquest amb caràcter discrecional.

El personal funcionari que accedisca a un lloc de treball pel procediment de concurs, podrà ser remogut per causes sobrevingudes derivades d'una alteració en el contingut del lloc de treball, realitzada mitjançant les relacions de llocs de treball que modifiquen els supòsits que serviren de base a la convocatòria, o d'una falta de capacitat per al seu exercici, manifestada per rendiment insuficient, que no comporte inhibició i que impedisca realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc. La remoció s'efectuarà després de l'expedient contradictori mitjançant resolució motivada de l'òrgan que va realitzar el nomenament, oïda la junta de personal corresponent.

Al personal funcionari afectat pel que preveu aquest apartat, li serà d'aplicació el que disposa l'article 52.2 d'aquesta llei.

5. Els llocs de treball seran proveïts pel personal funcionari de la Generalitat Valenciana i, si s'escau, quan estiga previst en les relacions de llocs de treball, mitjançant personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, d'acord amb el que preveu l'article 9.6, sense perjudici dels concursos per a oferir la primera destinació als qui accedisquen a la condició de funcionari públic després de superar les proves corresponents. Al personal funcionari de nou ingrés, els seran oferides les vacants produïdes per la resolució dels concursos de provisió de llocs de treball.

6. El personal funcionari amb destinació definitiva, haurà de

posseir d'un determinat grau personal, la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament superats i la antigüedad.

b) Libre designación: se cubrirán por este sistema los puestos de nivel veintiocho y superiores, las secretarias de los altos cargos y los puestos singulares que así figuren en las relaciones de puestos, en razón a su carácter directivo o especial responsabilidad.

2. Las convocatorias para proveer puestos de trabajo por concurso o por libre designación, así como las correspondientes resoluciones, deberán hacerse públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en su caso en el Boletín Oficial del estado, por la autoridad competente para efectuar los nombramientos.

a) En las convocatorias de concurso deberán incluirse, en todo caso, los datos y circunstancias siguientes:

- Denominación, nivel y localización del puesto.
- Requisitos indispensables para ejercerlo, según la relación de puestos de trabajo.
- Baremo para puntuar los méritos.
- Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes convocadas.

b) Las convocatorias para la provisión de puestos por libre designación incluirán los datos siguientes:

- Denominación, nivel y localización del puesto.
- Requisitos indispensables para ejercerlo, según la relación de puestos de trabajo.

Anunciada la convocatoria se concederá un plazo de veinte días hábiles para la presentación de las solicitudes.

Los méritos que se valoren en las convocatorias de concurso no serán imposibles de obtener dentro de las administraciones públicas. Únicamente podrán quedar desiertas las convocatorias de concurso cuando no existan aspirantes que reúnan los requisitos señalados en las mismas.

3. En los requisitos y condiciones señalados en el número anterior deberán tenerse en cuenta, básicamente, como méritos los siguientes: titulación, puntuación obtenida en la prueba de acceso, experiencia, antigüedad, eficacia demostrada en destinos anteriores, diplomas, cursos y, en su caso, publicaciones directamente relacionadas con las funciones del puesto convocado.

Las bases de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo pondrán en relación, cuando se trate de concurso de méritos, las condiciones y requisitos exigitos con un sistema de baremación objetivo, y podrán prever la superación de cursos de perfeccionamiento para las personas seleccionadas.

4. El personal funcionario adscrito a un puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación podrá ser removido del mismo con carácter discrecional.

El personal funcionario que acceda a un puesto de trabajo por el procedimiento de concurso podrá ser removido por causas sobrevenidas, derivadas de una alteración en el contenido del puesto de trabajo, realizada a través de las relaciones de puestos de trabajo que modifique los supuestos que sirvieron de base a la convocatòria, o de una falta de capacidad para su desempeño, manifestada por rendimiento insuficiente, que no comporte inhibición y que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto. La remoción se efectuará previo expediente contradictorio mediante resolución motivada del órgano que realizó el nombramiento, oída la junta de personal correspondiente.

Al personal funcionario afectado por lo previsto en este apartado le será de aplicación lo dispuesto en el artículo 52.2. de la presente ley.

5. Los puestos de trabajo se proveerán por personal funcionario de la Generalitat Valenciana y, en su caso, cuando así esté previsto en las relaciones de puestos de trabajo, mediante personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.6, sin perjuicio de los concursos para ofertar el primer destino a quienes accedan a la condición de funcionario público tras superar las pruebas correspondientes. Al personal funcionario de nuevo ingreso les serán ofrecidas las vacantes que se hubiesen producido con ocasión de la resolución de los concursos de provisión de puestos.

6. El personal funcionario con destino definitivo deberá perma-

romandre en cada lloc de treball un mínim de dos anys per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, excepte els supòsits següents: en l'àmbit d'una mateixa conselleria, quan siga suprimit un lloc de treball o en el cas previst en el punt 4 d'aquest article, quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda a través del procediment d'accés previst en l'article 9.1, o s'haguera obtingut el lloc com a conseqüència d'un procés de reassignació d'efectius.

7. Després de la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives els secretaris generals de les respectives conselleries podran, per necessitats del servei, adscriure un lloc de treball a una unitat orgànica distinta, o al personal funcionari que ocupe llocs no singularitzats a altres de la mateixa naturalesa, nivell i complement específic, sempre que, en ambdós casos, no represente un canvi de localitat, situació d'expectativa de destinació o d'excedència forçosa.

Article vint-i-u

Reassignació d'efectius: els funcionaris que ocupen un lloc objecte de supressió, com a conseqüència d'un pla d'ocupació, podran ser destinats a un altre lloc de treball pel procediment de reassignació d'efectius.

La reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació s'efectuarà aplicant criteris objectius relacionats amb les aptituds, formació, experiència i antiguitat que s'hi concretaran.

L'adscripció al lloc adjudicat per reassignació tindrà caràcter definitiu.

El pla d'ocupació haurà de preveure el nombre de llocs que desapareixen, les característiques dels llocs a què es destina els efectius de personal, i les raons objectives que justifiquen la reassignació.

Per tal de racionalitzar els recursos humans de les administracions públiques diferents, hauran de coordinar-se els plans d'ocupació de cadascuna d'aquestes, i s'haurà de tenir en compte allò establert en aquesta llei.

Aprobat el pla d'ocupació i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la Conselleria d'Administració Pública, a proposta de les conselleries afectades, executarà la reassignació en el termini de sis mesos, que serà obligatòria per a llocs en el mateix municipi i voluntària quan siga en municipi diferent i implique canvi de residència, i que seran en els dos casos de característiques, funcions i retribucions similars. Durant aquesta fase es percebran les retribucions del lloc de treball que ocupava. En el cas que el nou lloc de treball assignat tinga unes funcions o retribucions superiors, el personal funcionari percebrà les retribucions corresponents a aquest lloc de treball nou.

Els plans d'ocupació hauran d'incloure, amb caràcter preceptiu, una memòria justificativa motivada que incloga les necessitats de personal, el personal existent i la seua qualificació i les mesures adoptades en el pla d'ocupació, com també un informe econòmic-financer.

Els plans d'ocupació hauran d'incloure també la temporalitat d'aquests i establir els terminis d'execució de les mesures adoptades.

Notificada a la persona afectada la reassignació obligatòria, aquesta disposarà del termini d'un mes per a prendre possessió de la nova destinació. En la reassignació voluntària, si la persona funcionària no l'accepta, quedarà adscrit a la Conselleria d'Administració Pública, mitjançant les relacions específiques de llocs en reassignació.

El personal funcionari que, superada la fase de reassignació d'efectius, no hagen obtingut cap lloc, continuaran adscrits a la Conselleria d'Administració Pública en la situació d'expectativa de destinació, amb les retribucions establides en l'article 38.

Quan la reassignació implique canvi de residència, el funcionari tindrà dret a indemnització, que consistirà en el pagament de les despeses de viatge, inclosos els de la seua família, una indemnització de tres dietes per la persona titular i per cada membre de la seua família que efectivament es trasllade, i el pagament de les despeses

neces en cada puesto de trabajo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos: en el ámbito de una misma consejería, cuando un puesto de trabajo sea suprimido, o en el previsto en el punto 4 de este mismo artículo, cuando se trate del primer destino definitivo obtenido a través del procedimiento de acceso previsto en el artículo 9.1 o si hubiera obtenido el puesto como consecuencia de un proceso de reasignación de efectivos.

7. Previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas, los secretarios generales de las respectivas consejerías podrán, por necesidades del servicio, adscribir un puesto de trabajo a una unidad orgánica distinta, o al personal funcionario que ocupe puestos no singularizados a otros de la misma naturaleza, nivel y complemento específico, siempre que, en ambos casos, no suponga cambio de localidad, situación de expectativa de destino o de excedencia forzosa.

Artículo veintiuno

Reasignación de efectivos: los funcionarios cuyo puesto sea objeto de supresión, como consecuencia de un plan de empleo, podrán ser destinados/as a otro puesto de trabajo por el procedimiento de reasignación de efectivos.

La reasignación de efectivos como consecuencia de un plan de empleo se efectuará aplicando criterios objetivos relacionados con las aptitudes, formación, experiencia y antigüedad que se concretarán en el mismo.

La adscripción al puesto adjudicado por reasignación tendrá carácter definitivo.

El plan de empleo deberá prever el número de puestos que desaparecen, las características de los puestos a los que se destina a los efectivos de personal, y las razones objetivas que justifican la reasignación.

Con el fin de racionalizar los recursos humanos de las diferentes administraciones públicas, deberán coordinarse los planes de empleo de cada una de ellas, teniendo presente lo establecido en esta ley.

Aprobado el plan de empleo y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la Consejería de Administración Pública, a propuesta de las consejerías afectadas, ejecutará la reasignación en el plazo de seis meses, que será obligatoria para puestos en el mismo municipio, y voluntaria cuando sea en distinto municipio e implique cambio de residencia, y que serán en ambos casos de similares características, funciones y retribuciones. Durante esta fase se percibirán las retribuciones del puesto de trabajo que desempeñaba. En el caso de que el nuevo puesto de trabajo asignado tenga unas funciones o retribuciones superiores, el personal funcionario percibirá las retribuciones correspondientes a este nuevo puesto de trabajo.

Los planes de empleo deberán incluir, con carácter preceptivo, una memoria justificativa motivada que incluya las necesidades de personal, el personal existente y su cualificación y las medidas adoptadas en el plan de empleo, así como un informe económico-financiero.

Los planes de empleo deberán incluir también la temporalidad de los mismos, estableciendo los plazos de ejecución de las medidas adoptadas.

Notificada a la persona afectada la reasignación obligatoria, ésta dispondrá del plazo de un mes para tomar posesión de su nuevo destino. En la reasignación voluntaria, si la persona funcionaria no la acepta, quedará adscrito a la Consejería de Administración Pública, mediante las relaciones específicas de puestos de reasignación.

El personal funcionario que, superada la fase de reasignación de efectivos, no hayan obtenido puesto, continuarán adscritos a la Consejería de Administración Pública en la situación de expectativa de destino, con las retribuciones establecidas en el artículo 38.

Quando la reasignación implique cambio de residencia, el funcionario tendrá derecho a indemnización, que consistirá en el abono de los gastos de viaje, incluidos los de su familia, una indemnización de tres dietas por el titular y cada miembro de su familia que efectivamente se traslade y el pago de los gastos de transporte de

de transport de mobiliari i efectes, i també una indemnització de tres mensualitats de la totalitat de les seues retribucions. llevat el complement de productivitat, sense perjudici d'altres ajudes que el pla d'ocupació establisca.

CAPÍTOL V Oferta Pública d'Ocupació

Article vint-i-dos

Anualment, les necessitats de recursos humans amb consignació pressupostària que no puguem ser cobertes amb els efectius de personal existents seran objecte de l'oferta pública d'ocupació.

1. En els processos de selecció de personal s'establirà una reserva de llocs per a ser coberts per personal minusvàlid, de manera que progressivament s'assolisca el 2% dels efectius totals del personal de l'administració de la Generalitat Valenciana, sempre que superen les proves selectives.

2. Els tribunals o les comissions de selecció no podran declarar que han superat els processos selectius un nombre superior de persones aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el susdit, serà nul·la de ple dret.

TÍTOL III Òrgans superiors i competències en matèria de funció pública

Article vint-i-tres

1. Els òrgans superiors competents en matèria de funció pública són els següents:

- El president o la presidenta de la Generalitat Valenciana.
- El president o la presidenta de les Corts Valencianes.
- El Govern valencià.
- El conseller o la consellera d'Administració Pública.
- El Consell Valencià de la Funció Pública.

2. Els presidents de les corporacions locals, amb independència de les competències dels òrgans susdits i de les més generals que aquesta llei els atribuisca, o que els corresponguen per altres lleis, exerciran la direcció superior del personal al seu servei.

3. Igualment, aquesta direcció en cada departament, sense perjudici de la màxima autoritat orgànica dels consellers, correspon als sotsecretaris i, si de cas, als secretaris generals; aquests i els directors generals exerciran les competències que per les lleis i les disposicions reglamentàries tinguen atribuïdes en matèria de personal.

Article vint-i-quatre

Correspon al president de la Generalitat Valenciana, com a màxima autoritat en matèria de funció pública:

- a) Resoldre els conflictes institucionals que es plantegen.
- b) Resoldre els conflictes d'atribucions entre les distintes conselleries.
- c) Impulsar, supervisar i coordinar la política de funció pública de la Generalitat Valenciana.
- d) Atorgar els títols de funcionari o funcionària de la Generalitat Valenciana.
- e) Concedir els premis i les recompenses pròpies de la Generalitat Valenciana; excloent-hi els que concedisquen les Corts Valencianes segons l'article 25.1.b).
- f) Aprovar la composició de l'òrgan rector de l'Institut Valencià d'Administració Pública i proposar, si escau, els vocals que es determinen per via de reglament.
- g) Signar els convenis i els acords de cooperació amb l'administració de l'estat, especialment els relatius a la formació i perfeccionament del personal funcionari, amb les altres comunitats autònomes i amb les institucions investigadores i docents.
- h) Qualsevol altra competència que li atribuisquen les lleis i que abaste la matèria objecte d'aquesta llei.

mobiliario y enseres, así como una indemnización de tres mensualidades de la totalidad de sus retribuciones, excepto el complemento de productividad, sin perjuicio de otras ayudas que el plan de empleo establezca.

CAPÍTULO V Oferta Pública de Empleo

Artículo veintidós

Anualmente, las necesidades de recursos humanos con consignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes serán objeto de la oferta pública de empleo.

1. En los procesos de selección de personal se establecerá una reserva de puestos para ser cubiertos por personal minusválido, de modo que progresivamente se alcance el 2% de los efectivos totales del personal de la administración de la Generalitat Valenciana siempre que superen las pruebas selectivas.

2. Los tribunales o las comisiones de selección no podrán declarar que han superado los procesos selectivos un número superior de personas aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

TÍTULO III Órganos superiores y competencias en materia de función pública

Artículo veintitrés

1. Los órganos superiores competentes en materia de función pública son los siguientes:

- El presidente o la presidenta de la Generalitat Valenciana.
- El presidente o la presidenta de las Cortes Valencianes.
- El Gobierno valenciano.
- El consejero de Administración Pública.
- El Consejo Valenciano de la función pública.

2. Los presidentes de las corporaciones locales, con independencia de las competencias de los órganos anteriormente reseñados y de las más generales que esta ley les atribuya o les correspondan por otras leyes, ejercerán la jefatura superior del personal a su servicio.

3. Igualmente, dicha jefatura en cada departamento, sin perjuicio de la máxima autoridad orgánica de los consejeros, corresponderá a los subsecretarios y en su caso a los secretarios generales; éstos y los directores generales ejercerán las competencias que las leyes y las disposiciones reglamentarias les atribuyan en materia de personal.

Artículo veinticuatro

Al presidente de la Generalitat Valenciana, como máxima autoridad en materia de función pública, le corresponde:

- a) Resolver los conflictos institucionales que se planteen.
- b) Resolver los conflictos de atribuciones entre las distintas consejerías.
- c) Impulsar, supervisar y coordinar la política de función pública de la Generalitat Valenciana.
- d) Otorgar los títulos de funcionario o funcionaria de la Generalitat Valenciana.
- e) Conceder los premios y recompensas propios de la Generalitat Valenciana, excluyendo los que se concedan por las Cortes Valencianes de acuerdo con el artículo 25.1.b)
- f) Aprobar la composición del órgano rector del Instituto Valenciano de Administración Pública y proponer, en su caso, a los vocales que se determinen por vía reglamentaria.
- g) Firmar los convenios y acuerdos de cooperación con la administración del estado, especialmente los relativos a la formación y perfeccionamiento de personal funcionario, con las demás comunidades autónomas y otras instituciones investigadoras o docentes.
- h) Cualquier otra competencia que, atribuida por las leyes alcance a la materia objeto de esta ley.

Article vint-i-cinc

1. Correspon al president de les Corts Valencianes:

- a) Vetlar pel compliment del Reglament de Govern i Règim Interior d'aquestes.
- b) Concedir els premis i les recompenses que establisquen les Corts Valencianes.
- c) La direcció superior del personal al seu servei.
- d) El nomenament del personal de les Corts Valencianes.
- e) Les funcions de coordinació amb els òrgans competents en matèria de funció pública en l'àmbit de la seua competència, d'acord amb el reglament.
- f) L'aprovació dels decrets de serveis mínims en cas de vaga del personal de les Corts Valencianes, amb la consulta prèvia a les organitzacions sindicals més representatives i d'acord amb el que s'hi estableix en el Reglament de Règim Interior de les Corts Valencianes.

g) El nomenament dels tribunals per a la provisió de places segons l'article 13.

h) Qualsevol altra competència que legalment li siga atribuïda.

2. Correspon a la Mesa de les Corts Valencianes l'aplicació del règim disciplinari al personal al servei de les Corts Valencianes.

Article vint-i-sis

Correspon al Govern valencià:

a) Aprovar els projectes de llei i els decrets en matèria de personal, funció pública i sistema retributiu, i deliberar sobre les mesures que en aquesta matèria elabore i li sotmeta la Conselleria d'Administració Pública o les altres conselleries, si convé.

b) Fixar els intervals de nivells de l'article 17 corresponent a cada grup de titulació i aprovar l'oferta pública d'ocupació i els plans d'ocupació.

c) Acordar la separació del servei del personal funcionari de la Generalitat Valenciana, després de l'audiència prèvia a la persona interessada, tenint en compte el que disposa l'article 25.2.

d) Establir les instruccions i les directrius a què han de subjectar-se els representants sindicals i amb el personal laboral en matèria de condicions d'ocupació i aprovar els acords adoptats.

e) Acordar, amb l'informe previ del Consell Valencià de la Funció Pública, l'elevació al Consell Superior de la Funció Pública dels projectes de llei de la Generalitat Valenciana en qüestió de personal i de funció pública.

f) Aprovar els decrets de serveis mínims, amb la consulta prèvia a les organitzacions sindicals més representatives al si de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, en cas de vaga del personal, llevat del que disposa l'article 25.1.f).

g) Qualsevol altra competència que legalment se li atribuïska.

Article vint-i-set

1. Correspon al conseller o a la consellera d'Administració Pública en matèria de personal i funció pública:

a) Proposar al Govern valencià l'aprovació dels projectes de llei i dels decrets en matèria de personal i funció pública, igualment dictar les normes i directrius que en aquesta matèria li corresponen d'acord amb el reglament de règim interior i les disposicions reglamentàries.

b) Informar sobre els avantprojectes de llei i els projectes de les disposicions generals referents a l'estructura orgànica, mètodes de treball i personal, elaborats per les altres conselleries.

c) Aprovar les relacions de llocs de l'administració del Govern valencià, dels seus organismes autònoms i d'altres organismes i institucions que en depenen i proposar al govern la fixació dels intervals assenyalats en l'article 17 d'aquesta llei i l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública i dels plans d'ocupació.

d) Classificar els llocs de treball de l'administració del Govern valencià, mitjançant el sistema que es determine per via de reglament.

Artículo veinticinco

1. Corresponde al presidente de las Cortes Valencianes:

a) Velar por el cumplimiento del Reglamento de Gobierno y Régimen Interior de las mismas.

b) Conceder los premios y recompensas propios que establezcan las Cortes Valencianes.

c) La jefatura superior del personal a su servicio.

d) El nombramiento del personal de las Cortes Valencianes.

e) Las funciones de coordinación con los órganos competentes en materia de función pública en el ámbito de su competencia, de acuerdo con su reglamento.

f) La aprobación de los decretos de servicios mínimos para el caso de huelga del personal de las Cortes Valencianes, previa consulta a las organizaciones sindicales más representativas y de acuerdo con lo establecido al respecto en el Reglamento de Régimen Interior de las Cortes Valencianes.

g) El nombramiento de los tribunales para la provisión de plazas en los términos del artículo 13.

h) Cualquier otra competencia que legalmente se le atribuya.

2. Corresponde a la Mesa de las Cortes Valencianes la aplicación del régimen disciplinario del personal al servicio de éstas.

Artículo veintiséis

Corresponde al Gobierno valenciano:

a) Aprobar los proyectos de ley, y los decretos en materia de personal, función pública y sistema retributivo, y deliberar sobre las medidas que en esta materia elabore y le someta la Consejería de Administración Pública u otras consejerías en su caso.

b) Fijar los intervalos de niveles del artículo 17 correspondiente a cada grupo de titulación y aprobar la oferta pública de empleo y los planes de empleo.

c) Acordar la separación del servicio del personal funcionario de la Generalitat Valenciana, previa audiencia de la persona interesada, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 25.2.

d) Establecer las instrucciones y directrices a que deben sujetarse los representantes de la administración de la Generalitat Valenciana en la negociación con los representantes sindicales y personal laboral en materia de condiciones de empleo y aprobar los acuerdos adoptados.

e) Acordar, previo informe del Consejo Valenciano de la función pública, la elevación al Consejo Superior de la Función Pública de los proyectos de ley de la Generalitat Valenciana en cuestiones de personal y de función pública.

f) Previa consulta a las organizaciones sindicales más representativas en el seno de las administraciones públicas de la Comunidad Valenciana, aprobar los decretos de servicios mínimos para el caso de huelga del personal, excepción hecha de lo dispuesto en el artículo 25.1.f).

g) Cualquier otra competencia que legalmente se le atribuya.

Artículo veintisiete

1. Corresponde al consejero de Administración Pública en materia de personal y función pública:

a) Proponer al Gobierno valenciano la aprobación de los proyectos de ley y de los decretos en materia de personal y función pública, así como dictar las normas y directrices que en la materia le correspondan conforme a su reglamento de régimen interior y disposiciones reglamentarias.

b) Informar sobre los anteproyectos de ley y los proyectos de las disposiciones generales que se refieran a estructura orgánica, métodos de trabajo y personal, elaborados por las demás consejerías.

c) Aprobar las relaciones de puestos de la administración del Gobierno valenciano, de sus organismos autónomos y de otros organismos e instituciones dependientes del mismo y proponer al Gobierno la fijación de los intervalos señalados en el artículo 17 de esta ley y la aprobación de la oferta pública de empleo y de los planes de empleo.

d) Clasificar los puestos de trabajo de la administración del Gobierno valenciano, mediante el sistema que se determine reglamentariamente.

e) Intervenir en les negociacions amb les representacions del personal respecte de les condicions de treball, segons que es dispose per via de reglament.

f) Impulsar, coordinar i, si de cas, establir i executar els plans i les mesures en matèria de personal de la Generalitat Valenciana.

g) Establir els programes i els continguts de les proves d'habilitació o selecció de personal, convocar-les i designar-ne els tribunals, segons que estableix l'article 13 d'aquesta llei; l'organització en correspondrà a la Direcció General de la Funció Pública, o a l'organisme que tinga cura de la matèria, mitjançant l'Institut Valencià d'Administració Pública.

h) Dirigir la gestió dels assumptes corresponents al personal funcionari de la Generalitat Valenciana amb les excepcions del personal docent, investigador, sanitari i de seguretat, si escau, i del de les Corts Valencianes i les institucions que en depenen, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 d'aquest article.

i) Impulsar l'establiment i manteniment del Registre de Personal de la Generalitat Valenciana.

j) Efectuar o autoritzar, si s'escau, els nomenaments del personal funcionari i la contractació del personal laboral, segons que s'estableix per via de reglament.

k) L'exercici de les altres competències que li siguen atribuïdes en matèria de personal per les altres lleis o per les disposicions reglamentàries.

2. La Conselleria d'Economia i Hisenda proposarà al Govern valencià tota actuació en política de personal i funció pública referent a les repercussions econòmiques, i intervindrà en les negociacions de les condicions econòmiques de treball, sense perjudici de l'autonomia financera i presupostària de les Corts Valencianes.

3. Les competències en matèria de personal de les Corts Valencianes i de les altres institucions que en depenen seran exercides d'acord amb el que estableixen les seues disposicions reglamentàries.

Article vint-i-vuit

En el Registre de Personal de la Generalitat Valenciana serà inscrit tot el personal al seu servei i hi seran anotats tots els actes que afecten la vida administrativa, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'estat, atenent l'article 16.2 de la Constitució espanyola.

Article vint-i-nou

1. El Consell Valencià de la Funció Pública constitueix el màxim òrgan de coordinació i consulta en matèria de personal entre les diverses administracions públiques de la Comunitat Valenciana i entre aquestes i l'administració pública de l'estat.

2. Corresponen al Consell les funcions següents:

a) Informar sobre els avantprojectes de llei i els reglaments referents al personal de les administracions de la Comunitat Valenciana quan li siguen sotmesos a consulta per aquestes.

b) Debatre a iniciativa de qualsevol de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana o proposar, si escau, a iniciativa dels seus components, les mesures necessàries de coordinació de la política de personal d'aquelles, principalment en matèria d'accés, selecció, classificació de llocs de treball, plantilles i retribucions, i recomanar l'adopció de decisions tendents a millorar l'organització de les administracions públiques i les condicions de treball, rendiment i consideració social del personal.

c) Analitzar i estudiar les repercussions dels avantprojectes de lleis estatals i de les disposicions importants de l'administració estatal en la funció pública i l'organització administrativa de la Comunitat Valenciana, i proposar al president de la Generalitat Valenciana l'adopció de mesures concretes de coordinació amb l'administració de l'estat o, si s'escau, d'oposició als esmentats projectes.

d) Proposar a la Conselleria d'Administració Pública el sotmetiment a l'informe del Consell Superior de la Funció Pública dels avantprojectes de lleis i de les disposicions generals en matèria de

e) Intervenir en las negociaciones con los representantes del personal respecto de las condiciones de trabajo, según se disponga reglamentariamente.

f) Impulsar, coordinar y en su caso establecer y ejecutar los planes y medidas en materia de personal de la Generalitat Valenciana.

g) Establecer los programas y el contenido de las pruebas de selección de personal, convocarlas y designar sus tribunales en los términos establecidos en el artículo 13 de esta ley; correspondiendo la organización de las mismas a la Dirección General de la Función Pública u órgano encargado de la materia, a través del Instituto Valenciano de Administración Pública.

h) Dirigir la gestión de los asuntos correspondientes al personal funcionario de la Generalitat Valenciana con las excepciones del personal docente, investigador, sanitario y de seguridad, en su caso, y el de las Cortes Valencianas y las instituciones de ellas dependientes, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 de este artículo.

i) Impulsar el establecimiento y mantenimiento del Registro de Personal de la Generalitat Valenciana.

j) Efectuar o autorizar, en su caso, los nombramientos del personal funcionario y la contratación de personal laboral, conforme a lo establecido reglamentariamente.

k) El ejercicio de las demás competencias que en materia de personal le sean atribuidas por otras leyes o disposiciones reglamentarias.

2. La Consejería de Economía y Hacienda propondrá al Gobierno valenciano toda actuación en política de personal y función pública en cuanto a sus repercusiones económicas, e intervendrá en las negociaciones de las condiciones económicas de empleo, sin perjuicio de la autonomía financiera y presupuestaria de las Cortes Valencianas.

3. Las competencias en materia de personal de las Cortes Valencianas y demás instituciones de ellas dependientes se ejercerán conforme a lo establecido en sus disposiciones reglamentarias.

Artículo veintiocho

En el Registro de Personal de la Generalitat Valenciana se inscribirá a todo el personal a su servicio y se anotarán todos los actos que afecten a su vida administrativa, en los términos establecidos en la legislación básica del estado y consideración del artículo 16.2 de la Constitución española.

Artículo veintinueve

1. El Consejo Valenciano de la función pública constituye el máximo órgano de coordinación y consulta, en materia de personal, entre las distintas administraciones públicas de la Comunidad Valenciana y entre éstas y la administración pública estatal.

2. Corresponde al Consejo las siguientes funciones:

a) Informar sobre los anteproyectos de ley y reglamentos referentes al personal de las administraciones de la Comunidad Valenciana cuando le sean sometidos a consulta por éstas.

b) Debatar a iniciativa de cualquiera de las administraciones públicas de la Comunidad Valenciana o proponer, en su caso, a iniciativa de sus componentes, las medidas necesarias de coordinación de la política de personal de aquéllas, principalmente en materia de acceso, selección, clasificación de puestos de trabajo, plantillas y retribuciones, y recomendar la adopción de decisiones encaminadas a mejorar la organización de las administraciones públicas y las condiciones de trabajo, rendimiento y consideración social de su personal.

c) Analizar y estudiar las repercusiones de los anteproyectos de leyes estatales y disposiciones relevantes de la administración estatal en la función pública y organización administrativa de la Comunidad Valenciana, y proponer al presidente de la Generalitat Valenciana la adopción de medidas concretas de coordinación con aquella administración, o, en su caso, de oposición a tales proyectos.

d) Proponer a la Consejería de Administración Pública el sometimiento a informe del Consejo Superior de la Función Pública de los anteproyectos de leyes y disposiciones generales en materia de

personal que es consideren convenients, i també estudiar i analitzar els avantprojectes de lleis, les disposicions estatals i les mesures de coordinació proposades pel Consell Superior.

e) Conèixer qualsevol altre assumpte que siga sotmès a la iniciativa de qualsevol dels òrgans regulats en l'article 23.1.

3. El consell funcionarà en ple i en comissió permanent de coordinació, de les sessions del qual s'alçaran actes, que seran presentades a la consideració de la Conselleria d'Administració Pública. El pla aprovarà les normes de funcionament pròpies i de la comissió permanent.

4. El Consell Valencià de la Funció Pública, en totes aquelles decisions que afecten l'àmbit de competència de les Corts Valencianes i de les institucions que en depenen, haurà de sol·licitar el parer favorable de la Mesa de les Corts Valencianes.

Article trenta

El ple del Consell Valencià de la Funció Pública és integrat pels membres següents:

President: el conseller o la consellera d'Administració Pública.

Vocals:

- Els presidents de les diputacions provincials de la Comunitat Valenciana.

- Els sotsecretaris de les conselleries o, si escau, els secretaris generals.

- El director general de la Funció Pública.

- El director general de Pressuposts.

- El director general d'Administració Local.

- El director de l'Institut Valencià d'Administració Pública i els directors de les seues escoles.

- Tres persones en representació de la resta de les corporacions locals.

- Sis persones en representació del personal, designades per les organitzacions sindicals, en proporció a la representativitat d'aquestes en el conjunt de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, en l'àmbit regular per aquesta llei.

Article trenta-u

1. La Comissió Permanent de Coordinació, sense perjudici del seu funcionament en grups de treball per a l'atenció de qüestions concretes, estarà composta per:

- El conseller o la consellera d'Administració Pública.

- Els sotsecretaris o, si escau, els secretaris generals de les conselleries.

- El director general de la Funció Pública.

- El director general de Pressuposts de la Generalitat Valenciana.

- El director general d'Administració Local.

- El director de l'Institut Valencià d'Administració Pública.

- Una persona en representació de les diputacions provincials i una altra per la resta de corporacions locals, designades pel ple del consell, entre els vocals dels grups corresponents.

- Una persona en representació de cadascuna de les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de les administracions valencianes designades per les pròpies organitzacions sindicals.

2. Seran funcions de la comissió preparar els treballs que permeten el debat i deliberació de les qüestions de competència del ple i actuar per delegació d'aquest en qüestions concretes de coordinació entre les diferents administracions públiques que actuen en l'àmbit territorials de la Comunitat Valenciana. Acomplirà igualment la funció d'assistència i assessorament de la representació de la Comunitat Valenciana en els òrgans de coordinació a nivell estatal.

3. La gestió administrativa de la comissió i del consell es realitzarà pels serveis corresponents de la Conselleria d'Administració Pública, i un funcionari assumirà la secretaria de la comissió permanent de coordinació.

personal que se considere conveniente, así como estudiar y analizar los anteproyectos de leyes y disposiciones estatales y medidas de coordinación que se propongan por dicho Consejo Superior.

e) Copocer cualquier otro asunto que le sea sometido a iniciativa de cualquiera de los órganos regulados en el artículo 23.1.

3. El consejo funcionará en pleno y en comisión permanente de coordinación, de cuyas sesiones se levantarán actas que serán elevadas a la consideración de la Consejería de Administración Pública. El pleno aprobará las normas de funcionamiento del mismo y de la comisión permanente.

4. El Consejo Valenciano de la Función Pública, en todas aquellas decisiones que afecten al ámbito competencial de las Cortes Valencianas y de las instituciones de ellas dependientes, deberá solicitar el parecer favorable de la Mesa de las Cortes Valencianas.

Artículo treinta

El pleno del Consejo Valenciano de la función pública estará compuesto por:

Presidente: el consejero o la consejera de Administración Pública.

Vocales:

- Los presidentes de las diputaciones provinciales de la Comunidad Valenciana.

- Los subsecretarios de las consejerías o, en su caso, los secretarios generales.

- El director general de la Función Pública, al que corresponderá la secretaría del consejo.

- El director general de Presupuestos.

- El director general de Administración Local.

- El director del Instituto Valenciano de Administración Pública y los directores de sus escuelas.

- Tres representantes del resto de las corporaciones locales.

- Seis representantes del personal, designados por las organizaciones sindicales proporcionalmente a su representatividad en el conjunto de las administraciones públicas de la Comunidad Valenciana en el ámbito regulado por esta ley.

Artículo treinta y uno

1. La Comisión Permanente de Coordinación, sin perjuicio de su funcionamiento en grupos de trabajo para la atención de cuestiones concretas, estará compuesta por:

- El consejero de Administración Pública.

- Los subsecretarios o, en su caso, los secretarios generales de las consejerías.

- El director general de la Función Pública.

- El director general de Presupuestos de la Generalitat Valenciana.

- El director general de Administración Local.

- El director del Instituto Valenciano de Administración Pública.

- Un persona representante de las diputaciones provinciales y otra por las restantes corporaciones locales, designadas por el pleno del consejo entre los vocales de los correspondientes grupos.

- Una persona representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de las administraciones valencianas designados por las propias organizaciones sindicales.

2. Serán funciones de la comisión preparar los trabajos que permitan el debate y deliberación de las cuestiones de competencia del pleno y actuar por delegación de éste en cuestiones concretas de coordinación entre las diferentes administraciones públicas actuantes en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana. Cumplirá igualmente la función de asistencia y asesoramiento del personal representante de la Comunidad Valenciana en los órganos de coordinación a nivel estatal.

3. La gestión administrativa de la comisión y del consejo se realizará por los servicios correspondientes de la Consejería de Administración Pública, y un funcionario de la misma asumirá la secretaría de la comisión permanente de coordinación.

LLIBRE SEGON
Règim Jurídic de la Funció Pública

TÍTOL ÚNIC
Del règim estatutari

CAPÍTOL I

De l'adquisició i pèrdua de la condició de funcionari

Article trenta

La condició de funcionari de la Generalitat Valenciana s'obté pel compliment successiu dels requisits següents:

- Superar les proves selectives corresponents i obtenir la destinació pels sistemes previstos en els articles 9 i 11 d'aquesta llei.
- Nomenament conferit per l'autoritat o per l'òrgan competent.
- Jurament o promesa d'acatar la Constitució, l'estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i les lleis.
- Prendre possessió dins del termini reglamentari.

Article trenta-tres

1. La condició de funcionari es perd per alguna de les causes següents:

- Renúncia expressa.
- Sanció disciplinària de separació del servei.
- Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici del càrrec públic.
- Jubilació o defunció.
- Pèrdua de la nacionalitat espanyola o d'aquella que es posseïra d'acord amb el que preveu l'article 12.a) d'aquesta llei, llevat que simultàniament s'adquirisca la nacionalitat d'un altre estat membre.

2. Es podrà sol·licitar la rehabilitació de la condició de funcionari de la Generalitat Valenciana en el cas de la recuperació de la nacionalitat la pèrdua de la qual va produir la de la condició de funcionari, si bé, tenint en compte el temps que haja transcorregut des de la pèrdua a la recuperació, la persona sol·licitant haurà de superar un curs de formació.

Article trenta-quatre

1. La jubilació serà declarada forçosa quan el funcionari complisca l'edat establida com a norma bàsica per l'estat.

2. D'ofici o a instància de part, fet l'expedient previ amb dictamen mèdic, podrà declarar-se la jubilació per incapacitat permanent del personal funcionari per a l'exercici de les seues funcions per raons d'impossibilitat física o sensible disminució de les seues facultats.

3. El funcionari podrà sol·licitar la jubilació voluntària d'acord amb els criteris mantinguts en la legislació bàsica estatal.

CAPÍTOL II

De les situacions del personal funcionari de carrera

Article trenta-cinc

El personal funcionari de la Generalitat Valenciana pot trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Actiu.
- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència voluntària.
- Excedència per atenció de fills i filles.
- Expectativa de destinació.
- Excedència forçosa.
- Serveis especials.
- Suspensió.

Article trenta-sis

1. Correspon la situació de servei actiu quan el funcionari ocupa un lloc de treball de la plantilla de qualsevol de les administracions públiques de la Generalitat Valenciana, tant si ocupa el lloc en qualitat de titular com si ho fa a títol provisional o en comissió de serveis.

LIBRO SEGUNDO
Régimen jurídico de la función pública

TÍTULO ÚNICO
Del régimen estatutario

CAPÍTULO I

De la adquisición y pérdida de la condición de funcionario

Artículo treinta y dos

La condición de funcionario de la Generalitat Valenciana se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- Superar las correspondientes pruebas selectivas y obtener destino por los sistemas previstos en los artículo 9 y 11 de esta ley.
- Nombramiento conferido por la autoridad u órgano competente.
- Jurar o prometer acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y a las leyes
- Tomar posesión dentro del plazo reglamentario.

Artículo treinta y tres

1. La condición de funcionario se pierde por alguna de las siguientes causas:

- Renuncia expresa.
- Sanción disciplinaria de separación del servicio.
- Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de cargo público.
- Jubilación o fallecimiento.
- Pérdida de la nacionalidad española o de la que se ostentara según lo previsto en el artículo 12.a) de esta ley, salvo que simultáneamente se adquiriera la nacionalidad de otro estado miembro.

2. Se podrá solicitar la rehabilitación de la condición de funcionario de la Generalitat Valenciana en el caso de recuperación de la nacionalidad cuya pérdida dio lugar a la de la condición de funcionario, si bien, teniendo en cuenta el tiempo que haya transcurrido desde la pérdida a la recuperación, el solicitante deberá superar un curso de formación.

Artículo treinta y cuatro

1. La jubilación se declarará con carácter forzoso al cumplir el funcionario la edad establecida como norma básica por el estado.

2. De oficio o a instancia de parte, previo expediente con dictamen médico, podrá declararse la jubilación por incapacidad permanente del funcionario para el ejercicio de sus funciones por razones de imposibilidad física o sensible disminución de sus facultades.

3. El funcionario podrá solicitar la jubilación voluntaria conforme a los criterios mantenidos en la legislación básica estatal.

CAPÍTULO II

De las situaciones del personal funcionario de carrera

Artículo treinta y cinco

El personal funcionario de la Generalitat Valenciana puede hallarse en alguna de las siguientes situaciones.

- Activo.
- Servicios en otras administraciones públicas.
- Excedencia voluntaria.
- Excedencia para cuidado de hijos o hijas.
- Expectativa de destino.
- Excedencia forzosa.
- Servicios especiales.
- Suspensión.

Artículo treinta y seis

1. Corresponde la situación de servicio activo cuando el funcionario o funcionaria ocupa un puesto de trabajo de la plantilla de cualquiera de las administraciones públicas de la Generalitat Valenciana, tanto si desempeña dicho puesto en calidad de titular como si lo hace a título provisional o en comisión de servicios.

2. Les comissions de servei tindran sempre caràcter temporal i son possibles:

a) Per raons tècniques del servei a prestar que exigisca la col·laboració de persones amb especials condicions professionals o de preparació tècnica. No procedirà el seu atorgament per a l'exercici de llocs de plantilla o de caràcter permanent que corresponga cobrir per concursos o lliure designació, a no ser en llocs deserts en les convocatòries corresponents.

b) Per a cobrir llocs l'exercici dels quals es considerarà necessari i que hagen de quedar reservats per imperatiu legal.

c) Amb caràcter forçós per necessitat del servei, quan un lloc de treball, desert per concurs, siga d'urgent provisió i no existisca personal voluntari, en aquest cas podrà destinar-se, en la situació referida, i en primer lloc, al personal funcionari que, reunint els requisits generals per cobrir-la establits en la plantilla corresponent, compten amb menys càrregues familiars, i en cas d'igualtat, amb menys serveis.

Aquesta comissió, en cas de trasllat a diferent localitat d'aquella en la qual s'exercisca un lloc de treball, donarà lloc a una contraprestació indemnitzatòria.

L'administració serà obligada a convocar aquest llocs en tots els concursos o, almenys, cada quatre mesos fins a la seua provisió definitiva.

En els casos a) i c) les comissions de servei no podran excedir d'un any, i si és necessari mantenir el servei, s'oferiran públicament al personal funcionari.

3. Quan un funcionari per encàrrec de la Generalitat Valenciana i d'acord amb els interessos d'aquesta, passe temporalment a prestar serveis en l'administració de l'estat o en altres administracions públiques amb l'objecte d'obtenir un perfeccionament en tècniques professionals i d'administració, es considerarà en situació d'actiu i la seua retribució correspondrà a la Generalitat Valenciana.

4. El personal funcionari que mitjançant els sistemes de concursos o lliure designació passe a ocupar llocs de treball en una altra administració pública diferent de la seua de procedència, se sotmetrà al règim estatutari i legislació que, en matèria de funció pública, siga aplicable a l'administració pública en la qual preste els seus serveis, però conservarà la condició de funcionari de la seua administració d'origen en la situació de serveis en altres administracions públiques, mantenint tots els seus drets com si es trobava en servei actiu, llevat de la reserva del lloc de treball i lloc de destinació. No obstant això, la sanció de separació del servei sols es podrà acordar pel Govern valencià o un altre òrgan competent en matèria de personal de la seua administració pública d'origen, prèvia audiència de la persona interessada.

Article trenta-set

1. Procedeix la concessió o declaració de l'excedència voluntària en els casos següents:

A) Automàticament.

a) Quan el funcionari de la Generalitat Valenciana passe a prestar servei en altre administracions públiques diferents d'aquella i no procedisca, de conformitat amb la llei, la declaració d'altra situació administrativa.

b) Quan adquireisca la condició de funcionari d'un grup diferent al qual pertany.

c) Si passa a prestar serveis en una empresa pública de la Generalitat Valenciana o d'altra administració pública.

B) A petició de la persona funcionària quan ho sol·licite per interès particular. Per a sol·licitar l'excedència per aquest motiu caldrà haver prestat serveis efectius en qualsevol de les administracions públiques durant els cinc anys immediatament anteriors i en aquesta no es podrà romandre menys de dos anys continuats ni més del nombre d'anys equivalent als que el funcionari acredite haver prestat en qualsevol de les administracions públiques, amb un màxim de quinze.

La falta de petició de reingrés al servei actiu dins del període de duració de l'excedència voluntària per interès particular, comportarà la pèrdua de la condició de funcionari.

C) Podrà concedir-se l'excedència voluntària per agrupació

2. Las comisiones de servicio tendrán siempre carácter temporal y son posibles:

a) Por razones técnicas del servicio a prestar que exija la colaboración de personas con especiales condiciones profesionales o de preparación técnica. No procederá su otorgamiento para el desempeño de puestos de plantilla o de carácter permanente que corresponda cubrir por concurso o libre designación, a no ser en puestos desiertos en las convocatorias correspondientes.

b) Para cubrir puestos cuyo desempeño se considere necesario y que deban quedar reservados por imperativo legal.

c) Con carácter forzoso por necesidad del servicio, cuando un puesto de trabajo, desierto por concurso, sea de urgente provisión y no exista personal voluntario, en cuyo caso podrá destinarse, en la situación referida, y en primer lugar, a los funcionarios o funcionarias que, reuniendo los requisitos generales para cubrirlos establecidos en la plantilla correspondiente, cuenten con menos cargas familiares, y en caso de igualdad, con menos servicios.

Esta comisión, en caso de traslado a diferente localidad de aquella en la que se desempeñe un puesto de trabajo, dará lugar a una contraprestación indemnizatoria.

La administración vendrá obligada a convocar dichos puestos en todos los concursos, o al menos, cada cuatro meses hasta su provisión definitiva.

En los casos a) y c) las comisiones de servicio no podrán exceder de un año, debiendo, en caso de ser necesario el mantenimiento del servicio, ser ofrecidas públicamente al personal funcionario.

3. Cuando un funcionario, por encargo de la Generalitat Valenciana y de acuerdo con los intereses de ésta, pase temporalmente a prestar servicios en la administración del estado o en otras administraciones públicas, con objeto de obtener un perfeccionamiento en técnicas profesionales y de administración, se considerará en situación de activo y su retribución corresponderá a la Generalitat Valenciana.

4. El persona funcionario que mediante los sistemas de concurso o libre designación pasen a ocupar puesto de trabajo en otra administración pública distinta de la de su procedencia, se someterán al régimen estatutario y legislación que, en materia de función pública, sea aplicable a la administración pública en la que presten sus servicios, pero conservarán la condición de funcionarios de su administración de origen en la situación de servicios en otras administraciones públicas, manteniendo todos sus derechos como si se hallasen en servicio activo, salvo la reserva del puesto de trabajo y lugar de destino. No obstante, la sanción de separación del servicio sólo podrá ser acordada por el Gobierno valenciano u otro órgano competente en materia de personal de su administración pública de origen, previa audiencia de la persona interesada.

Artículo treinta y siete

1. Procede la concesión o declaración de la excedencia voluntaria en los siguientes casos:

A) Automáticamente:

a) Cuando el funcionario de la Generalitat Valenciana pase a prestar servicio en otras administraciones públicas distintas de la misma y no proceda, conforme a la ley, la declaración de otra situación administrativa.

b) Cuando adquiera la condición de funcionario de un grupo distinto al que pertenece.

c) Si pasa a prestar servicios en una empresa pública de la Generalitat Valenciana o de otra administración pública.

B) A petición de la persona funcionaria cuando lo solicite por interés particular. Para solicitar la excedencia por este motivo será preciso haber prestado servicios efectivos en cualquiera de las administraciones públicas durante los cinco años inmediatamente anteriores y en ella no se podrá permanecer menos de dos años continuados, ni más del número de años equivalente a los que el funcionario acredite haber prestado en cualquiera de las administraciones públicas con un máximo de quince.

La falta de petición de reingreso al servicio activo dentro del período de duración de la excedencia voluntaria por interés particular comportará la pérdida de la condición de funcionario.

C) Podrá concederse la excedencia voluntaria por agrupación

familiar, amb una durada mínima de dos anys i màxima de quinze, al personal funcionari el cònjuge dels quals residisca en un altre municipi per haver obtingut i estar exercint un lloc de treball de caràcter definitiu com a funcionari de carrera o com a laboral en qualsevol administració pública, organismes autònoms, entitats gestores de la Seguretat Social, i també òrgans constitucionals o del poder judicial.

2. La situació d'excedència voluntària no donarà lloc a la meritació de cap dret econòmic, ni serà computable a efectes de trienios, ascensos i classes passives.

3. No es pot concedir l'excedència voluntària, de l'apartat B) quan la persona funcionària estiga sotmesa a expedient disciplinari que se li hagués imposit amb anterioritat.

4. El personal funcionari tindrà dret a un període d'excedència, no superior a tres anys, per atendre la cura de cada filla o fill, tant si és natural o per adopció, a comptar des de la data del seu naixement d'aquest o d'aquesta, o des de la data d'adopció o d'acolliment. Els successius fills i filles donaran dret a un període d'excedència que, si escau, posarà fi a aquell de què s'estava fent ús. Quan la mare i el pare treballen, sols un d'ells podrà exercir aquest dret. El període de permanència en aquesta situació serà computable a efectes de trienios, consolidació de grau personal i drets passius. Durant el primer any tindran dret a la reserva del lloc de treball que exercien. Transcorregut aquest període, dita reserva serà a un lloc de la mateixa localitat i d'igual nivell i retribució.

5. Els personal funcionari afectat per un procés de reassignació d'efectius podrà sol·licitar ser declarat en situació d'excedència voluntària incentivada, després que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el pla d'ocupació.

Els qui es troben en les situacions d'expectativa de destinació o d'excedència forçosa com a conseqüència de l'aplicació d'un pla d'ocupació tindran dret a passar, amb la seua sol·licitud, a l'esmentada situació.

L'excedència voluntària estimulada tindrà una duració de cinc anys i impedirà exercir llocs de treball en el sector públic en qualsevol tipus de relació funcional o contractual, siga aquesta de naturalesa laboral o administrativa. Conclòs el període assenyalat, es passarà automàticament, si no se sol·licita el reingrés, a la situació d'excedència voluntària per interès particular.

Els qui passen a la situació d'excedència voluntària incentivada tindran dret a una mensualitat de les retribucions de caràcter periòdic, excloses les pagues extraordinàries i el complement de productivitat, meritades en l'últim lloc de treball exercit, per cada any complet de serveis efectius i amb un màxim de dotze mensualitats.

Article trenta-vuit

Expectativa de destinació: el personal funcionari en expectativa de destinació percebrà les retribucions bàsiques, el complement de destinació del grau personal que els corresponga, o del qual es trobarà en procés de consolidació si no en tingueren cap reconegut, i el 50% del complement específic del lloc que ocupaven en passar a aquesta situació.

I estaran obligats a:

1. Acceptar les destinacions en llocs de característiques similars a les que exercien, que els siguen oferits en la província on estaven destinats.

2. Participar en els concursos per a llocs adequats al seu grup, sector i qualificació tècnica o professional, situats a la província on estaven destinats.

3. Participar en els cursos de capacitació a què se'ls convoque.

El període màxim de duració de la situació d'expectativa de destinació serà d'un any, transcorregut el qual es passarà a la situació d'excedència forçosa.

A la resta d'efectes aquesta situació s'equipararà a la de servei actiu.

Article trenta-nou

1. La declaració d'excedència forçosa procedeix quan un fun-

familiar, con una duración mínima de dos años y máxima de quince, al personal funcionario cuyo cónyuge resida en otro municipio por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo como funcionario de carrera o como laboral en cualquier administración pública, organismos autónomos, entidades gestoras de la Seguridad Social, así como en órganos constitucionales o del poder judicial.

2. La situación de excedencia voluntaria no dará lugar al devengo de ningún derecho económico, ni será computable a efectos de trienios, ascensos y clases pasivas.

3. No cabe conceder la excedencia voluntaria del apartado B) cuando la persona funcionaria esté sometido a expediente disciplinario o en cumplimiento de sanción disciplinaria que se le hubiera impuesto con anterioridad.

4. El personal funcionario tendrá derecho a un período de excedencia, no superior a tres años, para atender el cuidado de cada hijo o hija, tanto cuando sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha del nacimiento de éste o ésta o desde la fecha de la adopción o de la acogida. Los sucesivos hijos o hijas darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho. El período de permanencia en dicha situación será computable a efectos de trienios, consolidación de grado personal y derechos pasivos. Durante el primer año tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaban. Transcurrido este período, dicha reserva lo será a puesto en la misma localidad y de igual nivel y retribución.

5. El personal funcionario afectado por un proceso de reasignación de efectivos podrán solicitar ser declarados en situación de excedencia voluntaria incentivada, una vez que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el plan de empleo.

Quienes se encuentren en las situaciones de expectativa de destino o de excedencia forzosa como consecuencia de la aplicación de un plan de empleo tendrán derecho a pasar, a su solicitud, a dicha situación.

La excedencia voluntaria incentivada tendrá una duración de cinco años e impedirá desempeñar puestos de trabajo en el sector público bajo ningún tipo de relación funcional o contractual, sea ésta de naturaleza laboral o administrativa. Concluido el plazo señalado, se pasará automáticamente, si no se solicita el reingreso, a la situación de excedencia voluntaria por interès particular.

Quienes pasen a la situación de excedencia voluntaria incentivada tendrán derecho a una mensualidad de las retribuciones de carácter periódico, excluidas las pagas extraordinarias y el complemento de productividad, devengadas en el último puesto de trabajo desempeñado, por cada año completo de servicios efectivos y con un máximo de doce mensualidades.

Artículo treinta y ocho

Expectativa de destino: el personal funcionario en expectativa de destino percibirán las retribuciones básicas, el complemento de destino del grado personal que les corresponda, o del que se encontrase en proceso de consolidación si el funcionario no tuviera ninguno reconocido, y el 50% del complemento específico del puesto que desempeñaban al pasar a esta situación.

Dichos funcionarios vendrán obligados a:

1. Aceptar los destinos en puestos de características similares a los que desempeñaban que se les ofrezcan en la provincia donde estaban destinados.

2. Participar en los concursos para puestos adecuados a su grupo, sector y cualificación técnica o profesional, situados en la provincia donde estaban destinados.

3. Participar en los cursos de capacitación a que se les convoque.

El período máximo de duración de la situación de expectativa de destino será de un año, transcurrido el cual se pasará a la situación de excedencia forzosa.

A los restantes efectos esta situación se equiparará a la de servicio activo.

Artículo treinta y nueve

1. La declaración de excedencia forzosa procede cuando un

cionari no obtinga lloc de treball en el grup i classe que li corresponga per les seues condicions personals, en produir-se una reforma de relacions de llocs de treball i no cabre la solució prevista en l'article 52.

2. Procedirà també la declaració d'excedència forçosa al personal funcionari declarat en expectativa de destinació, per les causes següents:

- a) El transcurs del període màxim fixat per a aquesta.
- b) L'incompliment de les obligacions determinades en el paràgraf segon de l'article 38.

3. Els qui es troben en excedència forçosa tindran dret a percebre les retribucions bàsiques i, si escau, les prestacions familiars per fills i filles al seu càrrec.

El personal funcionari tindrà l'obligació de participar en els concursos convocats a llocs adequats al seu grup, sector i qualificació tècnica o professional que se'ls notifique, i també a acceptar les destinacions que se'ls assenyalen amb caràcter provisional en llocs de característiques similars, i a participar en els cursos de capacitat que se'ls oferisquen.

No podran ocupar llocs de treball en el sector públic sota qualsevol tipus de relació funcional o contractual, siga aquesta de naturalesa laboral o administrativa. Si obtenen lloc de treball en l'esmentat sector, passaran a la situació d'excedència voluntària automàtica de l'article 37.

Passaran a la situació d'excedència voluntària per interès particular quan incomplisquen les obligacions a què fa referència aquest apartat.

4. Els pressupostos de la Generalitat Valenciana tindran en compte el que disposa aquest article, segons les retribucions del personal funcionari en situació d'excedència forçosa, mitjançant la previsió d'un crèdit global.

Article quaranta

1. El personal funcionari afectat per un procés de reassignació d'efectius que estiguen en les situacions d'expectativa de destinació o d'excedència forçosa, com a conseqüència d'un pla d'ocupació, podran sol·licitar la jubilació voluntària avançada, en les condicions establides pel Règim de la Seguretat Social en el qual estiguen emmarcats, sempre que tinguen complits els seixanta anys d'edat i acrediten, com a mínim, trenta anys de serveis i els requisits exigits en aquest règim.

2. Els personal funcionari que s'aculla a aquesta jubilació tindrà dret a percebre, per una única vegada, una indemnització en la quantia establida reglamentàriament.

Article quaranta-u

1. El personal funcionari de la Generalitat Valenciana serà declarat en serveis especials:

- a) Quan adquireisca la condició de funcionari al servei d'organitzacions internacionals o de caràcter supranacional.
- b) Quan siga autoritzat per la Generalitat Valenciana per a realitzar una missió per període superior a sis mesos en organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres o en programes de cooperació internacional, i la seua retribució siga a càrrec d'aquests organismes.

Si la missió és a iniciativa de la Generalitat Valenciana i la retribució al seu càrrec la seua situació serà la d'actiu, conformement amb l'article 36.

c) Quan siga nomenat membres del Govern de la nació, del Govern valencià, o dels consells d'altres comunitats autònomes, o alts càrrecs d'aquells, quan aquests no corresponga que siguen coberts necessàriament per personal funcionari.

d) Quan siguen elegits per les Corts Valencianes com a Síndic de Greuges o designats com a col·laboradors en la seua alta missió, o elegits com a membres de la Sindicatura de Comptes.

e) Quan siguen elegits per les Corts Generals per a formar part dels organismes constitucionals o altres l'elecció dels quals corresponga a les Cambres.

f) Quan siguen adscrits als serveis del Tribunal Constitucional, del Defensor del Poble o destinats al Tribunal de Comptes en

funcionario no obtenga puesto de trabajo en el grupo y clase que le corresponde por sus condiciones personales, al producirse una reforma de relaciones de puestos de trabajo y no caber la solución prevista en el artículo 52.

2. Procederá también la declaración de excedencia forzosa a funcionarios declarados en expectativa de destino, por las causas siguientes.

- a) El transcurso del período máximo fijado para la misma.
- b) El incumplimiento de las obligaciones determinadas en el párrafo segundo del artículo 38.

3. Quienes se encuentren en excedencia forzosa tendrán derecho a percibir las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo o hija a cargo.

El personal funcionario tendrá obligación de participar en los concursos convocados a puestos adecuados a su grupo, sector y cualificación técnica o profesional que se le notifique, así como a aceptar los destinos que se le adjudiquen con carácter provisional en puestos de características similares y a participar en los cursos de capacitación que se les ofrezcan.

No podrán desempeñar puestos de trabajo en el sector público bajo ningún tipo de relación funcional o contractual, sea ésta de naturaleza laboral o administrativa. Si obtienen puesto de trabajo en dicho sector, pasarán a la situación de excedencia voluntaria automática del artículo 37.

Passarán a la situación de excedencia voluntaria por interés particular cuando incumplan las obligaciones a que se refiere este apartado.

4. Los presupuestos de la Generalitat Valenciana tendrán en cuenta lo dispuesto en este artículo, en orden a las retribuciones de los funcionarios/-as en situación de excedencia forzosa, mediante la previsión de un crédito global.

Artículo cuarenta

1. El personal funcionario afectado por un proceso de reasignación de efectivos que se encuentre en las situaciones de expectativa de destino o de excedencia forzosa, como consecuencia de un plan de empleo, podrá solicitar la jubilación voluntaria anticipada, en las condiciones establecidas en el régimen de Seguridad Social en que esté encuadrado, siempre que tenga cumplidos sesenta años de edad, acredite, al menos, treinta años de servicios y reúna los requisitos exigidos en dicho régimen.

2. El personal funcionario que se acojan a esta jubilación tendrán derecho a percibir por una sola vez, una indemnización en la cuantía que se fije reglamentariamente.

Artículo cuarenta y uno

1. El personal funcionario de la Generalitat Valenciana será declarados en servicios especiales:

- a) Cuando adquiera la condición de funcionario al servicio de organizaciones internacionales o de carácter supranacional.
- b) Cuando sea autorizados por la Generalitat Valenciana para realizar una misión por período superior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional, y la retribución del mismo corra a cargo de estos organismos.

Si la misión fuera iniciativa de la Generalitat Valenciana y la retribución a su cargo, la situación del funcionario seguirá siendo la de activo, conforme al artículo 36.

c) Cuando sean nombrados miembros del Gobierno de la nación, del Gobierno valenciano o de los consejos de otras comunidades autónomas, así como altos cargos de los mismos, cuando éstos no corresponda que sean cubiertos necesariamente por funcionariado.

d) Cuando sean elegidos por las Cortes Valencianas como Síndico de Agravios o designados por éste como colaboradores en su alta misión, o elegidos como miembros de la Sindicatura de Cuentas.

e) Cuando sean elegidos por las Cortes Generales para formar parte de los órganos constitucionales u otros cuya elección corresponda a las Cámaras.

f) Cuando sean adscritos a los servicios del Tribunal Constitucional, del Defensor del Pueblo, o destinados al Tribunal de Cuen-

els termes previstos en l'article 93.3 de la Llei 7/1988, de 5 d'abril.

g) Si accedeixen a la condició de diputat o diputada, senador o senadora de les Corts Generals.

h) Si accedeixen a la condició de diputats o diputades de les Corts Valencianes o de membres de les assemblees legislatives d'altres comunitats autònomes, sempre que perceben retribucions periòdiques per l'exercici de la funció. Si no es perceben aquestes retribucions i no s'incorre en incompatibilitat legal, el personal funcionari podrà optar per romandre en la situació de servei actiu o passar a la regulada en aquest article.

i) Quan exercisquen càrrecs electes retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions locals.

j) Si són nomenats per a qualsevol càrrec de caràcter polític del qual es derive incompatibilitat per a exercir la funció pública, prèvia sol·licitud del funcionari.

k) Quan presten servei en els gabinets de la Presidència del Govern, dels ministres i dels secretaris d'estat, en l'administració de l'estat, o quan siguen nomenats en llocs de naturalesa eventual en la Generalitat Valenciana.

l) Mentre acomplisquen el servei militar o la prestació substitutòria equivalent.

2. La situació de serveis especials representa el còmput al personal funcionari del temps que hi romanen a efectes d'ascensos, graus, trienis, drets passius i seguretat social, amb reserva d'un lloc de treball del seu nivell, grup i lloc de destinació, si el lloc de treball ocupat amb anterioritat haguera estat obtingut mitjançant lliure designació, o amb reserva del mateix lloc de treball si aquest s'hagués obtingut mitjançant concurs, tenint un termini d'un mes per a sol·licitar el reingrés, a partir de la data en què hagen cessat les circumstàncies que van donar lloc a la seua situació de serveis especials. Si no sol·licita el reingrés en aquest termini, el funcionari quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular.

En aquests casos es rebran les retribucions del lloc o càrrec efectiu que ocupen i no les que corresponen com a personal funcionari, sense perjudici del dret de percepció dels trienis que pogueren tenir reconeguts com a personal funcionari.

Els diputats o les diputades, els senadors o les senadores i els membres de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes que perden aquesta condició per dissolució de les corresponents cambres, o per acabament del seu mandat, podran romandre en la situació de serveis especials fins la nova constitució d'aquestes.

Article quaranta-dos

La situació de suspensió determina la privació temporal al personal funcionari de l'exercici de les seues funcions i dels drets inherents a aquesta condició.

La suspensió podrà ser provisional o en ferm i hom procedirà segons que estableixen els articles 43 i 44 d'aquesta llei.

Article quaranta-tres

1. Amb caràcter provisional podrà acordar-se la suspensió del funcionari quan tinga instruït un procediment judicial o disciplinari i les circumstàncies no en permeten la continuïtat en el lloc de treball mentre es resolga l'expedient.

2. La durada de la suspensió provisional no podrà ser superior a la de la tramitació i resolució d'expedient corresponent. En el cas de l'expedient disciplinari de caràcter administratiu, la suspensió provisional no podrà excedir del límit que establisquen les lleis per a la resolució del procediment, tret que la paralització de l'expedient o la durada superior siguen imputables a l'acció o omissió del funcionari subjecte a l'expedient.

3. El personal funcionari suspès provisionalment tindrà dret a percebre en aquesta situació les retribucions bàsiques però no les complementàries. En cas de rebel·lia, incompareixença, paralització o dilació de l'expedient imputable al funcionari, perdrà el dret a tota retribució fins la resolució de l'expedient.

4. Si una vegada resolt l'expedient o el procediment judicial, si s'escau, la suspensió no és declarada en ferm, procedirà la incorporació immediata del funcionari al seu lloc, el pagament de tots

tas en los términos previstos en el artículo 93.3. de la Ley 7/1988, de 5 de abril.

g) Si acceden a la condició de diputado o senador de las Cortes Generales.

h) Si acceden a la condició de diputados de las Cortes Valencianas o de miembros de las asambleas legislativas de otras comunidades autónomas, siempre que perciban retribuciones periódicas por el desempeño de la función. Si no se percibieran dichas retribuciones y no se incurre en incompatibilidad legal, el personal funcionario podrá optar entre permanecer en la situación de servicio activo o pasar a la regulada en este artículo.

i) Cuando desempeñan cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva en las corporaciones locales.

j) Si son nombrados para cualquier cargo de carácter político del que se derive incompatibilidad para ejercer la función pública, previa solicitud del funcionario.

k) Cuando presten servicio en los gabinetes de la Presidencia del Gobierno, de los ministros y de los secretarios de estado, en la administración del estado, o cuando sean nombrados en puesto de naturaleza eventual en la Generalitat Valenciana.

l) Mientras cumplan el servicio militar o prestación sustitutoria equivalente.

2. La situación de servicios especiales supone el cómputo al personal funcionario del tiempo de permanencia en la misma a efectos de ascensos, grados, trienios, derechos pasivos y Seguridad Social, con reserva de un puesto de trabajo de su nivel, grupo y lugar de destino, si el puesto de trabajo desempeñado con anterioridad hubiera sido obtenido mediante libre designación, o con reserva del mismo puesto de trabajo si éste hubiera sido obtenido mediante concurso, teniendo un plazo de un mes para solicitar el reingreso, a partir de la fecha en que hayan cesado las circunstancias que dieron lugar a su situación de servicios especiales. De no solicitar el reingreso en dicho plazo, el funcionario quedará en situación de excedencia voluntaria por interès particular.

En estos casos se percibirán las retribuciones del puesto o cargo efectivo que desempeñen y no las que correspondan como personal funcionario, sin perjuicio del derecho de percepción de los trienios que pudieran tener reconocidos como personal funcionario.

Los diputados, senadores y miembros de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas que pierdan dicha condición por disolución de las correspondientes Cámaras, o por terminación del mandato de las mismas, podrán permanecer en la situación de servicios especiales hasta su nueva constitución.

Artículo cuarenta y dos

La situación de suspensión determina la privación temporal al personal funcionario del ejercicio de sus funciones y de los derechos inherentes a su condición de tal.

La suspensión podrá ser provisional o firme y procederá conforme a lo previsto en los artículos 43 y 44 de esta ley.

Artículo cuarenta y tres

1. Con carácter provisional podrá acordarse la suspensión del funcionario cuando habiéndole sido instruido un procedimiento judicial o disciplinario, las circunstancias no permitan su continuidad en el puesto de trabajo en tanto se sustancia el expediente.

2. El tiempo de suspensión provisional no podrá ser superior en duración al de tramitación y resolución del expediente correspondiente. En el caso de expediente disciplinario de carácter administrativo, la suspensión provisional no podrá exceder del límite que las leyes establezcan para que el procedimiento deba estar resuelto, salvo que la paralización del expediente o superior duración sea imputable a la acción u omisión del funcionario sujeto al mismo.

3. El personal suspenso provisional tendrá derecho a percibir en esta situación sus retribuciones básicas, no así las complementarias. En caso de rebeldía, incomparecencia, paralización o dilación del expediente imputable al personal funcionario se perderá el derecho a toda retribución hasta la resolución de aquél.

4. Si resuelto el expediente o procedimiento judicial, en su caso, la suspensión no fuera declarada firme, procederá la incorporación inmediata del funcionario a su puesto, el abono de todos los derechos

els drets econòmics no pagats i el còmput com a servei actiu del temps en què haja estat en la situació de suspens.

Article quaranta-quatre

1. La suspensió serà ferma quan es faça en virtut d'una condemna criminal o de sanció disciplinària. Aquest cas determinarà la pèrdua del lloc de treball per al funcionari, de manera que podrà ser proveït segons els procediments establits en aquesta llei. Igualment, comportarà la pèrdua o privació de la persona suspesa dels drets inherents a la condició de funcionari.

2. El temps de suspensió provisional, si n'hi haguera, s'haurà de computar als efectes del compliment de la suspensió en ferm.

3. La suspensió en ferm com a conseqüència de la sanció disciplinària no podrà ultrapassar el temps màxim establert per a aquest tipus de sanció.

La suspensió en ferm com a conseqüència de la sentència judicial s'imposarà en els termes d'aquesta.

Article quaranta-cinc

1. El reingrés al servei actiu del personal funcionari que no tinga reserva del lloc de treball s'efectuarà mitjançant la seua participació en les convocatòries de concurs o de lliure designació per a la provisió de llocs de treball o, si escau, per reassignació d'efectius per als funcionaris en situació d'expectativa de destinació.

Per aquest ordre, els excedents forçosos i per atenció a fills o filles, tindran prioritat per al reingrés en llocs de treball de nivell igual al seu grau personal reconegut.

2. Així mateix, el reingrés podrà efectuar-se per adscripció provisional, condicionat a les necessitats del servei i sempre que es reunisquen els requisits per a l'exercici del lloc.

No obstant això, el reingrés del personal funcionari suspès tindrà lloc mitjançant l'adscripció provisional a un lloc de treball del seu grup, sector i qualificació professional, sempre que reunisca els requisits del lloc.

3. El lloc assignat amb caràcter provisional es convocarà per a la seua provisió definitiva en el termini màxim d'un any i el funcionari tindrà l'obligació de participar en la convocatòria, i sol·licitar, com a mínim, el lloc que ocupa provisionalment. Si hi no concorre quedarà en situació d'excedent voluntari.

CAPÍTOL III

Drets, deures i incompatibilitats del personal funcionari

Secció primera Drets

Article quaranta-sis

El personal funcionari en situació de servei actiu tindran els drets següents:

a) A la permanència en aquesta situació, i a la inamovibilitat en la residència, excepte si les necessitats del servei ho impedisquen, limitat als supòsits previstos legalment.

b) A la remuneració dels seus serveis conforme al sistema i conceptes de l'article 55.

c) A la carrera administrativa, conformement amb el sistema de provisió de llocs que resulte de l'elaboració de les plantilles i d'acord amb els principis indicats en el capítol IV d'aquest títol.

d) A l'exercici del dret de participació, sindicació, negociació col·lectiva i vaga, de conformitat amb el que estableixen les lleis.

e) A la Seguretat Social i a l'assistència sanitària, d'acord amb el que estableixen les lleis.

f) Al perfeccionament o formació continuada i permanent.

g) Al respecte de la seua intimitat i a la consideració deguda a la seua dignitat, compresa la protecció enfront de les ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual.

h) A l'accés lliure i directe al seu expedient personal.

i) Qualsevol altre dret reconegut en aquesta llei o en altres lleis d'aplicació a la Generalitat Valenciana.

económicos dejados de percibir y el cómputo como servicio activo del tiempo en que haya permanecido en la situación de suspenso.

Artículo cuarenta y cuatro

1. La suspensión será firme cuando proceda en virtud de condena criminal o de sanción disciplinaria. Este caso determinará la pérdida del puesto de trabajo para el funcionario, de modo que podrá ser provisto conforme a los procedimientos establecidos en esta ley. Igualmente llevará aparejada la privación al suspenso de los derechos inherentes a su condición de funcionario.

2. El tiempo de suspensión provisional, si hubiere existido, se computará a los efectos del cumplimiento de la suspensión firme.

3. La suspensión firme como consecuencia de sanción disciplinaria no podrá exceder del tiempo máximo señalado para este tipo de sanción.

La suspensión firme como consecuencia de sentencia judicial se impondrá en los términos de la misma.

Artículo cuarenta y cinco

1. El reingreso al servicio activo del personal funcionario que no tenga reserva de puesto de trabajo se efectuará mediante su participación en las convocatorias de concurso o de libre designación para la provisión de puestos de trabajo, o en su caso, por reasignación de efectivos para el funcionariado en situación de expectativa de destino.

Los excedentes forzosos y por cuidado de hijos o hijas, por este orden, tendrán prioridad para el reingreso en puestos de trabajo de nivel igual a su grado personal reconocido.

2. Asimismo, el reingreso podrá efectuarse por adscripción provisional, condicionado a las necesidades del servicio y siempre que se reúnan los requisitos para el desempeño del puesto.

No obstante, el reingreso de los funcionarios/as suspensos tendrá lugar mediante la adscripción provisional a un puesto de trabajo de su grupo, sector y cualificación profesional, siempre que reúnan los requisitos del puesto.

3. El puesto asignado con carácter provisional se convocará para su provisión definitiva en el plazo máximo de un año y el funcionario tendrá obligación de participar en la convocatoria, solicitando al menos el puesto que ocupa provisionalmente. Si no concurre quedará en situación de excedente voluntario.

CAPÍTULO III

Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios/as

Sección primera Derechos

Artículo cuarenta y seis

El personal funcionario en situación de servicio activo tendrán los derechos siguientes:

a) A la permanencia en esta situación, y a la inamovilidad en la residencia salvo que las necesidades del servicio lo impidan, limitado a los supuestos previstos legalmente.

b) A la remuneración de sus servicios conforme al sistema y conceptos del artículo 55.

c) A la carrera administrativa, conforme al sistema de provisión de puestos que resulte de la elaboración de las plantillas y de acuerdo con los principios señalados en el capítulo IV de este título.

d) Al ejercicio del derecho de participación, sindicación, negociación colectiva y huelga, de conformidad con lo establecido en las leyes.

e) A la Seguridad Social y a la asistencia sanitaria, de acuerdo con lo establecido en las leyes.

f) Al perfeccionamiento o formación continuada y permanente.

g) Al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad, comprendida la protección frente a ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual.

h) Al acceso libre y directo a su expediente personal.

i) Cualquier otro derecho reconocido en esta ley o en otras leyes de aplicación a la Generalitat Valenciana.

Article quaranta-set

1. El personal funcionari també té dret a:
- Vacances anuals retribuïdes.
 - Llicències per:
 - Malaltia.
 - Matrimoni.
 - Part o maternitat.
 - Estudis sobre matèries directament relacionades amb la funció pública.
 - Assumptes propis.
 - Als permisos establits per la legislació general i als fixats per via de reglament, en la qual s'hauran d'establir els terminis, els efectes econòmics, les circumstàncies i les condicions per a l'atorgament i s'adaptarà la regulació a l'establida per al personal funcionari de l'administració de l'estat.
2. La Generalitat Valenciana, dins dels límits que determinen les lleis de pressupostos, fomentarà institucions socials, cooperatives i recreatives i tot allò que contribueixca a la millora de les condicions de treball i formació general del funcionari. Per al foment d'aquestes institucions es disposarà de la col·laboració dels representants legals del funcionari.

Secció segona
Deures

Article quaranta-vuit

1. Els deures del personal funcionari són:
- L'estricta compliment de l'ordenament jurídic.
 - Servir amb objectivitat i imparcialitat l'interés públic, exercint fidelment les obligacions del càrrec.
 - Complir eficaçment les funcions que tinguen assignades i esforçar-se en el perfeccionament constant dels seus coneixements.
 - El respecte i l'obediència que, en l'exercici de les seues funcions, dega als superior jeràrquics.
 - Tractar amb correcció els companys i les companyes; subordinats i administrats, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
 - Guardar sigil respecte dels assumptes que es coneguen per raó del càrrec, i no fer publicitat o utilitzar indegudament els assumptes secrets o reservats, declarats per la Llei o classificats com a tal.
 - Residir en el terme municipal on exercisca la funció, o en qualsevol altre que permeta el compliment estricte de l'horari de treball sense menyscapte de les tasques que té assignades.
2. El funcionari és responsable de la bona gestió de les funcions que té assignades i la seua responsabilitat no exclou la que puga correspondre al seu superior jeràrquic.
3. La responsabilitat civil i penal del funcionari es farà efectiva segons que determinen les lleis de l'estat i la responsabilitat administrativa serà exigida d'acord amb el que estableixen les lleis de la Generalitat Valenciana o les estatals.

Secció tercera
Incompatibilitats

Article quaranta-nou

1. El personal comprés en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei no podrà compatibilitzar les seues activitats amb l'exercici, per si o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en la Llei d'Incompatibilitats de l'estat.
2. L'aplicació del règim d'incompatibilitats s'ajustarà a la legislació de l'estat.

CAPÍTOL IV

*De la carrera administrativa i de la formació
i perfeccionament del funcionari de carrera*

Article cinquanta

1. La mobilitat del personal funcionari d'un lloc de treball a un

Artículo cuarenta y siete

1. El personal funcionario tendrá también derecho a:
- Vacación anual retribuida.
 - Licencias por:
 - Enfermedad.
 - Matrimonio.
 - Alumbramiento o maternidad.
 - Estudios sobre materias directamente relacionadas con la función pública.
 - Asuntos propios.
 - A los permisos establecidos por la legislación general y a los fijados por vía reglamentaria en la que se determinarán, además, los plazos, efectos económicos, circunstancias y condiciones para su otorgamiento y se adaptará la regulación a la establecida para el personal funcionario de la administración del estado.
2. La Generalitat Valenciana, en los límites que determinen las leyes de presupuestos, fomentará instituciones sociales, cooperativas y recreativas y cuanto contribuya a la mejora de las condiciones de trabajo y formación general de los funcionarios. Para el fomento de tales instituciones se contará con la colaboración de los representantes legales de los funcionarios.

Sección segunda
Deberes

Artículo cuarenta y ocho

1. Son deberes del personal funcionario:
- El estricto cumplimiento del ordenamiento jurídico.
 - Servir con objetividad e imparcialidad el interés público, desempeñando fielmente las obligaciones del cargo.
 - Cumplir con eficacia las funciones que tengan asignadas y esforzarse en el constante perfeccionamiento de sus conocimientos.
 - El respeto y obediencia que, en el ejercicio de sus funciones, deba a sus superiores jerárquicos.
 - Tratar con corrección a compañeros y compañeras, subordinados y administrados, facilitando a éstos el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
 - Guardar sigilo respecto de los asuntos que conozcan por razón del cargo, y no dar publicidad o utilizar indebidamente los asuntos secretos o reservados, así declarados por la ley o clasificados como tales.
 - Residir en el término municipal donde preste su función, o en cualquier otro que permita el estricto cumplimiento del horario de trabajo sin menoscabo de las tareas asignadas al personal funcionario.
2. El personal funcionarios es responsable de la buena gestión de las funciones que tengan asignadas y su responsabilidad no excluye la que pueda corresponder a sus superiores jerárquicos.
3. La responsabilidad civil y penal del funcionariado se hará efectiva en la forma que se determine por la leyes del estado y la responsabilidad administrativa se exigirá de acuerdo con lo establecido en las leyes de la Generalitat Valenciana o en las estatales.

Sección tercera
Incompatibilidades

Artículo cuarenta y nueve

1. El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta ley no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, salvo en los supuestos previstos en la Ley de Incompatibilidades del Estado.
2. La aplicación del régimen de incompatibilidades se ajustará a la legislación estatal.

CAPÍTULO IV

*De la carrera administrativa y de la formación
y perfeccionamiento del funcionariado de carrera*

Artículo cincuenta

1. La movilidad del funcionariado de un puesto de trabajo a

altre de major nivell de destinació, o d'un grup a un altre de l'article 4; constitueix la carrera administrativa. La carrera administrativa del personal funcionari serà fomentada i racionalitzada mitjançant els cursos de perfeccionament.

2. L'administració regularà un sistema periòdic de qualificació del personal que tindrà com a base la constitució d'unes juntes de qualificació, per cada departament, les quals valoraran el rendiment del personal funcionari i n'establiran una qualificació, la qual constarà en l'expedient personal de la persona interessada i haurà de ser motivada i comunicada.

En la regulació s'establiran la forma de constitució, la participació sindical i, si convé, la via de recursos contra les qualificacions de personal.

3. Les qualificacions d'aquestes juntes podran ser tingudes en compte en el moment de la provisió de llocs de treball per qualsevol dels sistemes establits en aquesta llei.

Article cinquanta-u

1. El manteniment per un funcionari d'un mateix nivell de destinació, per un període de dos anys continuats o durant tres amb interrupció, inclús en llocs d'administracions diferents, determinarà l'assignació d'un grau personal a aquest. Si durant el temps en què el funcionari ocupa un lloc es modificara el seu nivell, el temps d'ocupació es computarà amb el nivell més alt en què aquest lloc haguera estat classificat.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, el personal funcionari que obtinga un lloc de treball superior en més de dos nivells al corresponent al seu grau personal, consolidarà cada dos anys de serveis continuats el grau superior en dos nivells al que posseïra, sense que en cap cas puguen superar el corresponent al del lloc ocupat.

2. El grau personal haurà de constar en el Registre de Personal i en l'expedient del funcionari. En la Generalitat Valenciana el reconeixement del grau personal correspondrà a la Conselleria d'Administració Pública.

3. El temps de permanència en la situació de serveis especials serà computat, a efectes de consolidació de grau personal, com a prestat en l'últim lloc ocupat en la situació de servei actiu o en el que posteriorment s'hagués obtingut per concurs.

4. El Govern valencià o el ple de la corporació local, si escau, podrà determinar l'adquisició dels graus mitjançant la superació de cursos de formació i altres requisit objectius.

El procediment d'accés als cursos i la fixació dels altres requisits objectius es fundarà exclusivament en criteris de mèrit i capacitat, i la selecció haurà de realitzar-se mitjançant concurs.

Article cinquanta-dos

1. El personal funcionari tindrà dret, qualsevol que siga el lloc de treball que ocupe, a percebre almenys el complement de destinació dels llocs de nivell corresponent al del seu grau personal.

2. El personal funcionari que cesse en el seu lloc de treball sense obtenir-ne un altre pels sistemes previstos en l'article 20, quedarà a disposició del sotsecretari o secretari general de la respectiva conselleria, que els atribuirà l'exercici provisional d'un lloc corresponent al del seu grup de titulació, i tindrà preferència sobre els funcionaris de nou ingrés per a ocupar un lloc corresponent al del seu grau personal, sempre que reunisquen els requisits del lloc.

3. El personal funcionari que siga destituït per alteració del contingut o supressió dels seus llocs mitjançant les corresponents relacions, i també els qui ocupen llocs de lliure designació i siguen separats del càrrec, continuaran percebent les retribucions complementàries corresponents al lloc que ocupaven, fins que siguen nomenats per a ocupar altres llocs de treball i durant un termini màxim de tres mesos.

Article cinquanta-tres

1. La Generalitat Valenciana facilitarà la promoció interna del

otro de mayor nivel de destino, o de un grupo a otro grupo del artículo 4, constituye su carrera administrativa. La carrera administrativa del funcionariado se fomentará y racionalizará a través de los cursos de perfeccionamiento.

2. La administración regulará un sistema periódico de calificación del personal que tendrá como base la constitución de unas juntas de calificación, por cada departamento, que valorando el rendimiento del funcionariado establecerán una calificación del mismo que constará en el expediente personal del interesado y deberá ser motivada y comunicada.

En la regulación se establecerá la forma de constitución, la participación sindical, y en su caso, la vía de recursos contra las calificaciones del personal.

3. Las calificaciones de estas juntas podrán ser tenidas en cuenta en el momento de la provisión de puestos de trabajo por cualquiera de los sistemas establecido en esta ley.

Artículo cincuenta y uno

1. El mantenimiento por un funcionario de un mismo nivel de destino por un período de dos años continuados o durante tres con interrupción, aún en puestos de administraciones diferentes, determinará la asignación de un grado personal al mismo. Si durante el tiempo en que el funcionario desempeña un puesto se modificase el nivel del mismo, el tiempo de desempeño se computará con el nivel más alto en que dicho puesto hubiera estado clasificado.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, el personal funcionario que obtengan un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidará cada dos años de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyese, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado.

2. El grado personal deberá constar en el Registro de Personal y en el expediente del funcionario. En la Generalitat Valenciana el reconocimiento del grado personal corresponderá a la Consejería de Administración Pública.

3. El tiempo de permanencia en la situación de servicios especiales será computado, a los efectos de consolidación de grado personal, como prestado en el último puesto desempeñado en la situación de servicio activo o en el que posteriormente se hubiera obtenido por concurso.

4. El Gobierno valenciano o el pleno de la corporación local, en su caso, podrá determinar la adquisición de los grados mediante la superación de curso de formación y otros requisitos objetivos.

El procedimiento de acceso a los cursos y la fijación de los otros requisitos objetivos se fundarán exclusivamente en criterios de mérito y capacidad, y la selección deberá realizarse mediante concurso.

Artículo cincuenta y dos

1. El personal funcionario tendrá derecho, cualquiera que sea el puesto de trabajo que desempeñe, a percibir al menos el complemento de destino de los puestos de nivel correspondiente a su grado personal.

2. El personal funcionario que cese en su puesto de trabajo sin obtener otro por los sistemas previstos en el artículo 20 quedarán a disposición del subsecretario o secretario general de la respectiva consejería, que le atribuirá el desempeño provisional de un puesto correspondiente a su grupo de titulación, teniendo preferencia sobre el personal funcionario de nuevo ingreso para ocupar un puesto correspondiente a su grado personal, siempre que reúnan los requisitos del puesto.

3. El personal funcionario que cese por alteración del contenido o supresión de sus puestos a través de las correspondientes relaciones, así como los que ocupando puestos de libre designación fuera separado del cargo, continuará percibiendo, hasta que sea nombrado para desempeñar otros puestos de trabajo y durante un plazo máximo de tres meses, las retribuciones complementarias correspondientes al puesto que desempeñaban.

Artículo cincuenta y tres

1. La Generalitat Valenciana facilitarà la promoció interna del

personal funcionari, que consistirà en l'ascens des d'un grup de titulació a l'immediatament superior, d'acord amb la seua titulació específica, i s'haurà de reservar per aquesta finalitat un nombre de llocs de treball que no podrà ser inferior al 40% dels llocs de treball vacants que es convoquen a oposicions o concursos-oposicions. El personal funcionari haurà de posseir la titulació necessària, tenir una antiguitat almenys de dos anys en el grup de titulació inferior, i també reunir els requisits i superar les proves que en cada cas estableix la Conselleria d'Administració Pública.

Aquestes proves podran dur-se a terme en convocatòries independents de les d'ingrés quan, per conveniència de la planificació general dels recursos humans, ho acorde el Govern valencià.

El personal funcionari que accedisca al grup de titulació superior pel sistema de promoció interna tindrà, en tot cas, preferència per a cobrir les llocs de treball vacants oferits, sobre els aspirants que no procedisquen d'aquest torn.

Igualment, conservaran el grau personal que hagueren consolidat en el grup de titulació de procedència, sempre que es trobe inclòs en l'interval de nivells corresponents al nou grup de titulació, i el temps de serveis prestats en aquell serà d'aplicació, si escau, per a la consolidació del grau personal.

El personal funcionari que ocupe llocs de treball classificats indistintament per a dos grups de titulació i accedisca pel sistema de promoció interna al grup superior, podrà adquirir la condició de funcionaris del nou grup de titulació incorporant-se en la mateixa plaça que ocupaven.

2. La Generalitat Valenciana organitzarà cursos de perfeccionament que faciliten la formació permanent del personal funcionari i la carrera administrativa.

Especialment, i conformement amb l'article 29 de la Llei d'os i Ensenyament del Valencià, s'organitzaran els cursos específics per al personal funcionari de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana que no puga acreditar, una vegada superades les proves d'accés, els coneixements del valencià mitjançant la presentació dels certificats i títols homologats per la Generalitat Valenciana.

3. Si el curs de perfeccionament constitueix requisit per a l'accés a un lloc de treball, serà necessari un certificat d'aprofitament.

4. La Generalitat Valenciana organitzarà cursos de formació i perfeccionament del personal funcionari al servei de l'administració local. Amb aquesta finalitat, podran subscriure's els corresponents convenis de col·laboració.

CAPÍTOL V Règim disciplinari

Article cinquanta-quatre

Es fa extensiu al personal funcionari de la Generalitat Valenciana el règim disciplinari establert per la normativa de l'estat.

Un reglament disciplinari regularà el procediment aplicador de sancions, en el qual, bàsicament, es tindran en compte els principis d'eficàcia i garantia.

CAPÍTOL VI Règim retributiu

Article cinquanta-cinc

Les retribucions del personal funcionari s'ajustaran a les normes bàsiques dictades per l'estat i seran el resultat de l'aplicació dels conceptes següents:

1. Retribucions bàsiques

a) El sou que es corresponga amb l'índex de proporcionalitat assignat a cadascun dels grups establerts en l'article 4 d'aquesta llei.

b) Els trienis; quantitat igual dins de cada grup dels esmentats en l'article 4 d'aquesta llei, assignats per cada tres anys de servei.

funcionariado, consistente en el ascenso desde un grupo de titulación al inmediato superior de acuerdo con su titulación específica, reservándose a tal fin un número de puestos de trabajo que no podrá ser inferior al 40% de los puestos vacantes que se convoquen a oposiciones o concursos-oposiciones. El personal funcionario deberá para ello poseer la titulación necesaria, tener una antigüedad de al menos dos años en el grupo de titulación inferior, así como reunir los requisitos y superar las pruebas que en cada caso establece la Consejería de Administración Pública.

Dichas pruebas podrán llevarse a cabo en convocatorias independientes de las de ingreso cuando, por conveniencia de la planificación general de los recursos humanos, así lo acuerde el Gobierno valenciano.

El personal funcionarios que acceda al grupo de titulación superior por el sistema de promoción interna tendrán, en todo caso, preferencia para cubrir los puestos de trabajo vacantes ofertadas sobre los aspirantes que no procedan a ese turno.

Asimismo, conservarán el grado personal que hubieran consolidado en el grupo de titulación de procedencia, siempre que se encuentre incluido en el intervalo de niveles correspondientes al nuevo grupo de titulación, y el tiempo de servicios prestados en aquél será de aplicación, en su caso, para la consolidación del grado personal de éste.

El personal funcionario que ocupe puestos de trabajo clasificados indistintamente para dos grupos de titulación y accedan por el sistema de promoción interna al grupo superior, podrá adquirir la condición de funcionarios del nuevo grupo de titulación incorporándose en la misma plaza que ocupaban.

2. La Generalitat Valenciana organitzarà cursos de perfeccionament que faciliten la formació permanent del personal funcionari i su carrera administrativa.

Especialmente y conforme al artículo 29 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, se organizarán los cursos específicos para el personal funcionario de las administraciones públicas de la Comunidad Valenciana que no puedan acreditar, una vez superadas las pruebas de acceso, los conocimientos del valenciano mediante la presentación de los certificados y títulos homologados por la Generalitat Valenciana.

3. Si el curso de perfeccionamiento constituye requisito para el acceso a un puesto de trabajo, será necesario un certificado de aprovechamiento.

4. La Generalitat Valenciana organitzarà cursos de formació i perfeccionamiento de personal funcionari al servicio de la administración local. A tal efecto podrán suscribirse los correspondientes convenios de colaboración.

CAPÍTULO V Régimen disciplinario

Artículo cincuenta y cuatro

Se hace extensivo al personal funcionario de la Generalitat Valenciana el régimen disciplinario establecido por la normativa del estado.

Un reglamento disciplinario regulará el procedimiento sancionador, en el cual se tendrán básicamente en cuenta los principios de eficacia y garantía.

CAPÍTULO VI Régimen retributivo

Artículo cincuenta y cinco

Las retribuciones del personal funcionario se ajustarán a las normas básicas dictadas por el estado y serán el resultado de la aplicación de los siguientes conceptos:

1. Retribuciones básicas:

a) El sueldo que se corresponda con el índice de proporcionalidad asignado a cada uno de los grupos señalados en el artículo 4 de esta ley.

b) Los trienios; cantidad igual dentro de cada grupo de los citados en el artículo 4 de esta ley, asignados por cada tres años de servicio.

En el cas de mobilitat del personal funcionari d'un grup a un altre, conservarà el dret als trienios complits anteriorment i les fraccions del temps de servei que no completen un trienni seran acumulades al del nou grup a què accedisca.

Per aquests conceptes correspondran dos pagaments extraordinaris a l'any per un import mínim, cadascun d'aquests, al d'una mensualitat de sou i trienios, en els mesos de juny i desembre.

2. Retribucions complementàries

a) La retribució del lloc concret de treball.

Aquesta retribució es descompon en el complement de destinació, d'acord amb els trenta nivells fixats en l'article 17, i repercutirà en l'adquisició del grau personal de l'article 51, i en el complement específic del lloc dirigit a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs en atenció a la seua responsabilitat, especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, perillositat o penositat.

b) El complement de productivitat destinat a retribuir el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interés o la iniciativa amb què el personal funcionari faça el seu treball.

Per a la possible aplicació, caldrà la consignació pressupostària prèvia en el programa corresponent, i el responsable d'aquest determinarà, d'acord amb la normativa de la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, la quantia individual del complement, i la seua percepció haurà de fer-se pública a la resta del personal funcionari dels organismes corresponents i a la representació sindicals.

c) Gratificacions per serveis de caràcter extraordinari, fora de la jornada normal, les quals mai no podran ser fixes en la quantia ni periòdiques en el pagament. Seran objecte de publicitat a la resta de funcionaris de l'organisme i a la representació sindical.

d) Indemnitzacions per raó del servei. Reglamentàriament s'ajustarà la quantia als costos causats per la realització dels serveis pels quals es meriten.

3. El sou del personal funcionari del grup A no podrà ser superior en més de tres vegades el sou del personal funcionari del grup E.

4. Les quanties de les retribucions bàsiques i complementàries regulades en aquesta llei, llevat de les referides a gratificacions per serveis extraordinaris, hauran de reflectir-se, per a cada exercici pressupostari, en la Llei de Pressupostos de les Administracions Públiques.

5. Les retribucions del personal funcionari interí seran les mateixes que percebria un funcionari de carrera del mateix grup si ocupara el mateix lloc de treball, exclosa la percepció de trienios.

CAPÍTOL VII

Règim de Seguretat Social

Article cinquanta-sis

1. Al personal funcionari propi o de nou ingrés de la Generalitat Valenciana se li aplicarà el règim general de la Seguretat Social.

2. El personal funcionari procedent d'altres administracions continuarà sotmés al mateix règim de la Seguretat Social que se li aplicava amb anterioritat a la incorporació.

CAPÍTOL VIII

De la negociació col·lectiva del personal funcionari de la Generalitat Valenciana

Article cinquanta-set

Es reconeix al personal funcionari públic de la Generalitat Valenciana el dret a la negociació col·lectiva per mitjà de les seues organitzacions sindicals i dels òrgans representatius legalment establits en els termes següents:

Podran ser objecte de negociació i acord les matèries següents:

- L'increment de les retribucions del personal funcionari i de la resta de personal de l'administració de la Generalitat Valenciana que calga incloure en el projecte de pressupostos de la Generalitat Valenciana de cada any.

En el caso de movilidad del funcionariado de un grupo a otro, conservará el derecho a los trienios cumplidos con anterioridad, y las fracciones del tiempo de servicios que no completan un trienio se acumularán en el nuevo grupo al que acceda.

Por estos conceptos corresponderán dos pagas extraordinarias al año por un importe mínimo, cada una de ellas, de una mensualidad del sueldo y trienios, en los meses de junio y diciembre.

2. Retribuciones complementarias:

a) La retribución del puesto concreto de trabajo.

Esta retribución se descompone en el complemento de destino, conforme a los treinta niveles fijados en el artículo 17, y con repercusión en la adquisición del grado personal del artículo 51, y en el complemento específico del puesto dirigido a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos en atención a su responsabilidad, especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad.

b) El complemento de productividad destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionariado desempeña su trabajo.

Será requisito indispensable, para su posible aplicación, la previa consignación presupuestaria en el programa correspondiente y el responsable de éste determinará, conforme a la normativa de la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, la cuantía individual del complemento, y la percepción de la misma por cada funcionario será objeto de publicidad al resto de los funcionarios de los organismos correspondientes y a los representantes sindicales.

c) Gratificaciones por servicios de carácter extraordinario, fuera de la jornada normal, y que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía y periódicas en su devengo. Serán objeto de publicidad al resto de funcionariado del organismo y a los representantes sindicales.

d) Indemnizaciones por razón del servicio. Reglamentariamente se ajustará su cuantía a los costes causados por la realización de los servicios por los que se devenguen.

3. El sueldo de los funcionarios del grupo A no podrá exceder en más de tres veces el sueldo de los funcionarios del grupo E.

4. Las cuantías de las retribuciones básicas y complementarias reguladas en esta ley, excepción hecha de las referidas a gratificaciones por servicios extraordinarios, deberán reflejarse, para cada ejercicio presupuestario, en la Ley de Presupuestos de las administraciones públicas.

5. Las retribuciones del funcionariado interino serán las mismas que percibirá un funcionario de carrera del mismo grupo si ocupara el mismo puesto de trabajo, excluida la percepción de trienios.

CAPÍTULO VII

Régimen de Seguridad Social

Artículo cincuenta y seis

1. A los funcionarios propios o de nuevo ingreso de la Generalitat Valenciana les será de aplicación el Régimen General de la Seguridad Social.

2. El personal funcionario procedente de otras administraciones seguirá sometido al mismo Régimen de Seguridad Social que venía aplicándosele con anterioridad a su incorporación.

CAPÍTULO VIII

De la negociación colectiva del personal funcionario de la Generalitat Valenciana

Artículo cincuenta y siete

Se reconoce al personal funcionario público de la Generalitat Valenciana el derecho a la negociación colectiva a través de sus organizaciones sindicales y de los órganos representativos legalmente establecidos en los siguientes términos:

Podrán ser objeto de negociación y acuerdo las materias siguientes:

- El incremento de retribuciones del personal funcionario y del restante personal de la administración de la Generalitat Valenciana que proceda incluir en el proyecto de presupuestos de la Generalitat Valenciana de cada año.

- La determinació i aplicació de les seues retribucions.
- Preparació dels plans d'oferta pública d'ocupació.
- Classificació i valoració dels llocs de treball.
- Sistemes d'ingrés, provisió i promoció professional.
- Condicions socials assistencials, de salut laboral, sindicals i, en general, totes aquelles que afecten les seues relacions amb l'administració en l'àmbit del seu treball o d'exercici de la llibertat sindical i drets que en deriven.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

El personal al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana, transferit pel Reial Decret 665/1986, de 21 de febrer, pendent d'integració, haurà de ser classificat pel Govern valencià mitjançant un decret i se'n determinarà, si escau, la integració, d'acord amb la naturalesa de les seues funcions i la titulació acadèmica exigida, en plantilles de personal funcionari o de personal laboral.

Segona

Als efectes previstos en l'article 22.1 d'aquesta norma, es considerarà personal aquell que acredite una disminució no inferior al 33% en el seu rendiment normal que no li impedisca l'exercici de les tasques i funcions corresponents.

Tercera

Els plans d'ocupació tindran com a finalitat primordial augmentar les capacitats de treball i les oportunitats professionals dels empleats públics i, fonamentalment, assegurar i assignar a aquests un treball efectiu i adequat. S'hi integraran els plans de formació i les previsions i les mesures de promoció que calga.

Els plans d'ocupació hauran de ser aprovats pel Consell, a proposta de les conselleries afectades, després de l'informe favorable de les d'Economia i Hisenda i Administració Pública, i tindran efecte a partir de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quarta

Els plans d'ocupació podran afectar una o diverses conselleries, i els organismes autònoms i entitats públiques que en depenguen.

Quan una conselleria inicia un pla d'ocupació que tinga com a conseqüència la reducció dels seus llocs de treball no singularitzats, amb caràcter previ a la iniciació de la fase de reassignació d'efectius, la conselleria afectada determinarà els llocs que cal suprimir, i tindrà prioritat per a romandre en les seues destinacions el personal funcionari amb més mèrits, valorats d'acord amb el barem aplicable per a la provisió d'aquests mateixos llocs.

Cinquena

Els plans d'ocupació podran contenir les previsions i les mesures previstes en la legislació bàsica estatal, sense que puguen suposar un augment de les despeses de personal previstes per a cada anualitat pressupostària.

Les actuacions previstes per al personal laboral en els plans d'ocupació es desplegaran segons la normativa específica de l'ordenament jurídic laboral.

Sisena

Mitjançant conveni amb altres administracions públiques, la Generalitat Valenciana podrà reassignar efectius en altres administracions públiques. La reassignació podrà ser obligatòria per al personal funcionari afectat, en els mateixos termes que en els altres supòsits prevists en aquesta llei.

El personal funcionari que d'aquesta manera accedisca a altres administracions serà declarat en situació de serveis en altres administracions públiques, en les condicions previstes en l'apartat 4 de l'article 35 d'aquesta llei.

- La determinación y aplicación de sus retribuciones.
- Preparación de los planes de oferta pública de empleo.
- Clasificación y valoración de los puestos de trabajo.
- Sistemas de ingreso, provisión y promoción profesional.
- Condiciones sociales asistenciales, de salud laboral, sindicales, y en general cuantas afecten a sus relaciones con la administración en el ámbito de su trabajo o de ejercicio de la libertad sindical y derechos derivados de la misma.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

El personal al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana, transferido por el Real Decreto 665/1986, de 21 de febrero, pendiente de integración, deberá ser clasificado por el Gobierno valenciano mediante Decreto, determinando, en su caso, su integración de acuerdo con la naturaleza de sus funciones y titulación académica exigida, en plantillas de personal funcionario o personal laboral.

Segunda

A los efectos previstos en el artículo 22.1 de la presente norma, se considerará personal minusválido aquel que acredite una disminución no inferior al 33% en su rendimiento normal que no le impida el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

Tercera

Los planes de empleo tendrán como fin primordial aumentar las capacidades de trabajo y las oportunidades profesionales de los empleados públicos y, fundamentalmente, asegurarles y asignarles un trabajo efectivo y adecuado. En ellos se integrarán los planes de formación y las previsiones y medidas de promoción que se precisen.

Los planes de empleo serán aprobados por el Consell, a propuesta de las consejerías afectadas, previo informe favorable de las de Economía y Hacienda y administración Pública y producirá efectos a partir de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarta

Los planes de empleo podrán afectar a una o varias consejerías, y a los organismos autónomos y entidades públicas de ellas dependientes.

Cuando una consejería inicia un plan de empleo que tenga como consecuencia la reducción de sus puestos de trabajo no singularizados, con carácter previo a la iniciación de la fase de reasignación de efectivos, la consejería afectada determinará los puestos a suprimir, teniendo prioridad para permanecer en sus destinos los funcionarios con más méritos, valorados de acuerdo con el baremo aplicable para la provisión de estos mismos puestos.

Quinta

Los planes de empleo podrán contener las previsiones y medidas previstas en la legislación básica estatal, sin que puedan suponer un aumento de los gastos de personal previstos para cada anualidad presupuestaria.

Las actuaciones previstas para el personal laboral en los planes de empleo se desarrollarán conforme a la normativa específica del ordenamiento jurídic laboral.

Sexta

Mediante convenio con otras administraciones públicas, la Generalitat Valenciana podrá reasignar efectivos en otras administraciones públicas, pudiendo ser obligatoria la reasignación para el personal funcionario afectado, en los mismos términos que en los demás supuestos previstos en esta ley.

Los funcionarios que de esta forma accedan a otras administraciones serán declarados en situación de servicios en otras administraciones públicas, en las condiciones previstas en el artículo 36.4 de la presente ley.

Setena

Els plans d'ocupació hauran de ser objecte de negociació amb les organitzacions sindicals més representatives, en els termes que estableix la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del que preveu l'article 34 d'aquesta.

Vuitena

L'accés al grup C podrà dur-se a terme mitjançant la promoció interna des del grup D de l'àrea d'activitat o funcional corresponent, amb una valoració en la fase de concurs dels mèrits relacionats amb la carrera i els llocs exercits, el nivell de formació i l'antiguitat.

Amb aquesta finalitat, es requerirà la titulació establida en l'article 4 d'aquesta llei o una antiguitat de deu anys en el grup D, o de cinc anys i la superació d'un curs específic de formació al qual s'accedirà per criteris objectius.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

La determinació de la naturalesa funcional d'un lloc de treball en les corresponents relacions de lloc de treball, d'acord amb l'aplicació de la Llei 6/1990, de 14 de novembre, no implicarà el cessament del laboral que l'ocupava, qui hi podrà romandre, sense detriment de les seues expectatives de promoció professional.

Igual tractament tindrà el personal funcionari que puga ocupar un lloc que es classifique com a laboral.

En ambdues situacions el personal afectat, sempre que estiga en possessió de la titulació requerida per al lloc que ocupa, podrà integrar-se amb reconeixement de la seua antiguitat en el règim administratiu funcional, o laboral, mitjançant la superació de les proves específiques o cursos d'adaptació, si escau, que es convoquen. D'altra banda, romandrà en situació de personal a extingir en els llocs que exercia a l'entrada en vigor de la llei.

Els processos de funcionarització seran objecte de negociació amb els sindicats.

Hom facilitarà als candidats la formació necessària per a presentar-se a les proves en condicions idònies.

També es podrà acollir al sistema d'adaptació previst en els paràgrafs anteriors el personal que provinga d'altres administracions públiques mitjançant transferència o concurs, quan l'administració d'origen, d'acord amb la seua normativa aplicable, no haguera conclòs el procés d'adaptació en la data d'integració a la Generalitat Valenciana.

Segona

El personal que haguera obtingut el nomenament com a habilitat amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 5/1994, de 24 d'octubre, es regirà per la legislació anterior en allò referent al procediment d'adquisició de la condició de funcionari o personal laboral.

Tercera

El personal que després de superar les proves d'accés d'acord amb la legislació anterior no haguera obtingut el nomenament abans de l'entrada en vigor de la Llei 5/1994, de 24 d'octubre, es regirà per l'article 9 del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Quarta

El Govern de la Generalitat Valenciana convocarà, amb negociació sindical prèvia, en el termini de 9 mesos, per una sola vegada i amb caràcter excepcional, un concurs oposició lliure per a places de metge i ATS d'equips d'atenció primària, en què es valoraran, fins a un màxim del 45% de la puntuació màxima exigida per a

Séptima

Los planes de empleo serán objeto de negociación con las organizaciones sindicales más representativas, en los términos que establece la Ley 9/1987, de 12 de junio, de órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las administraciones públicas, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 34 de la misma.

Octava

El acceso al grupo C podrá llevarse a cabo a través de la promoción interna desde el grupo D del área de actividad o funcional correspondiente, cuando éstas existan, y se efectuará por el sistema de concurso-oposición, con valoración en la fase de concurso de los méritos relacionados con la carrera y los puestos desempeñados, el nivel de formación y la antigüedad.

A estos efectos se requerirá la titulación establecida en el artículo 4 de esta ley o una antigüedad de diez años en el grupo D, o de cinco años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

La determinación de la naturaleza funcional de un puesto de trabajo en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, en virtud de la aplicación de la Ley 6/1990, de 14 de noviembre, no implicará el cese del laboral que lo viniera desempeñando, que podrá permanecer en el mismo, sin menoscabo de sus expectativas de promoción profesional.

Igual tratamiento tendrá el personal funcionario que pudiera ocupar un puesto que se clasifique como laboral.

En ambas situaciones el personal afectado, siempre que esté en posesión de la titulación requerida para el puesto que ocupa, podrá integrarse con reconocimiento de su antigüedad en el régimen administrativo funcional, o laboral, mediante la superación de las pruebas específicas o cursos de adaptación, si procede, que se convoquen. En otro caso permanecerá en situación de personal a extinguir en los puestos que ejercía a la entrada en vigor de la ley.

Los procesos de funcionarización serán objeto de negociación con los sindicatos.

Se facilitará a los candidatos la formación necesaria para presentarse a las pruebas en condiciones idóneas.

También podrán acogerse al sistema de adaptación contemplado en los párrafos anteriores el personal que provenga de otras administraciones públicas mediante transferencia o concurso, cuando la administración de origen, de acuerdo con su normativa aplicable, no hubiera concluido el proceso de adaptación en la fecha de la integración en la Generalitat Valenciana.

Segunda

El personal que hubiera obtenido el nombramiento como habilitado con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 5/1994, de 24 de octubre, se regirá por la legislación anterior a ésta en lo referente al procedimiento de adquisición de la condición de funcionario o personal laboral.

Tercera

El personal que habiendo superado las pruebas de acceso conforme a la legislación anterior no hubiera obtenido nombramiento antes de la entrada en vigor de la Ley 5/1994 de 24 de octubre, se regirá por lo establecido en el artículo 9 del presente texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Cuarta

El Gobierno de la Generalitat Valenciana convocará, previa negociación sindical, en el plazo de 9 meses, por una sola vez y con carácter excepcional, un concurso-oposición libre para plazas de médicos y ATS de equipos de atención primaria, en el que se valorará, hasta un máximo del 45% de la puntuación máxima exigida

aprovar la fase d'oposició, el temps efectiu de serveis prestats pel personal funcionari interí de l'antic cos de funcionariat tècnics al servei de la sanitat local en places transferides a la Comunitat Autònoma Valenciana.

La Conselleria de Sanitat i Consum farà cursos de formació per a aquest personal.

Cinquena

El règim transitori de les situacions d'excedència voluntària per atenció a fills o filles, serà l'establert per la disposició transitòria única de la Llei 4/1995, de 23 de març, de Regulació del Permís Parental i per Maternitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots aquells preceptes d'altres normes i disposicions d'igual o inferior rang, que s'oposen o contradiguen al que disposa el present text refós.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

El Govern valencià desplegarà reglamentàriament aquesta norma en allò que calga per a l'execució correcta.

Segona

La normativa estatal en matèria de règim jurídic de la funció pública regirà amb caràcter supletori a aquest text refós i al seu desplegament reglamentari.

Tercera

Aquesta llei entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 d'octubre de 1995

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HENÁNDEZ-SORO

El conseller d'Administració Pública,
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

AUTORITATS I PERSONAL

OPOSICIONS I CONCURSOS

2770 *RESOLUCIÓ de 18 d'octubre de 1995, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual convoca a concurs públic una plaça de becari d'investigació en el Departament de Metodologia, Psicobiologia i Psicologia Social. [95/7728]*

Aquest rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 4t de l'OM de 27 de març de 1986, i segons el que estableixen els estatuts d'aquesta universitat, convoca a concurs públic una plaça de becari d'investigació, d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

1. Títol del projecte: «Anàlisi i disseny estratègic de la Universitat de València: disseny d'un sistema de consulta automàtica a la informació de la Universitat de València», dirigit pel professor Jaime Sanmartín Arce, del Departament de Metodologia, Psicobiologia i Psicologia Social de la Facultat de Psicologia.

para aprobar la fase de oposición, el tiempo efectivo de servicios prestados por el personal funcionario interino del antiguo cuerpo de funcionarios técnicos al servicio de sanidad local en plazas transferidas a la Comunidad Autónoma Valenciana.

La Consejería de Sanidad y Consumo realizará cursos de formación para este personal.

Quinta

El régimen transitorio de las situaciones de excedencia voluntaria por cuidado de hijos o hijas, será el establecido por la disposición transitoria única de la Ley 4/1995, de 23 de marzo, de regulación del Permiso Parental y por Maternidad.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados cuantos preceptos de otras normas y disposiciones de igual o inferior rango, se opongan o contradigan a lo dispuesto en el presente texto refundido.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

El Gobierno valenciano desarrollará reglamentariamente la presente norma en cuanto se precise para su correcta ejecución.

Segunda

La normativa estatal en materia de régimen jurídico de la función pública regirá con carácter supletorio a este texto refundido y su desarrollo reglamentario.

Tercera

La presente ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 24 de octubre de 1995

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El consejero de Administración Pública,
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

AUTORIDADES Y PERSONAL

OPOSICIONES Y CONCURSOS

2770 *RESOLUCIÓN de 18 de octubre de 1995, del Rectorado de la Universidad de Valencia por la que convoca a concurso público una plaza de becario de investigación en el Departamento de Metodología, Psicobiología y Psicología Social. [95/7728]*

Este rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 4 de la OM de 27 de marzo de 1986 y según lo que establecen los estatutos de esta universidad, convoca a concurso público una plaza de becario de investigación, de acuerdo con las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Título del proyecto: «Análisis y diseño estratégico de la Universidad de Valencia: diseño de un sistema de consulta automática de la información de la Universidad de Valencia», dirigido por el profesor Jaime Sanmartín Arce, del Departamento de Metodología, Psicobiología y Psicología Social, de la Facultad de Psicología.