

## I. DISPOSICIÓN XERAIS

### MINISTERIO DE DEFENSA

**3748** *Real decreto 166/2010, do 19 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de catalogación de material da defensa.*

O Real decreto 1415/2001, do 14 de decembro, aprobou o vixente Regulamento de Catalogación da Defensa.

Posteriormente, a Directiva 2006/123/CE, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, estableceu unha serie de principios de aplicación xeral para a normativa reguladora do acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio dentro da Unión Europea. A transposición da directiva implicou a elaboración da Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, que entrou en vigor o 27 de decembro de 2009, que incorpora parcialmente ao dereito español a directiva citada.

A adaptación das normas xurídicas xa vixentes exixiu un proceso de revisión, para determinar as normas que era necesario modificar e adaptar á directiva. Con este obxectivo, promulgouse a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.

En relación coa adaptación da normativa regulamentaria, o 12 de xuño de 2009, o Consello de Ministros adoptou un Acordo sobre a adecuación da normativa regulamentaria aos proxectos de lei sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio e de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, no que se contiñan as directrices e o calendario de tramitación destas modificacións.

A experiencia acumulada no campo da catalogación ten demostrado a necesidade de se dotar dun novo instrumento xurídico-administrativo que regule as actuacións no dito eido, para conseguir unha maior eficacia e un mellor aproveitamento dos recursos dispoñibles.

Por isto, introdúcense as necesarias modificacións exixidas pola citada Directiva 2006/123/CE no Regulamento de Catalogación da Defensa que modernice o actualmente existente, de xeito que se realiza unha actualización del que afecta o capítulo III, artigos 16, 17, 18 e 19, e se presentan nun só corpo normativo as disposicións que regulan a súa aplicación; considerándose que todo isto debe estar recollido no Regulamento de catalogación de material da defensa que agora se publica, a prol dunha maior claridade e seguridade xurídica.

Por outra parte, co fin de pór en marcha o portelo único, teranse en conta na tramitación dos procedementos os medios electrónicos e telemáticos co obxectivo da súa axilización e para simplificar a actuación administrativa e conseguir a máxima celeridade no procedemento.

Na súa virtude, por proposta da ministra de Defensa, coa conformidade do ministro do Interior no que afecta a Garda Civil, coa aprobación previa da ministra da Presidencia, de acordo co Consello de Estado, e logo de deliberación do Consello de Ministros na súa reunión do día 19 de febreiro de 2010,

DISPOÑO:

Artigo único. *Aprobación do Regulamento de catalogación de material da defensa.*

Apróbase o Regulamento de catalogación de material da defensa, cuxo texto se insire a seguir.

Disposición transitoria única. *Expedientes en tramitación.*

Os expedientes iniciados antes da entrada en vigor deste real decreto continuarán rexendo pola normativa até agora vixente.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa.*

Queda derogado o Real decreto 1415/2001, do 14 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Catalogación da Defensa, e cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao preceptuado neste real decreto.

Disposición derradeira primeira. *Título competencial.*

Este real decreto dítase ao abeiro do disposto no artigo 149.1.4.<sup>a</sup> da Constitución, que atribúe ao Estado a competencia exclusiva sobre defensa e Forzas Armadas.

Disposición derradeira segunda. *Facultades de desenvolvemento.*

Facúltase a ministra de Defensa para ditar cantas disposicións sexan necesarias para a aplicación deste real decreto.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor.*

Este real decreto entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no «Boletín Oficial del Estado».

Dado en Madrid o 19 de febreiro de 2010.

JUAN CARLOS R.

A ministra de Defensa,  
CARME CHACÓN PIQUERAS

**REGULAMENTO DE CATALOGACIÓN DE MATERIAL DA DEFENSA**

## CAPÍTULO I

**Disposicións xerais****Artigo 1. Finalidade.**

Este regulamento ten por finalidade establecer e regular a estrutura e funcionamento dos distintos órganos e chanzos que integran a organización da catalogación da defensa e a súa relación coas empresas e outras entidades participantes na catalogación e usuarias dos seus datos, así como determinar o sistema uniforme e único que se utilizará no ámbito do Ministerio de Defensa para a identificación dos materiais e repostos obxecto de xestión loxística.

**Artigo 2. Sistema de catalogación adoptado.**

O sistema adoptado por España, tras a ratificación e implantación dos acordos de normalización OTAN (STANAG) 3150, 3151, 4177, 4199 e 4438, é o Sistema OTAN de Codificación, declarado de uso obrigatorio no ámbito do Ministerio de Defensa, que, debidamente adaptado para a súa aplicación nacional, se denomina Sistema de Catalogación da Defensa.

**Artigo 3. Ámbito de aplicación do Sistema de Catalogación da Defensa.**

O Sistema de Catalogación da Defensa será o utilizado polo órgano central do Ministerio de Defensa, o Exército de Terra, a Armada e o Exército do Aire.

O establecido neste regulamento soamente será de aplicación á Garda Civil en relación co material que vaia adquirir para ser empregado nas operacións militares no exterior nas que vaia participar no cumprimento do mandato previsto no artigo 24 da Lei orgánica 5/2005, do 17 de novembro, da defensa nacional.

Así mesmo, utilizarase o Sistema de Catalogación da Defensa, no ámbito internacional, para as necesarias relacións cos outros países participantes no Sistema OTAN de Codificación, acomodándoo á evolución deste.

**Artigo 4. Obxectivos do Sistema de Catalogación da Defensa.**

Os obxectivos do Sistema de Catalogación da Defensa son:

a) Denominar, clasificar, identificar e numerar cada un dos artigos de abastecemento usados no ámbito de aplicación anteriormente definido, conforme as regras e procedementos establecidos polo Sistema de Catalogación da Defensa, de forma que cada un deles teña unha identidade única e inequívoca para todos os seus usuarios.

b) Obter, manter, publicar e difundir os datos de identificación e de xestión que se determinen, dos artigos anteriores, conforme as regras do Sistema de Catalogación da Defensa.

**Artigo 5. Definicións.**

1. Artigo de produción: é cada unha das pezas ou obxectos (xa sexan sistemas ou conxuntos de utilización final, ou elementos, compoñentes, conxuntos e subconxuntos constitutivos del) producidos por un fabricante conforme os seus propios planos de enxeñaría, especificacións e requisitos de calidade e identificados polo dito fabricante mediante un código de referencia de artigo.

Os artigos identificados por un mesmo fabricante baixo unha mesma referencia son un mesmo artigo de produción dese fabricante.

2. Artigo de abastecemento: é todo artigo de produción, de un ou máis fabricantes, seleccionado por unha autoridade técnica competente para satisfacer unha determinada necesidade loxística de material, a cuxo fin constitúe obxecto de xestión loxística.

Neste sentido, poderá ser artigo de abastecemento tanto un sistema, conxunto de utilización final ou equipamento, como aqueles materiais, artigos, elementos, compoñentes, conxuntos e subconxuntos del, necesarios para o seu mantemento operativo; non terán tal consideración os bens inmoables nin os grandes conxuntos de carácter único ou adquisición infrecuente, e, en xeral, os artigos que se adquiran con carácter excepcional ou estean destinados a fins experimentais ou de investigación.

En calquera caso, todo artigo de abastecemento se define como tal en función de consideracións loxísticas e técnicas que, finalmente, establecen criterios de diferenciación e exclusividade.

Todo artigo de abastecemento se identifica mediante un número OTAN de catálogo. A expresión de distintas necesidades loxísticas determina conceptos de artigo de abastecemento distintos, identificados por números OTAN de catálogo distintos.

3. Número OTAN de catálogo: é un número de trece díxitos e estrutura normalizada que identifica os artigos de abastecemento incluídos no Sistema de Catalogación da Defensa. Constitúe a clave de identificación máis idónea para utilizar nos sistemas de xestión loxística dos organismos usuarios correspondentes.

A asignación de números OTAN de catálogo aos artigos nacionais é realizada e controlada pola Oficina Nacional de Catalogación OTAN Española.

4. Catalogación: é o proceso uniforme cuxo desenvolvemento permite denominar, clasificar, identificar e numerar os artigos de abastecemento, garantindo o establecemento dunha identidade universal, única e diferenciada para cada un deles, e a difusión da información correspondente aos organismos usuarios interesados, conforme as regras e procedementos do Sistema de Catalogación da Defensa.

5. Proposta de identificación de artigo: é a expresión codificada dos datos de denominación, de clasificación, de referencias de fabricantes e de características físicas e funcionais dun artigo de abastecemento, conforme as regras, formatos e soportes estipulados polo Sistema de Catalogación da Defensa.

*Artigo 6. Artigos obxecto de catalogación e inclusión no Sistema de Catalogación da Defensa.*

Serán obxecto de catalogación e inclusión no Sistema de Catalogación da Defensa soamente os seguintes artigos:

a) Os artigos de abastecemento de fabricación nacional ou estranxeira, adquiridos ou que se adquiran polo órgano central do Ministerio de Defensa, as Forzas Armadas e a Garda Civil.

b) Os artigos de abastecemento de fabricación nacional que sexan adquiridos por organismos estranxeiros que utilizan o Sistema OTAN de Codificación, cando así o soliciten, aínda que non os usen, o órgano central do Ministerio de Defensa, as Forzas Armadas e a Garda Civil.

*Artigo 7. Normativa aplicable.*

Os textos reguladores aplicables ao Sistema de Catalogación da Defensa son os seguintes:

a) Este regulamento.  
b) Os manuais nacionais e internacionais e publicacións complementarias aplicables e vixentes en cada momento, mantidos ou difundidos polo órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa.

## CAPÍTULO II

### Autoridades e órganos competentes

#### Artigo 8. *Autoridades e órganos.*

As autoridades e órganos que interveñen nas diversas actividades da catalogación no ámbito da defensa son as seguintes:

- a) O director xeral de Armamento e Material, como Autoridade Nacional de Catalogación.
- b) A Comisión de Catalogación de Defensa, que é o órgano colexiado que, baixo a presidencia do director xeral de Armamento e Material, acorda a política e plans de catalogación do Ministerio de Defensa.
- c) A Comisión Técnico-Asesora de Catalogación, que é o órgano de traballo para as actividades de catalogación e de asesoramento e apoio das actuacións da Comisión de Catalogación e do director xeral de Armamento e Material.
- d) A Unidade de Catalogación da Dirección Xeral de Armamento e Material, que exerce as funcións de terceiro chanzo ou órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa, de Oficina Nacional de Catalogación OTAN e de Secretaría Permanente das Comisións de Catalogación de Defensa e Técnico-Asesora de Catalogación.
- e) Os órganos de catalogación das Forzas Armadas e da Garda Civil, que exercen as funcións de segundos e primeiros chanzos do Servizo de Catalogación de Defensa.

#### Artigo 9. *Director xeral de Armamento e Material.*

O director xeral de Armamento e Material, como Autoridade Nacional de Catalogación, terá as seguintes atribucións:

- a) Presidir a Comisión de Catalogación de Defensa.
- b) Aprobar o Plan anual conxunto de catalogación que será desenvolto polas Forzas Armadas e a Garda Civil.
- c) Remitir á Secretaría Xeral Técnica os proxectos de regulamentos e outras disposicións relativas á catalogación de defensa que requiran regulación e promulgación oficial.
- d) Someter a aprobación do ministro de Defensa os acordos bilaterais sobre cooperación na área de catalogación de artigos de material de defensa que se considere de interese subscribir con países terceiros non pertencentes á OTAN e os seus termos correspondentes.
- e) Autorizar os certificados de recoñecemento de empresas catalogadoras, xa sexan subministradoras ou de servizos, que, coa previa avaliación favorable, propoña a Comisión Técnico-Asesora de Catalogación, e aprobar os termos dos correspondentes acordos reguladores da mutua colaboración e apoio no campo da catalogación, caso de que procedan, así como revogar os ditos recoñecementos e acordos, autorizando o cesamento dos apoios relacionados ás ditas empresas, que igualmente propoña a citada Comisión, podendo delegar estas actuacións no subdirector xeral de Inspección e Servizos Técnicos.

#### Artigo 10. *Comisión de Catalogación de Defensa.*

1. Créase con carácter permanente, adscrita á Dirección Xeral de Armamento e Material, a Comisión de Catalogación de Defensa, que terá as atribucións seguintes:

- a) Emitir informe sobre os plans ou programas anuais e especiais sobre catalogación elaborados e propostos pola Comisión Técnico-Asesora de Catalogación como base para a redacción do Plan anual conxunto, establecendo as necesidades, prioridades e áreas de interese.

b) Establecer as liñas doutrinais e os procedementos da catalogación aplicables no ámbito nacional.

c) Promover o desenvolvemento e mantemento do Sistema de Catalogación da Defensa no ámbito das Forzas Armadas e da Garda Civil, establecendo as liñas de actuación pertinentes para a súa realización.

d) Emitir informe sobre os proxectos de regulamentos e outras disposicións relativas á catalogación de defensa.

e) Establecer e unificar os criterios para a avaliación das empresas interesadas en ser recoñecidas como empresas catalogadoras, así como determinar os termos xerais dos acordos reguladores da mutua colaboración e apoio no campo da catalogación.

f) Calquera outra atribución que axude ao mellor desenvolvemento e promoción do Sistema de Catalogación da Defensa ou que se considere, por parte da Comisión Técnico-Asesora ou do propio director xeral de Armamento e Material, que debe acometerse no seo desta Comisión.

2. A Comisión de Catalogación de Defensa terá a seguinte composición:

a) Presidente: director xeral de Armamento e Material.

b) Vogais: director xeral de Industria do Ministerio de Industria, Turismo e Comercio, xefes dos mandos e xefaturas de apoio loxístico dos tres Exércitos, xefe da División de Loxística do Estado Maior Conxunto da Defensa, subdirector xeral de Apoio da Dirección Xeral da Policía e da Garda Civil e subdirector xeral de Inspección e Servizos Técnicos da Dirección Xeral de Armamento e Material.

c) Secretario: xefe da Unidade de Catalogación da Dirección Xeral de Armamento e Material.

3. Os membros da Comisión de Catalogación recibirán, a través da Secretaría Permanente, información sobre as actuacións da Comisión Técnico-Asesora.

4. A Comisión poderá reunirse en sesións ordinarias e extraordinarias, e deberá celebrar anualmente unha reunión ordinaria e tantas extraordinarias como sexa preciso.

5. As actuacións da Comisión axustaranse, no non previsto neste regulamento, ao disposto no título II, capítulo II, da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### Artigo 11. *Comisión Técnico-Asesora de Catalogación.*

1. Como órgano permanente e colexiado de traballo para as actividades de catalogación e de asesoramento e apoio das actuacións da Comisión de Catalogación de Defensa e do director xeral de Armamento e Material, créase, adscrita á Dirección Xeral de Armamento e Material, a Comisión Técnico-Asesora de Catalogación, co obxecto xeral de promover e participar no desenvolvemento e seguimento coordinado do Sistema de Catalogación da Defensa, a fin de garantir a necesaria aplicación uniforme deste, e á cal corresponderán as funcións que se expoñen a continuación:

a) Estudar, informar e propor, se for o caso, á Comisión de Catalogación, os asuntos de catalogación de interese para o conxunto das Forzas Armadas e da Garda Civil.

b) Elaborar os plans e prioridades de catalogación de artigos das Forzas Armadas e da Garda Civil e propolos para aprobación do director xeral de Armamento e Material como Plan anual conxunto, no seo da Comisión de Catalogación de Defensa.

c) Realizar o seguimento e vixilancia do cumprimento dos plans e previsións anuais aprobadas así como as actuacións dos distintos chanzos do Servizo de Catalogación de Defensa e outras entidades participantes na catalogación.

d) Elaborar os proxectos de regulamentos e cantas disposicións relativas á catalogación de Defensa se considere que deben ser promulgadas oficialmente.

e) Elaborar os informes e realizar os traballos que lle sexan encomendados pola Comisión de Catalogación de Defensa ou polo director xeral de Armamento e Material.

f) Velar pola aplicación dos criterios establecidos para a catalogación de artigos e polo cumprimento dos programas que se establezan.

g) Estudar, e propor para aprobación pola Comisión de Catalogación, a doutrina e procedementos de catalogación aplicables ao ámbito nacional, así como a redacción e mantemento dos manuais de catalogación e publicacións complementarias aplicables.

h) Resolver as discrepancias e conflitos que poidan xurdir na aplicación doutrinal e procedemental entre chanzos e outras entidades.

i) Elaborar, e someter a aprobación pola Comisión de Catalogación, os plans anuais de formación e cursos.

j) Realizar o proceso formal de avaliación de novas empresas catalogadoras, mediante a designación dun grupo de traballo para o efecto, e informar e elevar as propostas de recoñecemento e os acordos reguladores do mutuo apoio e colaboración que procedan en cada caso, para a súa autorización polo director xeral de Armamento e Material.

k) Realizar o seguimento e vixilancia das actuacións e da calidade dos traballos de catalogación das empresas recoñecidas como catalogadoras, informando e propondo ao director xeral de Armamento e Material a revogación de tal recoñecemento e dos acordos de mutua colaboración e apoio nos casos en que así proceda.

2. A Comisión Técnico-Asesora de Catalogación estará composta por:

a) Presidente: o subdirector xeral de Inspección e Servizos Técnicos da Dirección Xeral de Armamento e Material.

b) Vicepresidente: o xefe da Área de Regulación Industrial da Subdirección Xeral de Inspección e Servizos Técnicos.

c) Vogais:

1.º Un representante con nivel 28 ou superior da Dirección Xeral de Industria do Ministerio de Industria, Turismo e Comercio e o xefe da Unidade de Catalogación da Dirección Xeral de Armamento e Material.

2.º Os xefes das Seccións de Catalogación de cada un dos tres Exércitos e da Garda Civil.

d) Secretario: un oficial da Unidade de Catalogación da Dirección Xeral de Armamento e Material.

3. O director xeral de Armamento e Material, por proposta do presidente da Comisión Técnico-Asesora de Catalogación, poderá dispor a asistencia ás reunións da Comisión de calquera representante de organismos, asociacións ou empresas cuxa colaboración se xulgue necesaria ou conveniente para os fins propios da catalogación. Estes representantes terán voz, pero non voto.

4. A Comisión Técnico-Asesora poderá crear aqueles grupos de traballo que se consideren necesarios para o estudo de asuntos concretos de índole técnica. Estes grupos non terán carácter permanente.

5. As actuacións da Comisión axustaranse, no non previsto neste regulamento, ao disposto no título II, capítulo II da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 12. *Organismos xestores do Sistema de Catalogación da Defensa.*

1. A xestión do Sistema de Catalogación da Defensa corresponderá ao Servizo de Catalogación de Defensa, que se estrutura nunha xefatura e tres chanzos funcionais.

2. Corresponde ao subdirector xeral de Inspección e Servizos Técnicos da Dirección Xeral de Armamento e Material a xefatura do Servizo de Catalogación de Defensa.

3. Os tres chanzos funcionais que compoñen a estrutura do Servizo de Catalogación de Defensa son os seguintes:

a) Terceiro chanzo: órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa.

b) Segundo chanzo: Seccións de Catalogación dos Cuarteis Xenerais dos tres Exércitos e da Garda Civil.

c) Primeiro chanzo: equipos de Identificación.

Artigo 13. *Órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa. Terceiro chanzo.*

1. O órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa (terceiro chanzo) é a Unidade de Catalogación da Subdirección Xeral de Inspección e Servizos Técnicos da Dirección Xeral de Armamento e Material, e é o organismo central e único encargado da dirección, coordinación e control da aplicación do Sistema de Catalogación no ámbito nacional da Defensa.

2. Para efectos das necesarias relacións internacionais con outros países participantes no Sistema OTAN de Codificación, o órgano central exerce tamén as funcións de Oficina Nacional de Catalogación OTAN Española, e representa o Servizo de Catalogación de Defensa nas súas relacións con entidades e organismos análogos internacionais.

Así, corresponde a este órgano informar e propor ao director xeral de Armamento e Material os acordos bilaterais sobre cooperación na área de catalogación de artigos de material de defensa que se considere de interese subscribir con países terceiros non pertencentes á OTAN e redactar os termos correspondentes.

3. Dentro do marco da organización nacional, corresponderán a este organismo as seguintes misións:

a) Establecer criterios técnicos de actuación e calidade, promovendo a súa implantación nos segundos e primeiros chanzos, así como nas empresas fabricantes e de servizos acreditadas como catalogadoras, para asegurar a homoxeneidade na aplicación nacional do Sistema de Catalogación.

b) Manter, actualizar e difundir os manuais e as publicacións relacionadas co Sistema de Catalogación.

c) Elevar para o seu estudo pola Comisión Técnico-Asesora o manual e publicacións complementarias que se redacten, coordinando os procesos de aprobación de cambios posteriores.

d) Desenvolver, manter e operar as necesarias aplicacións informáticas do Sistema de Catalogación da Defensa, promovendo o seu emprego unificado nas Forzas Armadas, a Garda Civil e outras entidades colaboradoras na catalogación nacional.

e) Asignar os números OTAN de catálogo nacionais aos artigos de abastecemento de fabricación e/ou deseño nacional que deban incluírse no Sistema de Catalogación da Defensa.

f) Asignar códigos aos subministradores (fabricantes e non fabricantes), para a súa identificación uniforme nos bancos de datos e publicacións de catalogación de artigos, mantendo para os efectos as necesarias relacións con eles.

g) Constituír e manter os bancos de datos de catalogación de defensa e publicar e difundir o Catálogo de artigos de defensa.

h) Presentar á Comisión Técnico-Asesora os plans para a debida difusión do Sistema de Catalogación da Defensa no ámbito nacional, mediante a proposta dos cursos divulgativos, formativos e de actualización que sexan oportunos a todos os niveis, e desenvolveselos unha vez aprobados.

i) Representar o Servizo de Catalogación de Defensa nas relacións deste con outras entidades e organismos análogos nacionais.

j) Asesorar tecnicamente os órganos de contratación do órgano central do Ministerio de Defensa en materia de procedencia de inclusión e redacción de cláusulas administrativas particulares de catalogación nos contratos de adquisición de material e repostos que formalicen os ditos órganos.

k) Impulsar en todo o ámbito do Ministerio de Defensa e da Garda Civil o cumprimento da exigencia das ditas cláusulas e, particularmente, efectuar o seguimento do seu cumprimento polos contratistas, naqueles contratos do órgano central en que así estea previsto, emitindo os certificados de recepción da catalogación unha vez cumprida esta de forma satisfactoria. Poderá delegar estas funcións nos segundos chanzos dos tres



Exércitos e da Garda Civil, cando estes vaian ser destinatarios ou xestores dos materiais ou repostos correspondentes.

l) Realizar calquera outra actividade que axude ao mellor cumprimento e desenvolvemento do Sistema de Catalogación da Defensa.

Artigo 14. *Seccións de Catalogación. Segundo chanzo.*

1. As Seccións de Catalogación (segundo chanzo) son os organismos únicos que en cada un dos tres Exércitos e na Garda Civil, baixo a dependencia técnica do órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa (terceiro chanzo), exercen a dirección, coordinación e control técnico da catalogación dentro dos seus ámbitos respectivos.

2. A designación dun organismo desta natureza implicará para a autoridade orgánica correspondente o recoñecemento para este organismo da tarefa específica que lle corresponde como integrante do Servizo de Catalogación de Defensa.

3. Corresponderán a estes organismos as seguintes misións:

a) Establecer criterios técnicos de actuación específica nos seus primeiros chanzos subordinados así como nas empresas fabricantes e de servizos acreditadas como catalogadoras, no seu papel de contratistas ou subcontratistas, para asegurar a adecuada aplicación do Sistema de Catalogación da Defensa nos seus ámbitos respectivos.

b) Executar as ordes técnicas dimanantes do órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa aprobadas polo xefe do Servizo de Catalogación de Defensa.

c) Participar activamente no mantemento e mellora do Sistema de Catalogación da Defensa, mediante o estudo e proposta de cambios e novos procedementos de aplicación nacional que poidan ser convenientes, e nos grupos de traballo que designe para os mesmos efectos a Comisión Técnico-Asesora de Catalogación.

d) Promover a asignación de códigos de subministrador (fabricante e non fabricante), mantendo ao seu nivel as necesarias relacións con eles.

e) Elevar ao terceiro chanzo as propostas de catalogación de artigos orixinadas nos seus ámbitos respectivos, logo da aplicación dos adecuados procesos de verificación da calidade dos datos relacionados.

f) Constituír, en correspondencia co banco de datos de catalogación de artigos de defensa, os ficheiros de información necesarios para o apoio á loxística respectiva.

g) Publicar, se é o caso, os catálogos de materiais nos seus ámbitos respectivos.

h) Establecer as necesarias relacións de enlace cos restantes organismos dos Exércitos e da Garda Civil.

i) Asesorar tecnicamente os órganos de contratación dependentes do Exército correspondente ou da Garda Civil, en materia de procedencia de inclusión e redacción das cláusulas administrativas particulares de catalogación nos contratos de adquisición de material e repostos que formalicen os ditos órganos.

j) Impulsar no seu ámbito o cumprimento da exixencia das citadas cláusulas, e efectuar o posterior seguimento do seu cumprimento polos contratistas, cando así proceda, podendo auxiliarse dos seus primeiros chanzos para estas funcións, e emitindo os certificados de recepción da catalogación, unha vez cumprida esta de forma satisfactoria.

k) Realizar todas as demais funcións que sexan necesarias para o mellor cumprimento e desenvolvemento do Sistema de Catalogación da Defensa ao seu nivel.

Artigo 15. *Equipos de identificación. Primeiro chanzo.*

1. Os equipos de identificación (primeiro chanzo), situados nas unidades, centros e organismos loxísticos que determinen os Cuarteis Xenerais dos tres Exércitos e mais a Garda Civil, exercen as misións que este regulamento e o Manual de catalogación especifican para eles, baixo a dependencia técnica das Seccións de Catalogación (segundo chanzo) correspondentes. Organizaranse nas subdivisións que sexan necesarias para a mellor estruturación e operatividade do Sistema de Catalogación da Defensa en cada ámbito respectivo.

2. A creación dun organismo desta natureza implicará para a autoridade orgánica correspondente o recoñecemento para este organismo da tarefa específica que lle corresponda como integrante do Servizo de Catalogación de Defensa.

3. Corresponderán a estes organismos as seguintes misións:

a) Elevar ao segundo chanzo respectivo as propostas de catalogación dos materiais e artigos de abastecemento non catalogados xestionados pola unidade, centro ou organismo (UCO) loxístico en que estean encadrados e as daqueles que lles asigne o citado segundo chanzo; reunindo para isto os datos técnicos necesarios, por si mesmos ou co apoio dos servizos técnicos do seu UCO.

b) Elevar con posterioridade ao segundo chanzo respectivo as propostas de actualización de datos de catalogación e corrección de erros relativos aos anteriores materiais e artigos, participando activamente na mellora da calidade das identificacións correspondentes.

c) Auxiliar o segundo chanzo respectivo no seguimento e control da catalogación dos artigos que se determinen entre os que se adquiran a nivel da UCO en que estean encadrados.

Realizar todas as demais funcións que sexan necesarias ou lles sexan asignadas polo seu segundo chanzo, para a mellor aplicación e desenvolvemento do Sistema de Catalogación da Defensa.

### CAPÍTULO III

#### Participación de empresas na catalogación

Artigo 16. *Formas de participación.*

1. A participación das empresas na catalogación será diferente en función da súa propia natureza, podendo distinguir as tres categorías seguintes:

- a) Empresas de servizos de catalogación.
- b) Empresas subministradoras con departamento de catalogación.
- c) Outras empresas subministradoras.

2. Nos dous primeiros casos será preceptiva a acreditación da capacidade correspondente para realizar por si as actividades técnicas requiridas para a catalogación de artigos, en condicións de calidade e seguridade. Para tal efecto, estas empresas deberán posuír un certificado de recoñecemento que as autorice a efectuar os ditos traballos.

3. As empresas recoñecidas colaborarán directamente co Servizo de Catalogación de Defensa, a través de un ou máis dos seus chanzos, recibindo do dito servizo instrucións específicas e apoio pactado.

4. As empresas subministradoras con departamento de catalogación propio poderán atender, por si mesmas, as súas propias obrigacións de catalogación ou as dalgunha outra empresa asociada, correspondentes a aqueles contratos de subministración ao órgano central do Ministerio de Defensa, ás Forzas Armadas, á Garda Civil ou a outros países, en que así se lles estipule.

5. As empresas de servizos poderán realizar traballos de catalogación contratados directamente polo órgano central do Ministerio de Defensa, as Forzas Armadas ou a Garda Civil a estas empresas e, ademais, estarán autorizadas para realizar iguais traballos, como subcontratistas, para outros subministradores contratistas dos anteriormente indicados órgano central, Forzas Armadas e Garda Civil ou outros países, que elixan o seu concurso para cumprir as súas obrigacións contractuais de catalogación con Defensa.

6. Outras empresas subministradoras, que decidan non acometer por si mesmas a realización de traballos de catalogación, poderán subcontratar estes a empresas de servizos de catalogación recoñecidas ou apoiarse nas capacidades doutra empresa

asociada, polo que en ningún caso a falta de capacidade propia para a realización de tarefas de catalogación será motivo de exclusión para a licitación naqueles contratos do órgano central do Ministerio de Defensa, das Forzas Armadas ou da Garda Civil, nos que se estipule a obrigaón da catalogación do material obxecto da subministración.

7. En calquera caso, a participación na catalogación por parte das empresas establecerase mediante as funcións e procedementos que o terceiro ou os segundos chanzos de catalogación correspondentes lles asignen, en cada momento, para o preciso cumprimento das exixencias de catalogación estipuladas nos diferentes contratos de subministración.

#### Artigo 17. *Recoñecemento de empresas catalogadoras.*

1. O recoñecemento como empresas catalogadoras será outorgado polo director xeral de Armamento e Material, mediante expedición do correspondente certificado.

2. O director xeral de Armamento e Material resolverá os expedientes de recoñecemento, por proposta da Comisión Técnico-Asesora.

3. O prazo de validez do recoñecemento será ilimitado, e a empresa suxeitarase aos controis necesarios para a comprobación do mantemento dos requisitos e capacidades que avalaron a dita acreditación. Para isto, a Comisión Técnico-Asesora, cando o considere conveniente, poderá designar representantes para a dita comprobación.

4. A resolución do expediente de recoñecemento será comunicada á empresa.

5. Cando se observe, por parte dun ou máis dos organismos integrantes do Servizo de Catalogación de Defensa, un incumprimento pola empresa das condicións que permitiron o recoñecemento ou se comprobe unha actuación desta non axustada á normativa aplicable ou ás instrucións do dito servizo, poderase deixar sen efecto a acreditación concedida e os posibles apoios pactados, contando co previo coñecemento e conformidade da Comisión Técnico-Asesora e proposta correspondente de revogación ao director xeral de Armamento e Material do correspondente expediente de recoñecemento.

6. A Unidade de Catalogación da Dirección Xeral de Armamento e Material levará un rexistro actualizado das empresas que fosen recoñecidas e acreditadas como empresas catalogadoras.

7. Calquera empresa poderá, a través da portelo único, obter electronicamente toda a información sobre os trámites e requisitos necesarios para o acceso e exercicio das súas actividades de servizos de catalogación, e proceder á realización dos ditos trámites.

#### Artigo 18. *Requisitos para o recoñecemento.*

1. Para o recoñecemento como empresa catalogadora e a obtención e mantemento da correspondente acreditación, as empresas deberán satisfacer, por razóns de orde pública e seguridade pública, os seguintes requisitos:

a) Estar inscritas no Rexistro de Empresas da Dirección Xeral de Armamento e Material, trámite que, no seu defecto, se realizará de oficio a partir dos datos achegados pola empresa, conxuntamente co inicio do procedemento de recoñecemento.

b) Ter en vigor un acordo de seguridade industrial subscrito coa Dirección Xeral de Armamento e Material, polo cal a empresa se compromete a establecer as medidas de seguridade tanto organizativas como físicas previstas na normativa vixente, para garantir a protección da documentación e/ou o material que teña a condición de estar oficialmente clasificada. Este acordo asinarase antes de que o contratista poida usar ou custodiar a información clasificada.

A normativa de aplicación é a establecida na Orde ministerial comunicada 17/2001, do 20 de xaneiro, pola que se aproba o «Manual de protección de materias clasificadas do Ministerio de Defensa en poder das empresas».

c) Dispor de persoal coa cualificación técnica necesaria para levar a cabo tarefas de catalogación, recoñecida mediante o diploma de superación dos cursos de formación

específica para identificadores de catalogación que periodicamente imparte a Dirección Xeral de Armamento e Material.

d) Subscribir e cumprir os termos do acordo específico que regule en cada caso a mutua colaboración e apoio coa Unidade de Catalogación da Dirección Xeral de Armamento e Material.

2. De acordo co estipulado na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, por razóns de orde pública e seguridade pública, as empresas doutros países que desexen exercer a actividade deberán presentar unha declaración responsable, ao director xeral de Armamento e Material, segundo o modelo incluído no anexo a este regulamento, na que se manifieste que dispoñen de acreditación outorgada polo organismo competente para isto no seu país de establecemento, para realizar servizos de catalogación conforme o Sistema OTAN de Codificación, que dispoñen da documentación que o xustifica e que se comprometen a manter a dita acreditación durante a vixencia da actividade.

A partir do momento da presentación desta declaración responsable, estas empresas poderán exercer a actividade en todo o territorio nacional como empresas catalogadoras e estarán suxeitas ao mesmo tipo de controis que os previstos para as empresas nacionais.

#### Artigo 19. *Procedemento para o recoñecemento.*

As empresas que desexen ser recoñecidas como empresas catalogadoras deberán someterse ao seguinte proceso:

a) Solicitud: a solicitude será remitida ao director xeral de Armamento e Material, acompañada de documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos estipulados no artigo 18.1, alíneas a), b) e c).

b) Avaliación: a Comisión Técnico-Asesora de Catalogación avaliará a capacidade técnica da empresa solicitante, no relativo á dispoñibilidade e idoneidade dos medios informáticos e documentais de apoio necesarios para a realización das actividades de catalogación para as cales solicita o recoñecemento. Para este efecto a dita Comisión designará en cada caso os representantes que considere oportunos, os cales se constituirán en grupo de traballo xeralmente dirixido e coordinado por un representante do órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa.

c) Resolución: unha vez finalizada e informada satisfactoriamente a avaliación, o director xeral de Armamento e Material, por proposta da citada Comisión Técnico-Asesora, canalizada a través da Unidade de Catalogación como órgano central do Servizo de Catalogación de Defensa, acreditará a empresa solicitante mediante a expedición do oportuno certificado de recoñecemento. No caso de que se rexeite a solicitude comunicarallo, así mesmo, á empresa solicitante, que poderá interpor recurso de alzada ante o secretario de Estado da Defensa, cuxa decisión porá fin á vía administrativa.

d) Prazos e actos presuntos: o prazo para resolver e notificar a resolución será de catro meses contados a partir da entrada da solicitude no rexistro xeral da Dirección Xeral de Armamento e Material, así como calquera outro rexistro do Ministerio de Defensa, entendéndose que a falta de notificación da resolución expresa da solicitude no prazo marcado ten carácter estimatorio desta.

#### Artigo 20. *Acordos de colaboración e cooperación.*

1. Para o mellor desenvolvemento das competencias da Dirección Xeral de Armamento e Material no campo da catalogación, cando proceda poderanse establecer acordos de cooperación e colaboración con este tipo de empresas recoñecidas e acreditadas. Estes acordos celebraranse ao abeiro do artigo 4.1.d) da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e terán por obxecto regular as mutuas relacións, compromisos, apoios e contraprestacións para a maior fluidez e eficacia da dita colaboración e serán formalizados entre o subdirector xeral de Inspección e Servizos Técnicos, en

representación da Dirección Xeral de Armamento e Material, e un representante da empresa con cargo equivalente.

2. Os acordos regularán a cesión ás empresas de medios documentais, software de catalogación e ficheiros de apoio ao dito software propiedade de Defensa, para garantir a uniformidade e correcta realización das actividades de catalogación por aquelas, sen que esta cesión ou utilización afecte a titularidade dos ditos medios nin o seu carácter restrinxido ou de difusión limitada.

3. Así mesmo, os acordos recollerán as obrigacións e contraprestacións a que se comprometerán as empresas dependendo do grao de apoio anterior pactado.

4. Estes acordos serán periodicamente revisados pola Comisión Técnico-Asesora de Catalogación e poderán ser obxecto de modificación nos seus termos segundo aconsellen as circunstancias do momento e o mutuo interese.

#### CAPÍTULO IV

##### Obtención e seguimento da catalogación de artigos

###### Artigo 21. *Cláusula contractual de catalogación.*

1. De conformidade co STANAG 4177, ratificado por España, que establece o procedemento de obtención dos datos necesarios para a catalogación de artigos de abastecemento por vía contractual, en todos os contratos de adquisición de materiais e repostos que se celebren entre o órgano central do Ministerio de Defensa, as Forzas Armadas e a Garda Civil, e empresas ou organismos contratistas nacionais ou estranxeiros, a catalogación dos artigos non catalogados previamente exixirase contractualmente, para o cal, no contrato, se incluírá entre as súas cláusulas unha de catalogación en que se estipularán os seguintes puntos:

a) A obrigación do contratista de proporcionar, ao chanzo de catalogación competente que se designe e no prazo que se estableza, primeiramente unha lista coa identidade do fabricante verdadeiro e o número de peza e nome ou designación con que o dito fabricante identifica cada artigo obxecto do contrato e, se for o caso, dos repostos acordados como necesarios para asegurar o servizo de mantemento daqueles pola organización loxística usuaria e, ademais, cantos documentos de carácter técnico suficiente se lle requiran por seren necesarios para establecer e controlar os datos de identificación dos artigos.

b) A obrigación do contratista de proporcionar igualmente, ao chanzo de catalogación designado como competente e no prazo que se estableza, a documentación técnica definitoria das características físicas e funcionais daqueles artigos da lista anterior que resulten non estar catalogados así como as propostas de identificación deles, de conformidade co Sistema OTAN de Codificación e as normas e instrucións do citado chanzo competente e, adicionalmente, as que puideren especificarse nos pregos de prescricións do contrato.

c) A responsabilidade única do contratista respecto á obtención dos seus subcontratistas ou provedores, dos datos técnicos necesarios para a identificación dos artigos a catalogar, así como da presentación en prazo destes datos e das propostas de catalogación correspondentes ante o chanzo competente.

d) A obrigación do contratista de proporcionar os datos de actualización relativos a todas as modificacións de identificación ou fabricación incorporadas aos materiais ou pezas de reposto relacionados na lista indicada na alínea a) anterior, que poidan acontecer durante a execución e garantía do contrato, así como cantos outros datos complementarios ou de xestión sexan de interese para a organización loxística usuaria.

e) A obrigación do contratista de xustificar o cumprimento da catalogación estipulada nesta cláusula, mediante certificado que deberá obter do chanzo de catalogación designado como competente para o contrato e que será necesario para a liquidación deste; entenderase non finalizada a entrega dos bens obxecto do contrato mentres non sexan cumpridas plenamente as obrigacións de catalogación estipuladas, ás cales expresamente

se lles conferirá o carácter de obrigacións principais e inherentes á propia entrega dos artigos, de modo que o seu incumprimento deberá ter o mesmo tratamento e efectos que o incumprimento da obrigación da entrega.

## ANEXO

### Modelo de «Declaración responsable»

D./D.<sup>a</sup>....., con DNI/NIE/  
pasaporte....., en calidade de representante legal da  
entidade....., establecida en ..... (país)  
.....

### DECLARA

Que a dita entidade está acreditada por ..... (organismo acreditador)  
....., organismo competente para isto no seu país de establecemento, para  
realizar servizos de catalogación conforme o Sistema OTAN de Codificación, que dispón  
da documentación que o xustifica e que se compromete a manter esta acreditación durante  
a vixencia da actividade.

En .....(lugar), o .....(data).

(Sinatura do representante legal e selo da entidade)

Asdo: .....