

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA, RELACIONS AMB LES CORTS I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

- 520** *Ordre PCM/6/2021, d'11 de gener, per la qual es regulen per a la Guàrdia Civil les normes de l'organització i el funcionament dels seus centres docents de formació i el règim del seu alumnat, i els requisits generals i les condicions de l'exercici del professorat en els seus centres docents.*

ÍNDEX

- Títol preliminar. Disposicions comunes.
- Article 1. Objecte.
Article 2. Àmbit d'aplicació.
Article 3. De la incompatibilitat de ser professor i alumne.
Article 4. Processos interns de gestió electrònics.
- Títol I. Normes d'organització i funcionament dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil.
- Capítol I. Organització dels centres docents de formació.
- Article 5. Estructura bàsica dels centres docents de formació.
- Secció 1a. Òrgans i càrrecs de govern.
- Article 6. De les classes d'òrgans i càrrecs de govern.
Article 7. Del director.
Article 8. Del subdirector cap d'estudis.
Article 9. D'altres possibles subdirectors.
Article 10. De la Junta de Professors.
Article 11. De la Junta Docent.
Article 12. De la Junta de Coordinació amb el Centre Universitari de la Guàrdia Civil.
Article 13. Del secretari del centre.
- Secció 2a. Unitats d'administració i de suport a l'ensenyament.
- Article 14. De les unitats d'administració, serveis i suport.
Article 15. De les unitats de suport a l'ensenyament.
Article 16. Del Gabinet d'Orientació Educativa.
- Secció 3a. Càrrecs acadèmics.
- Article 17. De les classes de càrrecs acadèmics.
Article 18. Del secretari d'estudis.
- Capítol II. Dels departaments i de les seccions departamentals.
- Article 19. De la composició dels departaments.
Article 20. De la seva constitució.
Article 21. Del cap de departament o secció departamental.
Article 22. De les competències del cap de departament o secció departamental.
Article 23. De les competències del cap del Departament d'Instrucció i Ensinistrament.
Article 24. De les funcions dels departaments o les seccions departamentals.

- Article 25. De les funcions del Departament d'Instrucció i Ensinistrament.
- Article 26. De l'adscripció de professors a un altre departament.
- Article 27. De les regles de funcionament dels departaments i les seccions departamentals.

Capítol III. Règim interior dels centres docents.

- Article 28. Normes de règim interior dels centres docents de formació.
- Article 29. Continguts de les normes de règim interior dels centres docents de formació.

Capítol IV. Programació del curs.

- Article 30. Programes d'estudis.
- Article 31. Procediment d'elaboració, aprovació i modificació dels programes.
- Article 32. Calendari d'activitats.
- Article 33. De la programació docent de cada departament.
- Article 34. De la memòria anual del centre docent.

Títol II. Règim de l'alumnat dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil.

Capítol I. Normes generals.

- Article 35. Condició d'alumne.
- Article 36. Alumnes estrangers.
- Article 37. Ocupacions eventuals.
- Article 38. Règim dels alumnes amb la condició de militar adquirida prèvia a l'ingrés.

Capítol II. Règim general de l'alumnat.

- Article 39. Objectius.
- Article 40. Règim de vida.
- Article 41. Horari i règim d'activitats.
- Article 42. Uniformitat.
- Article 43. Enquadrament.
- Article 44. Guàrdies i serveis.
- Article 45. Protecció social, retribucions, vestuari, allotjament i alimentació.
- Article 46. Vacances, permisos i llicències.
- Article 47. Activitats extraescolars.

Capítol III. Drets i deures de l'alumnat.

- Article 48. Drets.
- Article 49. Deures.
- Article 50. Drets acadèmics.
- Article 51. Deures acadèmics.

Capítol IV. De les infraccions de caràcter acadèmic.

- Article 52. Infraccions de caràcter acadèmic.
- Article 53. Correccions a les infraccions de caràcter acadèmic.
- Article 54. Competència i procediment per efectuar correccions a les infraccions de caràcter acadèmic.
- Article 55. Competència per adreçar amonestacions escrites i casos en què són procedents.
- Article 56. Efectes i constància de les correccions per infraccions de caràcter acadèmic.
- Article 57. Reclamació davant amonestacions escrites.

- Capítol V. Règim disciplinari.
- Article 58. Legislació aplicable.
Article 59. De la competència disciplinària.
- Capítol VI. Avaluació i qualificacions.
- Article 60. Disposicions generals.
Article 61. Informació als alumnes amb vista a l'avaluació.
Article 62. Revisió de qualificacions.
- Capítol VII. Pèrdua de la condició d'alumne de l'ensenyament de formació.
- Article 63. Causes.
Article 64. Baixa a petició pròpia.
Article 65. Baixa per insuficiència de condicions psicofísiques.
Article 66. Baixa per no superació de les proves que preveuen els plans d'estudis.
Article 67. Baixa per carència de les qualitats professionals en relació amb els principis, els valors i el codi de conducta de la Guàrdia Civil.
Article 68. Baixa per incompliment de les condicions per a l'ingrés.
Article 69. Baixa per imposició de sanció disciplinària o sentència condemnatòria per delictes dolós.
Article 70. Procediment per a la resolució de baixa d'alumnes de formació.
Article 71. Situació dels alumnes que són baixa.
Article 72. Suspensió de la condició d'alumne.
Article 73. Situació dels alumnes que ingressin en un altre centre docent.
- Títol III. Requisits generals i condicions de l'exercici del professorat dels centres docents de la Guàrdia Civil.
- Capítol I. Normes generals.
- Article 74. De la consideració de professor.
Article 75. De les classes de professorat.
Article 76. Del reconeixement de la competència.
Article 77. De l'aptitud pedagògica.
Article 78. De la memòria anual sobre el professorat.
Article 79. Dels instructors, monitors i auxiliars.
Article 80. Dels conferenciantes.
- Capítol II. Del professorat.
- Article 81. Dels professors titulars.
Article 82. Dels professors de número.
Article 83. Dels professors emèrits.
Article 84. Dels professors honorífics.
Article 85. Dels professors visitants.
Article 86. Dels professors associats.
Article 87. Dels professors col·laboradors.
- Capítol III. De la selecció, la permanència i el cessament del professorat.
- Article 88. De la selecció de professors pertanyents a la Guàrdia Civil o a les Forces Armades.
Article 89. Del temps de permanència del professorat ordinari pertanyent a la Guàrdia Civil o a les Forces Armades.
Article 90. De la selecció del professorat civil.
Article 91. Del temps de permanència del professorat extraordinari.

Article 92. Sobre diferents causes de cessament en els llocs de professor.

Article 93. Continuïtat en els llocs de professor.

Capítol IV. Dels professors tutors.

Article 94. Dels professors tutors.

Article 95. De la selecció dels professors tutors.

Article 96. De la designació dels professors tutors.

Article 97. De les funcions dels professors tutors.

Article 98. De les obligacions de tutoria i de coordinació de l'activitat dels professors tutors.

Capítol V. Dels drets, els deures i les obligacions del professorat.

Article 99. Dels drets.

Article 100. Dels deures.

Article 101. Del règim de dedicació del professorat.

Article 102. Obligacions docents i d'assistència a l'alumnat.

Article 103. D'altres obligacions de determinats professors.

Article 104. De l'exempció d'obligacions docents.

Article 105. De la mobilitat per a l'exercici d'activitats docents o recerca.

Capítol VI. Del control del compliment dels deures i les obligacions del professorat.

Article 106. Comprovació del compliment d'obligacions.

Article 107. Règim disciplinari.

Capítol VII. De les vacances, els permisos i les llicències del professorat.

Article 108. Del règim general.

Article 109. Del professorat acollit al règim de drets i deures de la Guàrdia Civil i de les Forces Armades.

Article 110. Del professorat civil.

Disposició addicional primera. Alumnes que hagin ingressat per accés directe al centre docent de formació per a la incorporació a l'escala d'oficials.

Disposició addicional segona. Ensenyaments de perfeccionament i d'alts estudis professionals.

Disposició addicional tercera. Del Centre Universitari de la Guàrdia Civil.

Disposició addicional quarta. Personal destinat als centres docents militars de les Forces Armades.

Disposició addicional cinquena. Adaptació de llocs orgànics de professor.

Disposició transitòria única. Implantació de les normes d'organització i funcionament dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil.

Disposició derogatòria única. Derogació normativa.

Disposició final primera. Facultat de desplegament. Normes generals de règim interior dels centres docents de la Guàrdia Civil.

Disposició final segona. Entrada en vigor.

Annex. Fórmules de nomenament de professor de número, visitant o associat.

La publicació de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, de règim del personal de la Guàrdia Civil, va recollir les novetats introduïdes, entre d'altres, per la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, reguladora dels drets i deures dels membres de la Guàrdia Civil, per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i per la Llei 3/2007, de 23 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i va actualitzar els sistemes d'ensenyament i promoció professional dels seus membres; tot això, basant-se en la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i, ateses la naturalesa

militar de l'institut armat esmentat i la condició militar dels seus membres, en la Llei 39/2007, de 19 de novembre, de la carrera militar.

Segons que determina el preàmbul de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, l'objectiu és establir un sistema integral en què, sent l'element humà el més important, es possibiliti un procés adequat de selecció, es proporcioni la formació necessària, tant inicial com al llarg de tota la vida professional, i es brindin oportunitats de promoció suficients.

De la mateixa manera, s'ha de facilitar una gestió eficient dels recursos humans, amb l'objectiu últim de disposar d'homes i dones capacitats per donar resposta a les funcions assignades a la Guàrdia Civil i a les necessitats de seguretat dels ciutadans.

La mateixa Llei estableix l'ensenyament com un element fonamental en el règim de personal que es vol establir, i amb aquesta norma s'experimenta una reforma important, ja que significa un avenç en l'adaptació del sistema d'ensenyament de la Guàrdia Civil al sistema educatiu espanyol i una integració de la formació dels oficials a la reordenació dels títols universitaris, amb l'exigència d'un títol de grau per a l'accés a l'escala d'oficials, imprescindibles per seguir proporcionant a aquells les competències necessàries per al seu exercici professional.

Per aconseguir-ho, l'ensenyament a la Guàrdia Civil s'articula en cinc elements clau: el procés de selecció i accés, els plans d'estudis i les titulacions, els centres docents, els alumnes i el professorat.

Les modificacions en l'àmbit de l'ensenyament que preveu la Llei 29/2014, de 28 de novembre, són de tal calat que han comportat la revisió de tot el sistema d'ensenyament de la Guàrdia Civil que s'ha vist reflectit en el Reglament d'ordenació de l'ensenyament a la Guàrdia Civil, aprovat pel Reial decret 131/2018, de 16 de març.

El Reglament esmentat estableix que els ministres de Defensa i de l'Interior han d'aprovar el règim de l'alumnat dels centres docents de la Guàrdia Civil, així com les normes d'organització i funcionament dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil, i estableix, en la disposició final segona, que s'han de determinar conjuntament els requisits generals del professorat dels centres de l'estructura docent de la Guàrdia Civil.

Aquests tres aspectes es regulen en una única norma perquè estan íntimament lligats i formen part del tot unitari que és el sistema de l'ensenyament a la Guàrdia Civil.

Les normes d'organització i funcionament dels centres docents de formació estableixen les normes generals per les quals s'han de regir els seus òrgans de govern i administració, així com han de servir de referència per als centres docents de perfeccionament i d'alts estudis professionals.

La ja assenyalada adaptació al sistema educatiu espanyol demana la presència dels departaments o les seccions departamentals en l'estructura docent de la Guàrdia Civil, com passa en l'ensenyament universitari i en el de formació professional; tot això, sense perjudici de les peculiaritats pròpies de l'ensenyament en el Cos.

Respecte a la coordinació de tots els ensenyaments inclosos en cada pla d'estudis o currículum de formació, s'hi estableix l'obligació de fixar un calendari d'activitats que integri els corresponents als títols que s'imparteixin i a la formació militar, de cos de seguretat i, si s'escau, tècnica.

Aquesta nova concepció de la docència en el si de la Guàrdia Civil té una incidència enorme en tots els aspectes formatius pels quals han de transitar els alumnes dels centres docents de formació, fonamentalment en tot allò relatiu al seu règim de vida.

Per tot el que s'ha descrit anteriorment, els alumnes estan subjectes al règim interior dels centres docents de formació en què cursin els seus estudis, per la qual cosa es fa necessari l'establiment d'un cos normatiu sobre el qual recolzi la protecció d'aquest.

Així doncs, en aquesta Ordre es desplega el que concerneix l'accés i la condició de militar dels alumnes dels centres docents de formació, i llurs drets i obligacions; la seva submissió a les lleis penals i disciplinàries militars, diferenciant-les de les infraccions merament acadèmiques, com preveu la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, del règim disciplinari de la Guàrdia Civil; la concessió de determinades ocupacions eventuais, el règim de vida, l'horari, les vacances, els permisos i les llicències de què poden gaudir, així com la protecció de la maternitat, i, finalment, les avaluacions i qualificacions, juntament amb la pèrdua i suspensió de la condició d'alumnes.

Respecte al professorat, la seva labor s'hi considera de summa importància per tal com constitueix la base i el fonament sobre el qual s'assenten els principis d'actuació dels guàrdies civils en l'acompliment de les seves comeses en benefici de la societat, i mereix el reconeixement professional i la prioritat en l'exercici d'aquesta funció que, per tant, li correspon, i per això aquesta Ordre conté criteris per a l'adequació dels llocs de treball als requisits exigits per al professorat. De la mateixa manera, s'hi recullen els diferents tipus de professors, siguin funcionaris civils o militars, que poden exercir les funcions que contenen aquestes normes, tant als centres docents com al Centre Universitari de la Guàrdia Civil, i s'hi regulen els procediments i, si s'escau, les fórmules per al seu nomenament.

Finalment, s'hi dicten les normes per a la selecció, la permanència i el cessament del professorat, així com el seu règim de drets, deures i obligacions. També s'hi inclouen les funcions dels professors tutors, la seva dedicació i designació.

La norma s'adequa als principis de bona regulació de conformitat amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalment, i en compliment del que disposa l'article 54 de la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, aquesta Ordre s'ha sotmès a l'informe del Consell de la Guàrdia Civil.

En virtut d'això, a proposta del ministre de l'Interior i de la ministra de Defensa, amb l'aprovació prèvia de la ministra de Política Territorial i Funció Pública, i d'acord amb el Consell d'Estat, dispenso:

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions comunes

Article 1. *Objecte.*

Aquesta Ordre té com a objecte regular l'organització i el funcionament i el règim de l'alumnat dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil i els requisits generals i les condicions de l'exercici del professorat dels centres docents de la Guàrdia Civil.

Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

1. El que disposa aquesta Ordre és aplicable als centres docents de formació de la Guàrdia Civil que enumera l'article 68 del Reglament d'ordenació de l'ensenyament a la Guàrdia Civil, aprovat pel Reial decret 131/2018, de 16 de març (d'ara endavant, el Reglament), i al seu alumnat.

Quan en un centre docent s'imparteixi tant ensenyament de formació com de perfeccionament o d'alts estudis professionals, aquest es classifica com a centre docent de formació.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, els requisits generals i les condicions de l'exercici del professorat que estableix el títol III són aplicables a tot el professorat i al personal de suport a la docència que, impartint ensenyaments de formació, de perfeccionament o d'alts estudis professionals, exerceixin les seves funcions en qualsevol centre docent de la Guàrdia Civil.

Article 3. *De la incompatibilitat de ser professor i alumne.*

1. Els professors ordinaris, segons que els defineix l'article 75, no poden ser al mateix temps professor i alumne en els cursos en què alguna de les seves matèries estigui a càrrec del departament a què pertanyen.

2. En tot cas, no poden exercir de professor en els cursos següents en cas que siguin alumnes:

a) Cursos de perfeccionament del professorat en innovacions relacionades amb les matèries vinculades al seu departament.

- b) Cursos de capacitatció per a l'acompliment de les comeses de les categories o ocupacions superiors.
- c) Cursos de l'ensenyament de formació.
- d) Els professors que siguin nomenats alumnes d'aquests cursos cessen en les seves comeses de professor, sense perjudici de la seva destinació, fins a la finalització del curs corresponent.

Article 4. Processos interns de gestió electrònics.

Els centres docents de formació han de dur a terme tots els processos de gestió interna a través de la plataforma electrònica, i aquesta és la utilitzada per a qualsevol tràmit que es faci entre el centre, el professorat i l'alumnat, excepte els que per la seva naturalesa s'hagin de fer per un altre mitjà.

TÍTOL I

Normes d'organització i funcionament dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil

CAPÍTOL I

Organització dels centres docents de formació

Article 5. Estructura bàsica dels centres docents de formació.

1. Els centres docents de formació han de tenir l'estructura bàsica següent:
 - a) Direcció.
 - b) Subdirecció Prefectura d'Estudis.
 - c) Departaments i seccions departamentals, si s'escau.
 - d) Unitats d'administració, serveis i suport.
 - e) Secretaria del centre.
2. Es pot establir una direcció única per a més d'un centre docent de formació o es poden constituir dues o més seccions per cadascun dels centres esmentats.
3. Als centres docents de formació de la Guàrdia Civil hi ha d'haver òrgans i càrrecs de govern, així com càrrecs acadèmics.

Secció 1a. Òrgans i càrrecs de govern

Article 6. De les classes d'òrgans i càrrecs de govern.

1. Als centres docents de formació hi ha d'haver com a òrgans de govern els òrgans unipersonals i els òrgans col·legiats que s'esmenten a continuació.
2. Els òrgans unipersonals són els següents:
 - a) Director.
 - b) Subdirector cap d'estudis.
 - c) Altres possibles subdirectors.
 - d) Secretari del centre.

3. Com a òrgans col·legiats, en cada centre docent de formació de la Guàrdia Civil s'ha de constituir la Junta de Professors, i s'hi pot constituir, en assumptes relatius a l'ensenyament, una Junta Docent. Així mateix, hi pot haver una Junta de Coordinació amb el Centre Universitari de la Guàrdia Civil.

Aquests òrgans han d'ajustar el seu funcionament al que preveu el títol preliminar, capítol II, secció 3a, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 7. *Del director.*

1. El comandament, la direcció i el govern dels centres docents de formació els exerceix el seu director, que és la màxima autoritat del centre.
2. Els directors tenen la categoria d'oficial general o oficial en situació de servei actiu.
3. Al director del centre li correspon:
 - a) Exercir les funcions de direcció.
 - b) Tenir la representació del centre.
 - c) Informar i efectuar la proposta de designació del seu professorat, quan ho disposin així les normes que regulen la provisió de destinacions a la Guàrdia Civil, així com adscriure'l a cada departament.
 - d) Exercir les competències de caràcter general assignades als caps d'unitat i les de caràcter disciplinari que li corresponguin.
 - e) Propiciar les activitats que impulsin les relacions externes del centre de caràcter educatiu i cultural i les que contribueixin al coneixement social de la Guàrdia Civil.
 - f) Nomenar els càrrecs acadèmics del centre que li correspongui d'acord amb aquesta Ordre.
 - g) Proposar la programació de les activitats docents dels diferents cursos que s'imparteixin al seu centre.
 - h) Aprovar el Pla d'acció tutorial.
 - i) Aprovar les propostes que facin el cap d'estudis i la resta dels òrgans del centre en l'àmbit de les seves competències.
4. El director pot comptar amb una unitat auxiliar de direcció el comandament de la qual recau en el secretari del centre.

Article 8. *Del subdirector cap d'estudis.*

1. Un subdirector, amb la categoria d'oficial d'ocupació inferior a la del director, ha de tenir a càrrec seu la Prefectura d'Estudis en cada centre docent de formació.
2. Al subdirector cap d'estudis li corresponen les funcions següents:
 - a) Elaborar la programació de les activitats docents del centre i coordinar-ne i supervisar-ne l'execució.
 - b) Proposar al director les innovacions educatives a introduir en el procés d'ensenyament i aprenentatge i avaluar les que es portin a terme.
 - c) Concretar els objectius de les assignatures i els mètodes més adequats per assolir-los.
 - d) Controlar i avaluar l'activitat docent del centre, d'acord amb les normes que regulin l'avaluació de la qualitat de l'ensenyament a la Guàrdia Civil.
 - e) Proposar al director del centre els criteris que condueixin a la millor selecció, formació i perfeccionament de professors, així com dels instructors, monitors i auxiliars, si s'escau.
 - f) Proposar al director del centre els docents que s'han d'adscriure a cada departament, així com l'adscripció temporal, a un departament, de professors pertanyents a un altre o altres departaments.
 - g) Designar, a proposta del cap de departament o secció departamental, el secretari a què es refereix l'article 21.3.
 - h) Gestionar i controlar l'activitat dels professors, així com dels instructors, monitors i auxiliars, si s'escau.
 - i) Coordinar l'activitat dels departaments i rebre i elevar al director del centre els informes i les propostes d'aquests, així com assessorar-lo sobre els uns i les altres.
 - j) Designar el professorat que ha d'exercir funcions de tutoria, així com dirigir i coordinar el seu treball, i mantenir-hi les reunions periòdiques necessàries.
 - k) Supervisar l'activitat de la unitat d'enquadrament dels alumnes que s'estableixi per a cada centre docent de formació segons les seves normes de règim interior.

- l) Assegurar la implantació i el compliment dels processos en el seu àmbit de responsabilitat.
- m) Coordinar, si s'escau, amb la resta de prefectures del centre la realització d'activitats.
- n) Dur a terme en el nivell de les seves competències les activitats de coordinació amb el Centre Universitari de la Guàrdia Civil, en relació amb els ensenyaments universitaris que imparteixi aquest centre i d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Coordinació.
- o) Presidir, quan es constitueixi i afecti el seu àmbit de responsabilitat, la Junta Docent.
- p) Exercir la competència disciplinària del cap d'estudis i la de proposar al director del centre el nomenament dels professors que ocupin els càrrecs acadèmics sota el seu àmbit de responsabilitat.
- q) Les altres que li atribueixi aquesta Ordre o el director del centre.

3. El subdirector cap d'estudis pot comptar amb una unitat administrativa de la prefectura amb la denominació que, si s'escau, s'estableixi.

4. El subdirector cap d'estudis ha de tenir la representació del director del centre davant la seva absència o en els supòsits que aquest determini.

Article 9. *D'altres possibles subdirectors.*

1. Quan per la dimensió o la complexitat del centre docent de formació, o pel fet d'impartir-s'hi més d'un tipus d'ensenyament, sigui aconsellable, hi pot haver més d'un subdirector, bé per exercir cometes diferents de les atribuïdes al cap d'estudis o bé per dur a terme una part d'aquestes últimes.
2. Aquests subdirectors han de tenir la categoria d'oficials d'ocupació inferior al del director.
3. En l'exercici de les seves funcions, cada subdirector pot comptar amb una unitat administrativa amb la denominació que, si s'escau, s'estableixi.

Article 10. *De la Junta de Professors.*

1. La Junta de Professors del centre té com a finalitat ser un òrgan col·legiat de caràcter assessor i consultiu del seu director per a assumptes relacionats amb resultats acadèmics, activitats alienes a la docència i altres temes que li encarregui el director del centre.
2. La Junta de Professors, convocada i presidida pel director del centre, pot funcionar en ple, amb la totalitat dels professors que prestin els seus serveis al centre, o en les comissions que s'estableixin.
3. El ple o les comissions de la Junta de Professors s'han de reunir sempre que els convoqui el director del centre; en tot cas, són preceptives una sessió del ple al principi del curs i una altra al final d'aquest.
4. Les funcions de secretari en el ple les exerceix el secretari del centre. Tots els professors actuen com a vocals.
5. La Junta de Professors té les funcions d'assessorament i consulta del director del centre sobre els assumptes següents:
 - a) La programació general del centre i, en particular, la de les seves activitats docents i de recerca.
 - b) L'anàlisi de les activitats del curs finalitzat i la proposta de modificacions a introduir en les activitats esmentades per al curs següent.
 - c) La fixació i coordinació de criteris generals sobre avaluació dels alumnes i recuperació d'assignatures o matèries pendents.
 - d) La promoció d'iniciatives en l'àmbit de la recerca pedagògica i de la metodologia de l'ensenyament.

- e) L'acompliment i la coordinació de les activitats extraescolars.
- f) Qualsevol altres que decideixi sotmetre a la seva consideració el director del centre.

Article 11. De la Junta Docent.

1. La Junta Docent té com a finalitat ser un òrgan col·legiat de caràcter assessor i consultiu en assumptes relatius a l'ensenyament.

2. La Junta Docent està integrada pel personal següent:

- a) El president de la Junta: el subdirector cap d'estudis.
- b) El secretari de la Junta: el secretari d'estudis.
- c) Vocals: els subdirectors i els caps dels departaments i les seccions departamentals convocats.

3. Quan en les qüestions a dilucidar estigui implicada una matèria que sigui competència del Centre Universitari de la Guàrdia Civil, també han de ser integrants de la Junta, si s'escau:

- a) El vicepresident de la Junta: el subdirector o el secretari del Centre Universitari de la Guàrdia Civil en cas d'absència de l'anterior.
- b) Vocals: els directors de les àrees departamentals del Centre Universitari de la Guàrdia Civil convocats.

4. Quan ho determini així el director del centre, s'ha de constituir la Junta Docent. El president de la Junta Docent pot convocar els professors la presència dels quals consideri necessària en les reunions que mantingui.

5. A la Junta Docent li corresponen les funcions següents:

- a) Supervisar l'aplicació correcta d'aquesta Ordre.
- b) Resoldre les possibles reclamacions de caràcter acadèmic dels alumnes.
- c) Valorar els casos en què calgui considerar determinades situacions especials de l'alumnat relacionades amb el seu pla d'estudis o currículum de formació.
- d) Dissenyar el pla de matrícula dels alumnes, quan es derivi així del currículum de formació o pla d'estudis corresponent.

6. Les propostes de la Junta Docent s'han d'eleva, quan sigui procedent, al director del centre docent per a la seva resolució, si s'escau.

Article 12. De la Junta de Coordinació amb el Centre Universitari de la Guàrdia Civil.

1. Als centres docents de formació on s'imparteixin ensenyaments universitaris per part del Centre Universitari de la Guàrdia Civil, hi ha d'haver una Junta de Coordinació la finalitat de la qual és compatibilitzar les activitats que han de dur a terme el centre docent de formació i el Centre Universitari de la Guàrdia Civil, i establir els criteris per al seu funcionament, així com els suports mutus necessaris en determinats serveis, infraestructures i subministraments.

2. Ha d'estar composta de manera paritària pel personal designat pel director del centre docent i pel director del Centre Universitari de la Guàrdia Civil en funció de la naturalesa dels assumptes a coordinar.

3. La presidència i la responsabilitat de la coordinació recauen en el director del centre docent, que ha d'eleva al cap del Comandament de Personal les controvèrsies que sorgeixin en el seu si per a la resolució que consideri oportuna.

4. El director del centre docent ha de nomenar, entre el personal designat per ell, un secretari de la Junta.

Article 13. *Del secretari del centre.*

1. El secretari del centre té la categoria d'oficial i el nomena el director del centre.
2. Al secretari del centre li correspon:
 - a) Auxiliar de manera immediata el director del centre.
 - b) Actuar com a secretari de la Junta de Professors.
 - c) Custodiar la documentació acadèmica del centre, inclosa la que estigui classificada, així com els diferents arxius existents al centre.
 - d) Reunir, ordenar i custodiar la informació que ha de figurar a l'històric professional dels alumnes, així com remetre-la als organismes pertinents que la sol·licitin.
 - e) Expedir les certificacions en matèria acadèmica que sol·licitin les autoritats i els interessats, una vegada que els alumnes hagin finalitzat el seu període de formació corresponent.
 - f) Qualsevol altra funció que li encarregui el director.

Secció 2a. Unitats d'administració i de suport a l'ensenyament

Article 14. *De les unitats d'administració, serveis i suport.*

1. Els centres docents de formació han de tenir les unitats d'administració, serveis i suport segons que ho determini el director del centre, agrupades en una o més prefectures. Tanmateix, quan diversos centres docents de formació comparteixin un mateix recinte i la seva entitat ho aconselli així, les prefectures esmentades es poden agrupar, al seu torn, en una o diverses comunes als centres esmentats o a una part d'aquests.

A aquestes unitats els correspon la gestió, la coordinació i el control dels recursos i del suport logístic necessari per al compliment de les funcions del centre.

2. La prefectura o les prefectures a què es refereix l'apartat anterior han d'estar a càrrec d'oficials, d'una ocupació igual o inferior a la del subdirector cap d'estudis.

3. Els components d'aquesta prefectura o prefectures no han d'ocupar el lloc orgànic de professor. No obstant això, poden exercir funcions docents, amb l'autorització prèvia del cap de la Prefectura d'Ensenyament de la Guàrdia Civil.

4. A més d'assistir el director del centre en la direcció del seu govern interior i del que estableixen amb un caràcter general els apartats anteriors, al cap o els caps d'administració, serveis i suport els corresponen les funcions següents:

- a) Efectuar l'ordenació del règim administratiu del centre de conformitat amb la normativa vigent i les instruccions del director del centre docent.
- b) Dirigir el funcionament dels serveis per propiciar el compliment dels currículums i plans d'estudis corresponents, les necessitats del personal i la conservació, el manteniment i la seguretat de les instal·lacions.
- c) Formular l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
- d) Determinar les necessitats pressupostàries del centre i proposar que s'incloguin en els pressupostos de la Guàrdia Civil.
- e) Qualsevol altra funció que els encarregui el director.

Article 15. *De les unitats de suport a l'ensenyament.*

1. Els centres docents de formació han de comptar, com a unitat de suport a l'ensenyament, amb un Gabinet d'Orientació Educativa.

2. Així mateix, poden tenir altres unitats de suport a l'ensenyament d'acord amb el que estableixi la normativa corresponent.

Article 16. Del Gabinet d'Orientació Educativa.

1. El Gabinet d'Orientació Educativa depèn funcionalment del subdirector cap d'estudis i ha d'assessorar el director del centre en matèria psicopedagògica.

2. El Gabinet d'Orientació Educativa ha d'estar format per titulats universitaris de grau o màster en Psicopedagogia, Psicologia o Pedagogia, militars o civils, que, si és possible, siguin professors del centre i ha de comptar amb la participació activa de tots els professors tutors.

3. Al Gabinet d'Orientació Educativa li corresponen les funcions següents:

a) Emetre informes en matèria psicopedagògica sobre els assumptes que es determinin o que sotmetin a la seva consideració el director o el subdirector cap d'estudis del centre docent.

b) Assessorar o orientar el cap d'estudis i els professors del centre docent sobre els procediments educatius que permetin un ensenyament més efectiu per als alumnes en general i, en particular, per als que tinguin més dificultats en la seva marxa acadèmica, així com sobre la forma de realització de les activitats d'orientació i tutoria.

c) Assessorar o orientar els alumnes, col·lectivament i, en la mesura que es pugui, individualment, sobre les seves opcions educatives i professionals, així com sobre l'adquisició de tècniques apropiades d'estudi i aplicació de mètodes d'aprenentatge, sense perjudici de la responsabilitat que a aquests efectes té cada professor en relació amb la seva pròpia assignatura o matèria d'ensenyament.

4. Quan el Gabinet d'Orientació Educativa d'un centre docent de formació sigui insuficient per atendre necessitats conjunturals, ha de tenir el suport, en el compliment de les seves funcions, dels facultatius que designi el Servei de Psicologia de la Guàrdia Civil.

5. El Gabinet d'Orientació Educativa ha d'elaborar un Pla d'acció tutorial on es plasmin els procediments establerts per exercir de manera efectiva l'acció tutorial i que ha de ser el document de referència tant per al personal del Gabinet d'Orientació Educativa com per als professors tutors.

*Secció 3a. Càrrecs acadèmics**Article 17. De les classes de càrrecs acadèmics.*

1. Als centres docents de formació hi pot haver els càrrecs acadèmics següents:

- a) El secretari d'estudis.
- b) El cap de departament.
- c) El secretari de departament.
- d) El cap de secció departamental.
- e) El secretari de secció departamental.
- f) El professor tutor.
- g) El cap i altres comandaments de la unitat encarregada de retre honors, amb la denominació que estableixin les normes de règim interior de cada centre.
- h) El cap de la unitat d'enquadrament dels alumnes d'acord amb l'estructura i l'organització que estableixin les normes de règim interior de cada centre.
- i) El coordinador d'una activitat docent específica, com seminaris i cursos, entre d'altres.

2. Els càrrecs acadèmics els han d'exercir preferentment professors titulars, que han de ser nomenats pel director del centre, excepte aquells el nomenament dels quals correspongui al cap d'estudis, segons el que disposa aquesta Ordre.

3. No es poden exercir simultàniament diversos càrrecs acadèmics la durada dels quals sigui d'un curs acadèmic complet, llevat que es tinguin en compte circumstàncies de successions de comandament o altres motius justificats.

Article 18. *Del secretari d'estudis.*

1. Amb la categoria d'oficial, ha de ser nomenat entre els professors titulars del centre un secretari d'estudis, que ha d'assumir les funcions següents:

- a) Assistir el subdirector cap d'estudis en totes les seves funcions i especialment en l'elaboració, la recepció i la coordinació dels diferents informes.
- b) Confeccionar els programes d'actes de caràcter extraordinari que tinguin lloc al centre.
- c) Dirigir, supervisar i controlar el treball del personal de la unitat administrativa del subdirector cap d'estudis.
- d) Redactar les actes que puguin ser de la seva competència i documents de la Prefectura d'Estudis.
- e) Expedir les certificacions en matèria acadèmica que sol·licitin les autoritats i els interessats, durant el període de temps en què els alumnes estiguin cursant els seus estudis al centre docent de formació.
- f) Totes les altres missions que li adjudiqui el subdirector cap d'estudis.

2. Quan en un mateix centre docent s'imparteixin diferents tipus d'ensenyaments, s'hi pot nomenar més d'un secretari d'estudis. Cadascun d'ells ha d'exercir les funcions relacionades amb el seu àmbit d'ensenyament.

CAPÍTOL II

Dels departaments i de les seccions departamentals

Article 19. *De la composició dels departaments.*

1. Els departaments, unitats bàsiques dependents de la Prefectura d'Estudis, s'han de constituir per àrees de coneixement científic o tècnic i han d'agrupar tots els docents i, si n'hi ha, els investigadors les matèries o assignatures dels quals estiguin compreses en aquestes àrees.

2. La denominació dels departaments ha de respondre a la de les àrees de coneixement o ensenyaments teoricopràctics que englobin.

3. El Departament d'Instrucció i Ensinistrament ha d'agrupar tots els professors del centre respectiu que tinguin a càrrec seu el desenvolupament dels exercicis dirigits a l'adquisició de la pràctica i les habilitats professionals i a la formació física, militar i policial de l'alumne, tant si aquests exercicis es fan al centre docent de formació com si es porten a terme en qualsevol altre centre, unitat o òrgan on es pugui completar la formació dels alumnes esmentats. Quan es determini així per a la consecució dels seus fins, es poden constituir diversos departaments d'instrucció i ensinistrament.

4. Quan un departament tingui a càrrec una o diverses matèries que s'imparteixin en dos o més centres docents, i les circumstàncies ho aconsellin així, es poden establir seccions departamentals en el si de cadascun d'aquests. De la mateixa manera, poden establir seccions departamentals quan un centre docent de formació disposi de diferents seccions, tal com disposa l'article 5.2.

Article 20. *De la seva constitució.*

1. A proposta del cap d'estudis, correspon al director del centre la determinació de les àrees de coneixement que donin lloc a la creació o la supressió de diferents departaments i, si s'escau, seccions departamentals, i ha de fixar els d'instrucció i ensinistrament que s'hagin de constituir. La proposta de constitució dels departaments l'ha d'eleva al director del centre al cap de la Prefectura d'Ensenyament per a la seva aprovació.

2. A aquests efectes, s'han d'observar criteris d'afinitat científica entre matèries o assignatures objecte de coneixement, d'eficàcia en l'acompliment de les funcions dels departaments i de restricció en el nombre d'aquests.

3. El director del centre ha d'assignar a proposta del cap d'estudis els professors a cada departament o secció departamental segons els criteris que estableix l'apartat anterior.

Article 21. Del cap de departament o secció departamental.

1. La prefectura de cada departament o secció departamental l'ha d'exercir el professor amb la condició de guàrdia civil de més ocupació i antiguitat d'aquest, i pot ser el següent més antic quan aquell ja vagi ocupant un càrrec de govern o acadèmic.

2. El cap del departament i el de cada secció departamental els ha de nomenar el director del centre, a proposta del subdirector cap d'estudis.

3. El cap d'estudis, a proposta del cap de departament o secció departamental corresponent, pot designar per a cadascun d'ells un secretari. Els secretaris, elegits entre els professors dels departaments o les seccions departamentals, han d'exercir funcions d'auxili acadèmic.

Article 22. De les competències del cap de departament o secció departamental.

1. Correspon al cap de departament:

a) Convocar, establir l'ordre del dia i presidir les reunions del departament o la secció departamental.

b) Coordinar, dirigir i verificar el compliment de les funcions i tasques assignades al seu departament i les seccions departamentals dependents.

c) Dur a terme i traslladar amb l'antelació suficient al subdirector cap d'estudis la proposta de programació i de la part de la memòria que li correspongui.

d) Elaborar les actes en què es reculli allò de què s'hagi tractat en les reunions periòdiques a què es refereix l'article 27.3. En qualsevol moment, el subdirector cap d'estudis pot requerir una còpia literal o un extracte de les actes esmentades.

e) Coordinar i organitzar les avaluacions i les qualificacions posteriors dels alumnes, a fer d'acord amb els criteris comuns elaborats pel departament i fixats en la seva programació.

f) Vetllar per la gestió del coneixement en les matèries respectives incloses en el departament.

g) Vetllar per la competència docent del seu professorat i de la seva actualització contínua.

h) Qualsevol altra funció que li atribueixi el director del centre.

2. Els caps de cada secció departamental tenen aquelles competències de les que enumera l'apartat anterior que els assigni el cap d'estudis corresponent, per iniciativa pròpia o a proposta del seu cap de departament.

Article 23. De les competències del cap del Departament d'Instrucció i Ensinistrament.

El cap del Departament d'Instrucció i Ensinistrament, a més de les competències que estableix l'article anterior, té les següents:

a) Determinar les necessitats i proposar la programació de les pràctiques que s'imparteixin.

b) Coordinar el seguiment de l'alumnat en les unitats, els centres o els òrgans on facin les pràctiques del departament.

c) Mantenir, a través dels cursos que s'estableixin, el contacte degut amb les unitats, els centres i els òrgans de la Guàrdia Civil i amb les institucions col·laboradores en les pràctiques dels alumnes.

d) Elaborar i elevar informes preceptius sobre les activitats a què es refereixen els paràgrafs anteriors.

e) Qualsevol altra funció que li atribueixi el cap d'estudis.

Article 24. De les funcions dels departaments o les seccions departamentals.

1. Els departaments tenen les funcions següents:
 - a) Proposar, informar i, després de la seva aprovació, executar la programació, per curs, dels ensenyaments que corresponguin a cada un.
 - b) Impulsar la recerca en les seves àrees de coneixement respectives en cooperació, si s'escau, amb les unitats i els serveis de la Guàrdia Civil.
 - c) Promoure i dur a terme treballs de caràcter científic o tècnic i desenvolupar els ensenyaments que escaiguin d'acord amb la seva matèria o àrea de coneixement respectiva.
 - d) Impulsar la recerca educativa, la formació permanent i la renovació pedagògica, científica i tècnica dels seus components.
 - e) Proposar i informar la renovació de la metodologia didàctica.
 - f) Elaborar criteris comuns per a l'avaluació dels mòduls i les matèries a càrrec seu, d'acord amb les normes d'avaluació, progrés i permanència corresponents.
 - g) Proposar, informar i, després de la seva aprovació, dur a terme activitats de suport acadèmic per a l'alumnat amb assignatures pendents.
 - h) Proposar i, si s'escau, dirigir o supervisar la realització de les activitats extraescolars complementàries proposades pel departament.
 - i) Qualsevol altres funcions derivades de la naturalesa d'aquest òrgan o orientades al compliment adequat dels seus fins.
2. Les seccions departamentals han d'acomplir aquelles funcions de les anteriors que els assigni el cap d'estudis corresponent.

Article 25. De les funcions del Departament d'Instrucció i Ensinistrament.

Al Departament d'Instrucció i Ensinistrament li corresponen, a més de les funcions que descriu l'article anterior que li siguin aplicables, les següents:

- a) Proposar la programació, i dur a terme el seguiment, l'avaluació i el control de la formació de l'alumnat feta en unitats, centres i òrgans de la Guàrdia Civil o en institucions.
- b) Elaborar un informe sobre les experiències recollides durant les pràctiques que es facin dins del departament.

Article 26. De l'adscripció de professors a un altre departament.

1. El cap d'estudis ha de proposar al director del centre l'adscripció dels professors a cada departament. De la mateixa manera, pot proposar l'adscripció temporal, a un departament, de professors pertanyents a un altre o altres departaments quan aquesta adscripció sigui necessària o pugui afavorir l'execució de les funcions assignades a aquest departament. L'adscripció esmentada ha de tenir una durada màxima d'un curs acadèmic. Un professor pot estar adscrit a més d'un departament quan, atenent el grau de cobertura dels llocs orgànics de professor del centre, sigui necessari.
2. Com a excepció del que disposa l'apartat anterior, l'adscripció, a un altre departament, dels professors integrats en el d'Instrucció i Ensinistrament és compatible amb la pertinença al departament d'origen i no està subjecta a una limitació temporal.

Article 27. De les regles de funcionament dels departaments i les seccions departamentals.

1. Els departaments han de remetre les seves programacions docents al cap d'estudis del centre corresponent.
2. Igualment, els departaments han de remetre llurs informes i propostes al director del centre docent, a través de la Prefectura d'Estudis. Les seccions departamentals han de tramitar les seves propostes a través del departament corresponent i han d'emetre els informes per iniciativa pròpia o a sol·licitud del seu cap de departament o l'autoritat superior.

3. Cada departament o secció departamental ha de fer les reunions necessàries per al compliment de les seves funcions. Periòdicament, cada departament ha d'avaluar el desenvolupament de la seva programació docent i de recerca i, si s'escau, la de les seves seccions departamentals dependents, i ha d'aplicar o proposar l'aplicació de les mesures correctores que aquesta avaluació aconselli.

4. Els departaments han d'elaborar anualment una memòria de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, així com dels treballs fets o en curs d'elaboració, que s'ha d'incloure en la memòria anual del centre docent que recull l'article 34.

CAPÍTOL III

Règim interior dels centres docents

Article 28. *Normes de règim interior dels centres docents de formació.*

1. Els centres docents de formació han de disposar, independentment del llibre de normes de règim interior de l'aquarterament en què s'ubiquin, d'unes normes de règim interior específiques per a cada centre segons les seves peculiaritats, que tinguin com a objectius els que conté l'article 42 de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, de règim del personal de la Guàrdia Civil.

2. El director general de la Guàrdia Civil ha d'establir, en les normes generals de règim interior, el procediment per a l'elaboració i aprovació de les normes de règim interior específiques per a cada centre docent.

Article 29. *Continguts de les normes de règim interior dels centres docents de formació.*

1. Les normes de règim interior dels centres docents de formació han de contenir el règim de vida i el règim d'activitats.

2. Han d'incloure, almenys, l'estructura general i les normes de funcionament i vida del centre, l'enquadrament dels alumnes, el règim de vacances, permisos i llicències, tant del professorat com de l'alumnat, les infraccions de caràcter acadèmic, les seves correccions corresponents i el procediment per a la seva imposició, així com normes específiques sobre la tinença, el port, la custòdia i el maneig de les armes per part dels alumnes.

3. A fi d'informar l'alumnat de les seves funcions, els deures i les responsabilitats quan s'incorpori al centre docent, així com afavorir-hi la seva integració, a l'inici de cada curs ha de rebre una guia d'acollida que contingui els aspectes més importants de les normes de règim interior. El contingut d'aquesta guia d'acollida s'ha d'establir en les normes generals de règim interior dels centres docents.

CAPÍTOL IV

Programació del curs

Article 30. *Programes d'estudis.*

1. Els programes d'estudis de cada curs els ha d'aprovar el cap de la Prefectura d'Ensenyament, a proposta del director del centre corresponent.

2. A través de la Prefectura d'Estudis s'ha de donar publicitat al programa d'estudis.

Article 31. *Procediment d'elaboració, aprovació i modificació dels programes.*

1. El subdirector cap d'estudis corresponent ha de determinar la data en què els caps de departament han d'eleva la proposta de la programació docent de cadascun d'ells a què fa referència l'article 22, així com de les seccions departamentals constituïdes en el seu si, si s'escau. Una vegada rebuda aquesta proposta, la Prefectura d'Estudis ha d'elaborar el programa d'estudis corresponent i l'ha d'eleva al director del centre, que,

després de comprovar-ne la pertinència, l'ha de traslladar al cap de la Prefectura d'Ensenyament per a la seva aprovació.

2. En cas que sigui necessària una modificació en un programa d'estudis determinat, el procediment a seguir és igual que el que descriu l'apartat anterior, si bé la iniciativa correspon al subdirector cap d'estudis o al cap del departament corresponent.

3. Quan per motius d'urgència o circumstàncies especials sigui necessària una modificació d'un programa d'estudis, aquesta la pot aprovar el director del centre donant compte al cap de la Prefectura d'Ensenyament de les decisions adoptades, així com de les circumstàncies que hagin motivat aquesta decisió. El cap de la Prefectura d'Ensenyament ha d'adoptar finalment la resolució que consideri oportuna respecte a aquesta modificació.

Article 32. *Calendari d'activitats.*

1. El cap del Comandament de Personal de la Guàrdia Civil ha d'aprovar anualment per a cada centre docent on s'imparteixin estudis universitaris per part del Centre Universitari de la Guàrdia Civil el calendari d'activitats que integrin els ensenyaments corresponents als títols que s'imparteixin i a la formació militar, de cos de seguretat i, si s'escau, tècnica, i n'ha de facilitar la coordinació en l'execució.

2. Per a la resta dels centres docents de formació, el calendari d'activitats l'ha d'aprovar el cap de la Prefectura d'Ensenyament.

Article 33. *De la programació docent de cada departament.*

1. La programació docent de cadascun dels departaments ha de tenir en compte les directrius i els criteris relatius a les activitats docents. Així mateix, ha de tenir en compte les experiències recollides en les pràctiques que, si s'escau, es duguin a terme per adequar-se a l'evolució tecnològica i a les necessitats formatives manifestades per les unitats, els centres i els òrgans de la Guàrdia Civil.

2. La programació docent esmentada s'ha d'incloure en la del centre o centres en l'àmbit dels quals es desenvolupa el departament i ha de contenir, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius que es volen aconseguir.
- b) La metodologia didàctica a utilitzar.
- c) La distribució temporal dels continguts de cada assignatura a impartir i, si s'escau, de les pràctiques o exercicis a fer.
- d) Els procediments d'avaluació i recuperació a seguir, amb una referència especial a les proves a fer, als criteris específics d'avaluació, als mínims exigibles i als criteris de qualificació.
- e) La proposta d'adaptacions que vol introduir el professorat del departament en la programació docent d'aquest, acompanyada de la justificació corresponent.

3. La programació docent de cada departament ha d'incloure, si s'escau, la corresponent a les seves seccions departamentals.

Article 34. *De la memòria anual del centre docent.*

1. El director de cada centre docent ha d'elaborar i elevar al cap de la Prefectura d'Ensenyament una memòria, referida al curs acadèmic finalitzat, de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, així com dels treballs fets o en curs d'elaboració de cada departament i de les seves seccions, i ha de contenir la memòria del professorat segons el que disposa l'article 78.

2. El cap de la Prefectura d'Ensenyament ha de traslladar, al cap del Comandament de Personal, els documents a què es refereix l'apartat anterior. Aquest ha de proposar, al director general de la Guàrdia Civil, la resolució que consideri més oportuna sobre els assumptes de què tracten, així com el mitjà de distribució, difusió o publicació.

TÍTOL II

Règim de l'alumnat dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil

CAPÍTOL I

Normes generals

Article 35. *Condició d'alumne.*

1. Són alumnes dels centres docents de formació els qui hi ingressin de conformitat amb els processos de selecció establerts i rebin el nomenament corresponent.

2. El nomenament a què es refereix l'apartat anterior l'ha d'efectuar el director del centre docent de formació corresponent i s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de la Guàrdia Civil».

3. Els qui siguin nomenats alumnes amb els requisits que estableix l'apartat anterior adquireixen la condició de militar, si no la tenien adquirida amb anterioritat, i queden subjectes al règim de drets i deures de caràcter general dels membres de la Guàrdia Civil, i a les lleis penals militars i disciplinàries que hi són aplicables, així com a aquesta Ordre, sense que hi hagi vinculació per una relació de serveis de caràcter professional.

Article 36. *Alumnes estrangers.*

Els alumnes estrangers que cursin estudis en centres docents de la Guàrdia Civil, com a norma general, mantenen el règim disposat per als alumnes espanyols del mateix curs, en tant que no s'oposi al que indiqui l'estatut o l'acord que, per a cadascun d'aquests i per a cada curs escolar, s'hagi establert.

Article 37. *Ocupacions eventuais.*

En ser nomenats alumnes dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil, se'ls concedeixen, amb un caràcter eventual, i als únics efectes acadèmics, de pràctiques i retributius, les ocupacions eventuais d'alferes, sergent i guàrdia civil amb les denominacions específiques que s'estableixin en els currículums o plans d'estudis corresponents.

Article 38. *Règim dels alumnes amb la condició de militar adquirida prèvia a l'ingrés.*

1. Els alumnes que prèviament a l'ingrés al centre docent tenien una ocupació militar a la Guàrdia Civil conserven els drets administratius inherents a aquesta, si bé estan sotmesos al mateix règim que la resta dels alumnes. En ingressar als centres docents de formació, romanen o passen a la situació de servei actiu, llevat que l'ingrés hagi estat per accés directe, cas en què passen a la situació administrativa d'excedència per accés directe com a alumne dels centres de formació.

2. L'accés a una nova escala comporta la baixa en la d'origen, amb la pèrdua consegüent de l'ocupació que hi tenia, i manté, no obstant això, els drets derivats dels temps de serveis efectius que tenia complerts. L'antiguitat en l'ocupació adquirida amb l'accés a la nova escala es determina tenint en compte la data de resolució per la qual se li confereix aquesta última ocupació.

CAPÍTOL II

Règim general de l'alumnat

Article 39. *Objectius.*

Amb la finalitat d'assolir o mantenir una formació moral, militar i intel·lectual sòlida, un coneixement perfecte de la seva professió i una preparació física adequada que els permetin complir les missions assignades per la Constitució i la resta de l'ordenament

jurídic a les forces i els cossos de seguretat, el règim general de l'alumnat té els objectius següents:

- a) Facilitar el desenvolupament dels plans d'estudis o currículums d'acord amb les directrius generals establertes, si s'escau.
- b) Combinar l'adaptació de l'alumne a les característiques pròpies de la Guàrdia Civil, derivades de la seva pertinença a les forces i els cossos de seguretat i a la seva naturalesa militar, amb la seva integració adequada en la societat.
- c) Compatibilitzar les exigències de la formació militar, la de cos de seguretat i la tècnica necessària per a l'acompliment correcte de les comeses assignades als membres de cada escala, amb les requerides per a l'obtenció de les titulacions corresponents del sistema educatiu espanyol, o les equivalències genèriques de nivell, si s'escau.
- d) Fomentar el desenvolupament lliure de la personalitat i la iniciativa pròpia de l'alumne.
- e) Integrar les relacions de disciplina militar amb les pròpies del procés de formació entre el professor i l'alumne.
- f) Afavorir les activitats del centre que impulsin les relacions externes de caràcter educatiu, cultural i esportiu, especialment amb els altres centres docents, i les que contribueixin al coneixement social dels principis bàsics d'actuació del cos de la Guàrdia Civil.

Article 40. Règim de vida.

1. Els alumnes dels centres docents de formació romanen, amb un caràcter general, en règim d'internat.
2. Als alumnes dels centres docents de formació se'ls pot aplicar el règim d'externat amb les condicions i en les circumstàncies que estableixi el director general de la Guàrdia Civil en les normes generals de règim interior.
3. Correspon al cap de la Prefectura d'Ensenyament determinar el règim de vida, que ha de contenir, en tot cas:

a) El règim diari dels centres docents de formació tenint en compte els criteris següents:

- 1r La càrrega màxima de treball de l'alumne.
 - 2n El total d'hores programades, de qualsevol índole escolar o extraescolar, no ha de sobrepassar vuit hores diàries, ni ha de ser superior, amb un caràcter general, a trenta-cinc hores setmanals.
 - 3r El descans nocturn no pot ser inferior a vuit hores, excepte per a la realització de pràctiques de la matèria d'instrucció i ensinistrament o per a la prestació dels serveis esmentats, i sempre ha de respondre en aquests casos a una finalitat didàctica i s'ha de guardar el descans posterior corresponent.
- b) La consideració i el caràcter dels àpats.
 - c) La uniformitat de sortida i entrada als centres docents, així com de cadascuna de les activitats docents.
 - d) Les condicions i els criteris, basats en la progressió en els seus estudis, el comportament, el rendiment acadèmic i altres circumstàncies personals pels quals els alumnes es puguin absentar dels centres docents des de la finalització de les activitats diàries i durant els caps de setmana, i les que siguin causa per retirar el gaudi del règim d'externat i, si s'escau, la seva recuperació.
 - e) Els horaris dels alumnes subjectes a règim d'externat, que poden ser variats pel director del centre quan les activitats previstes ho aconsellin així.
 - f) El procediment per a la sol·licitud d'autorització per pernoctar dins del centre pels alumnes acollits al règim d'externat.

g) Els llocs on poden pernoctar els alumnes que sol·licitin el règim d'externat, atenent les condicions que estableix el Reial decret 274/2018, d'11 de maig, pel qual es regulen la residència, els desplaçaments i la localització del personal de la Guàrdia Civil.

h) La documentació que acrediti les circumstàncies establertes per al gaudi del règim d'externat.

i) Les condicions i els criteris pels quals els alumnes poden concórrer a proves d'avaluació d'ensenyaments aliens a l'àmbit de la Guàrdia Civil.

j) Altres normes particulars de què sigui necessari informar els alumnes.

4. Durant el període de pràctiques en unitats que es pugui establir, el règim diari l'ha de fixar, prenent com a referència el règim de prestació de serveis, la jornada de treball i l'horari de servei de la unitat, el centre o l'organisme en què els alumnes estiguin completant la seva formació, el cap d'aquesta, i ha d'afavorir la consecució dels objectius fixats pel Departament d'Instrucció i Ensinistrament.

En tot cas, el règim diari s'ha d'ajustar a tot el que disposi aquesta Ordre, en el pla d'estudis o currículum de formació corresponent, així com en les instruccions que es dictin en el seu desplegament.

Article 41. *Horari i règim d'activitats.*

1. L'horari dels centres docents de formació s'ha d'adaptar a les necessitats d'ensenyament i mesures de funcionament pròpies, tenint en compte, molt especialment, les exigències derivades de la formació integral de l'alumne i de la instrucció i l'ensinistrament que ha de rebre.

2. El règim d'activitats dels centres docents, així com les diferents variacions que hi hagi en funció de l'estació de l'any o del caràcter festiu de la jornada, ha d'estar inclòs en les normes de règim interior del mateix centre docent.

3. Els alumnes de l'ensenyament de formació es poden absentar dels centres docents quan concloguin les seves activitats diàries sense perjudici del compliment de les obligacions acadèmiques que se'ls assignin i, si s'escau, poden tornar al centre de conformitat amb el que disposi el règim interior que en regeixi el funcionament, sempre que acreditin les condicions, els criteris i les circumstàncies a què fa referència el paràgraf 3.d) de l'article anterior.

Article 42. *Uniformitat.*

1. D'acord amb les disposicions sobre uniformitat, els alumnes dels centres docents de formació han de vestir l'uniforme que correspongui amb les modificacions i peculiaritats que, d'acord amb les activitats i els costums dels centres corresponents, estableixin les normes de règim interior respectives. Així mateix, han de portar els distintius que els corresponguin per mèrits.

2. Els alumnes que tenien la condició de militar amb anterioritat al seu ingrés poden utilitzar les condecoracions i els distintius a què tinguin dret, però no les divises i els emblemes de la seva ocupació i exèrcit o cos de procedència.

3. Els alumnes han de portar les divises i, si s'escau, els distintius, que acreditin l'ocupació eventual adquirida, així com la condició d'alumnes, fixats en la normativa d'uniformitat vigent o en les normes de règim interior del centre.

4. Quan sigui necessària la seva identificació, els alumnes han d'utilitzar la targeta d'identitat militar o professional o, si no n'hi ha, la identificació provisional com a alumne que els pugui facilitar el centre.

5. El director del centre docent de formació, de conformitat amb les seves competències, ha de determinar quan no és exigible vestir d'uniforme.

6. Amb la finalitat de vetllar per l'acceptació, l'estima i la imatge de la Guàrdia Civil davant la societat i fomentar-les, s'ha d'extremar el compliment de les normes d'uniformitat.

7. S'ha de posar un èmfasi especial en el compliment de les normes sobre els cabells, la barba, el bigoti, la barbeta, les ungles, els accessoris i els tatuatges, així com

les argolles, les perforacions, les espigues, les insercions i les automutilacions que figurin en la normativa que regula la uniformitat i policia per a la Guàrdia Civil, de conformitat amb el que estableix l'article 20.1.a).2n del Reglament.

Article 43. *Enquadrament.*

1. Els alumnes dels centres docents de formació s'han d'enquadrar en les unitats que determini el règim interior del centre docent corresponent amb els comandaments que corresponguin en cada cas.

2. Determinats alumnes poden ser distingits pel director del centre docent de formació amb l'assignació de comeses de responsabilitat especial en les unitats en què estiguin enquadrats. Els alumnes esmentats han de rebre les denominacions i han d'utilitzar els distintius tradicionals que fixin les normes de règim interior del centre.

Article 44. *Guàrdies i serveis.*

1. Els alumnes han de portar a terme les guàrdies i els serveis que, d'acord amb les necessitats de formació en la matèria d'instrucció i ensinistrament, fixi la direcció del centre corresponent.

2. Durant el període de pràctiques en unitats i per raons idèntiques, han de prestar els serveis que els ordenin els caps d'unitat, centre o òrgan on els alumnes estiguin completant la seva formació.

3. A fi que s'exerceixin en el comandament, les normes de règim interior han d'incloure, si s'escau, les funcions acadèmiques d'aquest caràcter que els alumnes puguin dur a terme a mesura que la seva formació ho permeti.

Article 45. *Protecció social, retribucions, vestuari, allotjament i alimentació.*

1. En les condicions establertes en les normes corresponents a les matèries de què es tracti, els alumnes dels centres de formació:

a) Han de tenir la protecció social que preveu la legislació aplicable, inclosa la prestació sanitària i l'assegurança col·lectiva.

b) Han de percebre les retribucions reglamentàries establertes i les indemnitzacions que els puguin correspondre per raó del servei.

c) Han de rebre el vestuari, l'equip i el material docent que es determini.

2. Les despeses derivades d'allotjament en règim d'internat i, si s'escau, les d'alimentació, segons que es determini, han de ser a compte de l'Estat.

Article 46. *Vacances, permisos i llicències.*

1. Els alumnes de l'ensenyament de formació han de gaudir dels períodes de vacances que estableix el programa d'estudis del centre docent corresponent. Així mateix, poden fer ús dels permisos que per causa de malaltia o altres motius justificats se'ls concedeixin.

2. No obstant això, als efectes de les vacances, els permisos i les llicències, els alumnes de l'ensenyament de formació es regeixen pel que estableixen els plans d'estudis o els currículums de formació respectius i per les instruccions particulars que estableixi el director general de la Guàrdia Civil en les normes generals de règim interior dels centres docents.

Article 47. *Activitats extraescolars.*

1. Els centres docents que imparteixen ensenyament de formació poden establir activitats orientades a ampliar l'oferta acadèmica i cultural dels currículums o plans d'estudis respectius, entre les quals hi ha les activitats extraescolars.

2. Les activitats extraescolars es denominen complementàries quan contribueixen de manera efectiva a la finalitat dels currículums o plans d'estudis i addicionals quan permeten estendre l'activitat a camps completament diferents dels habituals i aprofundir-hi.

3. La programació d'activitats complementàries s'ha d'ajustar amb un caràcter general al que estableix l'article 40.3.a).2n, i tenen un caràcter obligatori quan s'hagin de dur a terme perquè ho hagi establert així el centre docent o perquè hi hagin sol·licitat la participació els alumnes.

4. Les activitats addicionals tenen un caràcter voluntari o obligatori, segons que disposin els directors dels centres docents, i s'han de dur a terme en períodes de temps diferents dels programats per a les activitats escolars.

5. Les activitats extraescolars que tinguin un caràcter obligatori segons el que disposen els apartats anteriors s'han d'incloure dins de la càrrega de treball de l'alumne.

6. Els directors dels centres docents de formació poden limitar la participació dels alumnes en activitats addicionals en funció de la seva progressió en els estudis, el comportament, el rendiment acadèmic i altres circumstàncies personals, inclosa la correcció d'infraccions de caràcter acadèmic.

CAPÍTOL III

Drets i deures de l'alumnat

Article 48. *Drets.*

Els alumnes dels centres docents de formació són titulars dels drets i les llibertats que estableixen la Constitució, la Llei 29/2014, de 28 de novembre, la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, reguladora dels drets i deures dels membres de la Guàrdia Civil, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de l'ordenament jurídic o que es derivin del que disposa aquest règim de l'alumnat, amb les excepcions i limitacions, en tot cas, que preveuen les normes esmentades per als membres de la Guàrdia Civil i per als alumnes dels centres docents de formació.

Article 49. *Deures.*

Els alumnes estan obligats pels deures que estableixen la Constitució, la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, el codi de conducta de la Guàrdia Civil, els preceptes de les reials ordenances que els siguin aplicables i la resta de l'ordenament jurídic, i estan sotmesos al règim general de les forces i els cossos de seguretat, a les lleis penals militars i disciplinàries que els siguin aplicables, al que disposa aquest règim de l'alumnat i a les normes de règim interior del centre docent en què cursin els seus ensenyaments.

Article 50. *Drets acadèmics.*

Els alumnes dels centres docents de formació, en virtut de la seva condició d'alumnes, tenen dret a:

- a) Una formació de qualitat, que fomenti l'adquisició de les competències corresponents als estudis que cursin i permeti el desenvolupament de les seves capacitats intel·lectuals, físiques i morals, i assegurui el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- b) Assistir a les activitats del seu currículum corresponent, tant escolars com extraescolars, que organitzi el centre i a les que es facin en altres llocs, llevat que s'hagi determinat prèviament per a l'alumne la prohibició de participar-hi.
- c) Rebre assessorament i assistència per part dels professors i dels òrgans habilitats per a l'atenció a l'alumne.
- d) Ser informat d'aquest règim de l'alumnat i de les normes de règim interior del centre.
- e) L'avaluació objectiva del seu rendiment acadèmic, amb la possibilitat de revisió i reclamació d'aquesta.

- f) Utilitzar les instal·lacions i els mitjans instrumentals proporcionats pel centre de conformitat amb les normes que estableixi el seu règim interior.
- g) Ser informat sobre les normes d'avaluació, progrés i permanència al centre.
- h) El reconeixement de l'autoria dels treballs duts a terme i la protecció de la propietat intel·lectual d'aquests.
- i) L'acompliment de les activitats amb les garanties degudes, rebre informació sobre prevenció de riscos i disposar dels mitjans que garanteixin la seva salut i seguretat.
- j) Ser tractat amb el màxim respecte per part dels comandaments, els professors i la resta del personal docent i els companys.
- k) Qualsevol altres que es derivin d'aquest règim de l'alumnat i altres disposicions vigents.

Article 51. *Deures acadèmics.*

Són deures acadèmics dels alumnes dels centres docents de formació, inherents a la seva condició:

- a) Seguir les activitats docents amb diligència i aprofitament i aplicar-se, de la mateixa manera, a les tasques de recerca que els corresponguin.
- b) Dedicar-se a la seva pròpia formació i fer el treball intel·lectual i físic que s'espera d'ells.
- c) Atendre les orientacions dels professors i tutors respecte del seu aprenentatge.
Participar activament en les classes teòriques i pràctiques, en la instrucció i l'ensinistrament i en les altres activitats orientades a la seva formació, i fer-ho de la manera més adequada i d'acord amb les instruccions rebudes.
- d) Cooperar en la formació dels seus companys, fins i tot mitjançant l'ús, si s'escau, de l'ascendent derivat de la seva antiguitat o experiència.
- e) Cuidar i utilitzar degudament els béns, els equips, les instal·lacions o el recinte del centre i de les unitats, els centres i els òrgans que col·laborin en la formació.
- f) Abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es duguin a terme o en documents oficials del centre.
- g) Cooperar amb els responsables, els professors i altre personal del centre, per a l'assoliment de la màxima qualitat i eficàcia de l'ensenyament.
- h) Participar de manera activa i responsable en les reunions dels òrgans per als quals hagi estat elegit.
- i) Observar el màxim respecte envers els comandaments, professors, companys i ciutadans.
- j) Qualsevol altres que, en relació amb la seva condició d'alumnes, es derivin d'aquest règim de l'alumnat, així com de les normes de règim interior de cada centre.

CAPÍTOL IV

De les infraccions de caràcter acadèmic

Article 52. *Infraccions de caràcter acadèmic.*

1. Constitueix una infracció de caràcter acadèmic qualsevol acte o comportament contrari als deures acadèmics que assenyalen a aquesta Ordre o a les normes de règim interior del centre fet pels alumnes durant el seu període de formació, sempre que no sigui constitutiu de delictes o de falta disciplinària ni sigui, en concret, objecte d'una avaluació o qualificació.

2. En les normes de règim interior de cada centre docent de formació s'han d'especificar contextualitzant-les les infraccions de caràcter acadèmic següents:

- a) Incomplir, durant el període de formació, els deures acadèmics que recull l'article 51, o les normes de règim interior del centre.

b) Fer actuacions relacionades amb el frau en exàmens, controls o altres activitats docents.

c) Adulterar qualsevol document d'assistències, correccions de proves o treballs de recerca.

d) Fer actes o manifestacions de desconsideració lleus envers el professorat o la resta de personal del centre, així com altres alumnes, en els llocs en què es compleixi la tasca acadèmica.

e) Alterar de manera lleu l'ordre a les aules, als laboratoris i en altres àrees destinades a l'ensenyament, l'estudi, la recerca o la instrucció.

f) Replicar de manera injustificada i descortesa.

g) Incórrer en demora en el compliment exacte de les correccions acadèmiques imposades.

3. El règim d'infraccions i correccions acadèmiques de cada centre ha de ser objecte d'ensenyament prioritari al començament del curs.

Article 53. *Correccions a les infraccions de caràcter acadèmic.*

1. En cap cas, les infraccions de caràcter acadèmic no donen lloc a la imposició d'alguna de les sancions que preveu el règim disciplinari.

2. Les correccions que s'hagin d'aplicar per la comissió d'una infracció de caràcter acadèmic han de tenir un caràcter educatiu i formador, han de garantir el respecte als drets de la resta dels alumnes i han de procurar la millora en les relacions de tots els membres del centre docent.

3. Les infraccions de caràcter acadèmic s'han de corregir motivadament, segons la seva gravetat i les circumstàncies, amb amonestacions verbals o escrites. Les amonestacions verbals poden ser públiques o privades. Les escrites acompanyades de la seva motivació sempre han de ser privades i poden ser objecte de reclamacions.

4. En els règims interiors dels centres docents de formació s'han de preveure les accions correctores següents:

a) La realització de treballs acadèmics en horari no lectiu en relació amb la infracció comesa.

b) El reforç d'activitats d'instrucció i ensinistrament o educació física, en horari no lectiu.

c) L'estudi obligatori o controlat.

d) La limitació per a la participació en les activitats extraescolars addicionals del centre.

e) La privació de condicions especials que hagin estat autoritzades en relació amb el règim de vida, distintius o reconeixements propis dels alumnes del centre docent.

5. Les normes de règim interior han de contenir la forma d'elecció i execució de l'acció correctora dependent del tipus d'amonestació i el context en què es produeixi la infracció acadèmica.

Article 54. *Competència i procediment per efectuar correccions a les infraccions de caràcter acadèmic.*

1. Respecte als alumnes de l'ensenyament de formació, són competents per efectuar correccions els directors, subdirectors caps d'estudis, caps de departament respectius dels centres docents i, en relació amb els qui siguin els seus alumnes, els professors d'aquests centres i els qui tinguin a càrrec seu la funció de completar la formació dels alumnes esmentats en unitats, centres o òrgans de la Guàrdia Civil.

2. Advertida per algun dels anteriors la comissió d'una infracció acadèmica, ha de procedir immediatament a la seva correcció per qualsevol dels mitjans a la seva disposició atorgats per aquesta norma.

3. Per qui tingui la competència, atenent la gravetat de la conducta i les circumstàncies del cas, es pot reprendre l'alumne en el mateix moment mitjançant una amonestació verbal. En aquest cas, s'ha d'abstenir de corregir faltes o defectes quan aquesta hagi estat observada per un superior amb la competència per efectuar la correcció. De la mateixa manera, tampoc no ha de corregir l'alumne ni cridar-li l'atenció en presència de tercers, excepte en els casos en què la infracció acadèmica s'hagi comès davant aquests o que, si no ho fa, es pugui originar un perjudici per a la disciplina.

4. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan, ateses la naturalesa de la infracció i les circumstàncies en què hagi tingut lloc, sigui viable efectuar la correcció de manera privada, s'ha de fer d'aquesta manera amb un caràcter immediat, o bé amb posterioritat sempre que no impliqui una desvinculació amb el comportament infractor, segons el cas.

5. Qualsevol mesura correctora de caràcter acadèmic que sigui adoptada s'ha de notificar al subdirector cap d'estudis o al designat responsable dels alumnes durant els seus períodes de pràctiques en unitats.

6. El professorat civil dels centres docents, sense perjudici de la seva facultat de corregir les infraccions acadèmiques que observi en els seus alumnes, ha de notificar al subdirector cap d'estudis, pel conducte establert, qualsevol conducta impròpia que observi en qualsevol dels alumnes del centre.

Article 55. Competència per adreçar amonestacions escrites i casos en què són procedents.

1. La competència per adreçar amonestacions escrites als alumnes queda reservada als directors i subdirectors caps d'estudis respectius dels centres docents.

2. Les amonestacions escrites s'han de reservar per a casos de gravetat o contumàcia en les infraccions acadèmiques, que el director o subdirector cap d'estudis coneguin per si mateixos o a través d'una comunicació formal que els facin els qui tenen la competència per efectuar qualsevol altra correcció.

3. Es poden imposar amonestacions escrites per la comissió reiterada d'infraccions acadèmiques corregides amb amonestacions verbals sempre que aquestes hagin tingut lloc en el mateix curs acadèmic. Els supòsits i les circumstàncies per a aquesta acumulació, quan aquesta sigui establerta pel director del centre, han de figurar en les normes de règim interior.

Article 56. Efectes i constància de les correccions per infraccions de caràcter acadèmic.

1. Les amonestacions verbals esgoten els seus efectes en la reconvençió en què consisteixin, excepte pel que fa a poder fonamentar amonestacions escrites durant el mateix curs acadèmic en què s'hagin produït les anteriors, per a la qual cosa s'ha de donar trasllat al subdirector cap d'estudis corresponent de l'amonestació verbal feta. De la mateixa manera, s'ha de notificar a l'alumne l'anotació de l'amonestació verbal en el seu expedient.

2. Les amonestacions escrites, en canvi, s'han de tenir en compte a l'hora de dur a terme els informes personals dels alumnes que estableixen les normes d'avaluació, sempre que els informes esmentats estiguin referits al mateix curs acadèmic en què es van produir les amonestacions escrites.

3. Cada centre ha de posar a disposició dels professors i dels alumnes impresos normalitzats en què el professor consignï succintament la infracció apreciada i la correcció imposada i el corregit la seva conformitat o disconformitat i la seva signatura, com a prova que n'ha quedat assabentat.

4. Els documents esmentats s'han de conservar, juntament amb la documentació de l'alumne, als simples efectes de constància i s'han d'eliminar a la finalització del pla d'estudis o currículum corresponent.

Article 57. *Reclamació davant amonestacions escrites.*

Els alumnes objecte d'amonestació escrita disposen d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar del següent al de la seva notificació, per presentar davant el superior jeràrquic del que va imposar la correcció o, en cas que hagi estat el director del centre corresponent, remetre al cap de la Prefectura d'Ensenyament, un escrit de descàrrec en relació amb els fets i les circumstàncies que la van motivar. A l'escrit de descàrrec s'hi ha d'unir una còpia d'aquell mitjançant el qual s'hagi formulat l'amonestació escrita de què es tracta.

CAPÍTOL V

Règim disciplinari

Article 58. *Legislació aplicable.*

D'acord amb l'article 42.3 de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, els alumnes de l'ensenyament de formació estan subjectes al règim disciplinari del Cos i es regeixen per les normes que conté l'article 18 de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, de règim disciplinari de la Guàrdia Civil.

Article 59. *De la competència disciplinària.*

1. Són competents per imposar sancions disciplinàries sobre els alumnes que no tinguin adquirida la condició de guàrdia civil les autoritats i els comandaments que preveu l'article 31 de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre.

2. Per als alumnes que ja hagin adquirit la condició de guàrdia civil, són competents per imposar sancions disciplinàries les autoritats i els comandaments que preveuen els articles 28 a 30 de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, per als guàrdies civils que estiguin en qualsevol de les situacions administratives en què es mantinguin els drets i les obligacions inherents a la condició de guàrdia civil.

CAPÍTOL VI

Avaluació i qualificacions

Article 60. *Disposicions generals.*

Per donar compliment a tot el que disposa l'article 49 de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, en les normes d'avaluació, progrés i permanència corresponents al centre docent de formació per a la incorporació a les diferents escales i les seves normes de desplegament s'han de determinar: el procés d'avaluació de l'alumnat, les especificacions dels plans d'estudis en matèria d'avaluació, els criteris per a la superació i repetició d'assignatures o matèries d'ensenyament, les condicions particulars de les proves extraordinàries, així com els sistemes, basats en criteris objectius, per integrar en una única classificació final els que s'incorporin de diverses procedències a una escala en la primera feina.

Article 61. *Informació als alumnes amb vista a l'avaluació.*

A fi de propiciar l'aplicació adequada del sistema d'avaluació, s'ha de donar a conèixer a l'alumnat:

a) Al començament del curs acadèmic: l'organització del centre, la programació i l'horari de les activitats ordinàries i, en la mesura que es pugui, de les extraordinàries i els programes d'estudis de desenvolupament dels plans d'estudis o currículums de cada curs.

b) En iniciar cadascuna de les assignatures: el programa de l'assignatura, amb un desenvolupament temàtic suficient i la indicació de la bibliografia adequada, els

procediments d'avaluació, els criteris generals a què s'han d'ajustar les proves i el calendari previst per fer-les.

c) Amb l'antelació suficient: els criteris de realització i correcció de cadascuna de les proves esmentades i les dates en què s'hagin d'efectuar.

d) Amb anterioritat a la incorporació de les qualificacions a les actes oficials: les qualificacions que hagin obtingut, indicant-hi els terminis per a la presentació i resolució de possibles reclamacions.

e) Amb posterioritat a la incorporació de les qualificacions a les actes oficials: les qualificacions s'han de notificar als alumnes d'acord amb el procediment que estableixin les normes de règim interior del centre que ha de ser concorde amb la normativa que regula la protecció de dades personals i la garantia dels drets digitals.

Article 62. *Revisió de qualificacions.*

Qualsevol alumne pot sol·licitar una revisió d'exàmens o qualificacions, atenent les normes d'avaluació, progrés i permanència que siguin aplicables i les normes de règim interior del centre.

CAPÍTOL VII

Pèrdua de la condició d'alumne de l'ensenyament de formació

Article 63. *Causes.*

1. Els alumnes dels centres docents de formació perden la seva condició d'alumnes en ser baixa als centres esmentats.

2. La baixa dels alumnes als centres docents de formació es pot produir per algun dels motius que preveu l'article 48.1 de la Llei 29/2014, de 28 de novembre.

3. En el cas dels alumnes que cursin estudis al Centre Universitari de la Guàrdia Civil, la baixa com a alumne al centre docent de formació corresponent comporta la baixa al Centre Universitari de la Guàrdia Civil. I, al seu torn, la baixa al Centre Universitari de la Guàrdia Civil comporta la baixa com a alumne del centre docent de formació corresponent.

Article 64. *Baixa a petició pròpia.*

1. Els alumnes que sol·licitin ser baixa en un centre docent de formació ho han de fer mitjançant una instància adreçada, a través del director del centre, pel conducte establert per fer-ho, al director general de la Guàrdia Civil.

2. La concessió de la baixa a petició pròpia sempre està supeditada a la no existència d'un expedient disciplinari o de rescabament a l'Estat, tenint en compte el que disposen l'article 48.1.a) de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, i la seva normativa de desplegament, i no es concedeix mentre no hagin tingut efecte les eventuais conseqüències dels expedients esmentats.

Article 65. *Baixa per insuficiència de condicions psicofísiques.*

1. Els alumnes dels centres docents de formació s'han de sotmetre als reconeixements mèdics i les proves psicològiques i físiques destinats a la comprovació de les condicions psicofísiques que han de mantenir durant el seu període de formació, de conformitat amb el que disposa la normativa sobre la determinació de l'aptitud psicofísica del personal de la Guàrdia Civil.

2. Les condicions psicofísiques a mantenir pels alumnes durant el seu període de formació són les que s'estableixin per als alumnes de l'ensenyament de formació en els quadres de condicions psicofísiques corresponents o, si no n'hi ha, les exigides per al seu ingrés al centre docent respectiu i les que, si s'escau, determini el pla d'estudis o currículum de formació corresponent en la seva progressió.

3. Els alumnes dels centres docents de formació que, durant la seva permanència en aquests, perdin les condicions psicofísiques a què es refereix l'apartat anterior i no puguin continuar els seus estudis de conformitat amb el que estableix l'article 48.1 de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, han de ser proposats pel director del centre per ser baixa en aquest. Els alumnes en què la baixa esmentada per pèrdua de les condicions psicofísiques sigui permanent no poden tornar a concórrer a un procés selectiu i els centres de formació ho han de comunicar, pel conducte establert, als òrgans de selecció corresponents.

4. El procediment per a la resolució de l'expedient de baixa per insuficiència de condicions psicofísiques o no superació de les que s'hagin de mantenir segons el currículum o pla d'estudis corresponent és el que estableix la normativa sobre la determinació de l'aptitud psicofísica del personal de la Guàrdia Civil.

Article 66. Baixa per no superació de les proves que preveuen els plans d'estudis.

1. Els alumnes dels centres docents de formació que no superin els currículums o plans d'estudis, en les convocatòries, els terminis i altres condicions que exigeixen les normes d'avaluació, progrés i permanència que els siguin aplicables, inclòs l'ajust de places, els ha de proposar el director del centre per ser baixa en aquest.

2. El procediment per a la resolució de l'expedient de baixa és el que preveuen l'article 70.1 i, si s'escau, les normes d'avaluació, progrés i permanència corresponents.

Article 67. Baixa per carència de les qualitats professionals en relació amb els principis, els valors i el codi de conducta de la Guàrdia Civil.

1. Els alumnes que en el transcurs de la seva permanència als centres docents demostrin una carència de les qualitats a què es refereix l'article 48.1.d) de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, s'han de sotmetre a un expedient de proposta de baixa.

2. El procediment per a la resolució de l'expedient de baixa és el que preveu l'article 70.1. En aquest expedient s'hi han de fer constar els comportaments detectats en l'alumne que posin de manifest la carència de les qualitats esmentades, així com les actuacions penals, disciplinàries o acadèmiques que es puguin haver derivat d'aquests comportaments i qualssevol altres dades i circumstàncies que justifiquin la baixa de l'alumne per aquesta causa concreta.

Article 68. Baixa per incompliment de les condicions per a l'ingrés.

1. Quan es comprovi que algun alumne no té o ha perdut algun dels requisits exigits per a l'ingrés al centre docent corresponent, se li ha d'obrir un expedient de proposta de baixa de conformitat amb el que estableix l'article 70.1.

2. En cas que la pèrdua de les aptituds psicofísiques hagi tingut lloc amb posterioritat a l'ingrés de l'alumne al centre docent de formació, cal atènyer-se al que disposa l'article 65.

Article 69. Baixa per imposició de sanció disciplinària o sentència condemnatòria per delictes dolós.

1. Els alumnes dels centres docents de formació poden ser baixa per imposició d'una sanció disciplinària per falta greu o molt greu, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, o quan es dicti sobre ells una sentència condemnatòria per un delictes dolós, tenint en consideració en aquest últim cas el tipus de delictes i la pena imposada.

2. En tots dos casos, és preceptiva la tramitació de l'expedient administratiu que descriu l'apartat 2 de l'article següent.

Article 70. *Procediment per a la resolució de baixa d'alumnes de formació.*

1. El procediment per resoldre la baixa dels alumnes als centres docents de formació per les causes que contenen els articles 66, 67 i 68.1 és el següent:

a) Els directors dels centres esmentats han de remetre al cap de la Prefectura d'Ensenyament la proposta inicial de baixa, acompanyada amb els documents justificatius pertinents, entre els quals ha de figurar amb un caràcter obligatori el tràmit d'audiència a l'interessat.

b) El cap de la Prefectura d'Ensenyament ha d'eleva una proposta al director general de la Guàrdia Civil, que ha de dictar la resolució definitiva que, si s'escau, s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de la Guàrdia Civil».

c) La pèrdua de la condició d'alumne és definitiva a partir de la data de la publicació a què es refereix el paràgraf anterior.

2. El procediment per resoldre la baixa dels alumnes als centres docents de formació per les causes que conté l'article 69 és el següent:

a) Els directors dels centres esmentats han de remetre al cap de la Prefectura d'Ensenyament la proposta inicial de baixa, acompanyada amb els documents justificatius pertinents, entre els quals ha de figurar amb un caràcter obligatori el tràmit d'audiència a l'interessat.

b) El cap de la Prefectura d'Ensenyament ha de considerar la procedència de tramitar la baixa i, si s'escau, ha de donar trasllat, a través del cap del Comandament de Personal, de l'expedient al director general de la Guàrdia Civil, i incloure-hi, a més, les consideracions o observacions que consideri oportunes, especialment les relatives a la resolució que s'hagi d'adoptar.

c) El director general de la Guàrdia Civil ha de presentar una proposta al subsecretari de Defensa juntament amb el seu informe, que ha de dictar la resolució definitiva que, si s'escau, s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial del Ministeri de Defensa».

d) La pèrdua de la condició d'alumne és definitiva a partir de la data de la publicació a què es refereix el paràgraf anterior.

3. El tràmit d'audiència que esmenten els apartats anteriors s'ha de materialitzar en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i ha d'incloure tots les dades que puguin motivar la proposta de baixa, amb la finalitat que l'alumne, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents. Després d'aquest tràmit, el director del centre ha de formular la proposta inicial de baixa si considera que hi ha una causa per fer-ho.

4. L'alumne pot interposar els recursos corresponents en la forma prevista per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 71. *Situació dels alumnes que són baixa.*

La situació dels qui siguin baixa com a alumnes als centres docents de formació és la següent:

a) En ser baixa, els alumnes perden la seva condició de militar, i l'ocupació militar que hagin pogut assolir amb un caràcter eventual llevat que abans de ser nomenats alumnes tinguin adquirida la condició de militar, cas en què s'han de reincorporar a l'escala d'origen amb l'ocupació adquirida prèviament al seu ingrés al centre.

b) Tenen dret a les prestacions que preveu el règim general de la Seguretat Social, d'acord amb la legislació que els sigui aplicable.

Article 72. *Suspensió de la condició d'alumne.*

1. L'inici d'algun dels expedients per les causes que esmenta l'article 48.1.b) i e) de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, deixa en suspens la condició d'alumne fins a la resolució d'aquest, i, en conseqüència, l'ocupació que es pugui haver concedit amb un caràcter eventual, així com els efectes econòmics que se'n deriven.

2. El pas a la situació de suspensió de la condició d'alumne l'ha d'acordar el cap de la Prefectura d'Ensenyament de la Guàrdia Civil, i ha de donar compte dels motius i les circumstàncies de la decisió adoptada al cap del Comandament de Personal.

3. Una vegada finalitzin els expedients que expressa l'apartat 1, el cap de la Prefectura d'Ensenyament, segons que correspongui, ha de determinar:

- a) El restabliment de la condició d'alumne.
- b) La instrucció del procediment per a la baixa com a alumne, i ha d'elevat, si s'escau, una proposta de resolució al director general de la Guàrdia Civil.

4. Durant la situació de suspensió de la condició ha de deixar de participar en les activitats docents i d'avaluació programades i no ha de prestar les guàrdies o els serveis que li puguin correspondre.

5. De la mateixa manera, quan l'alumne no tingui adquirida la condició de guàrdia civil, una vegada es determini la seva suspensió de la condició d'alumne, deixa d'estar acollit al règim general de drets i deures i al règim disciplinari de la Guàrdia Civil, així com a aquest règim de l'alumnat.

Si l'alumne ja tenia adquirida la condició de guàrdia civil amb anterioritat al seu ingrés al centre docent de formació, durant el temps en què tingui la seva condició d'alumne en suspens s'ha de reincorporar a la seva unitat, i ha de tornar, si s'escau, a la situació administrativa que tenia prèviament al seu ingrés. En cas que l'ingrés al centre docent hagi comportat el cessament en la destinació o no l'hagi tingut en el moment d'ingressar, ha de passar a la situació administrativa de servei actiu, pendent d'assignació de destinació d'acord amb la normativa que regula les destinacions a la Guàrdia Civil.

6. A fi que es restableixi la seva condició d'alumne, ha de complir els requisits que se li hagin exigit per a l'ingrés al centre docent de formació. El cap de la Prefectura d'Ensenyament pot ordenar la realització de les proves que siguin necessàries per comprovar que l'alumne compleix els requisits esmentats amb anterioritat al restabliment. En cas que no compleixi aquests requisits, s'inicia el procediment de baixa que descriu l'article 70.

En cas que es restableixi la seva condició d'alumne, i després de la finalització del seu pla d'estudis o currículum de formació, s'ha de procedir a la incorporació de l'alumne al lloc en l'escalafó que li hauria correspost si no hi hagués hagut la suspensió, d'acord amb la normativa d'avaluacions i ascensos de la Guàrdia Civil.

7. La situació de suspensió de la condició d'alumne es manté fins que el cap de la Prefectura d'Ensenyament ho determini, i mai més enllà que adquireixin fermesa els actes que hagin donat lloc a la suspensió.

8. El temps romàs en aquesta situació no s'ha de comptabilitzar dins dels terminis màxims establerts per a la superació del currículum o pla d'estudis corresponent.

Article 73. *Situació dels alumnes que ingressin en un altre centre docent.*

Els alumnes dels centres docents de formació que ingressin en un altre centre del mateix tipus d'ensenyament són baixa en el d'origen. Per fer-ho, i amb la finalitat d'agilitzar els tràmits corresponents, s'ha de seguir un procediment abreujat que consisteix a:

- a) Iniciar un expedient, d'ofici, amb el nomenament d'alumne al nou centre docent de formació en el butlletí oficial del Cos, que ha d'incloure el nomenament esmentat i el tràmit d'audiència en què l'interessat ratifiqui la seva voluntat d'ingrés al nou centre.
- b) La proposta s'ha de fer arribar al cap de la Prefectura d'Ensenyament, que l'ha d'elevat al director general de la Guàrdia Civil per a la seva resolució definitiva.
- c) La resolució s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de la Guàrdia Civil».

TÍTOL III

Requisits generals i condicions de l'exercici del professorat dels centres docents de la Guàrdia Civil

CAPÍTOL I

Normes generals

Article 74. *De la consideració de professor.*

1. De conformitat amb el que estableix l'article 51 de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, poden ser professors els integrants de qualsevol escala, d'acord amb els requisits i la titulació requerits per a cada departament o secció departamental específica.

2. Es considera professor qui, amb el reconeixement previ de la seva competència i per nomenament, o designació mitjançant un conveni de conformitat amb la legislació vigent, exerceixi funcions docents o de recerca als centres docents o al Centre Universitari de la Guàrdia Civil.

3. Per a l'exercici de la docència en ensenyaments que condueixin a l'obtenció de títols oficials del sistema educatiu espanyol, s'exigeixen els requisits de titulació que estableix la normativa aplicable corresponent.

Article 75. *De les classes de professorat.*

1. Els professors tenen la qualificació d'ordinaris o extraordinaris.
2. Els professors ordinaris componen majoritàriament els quadres de professors.

Poden ser:

- a) Professors titulars.
- b) Professors de número.

3. Els quadres esmentats es completen amb professors extraordinaris que ho són a títol de:

- a) Professor emèrit.
- b) Professor honorífic.
- c) Professor visitant.
- d) Professor associat.
- e) Professor col·laborador.

4. El nomenament dels professors de número, visitants i associats s'ha de fer segons les fórmules que conté l'annex.

5. També poden exercir la funció docent els conferenciants, d'acord amb el que disposa l'article 80.

Article 76. *Del reconeixement de la competència.*

La competència per a l'acompliment de les comeses de professor en un centre docent està determinada pel compliment dels requisits següents:

a) Una titulació, almenys, del mateix nivell que la que va dirigida l'ensenyament, així com la requerida per impartir els ensenyaments corresponents, si s'escau.

b) La preparació requerida per exercir la funció docent i impartir el mòdul, la matèria o l'assignatura objecte de la seva docència, contrastada mitjançant l'acompliment de comeses en llocs de treball relacionats amb els ensenyaments a impartir i, si s'escau, mitjançant la vigència de les titulacions que es tenen.

c) L'experiència professional adquirida en la seva trajectòria professional, que sigui aplicable als ensenyaments a impartir. En l'ensenyament de formació, aquesta experiència s'ha d'acreditar, almenys, amb el requisit de tenir complets dos anys de

serveis efectius a l'escala corresponent de la Guàrdia Civil per impartir l'ensenyament que doni accés a l'escala esmentada.

- d) L'aptitud pedagògica, d'acord amb el que disposa l'article següent.

Article 77. De l'aptitud pedagògica.

1. Per exercir funcions docents, els professors ordinaris han d'estar en possessió o en disposició d'obtenir el certificat d'aptitud pedagògica establert pel Ministeri de Defensa o complir les condicions que estableix la normativa d'educació per a l'accés als cossos de professors d'educació secundària obligatòria i batxillerat i formació professional, o per al professorat universitari, segons el tipus d'ensenyament a impartir.

2. El professorat procedent de convenis amb centres del sistema educatiu espanyol ha de complir els requisits que s'hi estableixin.

3. Sense perjudici del que disposen els dos apartats anteriors, es pot exigir la superació d'una formació complementària que adeqüi la formació acreditada per a l'exercici de les funcions docents al seu exercici als centres docents o al Centre Universitari de la Guàrdia Civil.

Article 78. De la memòria anual sobre el professorat.

1. Al terme de cada curs acadèmic i, almenys, un mes abans del començament del curs següent, el director de cada centre docent ha d'elaborar una memòria anual relativa al professorat i referida al curs acadèmic que acaba de finalitzar. Aquesta memòria s'ha d'incloure en la memòria anual del centre docent, segons que determina l'article 34.

2. Aquesta memòria anual ha d'anar acompanyada amb els documents següents:

- a) Un informe sobre l'activitat docent de cadascun dels professors del centre.
b) Una exposició de necessitats de professorat per al curs que s'inicia, amb la indicació de:

1r El nombre i la classe de professors de què hauria de disposar el centre per al curs esmentat i, si és possible, per als cursos immediats.

2n Una previsió de la seva condició de militar o civil, en funció de les necessitats i experiències prèvies.

3r En el cas del professorat civil, una proposta de contractació o d'establiment de convenis relatius a professorat, amb universitats o altres centres públics docents.

- c) Si s'escau, una proposta de professorat emèrit.

3. Tot el que disposa aquest article ho ha de ser sense perjudici que el director del centre docent cursi les propostes o els informes sobre les necessitats acadèmiques que siguin oportunes en cada moment.

Article 79. Dels instructors, monitors i auxiliars.

1. Com a personal de suport i assessorament al professorat en l'exercici de les seves funcions, i sota la direcció del professor titular de l'assignatura, si s'escau, hi pot haver les figures d'instructor o monitor.

Poden ser instructors o monitors els membres de la Guàrdia Civil, destinats o en comissió de servei, en un lloc orgànic d'un centre docent com a tal, amb experiència professional en una matèria o competència determinada. La seva competència didàctica, en cas que sigui factible, s'ha d'adquirir dins de l'estructura de la Guàrdia Civil o de les Forces Armades.

2. Els instructors o monitors poden exercir, segons la seva competència, les funcions que s'enumeren a continuació, o anàlogues:

- a) El suport en l'acompliment de les activitats docents, d'acord amb les instruccions impartides pel professor corresponent o pel cap de departament en què l'instructor o monitor exerceixi les seves funcions.

- b) La preparació de les aules, les instal·lacions i el material a utilitzar en l'activitat corresponent.
- c) El control de les activitats docents, i assegurar l'ús correcte del material i vetllar per la seguretat en l'acompliment d'aquestes.
- d) La demostració del maneig de diversos materials i, en general, tècniques i procediments en relació amb l'activitat corresponent.
- e) L'assessorament al professorat en les matèries per a les quals estigui capacitat.
- f) Altres activitats de suport al professorat que es puguin derivar de l'aplicació d'aquesta Ordre.

3. Així mateix, els centres docents poden comptar, com a auxili al professorat en l'aprenentatge de l'alumne i sota la direcció del professor titular de l'assignatura, amb personal, militar o civil, amb experiència professional en una matèria determinada i la denominació del qual és la d'auxiliar. El personal l'ha de nomenar com a tal el director del centre docent.

Els auxiliars, segons la seva experiència professional, poden dur a terme les funcions que enumera l'apartat anterior, o anàlogues, a excepció de les que inclouen els paràgrafs a), d) i e).

4. Les limitacions que conté l'article 3 per al professorat són aplicables igualment per al personal que inclou aquest article.

Article 80. *Dels conferenciants.*

1. Es pot comptar amb experts relacionats amb les matèries, les assignatures o els mòduls formatius o professionals que s'imparteixin en els diferents ensenyaments, sempre que la durada continuada de la col·laboració no sobrepassi, per a cada assignatura, curs i alumnes als quals s'adreci, tres jornades docents.

Quan la col·laboració exigeixi una durada superior a la que indica el paràgraf anterior, és necessari el nomenament previ de professor associat.

2. Els conferenciants els ha de sol·licitar el director del centre docent al cap de la Prefectura d'Ensenyament.

CAPÍTOL II

Del professorat

Article 81. *Dels professors titulars.*

1. Són professors titulars adscrits a un departament o una secció departamental, si s'escau, els membres de la Guàrdia Civil o de les Forces Armades, preferentment en situació d'actiu, que componen els quadres permanents de professorat dels centres docents de la Guàrdia Civil, així com els professors civils que, mitjançant un conveni subscrit d'acord amb el que disposa la legislació vigent, i amb la titulació deguda i l'experiència contrastada, es vinculin amb un caràcter temporal a un centre docent de la Guàrdia Civil per exercir la docència i la recerca en règim de dedicació a temps complet.

L'ensenyament de formació l'han d'impartir bàsicament professors titulars destinats als centres esmentats.

2. També tenen la consideració de professors titulars el director i els qui exerceixin càrrecs de govern o acadèmics en un centre docent.

Article 82. *Dels professors de número.*

1. Són professors de número, adscrits a un departament o una secció departamental, si s'escau, els membres de la Guàrdia Civil o de les Forces Armades, que, estant destinats en altres unitats, centres o òrgans, exerceixen la docència als centres docents de la Guàrdia Civil en règim de compatibilitat amb la seva destinació principal. Quan condicionants geogràfics o d'un altre ordre impedeixin l'exercici simultani de totes dues activitats, la

compatibilitat s'entén com la capacitat d'exercir temporalment la docència, en règim de dedicació a temps complet, sense pèrdua de la destinació principal.

2. Poden formar part del professorat, com a professors de número adscrits a un departament o una secció departamental, els funcionaris civils que exerceixin la docència en virtut del que estableix la legislació vigent, en règim de dedicació a temps parcial. Aquests professors estan exempts de dur a terme tasques de recerca al centre docent en què exerceixin la docència, sense perjudici de la seva facultat per portar-les a terme en la mesura de les possibilitats del centre.

3. El nomenament dels professors de número l'ha d'efectuar el director general de la Guàrdia Civil, i el seu cessament s'ha d'efectuar per les causes que conté l'article 92 o quan finalitzi el temps de permanència que indica l'article 89.2, si s'escau.

Per al nomenament de personal de les Forces Armades, és necessària l'autorització prèvia del cap del Comandament d'Ensinistrament i Doctrina de l'Exèrcit de Terra, del cap de Personal de l'Armada i del cap del Comandament de Personal de l'Exèrcit de l'Aire, per als centres docents militars del seu exèrcit respectiu, i del director general de Reclutament i Ensenyament Militar per a la resta.

Article 83. *Dels professors emèrits.*

1. Són professors emèrits, adscrits a un departament o una secció departamental, si s'escau, els membres de la Guàrdia Civil o de les Forces Armades en situació de reserva que hagin prestat serveis destacats en el sistema d'ensenyament de la Guàrdia Civil i es vinculin a un centre docent de la Guàrdia Civil per exercir la docència i la recerca en la matèria específica o el grup d'aquestes en què han exercit l'activitat docent durant, almenys, dos anys.

2. Els professors emèrits han de ser nomenats i destinats al centre docent corresponent pel director general de la Guàrdia Civil, a proposta del cap del Comandament de Personal.

3. La condició de professor emèrit és vitalícia a efectes honorífics.

Article 84. *Dels professors honorífics.*

1. Excepcionalment, a proposta del cap de la Prefectura d'Ensenyament i amb la conformitat prèvia del cap del Comandament de Personal, el director general de la Guàrdia Civil pot nomenar professors honorífics persones, civils o militars, de prestigi cultural o científic reconegut en els àmbits nacional o internacional per col·laborar en la pràctica docent o en la recerca.

2. La condició de professors honorífics no comporta cap tipus de relació contractual o laboral.

3. El director general de la Guàrdia Civil pot disposar, amb l'informe favorable del cap del Comandament de Personal i amb l'audiència prèvia a l'interessat en el si de l'expedient corresponent instruït a aquest efecte, el cessament com a professor honorífic quan hagin desaparegut les causes que van donar lloc al seu nomenament.

Article 85. *Dels professors visitants.*

1. Són professors visitants, adscrits a un departament o una secció departamental els qui, exercint funcions de docència o recerca en algun centre docent, militar o civil, espanyol o estranger, es vinculin temporalment a un centre docent de la Guàrdia Civil, d'un nivell similar, per exercir aquelles funcions en una matèria d'ensenyament específica o un grup d'aquestes.

2. Correspon al Comandament de Personal el nomenament dels professors visitants militars.

Per al nomenament dels professors visitants membres de les Forces Armades, és necessària l'autorització prèvia del director d'Ensenyament del seu exèrcit respectiu per als centres docents militars i del sub-director general d'Ensenyament Militar per a la resta de centres docents militars.

Els professors visitants que siguin funcionaris civils han de ser nomenats, dins del marc o conveni corresponent que, si s'escau, s'estableixi.

3. Els membres de la Guàrdia Civil que exerceixin funcions docents en l'ensenyament de perfeccionament o d'alts estudis professionals poden ser designats professors visitants per desenvolupar matèries corresponents als plans d'estudis o currículums de l'ensenyament de formació.

Article 86. *Dels professors associats.*

1. Pot ser nomenat professor associat, adscrit a una matèria d'ensenyament específica o un grup d'aquestes dins d'un departament o una secció departamental, qualsevol expert de competència reconeguda, l'activitat professional del qual es dugui a terme habitualment fora de l'àmbit docent de la Guàrdia Civil i que es vinculi temporalment a un o diversos dels seus centres docents per complementar, amb la transmissió dels seus coneixements especialitzats, la docència exercida per un professor ordinari, emèrit o visitant, en la matèria esmentada o un grup d'aquestes.

2. S'entén que duu a terme normalment una activitat professional qui exerceixi qualsevol d'aquelles per a les quals capacita la titulació que té i l'hagi exercit tres anys, almenys, durant els cinc anteriors a la seva vinculació com a professor associat.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, excepcionalment poden ser professors associats els qui siguin experts de competència reconeguda encara que no compleixin les circumstàncies temporals que assenyalen l'apartat esmentat. A aquest efecte, hi ha d'haver un informe favorable del cap de la Prefectura d'Ensenyament.

4. A proposta del cap del Comandament de Personal, també poden ser designats professors associats els membres de la Guàrdia Civil destinats a les unitats d'administració, serveis i suport d'un centre docent, amb l'autorització prèvia del cap de la Prefectura d'Ensenyament, sempre que tinguin la competència necessària per a això.

5. Amb un caràcter general, els professors associats els ha de nomenar el director general de la Guàrdia Civil, tenint en compte el següent:

a) Per al personal de la Guàrdia Civil, a proposta del cap del Comandament de Personal, duent a terme les seves activitats als centres docents de la Guàrdia Civil, en règim de compatibilitat amb la seva destinació principal. La compatibilitat amb el seu lloc de treball és amb dedicació a temps parcial, i ha d'exercir, al seu torn, les comeses de la seva destinació principal.

b) Per al personal de les Forces Armades, és necessària l'autorització prèvia del cap del Comandament d'Ensinistrament i Doctrina de l'Exèrcit de Terra, del cap de Personal de l'Armada i del cap del Comandament de Personal de l'Exèrcit de l'Aire, per als centres docents militars del seu exèrcit respectiu, i del director general de Reclutament i Ensenyament Militar per a la resta.

c) Els funcionaris civils han d'exercir les seves funcions en virtut del que disposa la seva legislació vigent.

Article 87. *Dels professors col·laboradors.*

Tenen la consideració de professors col·laboradors els membres de la Guàrdia Civil que, estant destinats en altres unitats, centres o òrgans de la Guàrdia Civil, sense pertànyer al quadre de professors de cap centre docent i sense perjudici de les funcions pròpies de la seva destinació, siguin nomenats pel director general de la Guàrdia Civil per garantir el compliment dels objectius que els plans d'estudis assignen al període de pràctiques en llurs unitats, centres o òrgans.

CAPÍTOL III

De la selecció, la permanència i el cessament del professorat

Article 88. *De la selecció de professors pertanyents a la Guàrdia Civil o a les Forces Armades.*

El personal de la Guàrdia Civil o de les Forces Armades, en situació d'actiu o de reserva, que hagi de pertànyer al professorat d'algun centre docent de la Guàrdia Civil s'ha

de seleccionar d'acord amb les respectives normes reguladores de la classificació i provisió de destinacions, tenint en compte el que disposa l'article 76.

Article 89. Del temps de permanència del professorat ordinari pertanyent a la Guàrdia Civil o a les Forces Armades.

1. Els professors titulars han d'exercir les seves funcions pel temps mínim que es determini d'acord amb la normativa de destinacions de la Guàrdia Civil.
2. Els professors de número han d'exercir les seves funcions pel període complet que exigeixi la docència de la matèria o el grup de matèries que tinguin encomanades; aquest període es pot prorrogar en cursos successius.

Article 90. De la selecció del professorat civil.

1. Els directors dels centres docents, d'acord amb les previsions de la memòria anual a què fa referència l'article 78 o per necessitats excepcionals, han de proposar al cap de la Prefectura d'Ensenyament l'establiment i, si s'escau, l'aplicació, de convenis en matèria de professorat amb altres organismes públics.
2. El cap de la Prefectura d'Ensenyament ha d'emetre un informe sobre les propostes i l'ha de traslladar al cap del Comandament de Personal, que hi ha d'afegir el seu propi informe i les ha de presentar al director general de la Guàrdia Civil per a la resolució que sigui procedent.
3. Els qui siguin professors com a conseqüència d'un conveni amb una Administració pública han de romandre en l'exercici de les seves funcions d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre l'Estatut bàsic de l'empleat públic i, amb un caràcter supletori, amb el que disposen aquestes normes.

Article 91. Del temps de permanència del professorat extraordinari.

1. Per als professors emèrits, el temps de permanència en la destinació ha de ser, com a mínim, d'un curs acadèmic i, com a màxim, de tres, prorrogables un mínim d'un i un màxim de dos. En tot cas, el professor emèrit ha de cessar en la destinació en el moment de passar al retir.
2. Els professors visitants han d'exercir les seves funcions durant un període mínim d'un curs acadèmic i un màxim de tres.
3. Els professors associats han d'exercir les seves funcions pel període que exigeixi la docència de la matèria o les matèries d'ensenyament específiques a què sigui adscrit, prorrogable en cursos successius.
4. El professorat col·laborador ha d'exercir les seves funcions durant el període de temps que determini en el seu nomenament el director general de la Guàrdia Civil.

Article 92. Sobre diferents causes de cessament en els llocs de professor.

Els professors dels centres docents de la Guàrdia Civil han de cessar en els seus llocs de treball respectius quan siguin afectats per alguna de les causes següents:

- a) Per un canvi de destinació.
- b) Per una pèrdua de condicions psicofísiques que afectin el lloc docent que s'exerceix.
- c) Per l'aplicació de les normes que regulen les destinacions a la Guàrdia Civil.
- d) Per un rendiment pedagògic insuficient, amb l'audiència prèvia a l'interessat, segons les normes que regulin l'avaluació de la qualitat de l'ensenyament a la Guàrdia Civil.
- e) Els professors de número i associats, a més de les anteriors, per una impossibilitat sobrevinguda en relació amb la seva destinació principal.
- f) Els professors civils, a més de les anteriors que els siguin aplicables, per l'extinció o la resolució dels convenis subscrits.

Article 93. *Continuïtat en els llocs de professor.*

El professor titular membre de la Guàrdia Civil o de les Forces Armades que hagi de cessar en la seva destinació per aplicació del que disposa el paràgraf a) de l'article anterior ha de continuar exercint les seves funcions, en comissió de servei, al centre fins a la terminació del curs acadèmic, llevat que les necessitats del servei obliguin a anticipar-ne la incorporació a la nova destinació.

CAPÍTOL IV

Dels professors tutors

Article 94. *Dels professors tutors.*

1. Als centres docents de formació de la Guàrdia Civil, i sense perjudici de les activitats d'assistència a l'alumnat que ha d'exercir qualsevol professor, hi ha d'haver un tutor per curs o per grup d'alumnes pertanyents al mateix curs.

2. Els professors tutors han de ser professors que orientin en el seu desenvolupament acadèmic, personal i professional el curs o grup d'alumnes encomanat i els donin suport, segons els criteris i procediments que conté el Pla d'acció tutorial a què fa referència l'article 16.5.

Article 95. *De la selecció dels professors tutors.*

1. Els professors tutors s'han de seleccionar d'entre els professors titulars del centre, amb experiència docent, almenys, d'un any, i que preferentment imparteixin una mateixa matèria a tots els alumnes del curs o grup respectivament.

2. Els professors que no hagin estat designats tutors d'un curs o grup poden ser nomenats per prestar suports a grups específics d'alumnes que, pel fet de repetir curs, tenir assignatures pendents o per altres motius, necessitin una orientació especial.

Article 96. *De la designació dels professors tutors.*

1. Els professors tutors els ha de designar, per a un temps no inferior a un període o curs acadèmic, el subdirector cap d'estudis, amb l'assessorament previ dels caps de departament i del Gabinet d'Orientació Educativa. S'ha de procedir de la mateixa manera quan hi concorrin les causes de cessament que enumera l'article 92, si bé la durada de la designació ho ha de ser pel temps restant d'aquest període o curs acadèmic.

2. En el Pla d'acció tutorial s'han d'establir els criteris i procediments per a la substitució temporal dels professors tutors.

Article 97. *De les funcions dels professors tutors.*

1. Les funcions assignades als professors tutors depenen de les característiques específiques de cada centre i de la modalitat d'ensenyament i les ha de recollir el Pla d'acció tutorial de cada centre.

Les funcions principals a exercir pel professor tutor respecte al curs o grup encomanat són les següents:

a) Reunir, al començament del curs, tots els alumnes que tutela i informar-los sobre les dades i referències que facilitin la seva integració al centre, l'exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.

b) Orientar i assessorar els alumnes del seu curs o grup per a un millor desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge i vetllar pel desenvolupament adequat del procés esmentat, a través del coneixement del seu grau d'integració en aquest i de la personalitat, les capacitats i els interessos de cada un.

c) Mantenir la relació deguda amb els professors del curs o grup per informar adequadament els alumnes sobre el seu rendiment acadèmic.

d) Assistir a les sessions d'avaluació i de qualificació dels alumnes del seu curs o grup, a fi de facilitar la informació que els qualificadors necessitin.

e) Assessorar en l'elaboració de l'informe personal de cada alumne del seu curs o grup i emplenar, a la part que l'afecti, la documentació administrativopedagògica de l'alumnat del seu curs o grup.

f) Col·laborar, en els termes que estableixi el subdirector cap d'estudis, amb el Gabinet d'Orientació Educativa si n'hi ha al centre.

g) Qualsevol altra funció que, dins de l'àmbit de la seva competència, determini el règim interior del centre.

2. En els períodes en què el mòdul, la matèria o l'assignatura, segons el cas, es desenvolupi en unitats, centres i òrgans de la Guàrdia Civil, del Ministeri de Defensa o en altres institucions, l'acció tutorial s'ha d'exercir en el marc de les directrius fixades pel departament encarregat d'aquestes activitats.

3. Si l'acció tutorial no es pot exercir directament, l'ha de portar a terme un professor designat per a aquest fi, la persona designada per al seguiment i l'avaluació d'aquestes activitats a les unitats, els centres i els òrgans a què es refereix l'apartat anterior, o el professor col·laborador que es nomeni, si s'escau.

Article 98. De les obligacions de tutoria i de coordinació de l'activitat dels professors tutors.

1. El nombre d'hores dedicat pels tutors a l'acció tutorial computa dins del temps total dedicat al compliment de les obligacions docents.

2. La direcció del centre ha de fixar, sobre la base de les peculiaritats i modalitats d'ensenyament, el còmput del temps dedicat a la tutoria, que ha de quedar reflectit en el Pla d'acció tutorial de cada centre. En tot cas, l'activitat tutorial ha de tenir lloc, excepte circumstàncies excepcionals, dins de l'horari lectiu.

3. El subdirector cap d'estudis ha de coordinar el treball dels professors tutors i hi ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries amb aquesta finalitat.

CAPÍTOL V

Dels drets, els deures i les obligacions del professorat

Article 99. Dels drets.

Són drets dels professors dels centres docents de la Guàrdia Civil:

a) Exercir les seves funcions docents i de recerca utilitzant els mètodes que considerin més adequats dins dels plans i programes d'estudis i segons els criteris didàctics aprovats per cada departament.

b) Dur a terme cursos i prendre part en altres activitats per actualitzar els seus coneixements específics, perfeccionar les seves aptituds docents i de recerca o millorar la qualitat de les seves recerques, quan ho permetin les necessitats del servei i es compleixi el que estableix el règim interior.

c) Participar en la gestió i les activitats del centre en què prestin servei, a través dels òrgans corresponents, en els termes que determini el seu règim interior respectiu.

d) Romandre en el seu lloc docent o de recerca durant el temps mínim establert en aquest règim del professorat o en la convocatòria per a la provisió del lloc de treball, sense perjudici del que disposen les normes generals sobre cessament en les destinacions i suspensió de funcions.

e) Disposar en el marc del departament, amb una sol·licitud prèvia per un conducte reglamentari i en la mesura que ho permetin les disponibilitats pressupostàries, d'una assignació anual per a l'adquisició d'elements de suport a l'ensenyament i la recerca no previstos entre els mitjans de què disposa habitualment el centre en el seu inventari. La disponibilitat d'aquestes assignacions s'ha de proposar, abans del començament de cada curs acadèmic, al cap de la Prefectura d'Ensenyament, a instància del director de cada centre.

Article 100. Dels deures.

1. És un deure primordial dels professors dels centres docents evidenciar, en tot moment, una dedicació profunda a capacitar professionalment els seus alumnes, així com l'adequació dels seus coneixements al desenvolupament de la ciència i de la tècnica.

2. Els professors que siguin membres de les Forces Armades i de la Guàrdia Civil han de ser un exemple permanent i han de prestar, a més, una atenció especial a inculcar, en els seus alumnes, el coneixement profund i el respecte als drets humans, als principis i valors constitucionals, als principis bàsics d'actuació dels membres de les forces i els cossos de seguretat, a les característiques i normes ètiques pròpies de la Guàrdia Civil i als valors i les virtuts militars, d'acord amb el codi de conducta del guàrdia civil.

3. Són, a més, deures dels professors esmentats:

a) Complir les disposicions que regulen l'ensenyament, per aconseguir la màxima qualitat i eficàcia en l'adquisició, la transmissió, la comprovació i el perfeccionament dels coneixements en interès dels alumnes, de la societat i de la Guàrdia Civil.

b) Exercir les seves funcions mostrant en tot moment el màxim respecte envers l'alumnat.

c) Exercir les comeses per a les quals siguin designats, així com les funcions de tutoria, assistència a l'alumnat i col·laboració en el terreny psicopedagògic.

d) Assistir a les juntes de professors, bé en ple o bé en comissions, quan hi siguin convocats, així com a les juntes docents i juntes de coordinació quan es determini així.

e) Complir el règim de dedicació que exigeix el servei i facilitar l'aplicació del procediment d'avaluació de les seves activitats que s'estableixi.

f) Mantenir actualitzat permanentment el seu propi procés de perfeccionament científic i pedagògic.

g) Exercir la docència i portar a terme les activitats de recerca d'acord amb els plans i programes d'estudis i els criteris que, en aquest respecte, estableixin els departaments docents.

h) Fer i, si s'escau, revisar, les avaluacions dels seus alumnes amb la màxima objectivitat i d'acord amb els procediments o sistemes establerts.

i) Orientar els seus alumnes, per tal de facilitar-los l'adquisició dels coneixements i les aptituds a què es dirigeixen els seus estudis, en l'elecció adequada de les possibles matèries optatives i, en col·laboració amb els professors tutors, en la construcció del seu currículum.

j) Col·laborar amb altres centres i professors en la consecució dels objectius que marquen els plans d'estudis o currículums corresponents.

Article 101. Del règim de dedicació del professorat.

1. Els professors titulars, emèrits i visitants han d'exercir les seves funcions en règim de dedicació a temps complet.

2. La durada de la jornada dels professors esmentats és la que es fixi, amb un caràcter general, per al personal de la Guàrdia Civil i funcionari en unitats, centres o òrgans de la Guàrdia Civil i s'ha de repartir entre activitats docents i de recerca, de tutoria, d'assistència a l'alumnat i d'atenció a les necessitats administratives i, si s'escau, tecnicoprofessionals del seu centre docent o dels òrgans d'aquest.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, en circumstàncies normals i com a referent bàsic, una part de la durada de la jornada dels professors titulars ha de quedar reservada a tasques de recerca, sempre que es tracti de professorat que tingui assignades funcions docents i de recerca.

4. Per als professors de número i associats, la durada de la seva jornada és la que es derivi de les seves obligacions tant docents i de recerca com d'assistència a l'alumnat.

Article 102. Obligacions docents i d'assistència a l'alumnat.

1. El còmput del temps dedicat pels professors al compliment de les obligacions docents i d'assistència a l'alumnat, incloses les tasques d'ensenyament a distància o les

que recolzen en noves tecnologies, en la seva assignatura respectiva, es pot fer per períodes anuals o mensuals sempre que ho permetin les necessitats del servei. Aquest punt ha de figurar en les normes de règim interior del centre.

2. En la modalitat d'ensenyament presencial, el temps setmanal, referit al còmput total a què fa referència l'apartat anterior i dedicat al compliment de les obligacions esmentades, és el que s'expressa a continuació:

a) Per als professors titulars, emèrits i visitants, en circumstàncies normals i com a referent bàsic, entre cinc i dotze hores lectives, excepte en l'ensenyament de formació per a l'accés a les escales de suboficials i de caps i guàrdies, que és entre sis i quinze hores lectives. Per a reunions vinculades a l'orientació educativa i activitats d'assistència a l'alumnat en l'assignatura respectiva, cinc hores.

b) Per als professors de número i associats, entre un mínim de dos i un màxim de sis hores lectives i, en el cas dels professors de número, un màxim de tres hores per a activitats d'assistència a l'alumnat en l'assignatura respectiva en funció de les necessitats docents del centre i del departament en què prestin els seus serveis.

c) Als professors emèrits se'ls poden assignar obligacions docents i de permanència al centre en un règim de dedicació diferent del de la resta del professorat, sempre que això no sigui en detriment de l'exercici de les funcions que se'ls puguin encarregar, d'acord amb el que disposa l'articulat.

d) Els professors que tinguin càrrecs de govern o acadèmics poden tenir una càrrega docent, en hores setmanals, menor que la resta del professorat, en proporció amb la que utilitzin en l'exercici dels càrrecs esmentats.

3. Per al còmput total a què fa referència l'apartat 1, s'ha de prendre com a orientació que una hora de classe presencial comporta dues hores de preparació, i és de tres hores per als professors titulars quan la matèria/assignatura a impartir ho sigui per primera vegada o el seu contingut hagi variat ostensiblement des de la impartició precedent, segons el parer del cap d'estudis, amb un informe del cap del departament corresponent. No s'ha de prendre en consideració el temps de preparació de les classes el contingut de les quals sigui idèntic a altres de similars que ja s'hagin impartit dins del mateix curs acadèmic.

4. El temps que especifica l'apartat 2 ho és sense perjudici del que es requereixi per a l'elaboració, la correcció i la qualificació dels exercicis i les proves corresponents, així com de totes les altres activitats que es deriven directament de l'exercici de la funció docent.

5. El temps dedicat a la instrucció i l'ensinistrament, com que no està computat en els apartats anteriors, s'ha de determinar, per a cada centre, en funció de les característiques d'aquest i de les circumstàncies i especificitats pròpies de la matèria esmentada recollides en les directrius generals i els plans d'estudis respectius.

6. De la mateixa manera que la que assenyala l'apartat anterior s'ha de determinar el temps dedicat als ensenyaments a distància o els que recolzen en noves tecnologies.

7. El director de cada centre pot modificar les obligacions que expressa l'apartat 2 d'aquest article per acomodar-les a les activitats a dur a terme fora dels centres docents, a les de caràcter extraordinari que preveu el programa d'estudis d'aquests i a les necessitats docents d'instrucció i ensinistrament.

Article 103. *D'altres obligacions de determinats professors.*

1. El professorat titular i de número ha de participar en els tribunals establerts per als processos selectius per a l'ingrés als centres docents, d'acord amb les convocatòries i resolucions respectives que les despleguin i, en el cas dels professors civils, amb el que, en aquest sentit, estableixin els convenis corresponents.

2. Tot el professorat, pertanyent a la Guàrdia Civil o a les Forces Armades, que sigui titular d'una matèria específica ha de dur a terme, de manera contínua o fraccionada, activitats d'actualització de la seva experiència en unitats, prefectures o serveis, en què s'apliqui la matèria que imparteixin; aquesta actualització ha de tenir la durada i periodicitat que determinin les normes generals de règim interior dels centres docents.

Els directors dels centres docents han de proposar, al cap de la Prefectura d'Ensenyament, els professors que cada any han de dur a terme aquestes activitats d'actualització amb l'expressió del temps de durada, de la unitat proposada i dels objectius a complir per cada un.

De la mateixa manera, poden proposar que el personal de suport a la docència, atenent les funcions que exerceixi, dugui a terme les activitats d'actualització a què es refereix aquest apartat.

Article 104. *De l'exempció d'obligacions docents.*

1. En atenció a les necessitats de recerca, el cap d'estudis pot proposar, al director del centre, l'exempció total o parcial, per un temps màxim d'un any, de les obligacions docents d'algun dels professors titulars que l'integren si tenen, almenys, quatre anys continuats de vinculació com a tals a un centre docent de la Guàrdia Civil. La resolució d'aquesta proposta, que en cap cas no ha de produir un increment del professorat, correspon al cap del Comandament de Personal, a proposta del cap de la Prefectura d'Ensenyament.

2. L'exempció d'obligacions docents implica el compromís previ, per part de l'interessat, d'elaborar un treball de recerca que ha de ser aprovat, en el seu moment, i supervisat, a la seva finalització, pel cap del departament a què estigui adscrit.

3. Una vegada finalitzat el treball de recerca, s'ha de remetre al cap de la Prefectura d'Ensenyament, que n'ha de fer la difusió oportuna si escau.

Article 105. *De la mobilitat per a l'exercici d'activitats docents o de recerca.*

Els professors titulars membres de la Guàrdia Civil amb sis o més anys continuats de vinculació com a tals a un centre docent de la Guàrdia Civil poden dur a terme les activitats docents o de recerca vinculades a una universitat o un centre docent, nacional o estranger, d'acord amb la legislació aplicable i els convenis subscrits o que se subscriguin amb aquesta finalitat.

CAPÍTOL VI

Del control del compliment dels deures i les obligacions del professorat

Article 106. *Comprovació del compliment d'obligacions.*

1. Els directors dels centres docents de la Guàrdia Civil han de comprovar, mitjançant el procediment que determini la normativa sobre l'avaluació de la qualitat de l'ensenyament de la Guàrdia Civil, el compliment de les obligacions que corresponguin al professorat segons el seu règim de dedicació.

2. Sense perjudici que els directors dels centres exerceixin, si s'escau, les potestats que legalment tinguin atribuïdes en la matèria, el cap de la Prefectura d'Ensenyament ha de remetre al cap del Comandament de Personal, si ho considera convenient i com a annex a la memòria anual sobre professorat, un informe resum sobre el grau de compliment de les obligacions pròpies del professorat i les propostes que, des del seu punt de vista, consideri oportú formular.

Article 107. *Règim disciplinari.*

1. El professorat i el personal de suport a la docència subjecte al règim general de drets i deures de la Guàrdia Civil es regeixen pel seu règim disciplinari.

2. El personal de les Forces Armades, que sigui professor en un centre docent de la Guàrdia Civil, està subjecte al seu règim disciplinari específic.

3. Els professors civils estan subjectes, directament o supletòriament, a la legislació sobre règim disciplinari dels funcionaris de l'Administració de l'Estat en els casos derivats d'un conveni.

CAPÍTOL VII

De les vacances, els permisos i les llicències del professorat

Article 108. *Del règim general.*

El règim de vacances i permisos per al personal destinat o en comissió de servei als centres docents de la Guàrdia Civil és l'establert amb un caràcter general per al personal acollit al règim de drets i deures del Cos, amb les especificitats que recull aquest capítol.

Article 109. *Del professorat acollit al règim de drets i deures de la Guàrdia Civil i de les Forces Armades.*

1. El personal destinat o en comissió de servei en un centre docent de la Guàrdia Civil que exerceixi funcions docents, o de suport a la docència, ha d'ajustar el gaudi del seu crèdit de vacances, preferentment, als períodes no lectius de Setmana Santa, Nadal i estiu que estableixi el calendari d'activitats de cada centre.

2. El cap de la Prefectura d'Ensenyament ha de dictar les instruccions particulars de gaudi de vacances, permisos per assumptes particulars i permís en dates assenyalades en atenció a les especificitats de cada centre docent.

Article 110. *Del professorat civil.*

Els professors civils estan subjectes, directament o supletòriament, a la legislació sobre el règim de vacances, permisos i llicències dels funcionaris de l'Administració de l'Estat en els casos derivats de conveni.

Disposició addicional primera. *Alumnes que hagin ingressat per accés directe al centre docent de formació per a la incorporació a l'escala d'oficials.*

Els alumnes que hagin ingressat per accés directe al centre docent de formació per a la incorporació a l'escala d'oficials del Cos de la Guàrdia Civil durant el període desenvolupat a l'Acadèmia General Militar i al Centre Universitari de la Defensa que s'hi ubica es regeixen pel que estableix la normativa específica per als membres de les escales d'oficials dels cossos generals de les Forces Armades.

Disposició addicional segona. *Ensenyaments de perfeccionament i d'alts estudis professionals.*

Les disposicions que contenen els títols I i II són aplicables supletòriament en els aspectes dels ensenyaments de perfeccionament i d'alts estudis professionals no regulats expressament, i els centres docents que imparteixin aquests ensenyaments s'han d'ajustar, en la mesura que els siguin aplicables, a tot el que disposa aquesta Ordre.

Disposició addicional tercera. *Del Centre Universitari de la Guàrdia Civil.*

1. Els centres docents de formació i el Centre Universitari de la Guàrdia Civil s'han de prestar col·laboració mútua per al desenvolupament dels ensenyaments, cursos o programes que tinguin encomanats.

2. D'acord amb l'article 51.5 de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, els ensenyaments de grau i postgrau al Centre Universitari de la Guàrdia Civil s'han d'impartir per part de personal que tingui la capacitat adequada de conformitat amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, així com amb els convenis d'adscripció corresponents.

3. El personal destinat al centre esmentat té la consideració de professor quan compleixi i, a més, exerceixi com a tal, amb les adaptacions necessàries a la naturalesa de la seva destinació, tot allò referent al que disposen aquestes normes per al professor titular.

4. Les disposicions que conté aquesta Ordre són aplicables supletòriament per al Centre Universitari de la Guàrdia Civil en els aspectes no regulats en la seva normativa específica.

5. En el llibre de normes de règim interior de l'aquaterament on el Centre Universitari estigui ubicat s'ha de fer menció de les guàrdies i els serveis que pot dur a terme el personal que hi està destinat.

Disposició addicional quarta. *Personal destinat als centres docents militars de les Forces Armades.*

Els requisits generals i les condicions de l'exercici del professorat que estableix el títol III són aplicables supletòriament al personal de la Guàrdia Civil destinat als centres docents militars en l'àmbit de les Forces Armades.

Disposició addicional cinquena. *Adaptació de llocs orgànics de professor.*

El director general de la Guàrdia Civil ha de disposar que els llocs orgànics de professor inclosos en les relacions dels centres docents de la Guàrdia Civil recullin els requisits per a la seva ocupació i permanència, d'acord amb el que disposa el títol III.

Disposició transitòria única. *Implantació de les normes d'organització i funcionament dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil.*

A l'inici del curs acadèmic 2021-2022, els centres docents de formació han de tenir ajustada la seva organització i el funcionament, el règim interior i la programació al que disposa aquesta Ordre.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

1. Queden derogades expressament:

a) L'Ordre de 13 de desembre de 1996, per la qual s'aprova el règim de l'alumnat dels centres docents militars de formació de la Guàrdia Civil.

b) L'Ordre de 2 de juny de 1999, per la qual s'aproven les normes d'organització i funcionament dels centres docents de formació de la Direcció General de la Guàrdia Civil i el règim del professorat dels centres docents d'aquesta Direcció General.

2. Així mateix, queden derogades les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que disposa aquesta Ordre.

Disposició final primera. *Facultat de desplegament. Normes generals de règim interior dels centres docents de la Guàrdia Civil.*

S'autoritza el director general de la Guàrdia Civil a dictar, en l'àmbit de les seves competències, totes les instruccions que siguin necessàries per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

En particular, ha d'aprovar les normes generals de règim interior dels centres docents de la Guàrdia Civil.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

1. Aquesta Ordre entra en vigor al cap de tres mesos de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

2. No obstant el que exposa l'apartat anterior, els títols II i III són aplicables a partir de l'inici del curs acadèmic 2021-2022.

Madrid, 11 de gener de 2021.— La vicepresidenta primera del Govern i ministra de la Presidència, Relacions amb les Corts i Memòria Democràtica, Carmen Calvo Poyato.

ANNEX

Fórmules de nomenament de professor de número, visitant o associat

«Es nomena professor..... (de número/visitant/associat)* de.....
(nom del centre docent), adscrit al (departament/secció
departamental),* sense perjudici de la seva destinació actual i en compatibilitat amb
aquesta, el..... (ocupació, nom i
cognoms), per a la/les assignatura/es.....
(nom de la/les assignatura/es), pel període de temps comprès entre el..... (data
d'inici) i el..... (data de finalització).»

Nota: el període complert com a professor de número o associat s'ha de tenir en compte per al còmput del temps exercit com a professorat.

* Ràtllou el que no escaigui.