

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'HISENDA I FUNCIÓ PÚBLICA

3760 *Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.*

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, ha consagrat com a funcions necessàries a totes les corporacions locals, i reservades a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, les funcions de secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, i de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i comptabilitat, tresoreria i recaptació.

Aquest Reial decret, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, es dicta en l'àmbit de les competències que l'article 149.1. 14a i 18a de la Constitució atribueix a l'Estat, porta causa de la mateixa Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regula el nou règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb la finalitat, entre altres objectius, de garantir la professionalitat i l'eficàcia de les funcions de control intern a les entitats locals.

La regulació esmentada està continguda, fonamentalment, a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que preveu el desplegament reglamentari de les especialitats corresponents a aquests funcionaris en relació amb la selecció, formació i habilitació, creació, classificació, supressió i provisió de llocs reservats, així com les que afectin el seu règim disciplinari i situacions administratives.

Entre els principals objectius d'aquest Reial decret, se'n poden esmentar els següents:

Evitar els problemes de solapaments competencials entre administracions fins ara existents.

Reforçar el paper de l'Administració General de l'Estat en relació amb els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, atès que assumeix la selecció, la formació i l'habilitació d'aquests funcionaris, així com l'assignació d'una primera destinació.

Així mateix, reforçar i clarificar les funcions reservades als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, perquè s'entén que són bàsiques per al funcionament de les corporacions locals, especialment la funció interventora, per aconseguir un control economicopressupostari més rigorós, en el marc del desplegament de l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la qual cosa ha de contribuir a millorar la presa de decisions pels càrrecs electes en l'exercici del mandat representatiu que tenen encomanat constitucionalment.

Garantir més professionalitat i eficàcia en l'exercici de les funcions reservades.

Permetre una gestió més eficaç i homògena d'aquest col·lectiu a tot el territori nacional, atesa la importància de les funcions que exerceixen a les corporacions locals, i la seva repercussió en l'interès general.

El contingut d'aquest Reial decret dedica el títol preliminar a determinar-ne l'objecte, i assenjala que té com a finalitat el desplegament del règim jurídic de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb el que preveuen l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

El títol I s'ocupa de la delimitació de les funcions necessàries i els llocs reservats a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest títol efectua la descripció i l'assenyalament de les funcions necessàries i els llocs reservats a totes les corporacions locals, i estableix, respecte de les primeres, les funcions de secretaria; control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, així com la funció de comptabilitat i les de tresoreria i recaptació. En relació amb els llocs reservats a aquests funcionaris, inclou els de secretaria, intervenció, tresoreria i llocs de col·laboració amb els anteriors.

El títol II es dedica a l'estructuració de l'escala d'aquests funcionaris en subescales i categories (secretaria, intervenció tresoreria i secretaria intervenció), i desenvolupa la regulació del seu règim jurídic quant a selecció, promoció interna, Registre integrat en què s'ha d'inscriure aquest personal i els actes relacionats amb la seva vida administrativa; sistema de provisió de llocs i les seves peculiaritats i convocatòries, entre altres aspectes.

El títol III recull les particularitats de les situacions administratives i els reingressos. El títol IV aclareix i desenvolupa detalladament el règim i el procediment disciplinari d'aquests funcionaris, amb diferents òrgans i administracions competents per a l'obertura dels expedients i per a la sanció disciplinària de les infraccions acreditades, segons la seva gravetat, de manera que al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública li correspon la incoació i sanció de les faltes molt greus, a les comunitats autònomes, la de les faltes greus, i a l'Administració local, la de les lleus.

Entre les disposicions addicionals, cal destacar-ne la tercera, que preveu l'aplicació a la Comunitat Autònoma del País Basc i a la Comunitat Foral de Navarra, pel seu règim específic, i la quarta, als municipis de gran població. Les disposicions transitòries, entre altres qüestions, afecten el manteniment de l'actual classificació de llocs reservats fins que es produeixi la seva adaptació a les noves previsions estatals, integracions i concursos convocats abans de l'entrada en vigor del Reial decret.

Com a novetats destacables que s'inclouen en el reglament se signifiquen les següents:

S'efectua una descripció detallada i actualitzada de les funcions reservades als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que abans establia el Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En matèria de classificació de llocs, s'estableix, com a novetat, la possibilitat que s'efectuïn agrupacions per ocupar el lloc de tresoreria, i la possibilitat de classificar el lloc de secretaria en una classe inferior a la que correspondria, quan s'efectuï una reducció de càrregues administratives, com a conseqüència de l'assumpció de la gestió de determinats serveis per part de les diputacions provincials, els cabildos i els consells insulars.

Així mateix, si la corporació suprimeix un lloc de col·laboració cobert amb caràcter definitiu, ha de garantir al seu titular un lloc de treball del seu grup de titulació, de conformitat amb el sistema de carrera professional propi de cada administració pública, amb les garanties inherents d'aquest sistema i el complement de destinació del qual no sigui inferior, en més de dos nivells, al del lloc per al qual va ser designat.

En matèria de titulacions exigides per a l'ingrés en qualsevol de les subescales de l'habilitació nacional, s'exigeix la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, tenint en compte el número d'ordre obtingut en el procés selectiu, així com l'ordre de preferència dels peticionaris, i sempre que reuneixin els requisits exigits per ocupar el lloc, ha d'assignar als funcionaris de nou ingrés un lloc de primera destinació en la resolució del seu nomenament com a funcionaris de carrera.

S'efectua una nova regulació dels mèrits generals, amb la modificació de determinades puntuacions, i a l'empara de la nova regulació dels percentatges de mèrits generals, autonòmics i específics, que recull l'article 92 bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

S'estableixen les circumstàncies que han de concórrer perquè el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública pugui efectuar nomenaments provisionals excepcionals a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que no portin dos anys en l'últim lloc obtingut amb caràcter definitiu.

En relació amb els nomenaments accidentals, s'estableix, per als supòsits d'incapacitat temporal per períodes de temps inferiors a un mes, o absència del titular del lloc per vacances, assumptes propis o altres causes, per períodes inferiors a un mes, la possibilitat que les comunitats autònomes, a proposta del president de la corporació, habilitin accidentalment un funcionari propi de l'entitat local, que compleixi els requisits de titulació exigits per ocupar el lloc.

Es preveu la possibilitat que les comunitats autònomes puguin constituir una relació de candidats en el seu àmbit territorial per a la provisió, amb caràcter interí, de llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Respecte a les situacions administratives, la novetat més important és la inclusió dins dels supòsits de la situació de servei actiu el dels funcionaris que s'hagin adscrit a un lloc del seu grup de titulació en la mateixa corporació, com a conseqüència d'haver estat cessats per lliure designació, en un lloc reservat, o perquè s'hagi suprimit un lloc de col·laboració del qual era titular.

En relació amb el règim disciplinari a funcionaris de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, es regula de manera més extensa la sanció de destitució, així com les peculiaritats en la tramitació dels expedients disciplinaris, i l'articulació procedimental necessària entre les diferents administracions públiques en relació amb aquests expedients.

Igualment, en aquest Reial decret s'han incorporat mesures que afecten la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Finalment, s'han tingut en compte les mesures per a la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, als efectes de concursos de trasllats.

En definitiva, el Reial decret s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Durant la tramitació d'aquest Reial decret s'ha donat audiència a les comunitats autònomes, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, les organitzacions sindicals més representatives i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local. A més, se n'ha emès informe en el si de la Comissió de Coordinació de l'Ocupació Pública.

Així mateix, aquest Reial decret està inclòs en el Pla anual normatiu de 2018, aprovat pel Consell de Ministres el 7 de desembre de 2017.

En virtut d'això, a proposta del ministre d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 16 de març de 2018,

DISPOSO:

TÍTOL PRELIMINAR

Objecte

Article 1. *Objecte.*

Aquest Reial decret té per objecte el desplegament del règim jurídic de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb el que preveuen l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en particular:

- a) La delimitació de les funcions reservades a aquesta escala.

- b) L'estructura i l'accés a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- c) La creació, classificació i supressió de llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com les especialitats de les seves situacions administratives i règim disciplinari.
- d) La forma de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant concurs o el sistema excepcional de lliure designació, així com la normativa de conformitat amb la qual s'han d'efectuar els nomenaments provisionals, les comissions de serveis, les acumulacions, els nomenaments de personal interí i els de caràcter accidental.
- e) El Registre integrat de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

TÍTOL I

De la delimitació de les funcions necessàries i llocs reservats a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

CAPÍTOL I

De la delimitació de les funcions necessàries

Article 2. *Funcions públiques necessàries a totes les corporacions locals.*

1. Són funcions públiques necessàries a totes les corporacions locals, la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, les següents:

- a) Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
- b) Intervenció tresoreria, comprensiva del control i la fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.
- c) Secretaria intervenció, a la qual corresponen les funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

2. Qui tingui la responsabilitat administrativa de cadascuna de les funcions que consten a l'apartat 1 té atribuïda la direcció dels serveis encarregats de la seva realització, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de la corporació local en matèria d'organització dels serveis administratius.

3. Corresponen als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional les funcions necessàries, dins del seu àmbit d'actuació, per garantir el principi de transparència i els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat economicofinancera.

4. A més de les funcions públiques que consten als paràgrafs a) i b) de l'apartat 1 d'aquest article, els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional poden exercir altres funcions que els siguin encomanades per l'ordenament jurídic.

Article 3. *Funció pública de secretaria.*

1. La funció pública de secretaria integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

2. La funció de fe pública comprèn:

- a) Preparar els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia de les sessions que celebri el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin, de conformitat amb el que estableixi el seu alcalde o president, i l'assistència a aquest en la realització de la convocatòria corresponent.

b) Notificar les convocatòries de les sessions que celebrin el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin a tots els components de l'òrgan col·legiat, en el termini establert legalment o reglamentàriament.

c) Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació íntegra dels expedients inclosos en l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que la vulguin examinar, i facilitar l'obtenció de còpies de la documentació indicada quan li sigui sol·licitada pels membres esmentats.

d) Assistir i estendre acta de les sessions dels òrgans col·legiats que esmenta la lletra a) i publicar-la a la seu electrònica de la corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

L'acta l'ha de transcriure el secretari en el llibre d'actes, sigui quin sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del secretari i el vistiplau de l'alcalde o president de la corporació.

No obstant això, en el cas que el suport sigui electrònic, és necessari que el secretari de la corporació redacti, en tot cas, un extracte en paper comprensiu de les dades següents: lloc, data i hora de la celebració de la sessió; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'hagin excusat; així com el contingut dels acords assolits, si s'escau, i les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.

e) Transcriure en el llibre de resolucions, sigui quin sigui el seu suport, les dictades per la presidència, pels membres de la corporació que resolguin per delegació d'aquesta, així com les de qualsevol altre òrgan amb competències resolutives.

La transcripció esmentada constitueix exclusivament garantia de l'autenticitat i integritat d'aquestes resolucions.

f) Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.

g) Remetre a l'Administració General de l'Estat i a la de la comunitat autònoma, en els terminis i les formes que determini la normativa aplicable, una còpia o, si s'escau, un extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la corporació, tant col·legiats com unipersonals, sense perjudici de l'obligació que en aquest sentit incumbeix a l'alcalde o president de l'entitat local.

h) Anotar en els expedients, sota signatura, les resolucions i els acords que recaiguin, així com notificar aquestes resolucions i acords en la forma que estableixi la normativa aplicable.

i) Actuar com a fedatari en la formalització de tots els contractes, convenis i documents anàlegs en què intervingui l'entitat local.

j) Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'entitat local en els mitjans oficials de publicitat, en el seu tauler d'anuncis i a la seu electrònica, i certificar o emetre una diligència acreditativa del seu resultat si és necessari.

k) Portar i custodiar el registre d'interessos dels membres de la corporació, l'inventari de béns de l'entitat local i, si s'escau, el registre de convenis.

l) La direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local.

3. La funció d'assessorament legal preceptiu comprèn:

a) L'emissió d'informes previs en els supòsits en què així ho ordeni el president de la corporació o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres, amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què s'hagi de tractar l'assumpte corresponent. Aquests informes han d'assenyalar la legislació aplicable en cada cas i l'adequació a aquesta dels acords en projecte.

b) L'emissió d'informes previs sempre que un precepte legal o reglamentari així ho estableixi.

c) L'emissió d'un informe previ sempre que es tracti d'assumptes per a l'aprovació dels quals s'exigeixi la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació o qualsevol altra majoria qualificada.

d) En tot cas s'ha d'emetre un informe previ en els supòsits següents:

1r Aprovació o modificació d'ordenances, reglaments i estatuts rectors d'organismes autònoms, societats mercantils, fundacions, mancomunitats, consorcis o altres organismes públics adscrits a l'entitat local.

2n Adopció d'acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de les entitats locals, així com la resolució de l'expedient d'investigació de la situació dels béns i drets que es presumeixin de la seva propietat, sempre que aquesta no consti, a fi de determinar-ne la titularitat.

3r Procediments de revisió d'ofici d'actes de l'entitat local, a excepció dels actes de naturalesa tributària.

4t Resolució de recursos administratius quan per la naturalesa dels assumptes així es requereixi, excepte quan s'interposin en el si d'expedients instruïts per infracció d'ordenances locals o de la normativa reguladora de trànsit i seguretat viària, o es tracti de recursos contra actes de naturalesa tributària.

5è Quan es formuli contra actes de l'entitat local algun dels requeriments o les impugnacions que preveuen els articles 65 a 67 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

6è Aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

7è Aprovació, modificació o derogació de convenis i instruments de planejament i gestió urbanística.

e) Informar en les sessions dels òrgans col·legiats a les quals assisteixi, i quan hi hagi un requeriment exprés de qui presideixi, sobre els aspectes legals de l'assumpte que es discuteixi, per tal de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que s'hagi d'adoptar. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió nova sobre la legalitat de la qual es pugui dubtar, pot sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

f) Acompanyar el president o membres de la corporació en els actes de signatura d'escriptures i, si així ho demanen, en les seves visites a autoritats o assistència a reunions, als efectes d'assessorament legal.

g) Assistir el president de la corporació, juntament amb l'interventor, per a la formació del pressupost, a efectes procedimentals i formals, no materials.

h) Emetre informes quan així ho estableixi la legislació sectorial.

4. L'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Article 4. *Funció de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària i funció de comptabilitat.*

1. El control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària s'ha d'exercir en els termes que estableix la normativa que desplega l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i comprèn:

a) La funció interventora.

b) El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent en totes dues el control d'eficàcia que esmenta l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'exercici del control financer inclou, en tot cas, les actuacions de control que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, com ara:

1r El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2n L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.

3r L'emissió d'un informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.

4t L'emissió d'un informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

5è L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagi sol·licitat la presidència, un terç dels regidors o diputats, o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i l'estabilitat pressupostària de les propostes respectives.

6è Emetre els informes i certificats en matèria economicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.

2. La funció de comptabilitat comprèn:

a) Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb les normes generals i les dictades pel ple de la corporació.

b) Formar el compte general de l'entitat local.

c) Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el ple de la corporació.

d) Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.

e) Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable que aquests sol·licitin en els terminis requerits.

f) Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el ple.

g) Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i remetre-la al ple de la corporació, per mitjà de la presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerts.

h) Elaborar l'avançament de la liquidació del pressupost corrent que s'ha d'unir al pressupost de l'entitat local a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

i) Determinar l'estructura de l'avançament de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que estableixi el ple de l'entitat local.

j) La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, amb l'emissió dels informes que la normativa exigeixi.

k) La remissió de la informació economicofinancera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern, així com a altres organismes de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

Article 5. *Funcions de tresoreria i recaptació.*

1. La funció de tresoreria comprèn:

a) La titularitat i direcció de l'òrgan corresponent de l'entitat local.

b) El maneig i la custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local, de conformitat amb el que estableixen les disposicions legals vigents i, en particular:

1r La formació dels plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, amb la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la satisfacció puntual de les seves obligacions, atenent les prioritats establertes legalment, de conformitat amb els acords adoptats per la corporació, que han d'incloure informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2n L'organització de la custòdia de fons, valors i efectes, de conformitat amb les directrius assenyalades per la presidència.

3r La realització dels cobraments i els pagaments de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, el pla de disposició de fons i les directrius assenyalades per la presidència, i l'autorització, juntament amb l'ordenador de pagaments i l'interventor, dels pagaments materials contra els comptes bancaris corresponents.

4t La subscripció de les actes d'arquiteig.

c) L'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

d) La direcció dels serveis de gestió financera de l'entitat local i la proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió d'acord amb les directrius dels òrgans competents de la corporació.

e) L'elaboració i l'acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local, altres dades estadístiques i indicadors de gestió que, en compliment de la legislació sobre transparència i dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, despesa pública i morositat, hagin de ser subministrats a altres administracions o publicats a la web o altres mitjans de comunicació de l'entitat, sempre que es refereixin a funcions pròpies de la tresoreria.

2. La funció de gestió i recaptació comprèn:

a) La direcció dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació.

b) L'impuls i la direcció dels procediments de gestió i recaptació.

c) L'autorització dels plecs de càrrecs de valors que es lliurin als recaptadors, agents executius i caps d'unitats administratives de recaptació, així com el lliurament i la recepció de valors a altres ens públics col·laboradors en la recaptació.

d) Dictar la provisió de constrenyiment en els expedients administratius d'aquest caràcter i, en tot cas, resoldre els recursos contra aquesta i autoritzar la subhasta de béns embargats.

e) La tramitació dels expedients de responsabilitat que siguin procedents en la gestió recaptatòria.

CAPÍTOL II

Dels llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

Article 6. *Llocs reservats.*

1. Són llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional els que tinguin expressament atribuïda la responsabilitat administrativa de les funcions que enumeren els articles anteriors, en els termes i les condicions que determina aquest Reial decret.

2. La denominació i les característiques essencials dels llocs de treball han de quedar reflectides en la relació de llocs de treball o instrument organitzatiu similar de cada entitat local, confeccionada d'acord amb la normativa bàsica estatal.

3. El que preveu l'apartat anterior sobre les funcions públiques reservades no impedeix l'assignació als llocs de treball d'aquesta escala funcional d'altres funcions diferents o complementàries, i dels diferents serveis de l'entitat local, compatibles amb les pròpies del lloc i adequades al seu grup i categoria professional. Aquesta assignació de funcions l'ha d'efectuar el president de l'entitat local, en ús de les seves atribucions bàsiques, el qual n'ha de donar compte al ple, i ha de figurar en la relació de llocs de treball de l'entitat, o instrument organitzatiu similar.

Article 7. *Secretaria.*

1. A totes les entitats locals hi ha d'haver un lloc de treball denominat secretaria, al qual correspon la responsabilitat administrativa de les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu amb l'abast i el contingut que preveu aquest Reial decret.

2. Així mateix, el secretari de l'ajuntament i el secretari general del ple, en els municipis inclosos en l'àmbit d'aplicació del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en els cabildos insulars canaris, han d'actuar com a delegats de la junta electoral de zona, en els termes que preveu la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Article 8. *Classificació de les secretaries.*

1. Els llocs de treball de secretaria de les entitats locals els han de classificar les comunitats autònomes, en alguna de les classes següents:

a) Classe primera: secretaries de diputacions provincials, cabildos i consells insulars, ajuntament de capitals de província i ajuntament de municipis amb una població superior a 20.000 habitants.

b) Classe segona: secretaries d'ajuntament de municipis la població dels quals està compresa entre 5.001 i 20.000 habitants, així com els de població inferior a 5.001 habitants, el pressupost dels quals superi els 3.000.000 d'euros.

c) Classe tercera: secretaries d'ajuntament de municipis de població inferior a 5.001 habitants el pressupost dels quals no excedeixi els 3.000.000 d'euros.

2. Les secretaries de comarques, àrees metropolitanes, mancomunitats de municipis i altres entitats locals s'han de classificar en alguna de les classes que assenyala l'apartat anterior, per la comunitat autònoma, sobre la base de les seves característiques pròpies.

3. En els municipis on hi hagi una població superior a la resident durant importants temporades de l'any o en què concorrin condicions de centre de comarca o de localització d'activitats o d'acció urbanística superior a la normal o d'altres objectives anàlogues, les corporacions locals poden sol·licitar a la comunitat autònoma la classificació del lloc de treball de secretaria en una classe diferent de la que correspondria segons el que disposa l'apartat 1 d'aquest article.

4. En els municipis en què es produeixi una reducció de càrregues administratives, com a conseqüència de l'assumpció de la gestió de determinats serveis per part de les diputacions provincials, els cabildos i consells insulars, les mancomunitats o altres entitats locals supramunicipals, la comunitat autònoma pot reclassificar el lloc en una classe inferior a la que li correspondria segons el que disposa l'apartat 1 d'aquest article.

Article 9. *Agrupacions de secretaria.*

1. Les entitats locals el volum de serveis o recursos de les quals sigui insuficient poden sostenir en comú i mitjançant una agrupació el lloc de secretaria, al qual correspon la responsabilitat administrativa de les funcions pròpies d'aquest a totes les entitats agrupades.

L'àmbit territorial de les agrupacions per al manteniment en comú del lloc de secretaria és autonòmic, sense perjudici dels convenis o acords que puguin subscriure les comunitats autònomes per constituir agrupacions entre entitats locals de diferents comunitats autònomes.

2. Correspon a les comunitats autònomes, d'acord amb les seves normes pròpies, acordar la constitució i la dissolució d'agrupacions de secretaria, a què es refereix el número anterior, dins del seu àmbit territorial.

El procediment es pot iniciar mitjançant un acord de les entitats locals interessades o d'ofici per la comunitat autònoma, cas en què s'ha de donar audiència a les entitats afectades, i en ambdós casos s'ha de requerir un informe previ de la diputació, el cabildo, el consell insular o l'ens supramunicipal corresponent.

3. La regulació que estableixin les comunitats autònomes sobre procediment de constitució de les agrupacions ha de tenir en compte el següent:

a) S'ha de requerir un informe previ de la diputació, el cabildo o el consell insular corresponent.

b) Una vegada aprovada l'agrupació, la comunitat autònoma ha de classificar el lloc resultant, i la resolució de classificació corresponent s'ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Article 10. *Exempcions.*

1. No obstant el que disposa l'article anterior, les entitats locals amb una població inferior a 500 habitants i un pressupost inferior a 200.000 euros, poden ser eximides per la comunitat autònoma, amb l'informe previ de la diputació provincial, el cabildo o el consell insular, de l'obligació de crear o mantenir el lloc de treball de secretaria, en el supòsit que no sigui possible efectuar una agrupació amb altres entitats locals per mantenir aquest lloc.

Les funcions atribuïdes al lloc eximit s'han d'exercir pels serveis d'assistència o mitjançant acumulació, d'acord amb el que estableixen els articles 16 i 50 d'aquest Reial decret.

2. Així mateix, i pel mateix procediment, les mancomunitats de municipis poden ser eximides de l'obligació de crear o mantenir llocs propis, reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan el seu volum de serveis o recursos sigui insuficient per mantenir aquests llocs.

A les mancomunitats de municipis eximides les funcions reservades s'han d'exercir per funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional d'algun dels municipis que les integren, o pels serveis d'assistència o mitjançant acumulació, d'acord amb el que estableixen els articles 16 i 50 d'aquest Reial decret, respectivament.

3. A fi de garantir l'exercici de les funcions reservades, a l'expedient d'exempció s'ha de concretar el sistema elegit a l'efecte. Quan desapareguin les circumstàncies que van donar lloc a l'exempció d'un lloc de treball, l'entitat local afectada n'ha de sol·licitar la revocació i procedir a la seva creació i classificació.

Article 11. *Intervenció.*

1. A les entitats locals la secretaria de les quals estigui classificada en classe primera o segona, hi ha d'haver un lloc de treball denominat intervenció, que té atribuïda la responsabilitat administrativa de les funcions que enumera l'article 4 d'aquest Reial decret.

2. A les entitats locals la secretaria de les quals estigui classificada en classe tercera, les funcions pròpies de la intervenció formen part del contingut del lloc de treball de secretaria, llevat que els municipis respectius s'agrupin als efectes de mantenir en comú el lloc d'intervenció.

Article 12. *Agrupacions d'intervenció.*

1. Les entitats locals les secretaries de les quals estiguin classificades en segona o tercera classe es poden agrupar entre si per al sosteniment en comú d'un lloc únic d'intervenció, al qual correspon la responsabilitat administrativa de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball a tots els municipis agrupats.

L'àmbit territorial de les agrupacions per al manteniment en comú del lloc d'intervenció és autonòmic, sense perjudici dels convenis o acords que puguin portar a terme les

comunitats autònomes per constituir agrupacions entre entitats locals de diferents comunitats autònomes.

2. Correspon a les comunitats autònomes, d'acord amb la seva normativa pròpia, l'agrupació de municipis a què es refereix l'apartat anterior.

El procediment es pot iniciar mitjançant un acord de les corporacions locals interessades o d'ofici per la comunitat autònoma, cas en què s'ha de donar audiència a les corporacions afectades.

3. La regulació que estableixin les comunitats autònomes sobre procediment de constitució o dissolució de les agrupacions ha de tenir en compte el següent:

a) S'ha de requerir un informe previ de la diputació, el cabildo o el consell insular corresponent.

b) Una vegada aprovada l'agrupació, la comunitat autònoma ha de classificar el lloc resultant, i la resolució corresponent s'ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Article 13. *Classificació d'intervencions.*

Els llocs de treball d'intervenció a les entitats locals els han de classificar les comunitats autònomes, en alguna de les classes següents:

1. Classe primera: intervencions d'entitats locals la secretaria de les quals estigui classificada en classe primera.

2. Classe segona: intervencions d'entitats locals la secretaria de les quals estigui classificada en classe segona i llocs d'intervenció en règim d'agrupació.

Article 14. *Tresoreria.*

1. A les corporacions locals la secretaria de les quals estigui classificada en primera o segona classe, hi ha d'haver un lloc de treball denominat tresoreria, al qual correspon la responsabilitat administrativa de les funcions que enumera l'article 5 d'aquest Reial decret.

2. Els llocs a què es refereix l'apartat anterior estan reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria.

3. Les entitats locals la secretaria de les quals estigui classificada en classe 2a i 3a es poden agrupar entre si per al sosteniment en comú d'un lloc únic de tresoreria, al qual correspon la responsabilitat administrativa de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball en tots els municipis agrupats.

4. Les entitats locals la secretaria de les quals estigui classificada en classe 3a es poden agrupar entre si per al sosteniment en comú d'un lloc únic de tresoreria, al qual correspon la responsabilitat administrativa de les funcions pròpies de tresoreria recaptació en tots els municipis agrupats.

Aquest lloc està reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció.

A aquestes agrupacions els és aplicable la mateixa regulació que la que estableixen per a les agrupacions de secretaria i intervenció els articles 9 i 12 d'aquest Reial decret.

Article 15. *Llocs de col·laboració.*

1. Les entitats locals poden crear altres llocs de treball que tinguin atribuïdes funcions de col·laboració immediata i auxili a les de secretaria, intervenció i tresoreria. Aquests llocs de treball estan reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que exerceixen les seves funcions sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la secretaria, intervenció o tresoreria, respectivament.

2. Als llocs de col·laboració esmentats els corresponen les funcions reservades que, prèvia autorització de l'alcalde o president de la corporació, els siguin encomanades pels titulars dels llocs reservats de secretaria, intervenció i tresoreria.

3. Així mateix, els correspon la substitució dels titulars dels llocs de secretaria, intervenció i tresoreria, en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests.

La classificació d'aquests llocs correspon a la comunitat autònoma, d'acord amb els criteris següents:

a) Es poden crear llocs de col·laboració a les funcions de secretaria i intervenció tresoreria i recaptació, en les entitats locals els llocs de secretaria i intervenció de les quals estiguin classificats en 1a o 2a classe, i llocs de col·laboració a les funcions de secretaria intervenció, tresoreria i recaptació en les entitats locals el lloc de secretaria de les quals estigui classificat en classe 3a.

b) A les entitats locals els llocs de secretaria i intervenció de les quals estiguin classificats en classe 1a, els llocs de col·laboració a les funcions de secretaria es poden classificar en 1a, 2a i 3a classe, i es poden adscriure, respectivament, a les subescales de secretaria, categoria superior, secretaria, categoria d'entrada, i a la subescala de secretaria intervenció. Els llocs de col·laboració a les funcions d'intervenció es poden classificar en 1a, 2a i 3a classe, i es poden adscriure, respectivament, a les subescales d'intervenció tresoreria, categoria superior, intervenció tresoreria, categoria d'entrada, i a la subescala de secretaria intervenció.

c) A les entitats locals els llocs de secretaria i intervenció de les quals estiguin classificats en classe 2a, els llocs de col·laboració a les funcions de secretaria es poden classificar en 2a i 3a classe, i es poden adscriure, respectivament, a les subescales de secretaria, categoria d'entrada, i a la subescala de secretaria intervenció.

Els llocs de col·laboració a les funcions d'intervenció es poden classificar en 2a i 3a classe, i es poden adscriure, respectivament, a les subescales d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, i a la subescala de secretaria intervenció.

Els llocs de col·laboració a les funcions de tresoreria a les entitats locals els llocs de secretaria i intervenció de les quals estiguin classificats en classes 1a o 2a, els poden ocupar indistintament funcionaris de les subescales d'intervenció tresoreria i secretaria intervenció.

d) A les entitats locals els llocs de secretaria de les quals estiguin classificats en classe 3a, els llocs de col·laboració a les funcions de secretaria intervenció, tresoreria i recaptació únicament es poden classificar en 3a classe, adscrits a la subescala de secretaria intervenció.

4. Si la corporació suprimeix un lloc de col·laboració cobert amb caràcter definitiu, ha de garantir al seu titular un lloc de treball del seu grup de titulació, adequat a les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional, de conformitat amb el sistema de carrera professional propi de cada administració pública, amb les garanties inherents d'aquest sistema i la remuneració del qual no sigui inferior, en més de dos nivells, a la del lloc per al qual va ser designat.

Es pot romandre en el lloc esmentat fins a obtenir-ne un altre, pels procediments que estableix aquest Reial decret.

Article 16. *Serveis d'assistència.*

1. Les funcions reservades a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en entitats locals eximides, s'han d'exercir per les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars o els ens supramunicipals, o, si s'escau, mitjançant acumulació de funcions o agrupació per a sosteniment en comú del lloc reservat.

Les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars o els ens supramunicipals han d'incloure, en les seves relacions de llocs de treball, els reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional necessaris per garantir el compliment d'aquestes funcions. En tot cas s'ha de garantir en els municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció i tresoreria i recaptació.

La garantia de la prestació dels serveis de secretaria i intervenció i tresoreria i recaptació en els municipis de menys de 1.000 habitants, no implica la supressió del lloc de secretaria com a reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció, en els municipis que tinguin creat i classificat aquest lloc.

2. La comunitat autònoma ha d'efectuar la classificació dels llocs esmentats, a proposta de les entitats respectives. La seva provisió s'ha d'ajustar al que estableix aquest Reial decret.

3. D'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon a les comunitats autònomes uniprovincials assumir la prestació dels serveis d'assistència a què al·ludeixen els articles 26.3 i 36.2.c) de la Llei esmentada.

TÍTOL II

Dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

CAPÍTOL I

Estructura de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i accés a aquesta escala

Article 17. *Subescales i categories.*

1. L'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional es divideix en les subescales següents:

- a) Secretaria.
- b) Intervenció tresoreria.
- c) Secretaria intervenció.

2. Els funcionaris integrats en la subescala de secretaria poden tenir, de conformitat amb les regles d'aquest Reial decret, la categoria d'entrada o la categoria superior.

3. Els funcionaris integrats en la subescala d'intervenció tresoreria poden tenir, així mateix, de conformitat amb les regles d'aquest Reial decret, la categoria d'entrada o la categoria superior.

4. En la subescala de secretaria intervenció no hi ha diferenciació de categories.

Article 18. *Titulació.*

1. Per participar en les proves selectives han d'estar en possessió, o en condicions d'obtenir en el moment en què acabi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

3. Als efectes del que estableix l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, les tres subescales en què s'estructura l'escala d'habilitació de caràcter nacional s'integren en el grup A, subgrup A1.

Article 19. *Ingrés i selecció.*

1. Per a l'ingrés a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en qualsevol de les seves subescales, s'exigeix, en tot cas, la possessió de la nacionalitat espanyola, atès que els llocs de treball reservats a aquesta escala impliquen una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic i en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'article 4 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de treballadors.

2. L'ingrés a les subescales en què s'estructura l'habilitació de caràcter nacional s'ha de portar a terme mitjançant el procés selectiu corresponent, de conformitat amb les bases i els programes aprovats pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, que ha de designar els tribunals qualificadors, i correspon a l'Institut Nacional d'Administració Pública la gestió i execució dels processos selectius.

3. L'accés a la subescala de secretaria intervenció, a la subescala de secretaria i a la subescala d'intervenció tesoreria s'ha de portar a terme mitjançant el procés selectiu corresponent, que ha de constar de dues fases:

a) La primera fase consisteix en la superació d'un sistema selectiu d'oposició. Els qui superin aquesta primera fase són nomenats funcionaris en pràctiques.

b) La segona fase implica la superació d'un curs selectiu a l'Institut Nacional d'Administració Pública o en instituts o escoles de funcionaris de les comunitats autònomes amb les quals aquest Institut hagi subscrit convenis a l'efecte.

Els qui superin el curs selectiu ingressen en la subescala corresponent, i són nomenats pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública funcionaris de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala i/o categoria esmentada, amb la publicació dels nomenaments en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

L'ingrés a les subescales de secretaria i d'intervenció tesoreria s'ha d'efectuar en la categoria d'entrada.

4. La promoció interna a la subescala de secretaria i a la subescala d'intervenció tesoreria s'ha de portar a terme mitjançant la superació del procés selectiu corresponent.

Article 20. *Accés a categoria superior dins de la mateixa subescala.*

1. L'accés a la categoria superior, en les subescales de secretaria i intervenció tesoreria, l'ha d'acordar el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, prèvia convocatòria pública oberta a tots els funcionaris que tinguin la categoria d'entrada de la subescala respectiva. L'accés a la categoria superior exigeix, en tot cas, tenir almenys dos anys d'antiguitat de servei actiu en la categoria d'entrada, computats a partir de la publicació del nomenament en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

2. L'accés a la categoria superior s'ha de portar a terme mitjançant algun dels procediments següents:

a) Per concurs de mèrits, entre funcionaris pertanyents a la categoria d'entrada, que s'ha de resoldre per aplicació del barem de mèrits generals, regulat a l'article 32.1, paràgrafs a), b), c), d), e) i f), d'aquest Reial decret.

b) Mitjançant la superació de proves d'aptitud, la gestió de les quals es pot encomanar a l'Institut Nacional d'Administració Pública.

El nombre de places a convocar mitjançant concurs de mèrits o proves d'aptitud s'ha de concretar en la convocatòria corresponent.

3. Una vegada siguin nomenats funcionaris de la categoria superior, poden ocupar llocs d'aquesta categoria, de conformitat amb les previsions que estableix aquest Reial decret.

Amb la presa de possessió en un lloc de la categoria superior deixen de pertànyer a la categoria d'entrada.

Així mateix, els qui estiguin exercint un lloc reservat amb caràcter definitiu en la categoria d'entrada poden romandre en aquesta categoria, mentre continuïn ocupant el lloc esmentat.

Article 21. *Promoció interna a altres subescales.*

1. Els funcionaris de la subescala de secretaria intervenció poden promocionar a les subescales de secretaria i d'intervenció tresoreria mitjançant la superació dels processos selectius corresponents.

En les convocatòries es pot establir l'exempció de les proves encaminades a acreditar els coneixements ja exigits per a l'accés a la subescala de secretaria intervenció, i es poden valorar els cursos i programes de formació superats.

Els funcionaris pertanyents a la subescala de secretaria intervenció han de tenir, en tot cas, dos anys de servei actiu en la subescala i han d'estar en possessió de la titulació a què fa referència l'article 18 d'aquest Reial decret.

2. A les bases reguladores de les proves selectives que es convoquin s'ha de determinar la valoració, en la fase de concurs, dels serveis efectius que els funcionaris pertanyents a aquella subescala hagin prestat en llocs de treball corresponents a aquesta.

3. Els qui hagin accedit per promoció interna a una altra subescala, i optin per romandre en el lloc que ocupaven amb caràcter previ a aquesta promoció, poden continuar en el mateix lloc fins que concursin a un lloc de la nova subescala i categoria.

Els efectes corresponents a l'ingrés en la nova subescala es produeixen després de la presa de possessió en un lloc d'aquesta subescala.

Article 22. *Primera destinació.*

En la mateixa resolució en què s'efectuïn els nomenaments com a funcionaris de la subescala i categoria corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 d'aquest Reial decret, s'hi ha d'assignar als funcionaris nomenats una primera destinació, d'acord amb el procediment següent:

a) El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha de determinar, prèvia consulta amb les comunitats autònomes, els llocs vacants reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala i categoria corresponent, que es puguin oferir als funcionaris de nou ingrés per obtenir una primera destinació, d'entre els que no hagin resultat adjudicats en l'últim concurs unitari.

b) El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha de facilitar als funcionaris de nou ingrés la relació dels llocs vacants de primera destinació.

c) Els funcionaris han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública la sol·licitud de primera destinació, així com una relació, per ordre de preferència, de les vacants facilitades.

En cas que sol·licitin llocs per a l'exercici dels quals es necessiti el coneixement de la llengua oficial pròpia, en els termes que prevegi la respectiva legislació autonòmica, s'ha d'adjuntar, juntament amb la sol·licitud i ordre de preferència de les vacants, una certificació acreditativa del coneixement de la llengua, en els termes que estableixi la legislació esmentada.

d) El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, tenint en compte el número d'ordre obtingut en el procés selectiu, així com l'ordre de preferència dels peticionaris, i sempre que reuneixin els requisits exigits per ocupar el lloc, ha d'assignar als funcionaris de nou ingrés un lloc de primera destinació en la resolució del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Els funcionaris que accedeixin per promoció interna tenen, en tot cas, preferència sobre els aspirants que no procedeixin d'aquest torn per a l'elecció dels llocs vacants de treball oferts.

e) En l'adjudicació de la primera destinació, les persones que hagin participat en la convocatòria pel torn de discapacitat poden sol·licitar l'alteració de l'ordre de prelación per a l'elecció de les places, per motius de dependència personal, dificultats de desplaçament o altres d'anàlogues, que s'han d'acreditar degudament. L'òrgan convocant ha de decidir aquesta alteració quan estigui degudament justificat, i s'ha de limitar a fer la mínima modificació a l'ordre de prelación necessària per possibilitar l'accés al lloc de la persona amb discapacitat.

f) Aquesta destinació té caràcter definitiu, i s'hi ha de romandre un mínim de dos anys per tornar a concursar o sol·licitar un nomenament provisional, sense perjudici dels supòsits excepcionals que estableix l'article 49.3 d'aquest Reial decret.

CAPÍTOL II

Registre integrat de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

Article 23. *Registre integrat.*

Al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública hi ha d'haver un Registre de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, integrat amb les comunitats autònomes, on s'han d'inscriure i anotar tots els llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com actes que afectin la vida administrativa d'aquests funcionaris. Aquest Registre ha de tenir caràcter electrònic.

La creació del fitxer de dades de caràcter personal associat al Registre esmentat s'ha de fer per ordre del ministre d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb el que preveu l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En aquest Registre, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha d'inscriure i anotar els nomenaments com a funcionaris de carrera de la corresponent subescala i categoria, les sancions disciplinàries de la seva competència i la pèrdua de la condició de funcionari, així com els mèrits generals d'aquests funcionaris, als efectes de concursos de trasllats en llocs reservats, i les situacions administratives.

Les comunitats autònomes han d'efectuar en el Registre esmentat les anotacions referents a la classificació dels llocs reservats, a nomenaments, tant definitius com de caràcter provisional, en llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com les preses de possessió i els cessaments corresponents. Així mateix, han d'anotar les sancions disciplinàries de la seva competència.

Les comunitats autònomes poden efectuar, així mateix, en el Registre esmentat les anotacions dels mèrits autonòmics, als efectes de la seva valoració en els concursos corresponents.

CAPÍTOL III

Provisió dels llocs de treball

Article 24. *Exercici del lloc de secretaria.*

1. Correspon als secretaris de categoria superior l'exercici dels llocs de treball esmentats a l'article 8.1.a) d'aquest Reial decret.

2. Correspon als secretaris de categoria d'entrada l'exercici dels llocs de treball esmentats a l'article 8.1.b) d'aquest Reial decret.

3. Correspon als secretaris interventors l'exercici dels llocs de treball esmentats a l'article 8.1.c) d'aquest Reial decret.

Article 25. Exercici del lloc d'intervenció.

1. Correspon als interventors tesorers de categoria superior l'exercici dels llocs de treball esmentats a l'article 13.1 d'aquest Reial decret.
2. Correspon als interventors tesorers de categoria d'entrada l'exercici dels llocs de treball esmentats a l'article 13.2 d'aquest Reial decret.

Article 26. Exercici del lloc de tresoreria.

1. Correspon als interventors tesorers, sigui quina sigui la seva categoria, l'exercici dels llocs de treball que tinguin assignades les funcions de tresoreria, quan es tracti de corporacions locals la secretaria de les quals estigui classificada en classe primera o segona.
2. Correspon als secretaris interventors l'exercici, si s'escau, del lloc de treball de tresoreria de les agrupacions constituïdes a aquest efecte.

Article 27. Sistemes de provisió.

1. Provisió definitiva.

a) Els llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional s'han de proveir per concurs de mèrits, que és el sistema normal de provisió.

b) Excepcionalment, els llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional es poden cobrir pel sistema de lliure designació entre funcionaris de la subescala i categoria corresponent, en els supòsits següents, previstos a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

1r En els municipis inclosos en l'àmbit subjectiu que defineixen els articles 111 i 135 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2n A les diputacions provincials, les àrees metropolitanes, els cabildos i els consells insulars.

3r A les ciutats de Ceuta i Melilla.

- c) També es consideren nomenaments de caràcter definitiu els següents:

1r Llocs assignats en primera destinació.

2n El lloc assignat quan es tingui reserva de lloc i es procedeixi de la situació de serveis especials.

3r La permuta de llocs. Les comunitats autònomes poden autoritzar les permutes de lloc entre dos funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan tots dos llocs estiguin en el seu àmbit territorial, d'acord amb la seva normativa específica i, en el cas que excedeixin aquest àmbit, les pot autoritzar la Direcció General de la Funció Pública.

2. Altres formes de provisió. Independentment dels sistemes de provisió de caràcter definitiu a què es refereix l'apartat anterior, els llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional es poden cobrir mitjançant nomenaments provisionals, acumulacions, comissions de servei, nomenaments accidentals o d'interins, d'acord amb el que preveu el capítol VI d'aquest títol.

CAPÍTOL IV

Provisió per concurs de mèrits

Article 28. *Llocs vacants.*

Tenen la consideració de vacants, als efectes de concurs, els llocs reservats a aquest sistema de provisió i no coberts per aquest ni per funcionaris nomenats en una primera destinació.

Article 29. *Classes de concurs.*

1. La provisió dels llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional s'ha d'efectuar mitjançant concursos ordinaris de mèrits, convocats amb caràcter anual pels presidents de les corporacions locals i publicats simultàniament per l'òrgan competent de la comunitat autònoma, d'acord amb les previsions que conté aquest Reial decret.

2. Amb caràcter subsidiari, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha de convocar, amb la mateixa periodicitat, un concurs unitari en cada subescala i/o categoria per a la provisió dels llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. La durada dels procediments de provisió no pot excedir els sis mesos a partir de la publicació conjunta en el «Butlletí Oficial de l'Estat» de les convocatòries respectives.

Article 30. *Mèrits.*

1. Els mèrits que regeixen en els concursos són de tres tipus: generals, autonòmics i específics.

2. Els mèrits generals, de valoració preceptiva, els determina l'Administració de l'Estat i la seva puntuació ha d'arribar a un mínim del 80% del total de la puntuació.

3. Els mèrits corresponents a les especialitats de la comunitat autònoma els fixa cadascuna d'aquestes i la seva puntuació pot arribar fins a un 15% del total de la puntuació.

4. Els mèrits corresponents a les especialitats de la corporació local els fixa aquesta i la seva puntuació ha d'arribar fins a un 5% del total de la puntuació.

5. Els mèrits generals, autonòmics i específics regeixen en els concursos ordinaris.

6. Els mèrits generals i autonòmics regeixen en el concurs unitari, en què no hi ha mèrits específics.

7. La valoració dels mèrits ha d'estar referida en tot cas a la data de convocatòria del concurs.

Article 31. *Puntuació.*

1. Sobre un total de 30 punts, la puntuació màxima de mèrits generals en els concursos és de 24 punts, distribuïts d'acord amb el barem que estableix l'article següent.

2. Les comunitats autònomes poden fixar un barem de mèrits relacionats amb el coneixement de la seva organització territorial i normativa autonòmica, fins a 4,5 punts.

3. Les corporacions locals poden incloure mèrits específics fins a un total d'1,5 punts en relació amb les característiques del lloc de treball i les seves funcions.

4. En cas que no hi hagi mèrits específics la puntuació total s'estableix sobre 28,5 punts.

5. En el cas que no hi hagi mèrits autonòmics però sí específics, la puntuació total s'estableix sobre 25,5 punts.

6. En el cas que no hi hagi mèrits autonòmics ni específics, la puntuació total és la màxima que es pot assolir per mèrits generals, 24 punts.

Article 32. *Mèrits generals.*

1. El barem de mèrits generals l'ha d'establir el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, amb les regles i puntuacions següents:

a) Els serveis com a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, fins a un màxim de 9 punts, amb distinció entre els prestats en situació d'actiu o assimilat en la subescala en què es concursa i els serveis en altres subescales.

b) Valoració, així mateix, de la permanència continuada en el lloc reservat des del qual es concursa, fins a un màxim d'1,50 punts.

La permanència es valora a partir dels tres anys de permanència en el mateix lloc, d'acord amb l'escala següent:

De tres a quatre anys: 0,75 punts. A partir del quart any de permanència, 0,25 per any, fins a un màxim d'1,50.

c) El grau personal consolidat, categoria, grau o altres conceptes anàlegs, fins a un màxim de 2,50 punts, valorat en funció de l'interval de nivell de la subescala en què es concursa.

El reconeixement del grau l'ha d'efectuar l'administració en què el funcionari presti serveis en el moment de la consolidació, i n'ha de donar comunicació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública als efectes de la seva inscripció en el Registre integrat a què es refereix l'article 23 d'aquest Reial decret.

d) Les titulacions acadèmiques que s'estableixin, fins a un màxim de 2,50 punts.

e) Els cursos de formació i perfeccionament superats o impartits, homologats o reconeguts, en les condicions que determini el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, exclosos els integrants del procés selectiu, per als superats, fins a un màxim de 5 punts, en funció del seu nivell acadèmic i la seva relació amb cada subescala i categoria.

f) Serveis previs: fins a un màxim de 2,50 punts; a aquests efectes, es computen els serveis prestats amb anterioritat a l'ingrés en la subescala o subescales corresponents i els períodes de funcionari en pràctiques, en els termes de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública, i del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

Així mateix, es computen els prestats posteriorment en llocs no reservats de qualsevol administració pública, llevat dels prestats en situació d'actiu o assimilat, que es computen per l'apartat a).

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

g) Mèrits referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, fins a un màxim d'1 punt, per les causes següents:

1r La destinació prèvia del cònjuge que tingui la condició d'empleat públic de caràcter fix de qualsevol administració, obtinguda mitjançant convocatòria pública, en el municipi on radiqui el lloc sol·licitat o en un municipi limítrof amb el sol·licitat, i sempre que s'accedeixi des d'un municipi diferent. Es valora amb 0,3 punts.

2n La cura d'un fill, tant quan ho sigui per naturalesa com per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, fins que el fill compleixi dotze anys, quan el municipi de residència del menor sigui el mateix en què radiqui el lloc sol·licitat o limítrof amb el sol·licitat, i sempre que s'accedeixi des d'un municipi diferent. Es valora amb 0,4 punts.

3r La cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que tingui la condició de discapacitat i no es pugui valer per si mateix, quan el municipi de residència del familiar sigui el mateix en què radiqui el lloc sol·licitat o limítrof amb el sol·licitat, i sempre que s'accedeixi des d'un municipi diferent. Es valora amb 0,3 punts.

2. L'acreditació dels mèrits generals, a excepció del que assenyala l'apartat 1.g), l'ha d'efectuar el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, prèvia sol·licitud cursada pels interessats,

per via electrònica, i s'ha d'inscriure en el Registre integrat a què es refereix l'article 23 d'aquest Reial decret.

La documentació acreditativa del mèrit general que estableix l'apartat 1.g) d'aquest article s'ha de remetre, juntament amb la sol·licitud de participació del concurs, a la corporació local on radiqui el lloc sol·licitat, si es tracta d'un concurs ordinari, i al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en el cas del concurs unitari, i el tribunal de valoració corresponent l'ha de valorar com a mèrit general, si és procedent i sense que la puntuació per aquest mèrit es publiqui amb la resta dels mèrits generals, a la data de convocatòria dels concursos.

Article 33. *Mèrits de determinació autonòmica.*

Els mèrits relacionats amb el coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de les comunitats autònomes, amb determinació del procediment d'acreditació, els han d'incloure les corporacions locals en la convocatòria respectiva.

Article 34. *Mèrits específics.*

1. Són mèrits específics els directament relacionats amb les característiques del lloc de treball i les funcions corresponents, que garanteixin la idoneïtat del candidat per al seu exercici, així com la superació dels cursos de formació i perfeccionament que determinin les corporacions locals sobre matèries relacionades amb aquestes característiques i funcions.

Els mèrits específics han de formar part integrant de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent.

2. Aquests mèrits s'han d'acreditar pels mitjans que estableixi la convocatòria, amb la possibilitat que s'exigeixi la celebració d'una entrevista, als efectes de concretar-los, quan aquella ho prevegi i el tribunal ho consideri necessari.

La convocatòria ha d'establir, si s'escau, les previsions necessàries per al pagament de les despeses de desplaçament que origini la realització de l'entrevista, estimats sobre la base de les normes sobre indemnitzacions per raó del servei.

Article 35. *Concurs ordinari. Bases de la convocatòria.*

Les bases de cada concurs, configurades d'acord amb el model de convocatòria i les bases comunes que s'incorporen com a annex a aquest Reial decret, les ha d'aprovar l'alcalde o president de la corporació respectiva i han de contenir indicacions sobre la classe a la qual pertanyen els llocs convocats, la subescala i categoria a què estan reservats, nivell de complement de destinació, complement específic, característiques especials, determinació, si s'escau, dels mèrits específics i forma d'acreditació i valoració d'aquests, així com composició del tribunal qualificador i, si s'escau, previsió d'entrevista.

Les bases esmentades han d'incloure, quan correspongui, el coneixement de la llengua oficial pròpia, en els termes que prevegi la respectiva legislació autonòmica, i el barem de mèrits autonòmics aprovats per la respectiva comunitat autònoma.

Article 36. *Participació.*

1. Els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional poden concursar als llocs de treball que, segons la seva classificació, corresponguin a la subescala i categoria a què pertanyin.

2. No poden participar en els concursos:

a) Els funcionaris inhabilitats i els suspensos en virtut d'una sentència o resolució administrativa ferma, si no ha transcorregut el temps de suspensió que s'hi assenjala.

b) Els funcionaris destituïts, a llocs de la corporació on es va produir la sanció, si no ha transcorregut el termini que s'hi estableix.

c) Els funcionaris en les situacions d'excedència voluntària a què es refereix l'article 89.1.a) i b) del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, si no ha transcorregut el termini de dos anys des del pas a aquestes.

d) Els funcionaris que no portin dos anys a l'última destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, llevat que ho facin a llocs reservats a la seva subescala i categoria en la mateixa corporació.

3. També poden concursar, encara que no portin dos anys a l'última destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, els funcionaris que estiguin en els supòsits que recull el punt 2n de la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 27 d'aquest Reial decret.

Article 37. *Publicació de les convocatòries.*

Els presidents de les corporacions locals amb llocs vacants han d'aprovar la convocatòria de concurs ordinari anual, i l'han de remetre, dins dels deu primers dies de febrer de cada any, a la comunitat autònoma respectiva per a la seva publicació conjunta dins del mateix mes. La comunitat autònoma, una vegada publicades les convocatòries, les ha de remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, amb una referència precisa del número i la data del diari oficial en què s'han publicat.

Les corporacions locals han de convocar necessàriament, en els concursos anuals, els llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, incloent-hi els coberts per funcionaris interins o per funcionaris de la corporació amb nomenament accidental.

El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha de disposar la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat» d'un extracte de totes les convocatòries, que serveixi de base per al còmput de terminis, i en aquest tràmit es pot salvar qualsevol error o omissió produïts.

Article 38. *Sol·licituds.*

1. El termini de presentació de sol·licituds per participar en els concursos és de quinze dies hàbils a partir de la publicació de la convocatòria en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

2. Juntament amb la sol·licitud, adreçada a la corporació local respectiva, s'ha de presentar la documentació justificativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats, en qualsevol dels mitjans electrònics que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En el mateix termini, els concursants han de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, pels mitjans electrònics que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'ordre de prelatió en què han sol·licitat els llocs, en cas que concursin a més d'un.

Article 39. *Valoració de mèrits i resolució del concurs.*

1. El tribunal de valoració, de composició tècnica, inclòs el president, l'ha de nomenar la corporació i ha d'estar compost per un nombre parell de vocals, un dels quals s'ha de nomenar a proposta de la comunitat autònoma, si aquesta vol exercir la facultat esmentada.

Un dels vocals, almenys, ha de tenir la condició de funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de categoria igual o superior a la del lloc convocat.

La composició del tribunal ha d'especificar el vocal que assumeixi les funcions de secretari.

2. D'acord amb les previsions de la convocatòria, el tribunal ha de comprovar, si s'escau, el coneixement de la llengua de la comunitat autònoma i ha de valorar els mèrits determinats per aquesta i els específics de la corporació local.

3. Amb la puntuació que es dedueixi d'aquesta valoració, sumada a la dels mèrits generals, inclosos els referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral,

establerts a l'apartat 1.g) de l'article 32 d'aquest Reial decret, el tribunal ha d'eleva la proposta a la corporació comprensiva dels candidats, amb especificació fundada de les exclusions.

En el supòsit que dos o més concursants obtinguin la mateixa puntuació total, l'empat s'ha de resoldre a favor del candidat que hagi obtingut més puntuació global per mèrits específics. Si es manté l'empat, aquest s'ha de resoldre de conformitat amb la màxima puntuació obtinguda per mèrits autonòmics. Si continua l'empat, s'ha d'atendre la puntuació per mèrits generals, l'ordre de prelatió dels mèrits generals segons l'ordre d'enumeració de l'article 32 d'aquest Reial decret i, en darrera instància, sobre la base de l'ordre de prelatió en el procés selectiu.

4. La corporació ha de resoldre d'acord amb la proposta del tribunal de valoració.

5. La resolució del concurs s'ha de motivar amb referència al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de convocatòria. En tot cas han de quedar acreditades, com a fonaments de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut i la valoració final dels mèrits dels candidats.

Article 40. *Coordinació i formalització de nomenaments.*

1. La resolució del concurs, comprensiva de la totalitat dels candidats no exclosos, segons el seu ordre de puntuació, l'ha de remetre la corporació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins dels trenta dies hàbils següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Transcorregut el termini a què es refereix l'apartat anterior, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha de procedir a efectuar la coordinació de les resolucions coincidents, en consideració a l'ordre de preferència formulat pels interessats, per evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, i ha de formalitzar, en el termini d'un mes, els nomenaments procedents, amb la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Article 41. *Termini possessori.*

1. El termini de presa de possessió en la nova destinació és de tres dies hàbils, si es tracta de llocs de treball de la mateixa localitat, o d'un mes, si es tracta de primera destinació o de llocs de treball en una localitat diferent.

El termini de presa de possessió es comença a comptar a partir de l'endemà del cessament, que s'ha d'efectuar dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs en el «Butlletí Oficial de l'Estat». Si la resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de computar des de la publicació esmentada.

2. Per necessitats del servei, mitjançant un acord dels presidents de les corporacions en què hagi de cessar i prendre possessió el concursant, es poden diferir el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos, i el segon d'ells ha de donar compte d'aquest acord a la comunitat autònoma.

Article 42. *Formalitzacions de cessament i presa de possessió.*

1. Les formalitzacions de cessament i presa de possessió dels concursants que accedeixin a un lloc de treball, d'acord amb el que preveu aquest Reial decret, s'han de comunicar a la comunitat autònoma respectiva dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què es produeixin.

2. La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i deures funcionaris inherents al lloc, i el funcionari passa a dependre de la corporació corresponent.

3. En els casos de cessament i presa de possessió a què es refereix aquest article, els funcionaris tenen dret a la totalitat de les retribucions de caràcter fix, tant bàsiques com complementàries.

En cas que la finalització del termini possessori es produeixi dins del mateix mes en què es va efectuar el cessament, les retribucions de periodicitat mensual del funcionari les ha de fer efectives l'entitat local que diligència aquest cessament, per mensualitat completa i d'acord amb la situació i els drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes en què es produeix el cessament. Si, per contra, la finalització esmentada recau en un mes diferent del del cessament, les retribucions del primer mes s'han de fer efectives de la manera indicada, i les del segon les ha d'abonar l'entitat corresponent al lloc de treball al qual s'accedeix, així mateix, per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

El pagament de l'import de la paga extraordinària corresponent l'han d'assumir totes dues entitats locals en proporció als serveis prestats en cadascuna durant el període de meritació.

4. Els funcionaris que no prenguin possessió dels llocs de treball obtinguts en el concurs en els terminis que estableixen els articles anteriors per causes imputables a ells, han de ser declarats d'ofici en la situació administrativa d'excedència voluntària per interès particular, a comptar de l'últim dia del termini de presa de possessió.

Article 43. *Concurs unitari. Supòsits.*

1. El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha d'efectuar supletòriament, en funció dels mèrits generals i els de valoració autonòmica, i d'acord amb la legislació de les comunitats autònomes respecte del coneixement de la llengua pròpia, la convocatòria anual dels llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que s'hagin de proveir mitjançant concurs i que estiguin en alguna de les situacions següents:

- a) Els llocs que estiguin vacants i no hagin estat convocats per les corporacions locals en el concurs ordinari.
- b) Els llocs que hagin estat convocats en el concurs ordinari i hagin quedat deserts.
- c) Els llocs que hagin estat convocats en el concurs ordinari i no s'hagin adjudicat per la corporació local per altres causes.
- d) Els llocs que hagin resultat vacants amb posterioritat a la convocatòria del concurs ordinari, quan se'n sol·liciti expressament la inclusió. La sol·licitud d'inclusió de llocs en el concurs unitari l'ha d'efectuar el president de la corporació, i l'ha d'enviar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

2. Les corporacions locals que tinguin llocs inclosos en el concurs unitari, si aquest no s'ha resolt abans del dia 10 de febrer de cada any, poden remetre a les comunitats autònomes les bases i les convocatòries d'aquests llocs en el concurs ordinari següent, i n'han de condicionar la inclusió en la convocatòria conjunta d'aquest últim al fet que es quedin deserts en el concurs unitari.

Els llocs que hagin quedat deserts en el concurs unitari i no s'hagin convocat per les corporacions locals en el concurs ordinari, de conformitat amb el que estableix el paràgraf anterior, s'han d'incloure pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en el concurs unitari següent.

Article 44. *Tràmits especials del procediment.*

1. Els concursos unitaris es regeixen per les bases que aprovi el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en funció dels mèrits generals a què es refereix l'article 32 d'aquest Reial decret, d'acord amb les comunitats autònomes, si s'escau, respecte al coneixement de la llengua oficial pròpia, en els termes que prevegi la respectiva legislació autonòmica, i dels mèrits determinats per aquestes. L'acreditació documental del coneixement de la llengua pròpia i dels mèrits de determinació autonòmica s'ha d'efectuar de conformitat amb el que estableixin les comunitats autònomes.

2. En el concurs unitari regeixen els mèrits generals i autonòmics.

3. Quant a la participació, cal atènyer-se al que disposa l'article 36 d'aquest Reial decret, si bé estan obligats a participar en el concurs unitari els funcionaris amb nomenament provisional.

4. Les sol·licituds, amb especificació de l'ordre de prelatió de les places, s'han d'adreçar al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, acompanyades d'una relació de la documentació acreditativa, si s'escau, dels mèrits determinats per les comunitats autònomes i del coneixement de la llengua, dins dels quinze dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

5. La documentació acreditativa dels mèrits autonòmics al·legats s'ha de remetre a les comunitats autònomes a les quals pertanyin les entitats locals els llocs de les quals se sol·liciten.

6. El tribunal, nomenat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en què ha de figurar un vocal d'aquest, un vocal nomenat a iniciativa de cada comunitat autònoma i un vocal a iniciativa dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, ha d'elevat la proposta al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública comprensiva de tots els candidats i de la seva puntuació, amb especificació fundada de les exclusions.

7. Els supòsits d'empat s'han de resoldre d'acord amb la màxima puntuació obtinguda per mèrits autonòmics. Si continua l'empat, s'ha d'atendre la puntuació per mèrits generals, l'ordre de prelatió dels mèrits generals segons l'ordre d'enumeració de l'article 32 d'aquest Reial decret i, en darrera instància, sobre la base de l'ordre de prelatió en el procés selectiu.

8. El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha de procedir a la resolució del concurs, d'acord amb la proposta del tribunal, i a la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

9. Pel que fa als terminis possessoris i a les diligències de cessament i presa de possessió, cal atènyer-se al que disposen els articles 41 i 42, respectivament, d'aquest Reial decret.

CAPÍTOL V

Provisió per lliure designació

Article 45. *Provisió per lliure designació.*

1. Excepcionalment, els llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional es poden cobrir pel sistema de lliure designació a les entitats locals que inclou l'apartat 6 de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, entre funcionaris de la subescala i categoria corresponent.

Quan es tracti de llocs de treball que tinguin assignades les funcions que contenen els articles 4 i 5 d'aquest Reial decret, és necessària l'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat en matèria d'hisendes locals per canviar el sistema de provisió del lloc, de concurs a lliure designació. Aquesta autorització l'ha de sol·licitar la corporació local proponent amb anterioritat a l'adopció de la resolució corresponent. A l'expedient s'ha d'acreditar la concurrència de les circumstàncies excepcionals que justifiquen l'adopció d'aquest sistema de provisió, en relació amb el contingut del lloc de treball corresponent, el caràcter directiu d'aquest, d'acord amb la legislació estatal del règim local, i la seva especial responsabilitat.

2. L'opció pel sistema de lliure designació requereix la modificació prèvia en aquest sentit de la relació de llocs de treball corresponent, i la comunicació a l'òrgan competent de la comunitat autònoma als efectes de classificació del sistema de provisió, sense perjudici de l'autorització a què es refereix el paràgraf anterior.

Article 46. *Tràmits especials del procediment.*

1. Les bases de la convocatòria per cobrir els càrrecs de lliure designació, les ha d'aprovar el president de la corporació i han de contenir les dades següents:

- a) Corporació.
- b) Denominació i classe del lloc.
- c) Nivell de complement de destinació.
- d) Complement específic.
- e) Requisits per ocupar-lo de conformitat amb la relació de llocs de treball.
- f) Referència al coneixement de la llengua pròpia de la comunitat autònoma corresponent, de conformitat amb la seva normativa específica.

2. La convocatòria, que s'ha de dur a terme en el termini màxim de tres mesos des que el lloc de treball s'hagi classificat a lliure designació o hagi resultat vacant, correspon al president de la corporació, que l'ha de remetre a l'òrgan competent de la comunitat autònoma per a la seva publicació en el diari oficial corresponent i remissió al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en el termini màxim de deu dies, amb referència precisa del número i la data del diari en què s'ha publicat.

El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha de disposar la publicació de l'extracte de les convocatòries esmentades en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

En cas que el president de la corporació no efectuï la convocatòria en el termini màxim establert, la comunitat autònoma l'ha de requerir perquè l'efectuï, en els termes que regula aquest article, i l'ha d'advertir que si no ho fa en el termini indicat s'iniciarà un procediment de modificació de les característiques del lloc i la seva forma de provisió.

3. Les sol·licituds s'han d'adreçar, dins dels quinze dies hàbils següents a la publicació esmentada, a l'òrgan convocant.

Conclòs el termini, el president de la corporació ha de procedir, prèvia constatació dels requisits exigits en la convocatòria, i en vista de la trajectòria professional i els mèrits acreditats pels aspirants, a dictar la resolució corresponent, en el termini d'un mes, i n'ha de donar compte al ple de la corporació.

La resolució esmentada s'ha de traslladar a l'òrgan competent de la comunitat autònoma i al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per a la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

El lloc s'ha d'adjudicar entre els candidats que reuneixin els requisits que exigeixi la convocatòria. En tot cas, ha de quedar acreditada, com a fonament de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut.

4. El termini possessori és el mateix que el que estableix l'article 41 d'aquest Reial decret.

Article 47. *Cessament en càrrecs de lliure designació.*

1. El funcionari nomenat per a un càrrec de lliure designació, el pot fer cessar, amb caràcter discrecional, el mateix òrgan que el va nomenar, i li ha de garantir, en aquest cas, el nomenament en un lloc de treball del seu mateix grup de titulació, adequat a les funcions o tasques pròpies de la subescala de pertinença, no inferior, en més de dos nivells, a la del lloc per al qual va ser designat i el complement específic del qual sigui el normalitzat entre els llocs reservats als funcionaris de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. En el lloc esmentat, s'hi pot romandre fins a obtenir-ne un altre, pels procediments que estableix aquest Reial decret.

3. És necessari l'informe preceptiu previ de l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat en matèria d'hisendes locals per al cessament dels funcionaris que tinguin assignades les funcions que contenen els articles 4 i 5 d'aquest Reial decret, i que hagin estat nomenats per lliure designació.

4. L'acord del cessament ha d'incloure la corresponent motivació referida al seu exercici professional.

CAPÍTOL VI

Altres formes de provisió

Article 48. *Altres formes de cobertura de llocs reservats.*

1. Independentment de la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació i de l'assignació de llocs mitjançant nomenaments de primera destinació, les comunitats autònomes poden efectuar la cobertura dels llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional mitjançant els tipus de nomenament següents:

- a) Nomenaments provisionals.
- b) Comissions de serveis.
- c) Acumulacions.
- d) Nomenaments accidentals.
- e) Nomenaments interins.
- f) Comissions circumstancials.

2. La cobertura d'un lloc mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis i acumulació implica el cessament automàtic, si s'escau, del funcionari interí o accidental que l'estava ocupant.

Article 49. *Nomenaments provisionals.*

1. Les comunitats autònomes poden efectuar nomenaments provisionals a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional per als llocs vacants reservats per a ells, prèvia sol·licitud de la corporació local corresponent i conformitat del funcionari interessat, o bé prèvia sol·licitud del funcionari interessat i conformitat de la corporació local.

Per efectuar el nomenament esmentat és necessari l'informe favorable de la corporació local on està destinat el funcionari.

En els supòsits de reingrés al servei actiu o en els de supressió de llocs de col·laboració o de cessament en càrrecs de lliure designació, la comunitat autònoma ha de garantir un nomenament provisional, preferentment en un lloc de la mateixa subescala i categoria a la qual pertanyi el funcionari, i amb l'informe previ de la corporació local corresponent. En aquests casos té preferència la provisió del lloc per nomenament provisional sobre la resta de nomenaments de caràcter no definitiu.

S'inclouen, als efectes d'aquests nomenaments, els llocs ocupats amb nomenaments accidentals i interins, i els altres que no estiguin ocupats efectivament pels seus titulars perquè estiguin en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Comissió de serveis.
- b) Suspensió provisional.
- c) Excedència per cura de fills durant els dos primers anys.
- d) Incapacitat temporal.
- e) Altres supòsits d'absència.

2. Només poden ser nomenats amb caràcter provisional per a un determinat lloc els funcionaris que estiguin en possessió de l'habilitació i pertanyin a la subescala i categoria que, d'acord amb les regles d'aquest Reial decret, corresponguin a aquest lloc.

No obstant això, quan no sigui possible la cobertura del lloc esmentat per un funcionari de la subescala i categoria corresponent a aquest, circumstància que ha de quedar acreditada a l'expedient, es pot efectuar el nomenament provisional a un funcionari de diferent categoria dins de la subescala i, en cas que tampoc sigui possible, a un funcionari de diferent subescala.

3. El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública pot efectuar nomenaments provisionals excepcionals a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que

no portin dos anys a l'últim lloc obtingut amb caràcter definitiu, quan concorrin el conjunt de circumstàncies següents:

- a) Quan el lloc que se sol·liciti cobrir amb nomenament provisional estigui vacant i la seva cobertura es consideri urgent.
- b) Quan no es pugui efectuar el nomenament provisional a un funcionari que porti més de dos anys amb nomenament definitiu a l'últim lloc obtingut per concurs, sempre que sigui de la mateixa subescala i categoria que la del lloc corresponent.
- c) Que hi hagi conformitat expressa de l'entitat local on el funcionari presta serveis amb caràcter definitiu.
- d) Que hi hagi informe favorable de l'entitat local on radiqui el lloc sol·licitat.
- e) Que quedi degudament garantit l'exercici de les funcions reservades a l'entitat local on el funcionari presta serveis per alguna de les formes que estableix aquest Reial decret, i a aquests efectes s'ha de sol·licitar un informe favorable de la comunitat autònoma on radiqui l'entitat local i, si s'escau, de la diputació provincial corresponent.

No obstant això, les comunitats autònomes poden efectuar nomenaments provisionals a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que no portin dos anys a l'últim lloc obtingut amb caràcter definitiu quan aquest nomenament es faci en l'àmbit d'una mateixa entitat local.

Article 50. *Acumulacions.*

1. L'òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, en l'àmbit del seu territori, pot autoritzar els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que estiguin ocupant un lloc de treball reservat a ells a exercir, així mateix, en una altra entitat local les funcions reservades a la mateixa subescala o categoria o a una altra, en els supòsits que preveu l'apartat 1 de l'article anterior i pel temps de la seva durada, quan, prèvia sol·licitud de l'alcalde o president, no hagi estat possible efectuar un nomenament provisional o una comissió de serveis, impossibilitat que ha hagut de quedar suficientment acreditada a l'expedient.

Correspon al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública autoritzar les acumulacions quan excedeixin l'àmbit territorial d'una comunitat autònoma.

L'acumulació s'ha d'efectuar a petició de la corporació local, d'acord amb el funcionari interessat i previ informe favorable de l'entitat local en què estigui destinat.

2. Així mateix, es poden acordar acumulacions per a l'exercici de les funcions de secretaria intervenció, tresoreria i recaptació en els municipis o les entitats eximides de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria.

3. L'exercici de les funcions acumulades dona dret a la percepció d'una gratificació a càrrec de l'entitat local on exerceix les funcions acumulades de fins al 30 per 100 de les retribucions fixes, exclosos els triennis, corresponents al lloc principal. Les funcions acumulades s'han d'exercir fora de la jornada ordinària del lloc de treball.

Només es pot exercir un nomenament en acumulació.

Article 51. *Comissions de serveis.*

1. Els òrgans competents de les comunitats autònomes poden concedir comissions de serveis a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, ja sigui de la mateixa o diferent subescala, destinats en el seu propi territori, per prestar serveis dins d'aquest, a llocs reservats a ells en les entitats locals, durant el termini màxim d'un any, prorrogable per un altre d'igual, quan no hagi estat possible efectuar un nomenament provisional, impossibilitat que ha hagut de quedar suficientment acreditada a l'expedient.

2. Així mateix, els òrgans competents de les comunitats autònomes poden atorgar comissions de servei a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional a llocs no reservats de la mateixa comunitat autònoma o d'altres entitats locals del seu àmbit territorial, durant el termini màxim d'un any prorrogable per un altre d'igual.

3. El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública pot concedir comissions de servei en els supòsits següents:

a) Per ocupar llocs reservats situats en una comunitat autònoma diferent de la del lloc de procedència, ja sigui de la mateixa o de diferent subescala o categoria, durant el termini màxim d'un any, prorrogable per un altre d'igual.

b) Per cooperar o prestar assistència tècnica, durant el termini màxim d'un any, prorrogable per un altre d'igual, a l'Administració General de l'Estat, a la d'una comunitat autònoma diferent de la de procedència, o a una entitat local d'una comunitat autònoma diferent.

c) Per participar, per un temps no superior a sis mesos, en missions de cooperació al servei d'organismes internacionals de caràcter supranacional, entitats o governs estrangers.

4. En tots els supòsits anteriors, la comissió de serveis s'ha d'efectuar a petició de l'administració interessada i previ informe favorable de l'entitat local on el funcionari presti serveis.

5. El temps transcorregut en aquesta situació s'ha de tenir en compte als efectes de consolidació del grau personal corresponent al nivell del lloc des del qual es produeix la comissió, llevat que s'obtingui destinació definitiva en el lloc de treball ocupat en comissió de serveis o en un altre del mateix nivell o inferior, cas en què, a instància del funcionari, es pot tenir en compte als efectes de consolidació del grau corresponent a aquest últim.

El nomenament en comissió de serveis implica la pèrdua de la valoració de la permanència en el lloc definitiu des del qual s'efectua la comissió, als efectes de concursos.

Article 52. *Nomenaments accidentals.*

1. Quan no sigui possible la provisió del lloc pels procediments que preveuen els articles anteriors d'aquest Reial decret, les corporacions locals poden sol·licitar a les comunitats autònomes el nomenament, amb caràcter accidental, d'un dels seus funcionaris amb la preparació tècnica adequada i, sempre que sigui possible, que pertanyi al subgrup A1 o tingui una titulació universitària. A les corporacions locals de més de 5.000 habitants, en tot cas, ha de ser un funcionari de carrera pertanyent al subgrup A1.

2. Perquè es pugui efectuar un nomenament accidental, el lloc ha d'estar vacant, o no estar ocupat efectivament pel seu titular, perquè estigui en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Comissió de serveis.
- b) Suspensió per un període superior a un mes.
- c) Excedència per cura de familiars.
- d) Excedència per violència de gènere.
- e) Incapacitat temporal per un període superior a un mes.
- f) Altres supòsits d'absència, sempre que sigui superior a un mes.

3. La comunitat autònoma ha d'efectuar el nomenament accidental sol·licitat, sempre que no hi hagi possibilitat de nomenar un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional per al lloc esmentat.

4. Per als supòsits d'incapacitat temporal per períodes de temps inferiors a un mes, o absència del titular del lloc per vacances, assumptes propis o altres causes, per períodes inferiors a un mes, es pot nomenar accidentalment, a proposta del president de la corporació, un funcionari propi de l'entitat local, d'acord amb la normativa autonòmica.

5. En cap cas es pot habilitar accidentalment un funcionari interí per ocupar un lloc reservat a un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 53. *Nomenaments interins.*

1. Quan no sigui possible la provisió dels llocs reservats per funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, sense perjudici de la provisió que estableix l'article 10.4 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, les corporacions locals poden proposar a la comunitat autònoma, amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, el nomenament d'un funcionari interí, que ha d'estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al subgrup A1.

2. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, les comunitats autònomes poden constituir, en el seu àmbit territorial, una relació de candidats pròpia per a la provisió, amb caràcter interí, de llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Per constituir aquesta relació de candidats, la comunitat autònoma pot convocar la celebració de les proves d'aptitud corresponents, amb respecte, en tot cas, als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Així mateix, per constituir la llista esmentada, s'ha de donar preferència als aspirants que hagin aprovat algun exercici en les proves d'accés a la subescala corresponent. Aquestes convocatòries s'han de publicar en els diaris oficials corresponents.

El nomenament d'un funcionari interí prèviament seleccionat per la comunitat autònoma només s'ha d'efectuar quan la corporació local no proposi un funcionari prèviament seleccionat per aquesta.

3. La resolució del nomenament l'ha d'efectuar l'òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, i ha de quedar acreditada a l'expedient la impossibilitat de proveir el lloc per un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 54. *Efectes de la provisió o reincorporació.*

La provisió del lloc de manera definitiva, la reincorporació del titular en els supòsits que preveu aquest capítol, o el nomenament provisional, en comissió de serveis o acumulació, en cas que el lloc l'estigui ocupant un funcionari accidental o interí, determina, automàticament, el cessament de qui l'estigui ocupant.

Article 55. *Comissions circumstancials.*

En els casos d'absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària d'un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en municipis de menys de 1.000 habitants, a petició de la corporació interessada, l'administració o corporació local que atengui els serveis d'assistència pot comissionar un funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional per a la realització de comeses especials de caràcter circumstancial, pel temps imprescindible.

Article 56. *Revocacions i comunicacions.*

1. Els òrgans competents per efectuar els nomenaments a què es refereix aquest capítol ho són, així mateix, per a la seva revocació.

2. L'òrgan que efectuï aquests nomenaments o revocacions ha d'efectuar l'anotació corresponent en el Registre integrat al qual fa referència l'article 23 d'aquest Reial decret.

TÍTOL III

De les situacions administratives dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

Article 57. *Situacions administratives.*

1. Als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional els és aplicable la normativa que regeixi en aquesta matèria els funcionaris de l'Administració General de l'Estat, amb les particularitats que preveuen els articles següents.

2. La declaració de situacions administratives de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional correspon al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, excepte la de suspensió de funcions i destitució, que es regeix per les normes d'atribució de competències pròpies del règim disciplinari.

Article 58. *Particularitats de les situacions administratives.*

1. Es consideren en situació de servei actiu els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que ocupin llocs de treball reservats a ells en entitats locals, a les comunitats autònomes uniprovincials i a les ciutats de Ceuta i Melilla.

2. Així mateix, estan en situació de servei actiu els funcionaris que s'hagin adscrit a un lloc del seu grup de titulació en la mateixa corporació, com a conseqüència que se'ls hagi fet cessar per lliure designació en un lloc reservat, o perquè s'hagi suprimit un lloc de col·laboració del qual eren titulars.

3. Quan els funcionaris ocupin llocs de treball en altres administracions públiques no reservats a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estan en situació de servei en altres administracions públiques, i es regeixen per la legislació de l'administració on estiguin destinats.

4. Als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que estiguin en situació de serveis especials, se'ls reserva, quan el lloc de treball ocupat amb anterioritat s'hagi obtingut mitjançant el sistema de concurs, un lloc de treball a la mateixa entitat local, del seu grup de titulació, i les mateixes garanties retributives.

5. És procedent declarar en situació d'excedència voluntària per prestació de servei en un altre cos o escala els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en una determinada subescala de l'escala d'habilitació de caràcter nacional, quan estiguin en situació de servei actiu en una altra subescala d'aquesta.

6. Les comissions de servei i els nomenaments provisionals queden sense efecte en el moment en què es declari la situació de serveis especials.

Article 59. *Reingrés al servei actiu.*

1. El reingrés al servei actiu dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sense reserva de lloc, s'ha d'efectuar a través de la sol·licitud d'un nomenament provisional, o la participació en un concurs de trasllats o en un procediment de lliure designació.

2. No obstant això, en el supòsit que el funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estigui en situació de serveis en una altra administració pública perquè estigui ocupant un lloc no reservat a la seva escala de pertinença i al qual hagi accedit pel procediment de lliure designació, en cas de cessament en el lloc esmentat, transcorregut el termini que estableix l'article 84.3 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, ha de sol·licitar el reingrés al servei actiu mitjançant la sol·licitud d'un nomenament provisional a un lloc reservat a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, preferentment a la comunitat autònoma en què se l'hagi fet cessar. En tot cas, ha de concursar en el primer concurs unitari que es convoqui.

TÍTOL IV

Règim disciplinari

Article 60. Règim aplicable.

El règim disciplinari aplicable als funcionaris de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional és el que estableix el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, amb les peculiaritats que estableixen els articles següents.

Article 61. Òrgans competents per a la incoació.

1. Són òrgans competents per a la incoació d'expedients disciplinaris als funcionaris de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional els següents:

- a) L'òrgan corresponent de la corporació on el funcionari hagi comès els fets que se li imputen, quan puguin ser constitutius de falta lleu.
- b) La comunitat autònoma respecte a funcionaris de corporacions locals en el seu àmbit territorial, excepte quan els fets denunciats puguin ser constitutius de faltes molt greus tipificades en la normativa bàsica estatal.
- c) El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública quan els fets denunciats puguin ser constitutius de faltes molt greus tipificades en la normativa bàsica estatal.

2. A aquests efectes, es consideren faltes molt greus les tipificades a l'article 95.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La competència del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en relació amb el que estableix l'apartat 1.c) d'aquest article no s'estén a les faltes molt greus que quedin tipificades com a tals a les lleis de les assemblees legislatives de les corresponents comunitats autònomes i no estiguin tipificades en la normativa bàsica estatal.

Article 62. Òrgans competents per a la imposició de sancions.

1. Són òrgans competents per a la imposició de sancions disciplinàries als funcionaris de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional els següents:

- a) El ministre d'Hisenda i Funció Pública, quan la sanció que recaigui sigui per una falta molt greu, tipificada en la normativa bàsica estatal, d'acord amb el que assenyala l'article 61.2. En tot cas, és competència del ministre d'Hisenda i Funció Pública la imposició de la sanció de separació del servei als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- b) La comunitat autònoma, quan es tracti d'imposar sancions de suspensió de funcions i destitució, no compreses en el paràgraf anterior.
- c) L'òrgan corresponent de la corporació, quan es tracti d'imposar sancions per faltes lleus.

Article 63. Faltes disciplinàries.

1. Les faltes disciplinàries poden ser molt greus, greus i lleus.
2. Són faltes molt greus les tipificades com a tals en el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, o en qualsevol altra llei de les Corts Generals o de l'assemblea legislativa de la comunitat autònoma corresponent.
3. Les faltes greus i lleus són les mateixes que les establertes per al personal funcionari de l'administració de la comunitat autònoma i, supletòriament, les establertes per al personal funcionari de l'Administració General de l'Estat.

Article 64. *Sancions.*

1. Per raó de les faltes comeses es poden imposar les sancions següents:

a) Separació del servei dels funcionaris, que només pot sancionar la comissió de faltes molt greus.

b) Destitució, que implica la pèrdua del lloc de treball, amb la prohibició d'obtenir una destinació en la mateixa corporació en què es van cometre les faltes que van donar lloc a la sanció, en el termini que es fixi, amb el màxim de sis anys, per a les faltes molt greus, i de tres anys, per a les faltes greus.

c) Suspensió ferma de funcions, amb una durada màxima de sis anys. La suspensió ferma de funcions implica la pèrdua del lloc de treball quan és superior a sis mesos.

d) Advertència.

2. Les faltes lleus només es poden corregir amb la sanció que assenyala l'apartat d).

3. Les faltes greus es corregeixen amb la sanció de l'apartat b) o c), amb una durada màxima de 3 anys.

4. Les faltes molt greus es corregeixen amb les sancions dels apartats a), b) o c), amb una durada de la destitució i suspensió d'entre tres i sis anys.

La sanció imposada s'ha d'executar en els seus propis termes, fins i tot quan en el moment de l'execució el funcionari estigui ocupant un lloc diferent d'aquell en què es van produir els fets que van ocasionar la sanció.

5. Les sancions disciplinàries que s'imposin als funcionaris s'han d'anotar en els seus fulls de serveis i, en tot cas, en el Registre integrat de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 65. *Destitució.*

La destitució implica la pèrdua del lloc de treball, amb la prohibició d'obtenir una destinació en la mateixa corporació en què es va produir la sanció, en el termini que s'hagi fixat quan s'hagi imposat la sanció.

El funcionari destituït, mentre duri la sanció, no pot obtenir un lloc de treball a la mateixa corporació on va ser sancionat, mitjançant cap classe de nomenament.

El funcionari destituït pot obtenir un nomenament provisional en llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en una altra corporació diferent d'aquella on va ser sancionat, mentre duri el termini fixat en la sanció de destitució.

Igualment, pot participar, una vegada destituït i durant el termini fixat en la sanció, en concursos de trasllats de llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la seva subescala i categoria, sempre que ho faci a llocs d'una corporació diferent d'aquella en què va ser sancionat.

Article 66. *Prescripció de les faltes i sancions.*

Els terminis de prescripció de les faltes i de les sancions són els que estableix el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Article 67. *Tràmits especials per a l'exercici de la potestat disciplinària.*

1. La potestat disciplinària s'ha d'exercir d'acord amb els principis que estableix el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. La tramitació de l'expedient, quan s'hagi incoat per l'òrgan corresponent de la corporació o la comunitat autònoma, s'ha d'ajustar al que estableixi la legislació de la comunitat autònoma respectiva i, supletòriament, a la normativa aplicable sobre procediment disciplinari als funcionaris de l'Administració de l'Estat.

3. Quan la incoació de l'expedient s'hagi efectuat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, la seva tramitació s'ha de portar a terme d'acord amb la normativa aplicable en matèria d'exercici de la potestat disciplinària en relació amb els funcionaris de l'Administració de l'Estat.

El nomenament d'un instructor s'ha d'efectuar d'ofici o a proposta de la delegació del Govern o subdelegació del Govern corresponent. La delegació del Govern o, si s'escau, la subdelegació del Govern ha de remetre en el termini de deu dies hàbils les propostes d'instructors, per a la qual cosa pot sol·licitar la col·laboració de les comunitats autònomes, les diputacions provincials, els cabildos i els consells insulars, que poden proposar, així mateix, com a instructor de l'expedient disciplinari un dels seus funcionaris que compleixi els requisits que preveu la lletra b) de l'apartat 4.

4. En tot cas, la tramitació dels expedients disciplinaris a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional té les peculiaritats següents:

a) El nomenament d'un instructor pot ser posterior a la incoació de l'expedient disciplinari i a l'adopció de la mesura cautelar de suspensió provisional, si s'escau.

b) La instrucció de l'expedient l'ha d'efectuar un funcionari de carrera de qualsevol dels cossos o escales del subgrup A1 de titulació, inclosa l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, que tingui coneixements en la matèria a què es refereixi la infracció.

En tot cas, l'instructor de l'expedient disciplinari pot demanar assessorament i sol·licitar informes als òrgans que, per raó de les seves competències, tinguin coneixement en la matèria a què es refereix la infracció.

Per efectuar el nomenament d'un instructor de l'expedient disciplinari s'ha de tenir en compte el criteri de la proximitat geogràfica, amb l'objecte de garantir la celeritat en la tramitació i evitar demores innecessàries, facilitar la fase d'instrucció i disminuir els costos de desplaçament.

c) La corporació local que tingui coneixement del fet que un funcionari de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional amb destinació en aquesta hagi pogut cometre una infracció disciplinària que no sigui constitutiva d'una falta lleu, ha de procedir a emetre una proposta raonada sobre els presumptes fets comesos i la seva autoria, i l'ha de remetre a l'òrgan corresponent de la comunitat autònoma a la qual pertanyi. A aquesta proposta s'hi ha d'adjuntar la documentació que es consideri pertinent.

La comunitat autònoma ha d'examinar la proposta rebuda i, si considera en una primera valoració jurídica que els fets poden ser constitutius d'una falta greu, ha de continuar la tramitació del procediment i, si s'escau, ha d'incoar el corresponent expedient disciplinari, i ha de facilitar a qui sigui designat instructor la documentació rebuda per tal que la incorpori a l'expedient com a primera actuació.

Si la comunitat autònoma considera que els fets posats en coneixement seu són constitutius d'una falta molt greu, ha d'emetre una proposta raonada sobre la valoració jurídica d'aquests fets i l'ha de remetre, juntament amb la documentació rebuda, al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, que ha de continuar la tramitació del procediment i, si s'escau, ha d'incoar el corresponent expedient disciplinari, i ha de facilitar a qui sigui designat instructor la documentació rebuda tant de la corporació local com de la comunitat autònoma, per tal que la incorpori a l'expedient com a primera actuació.

No obstant això, si en vista dels fets es considera que poden ser constitutius d'un delictes o falta, la corporació local ha de procedir a posar les actuacions en coneixement de la Fiscalia o a denunciar-los davant l'autoritat judicial, i s'ha de personar en el procediment, i acordar de manera simultània la incoació d'un expedient disciplinari, amb la suspensió en el mateix acte de la tramitació de l'expedient esmentat fins que en via judicial no s'arxivin les actuacions o es dicti sentència ferma. En aquest cas no és necessària la designació d'un instructor.

En el supòsit que la comunitat autònoma o l'Administració General de l'Estat, en ocasió d'examinar la proposta motivada rebuda, consideri que els fets objecte d'aquesta poden ser constitutius d'un delictes, ho ha de comunicar a la corporació local per a la continuació de les actuacions d'acord amb el que indica el paràgraf anterior.

d) L'òrgan competent per acordar la incoació del procediment disciplinari, ho és també per nomenar un instructor i adoptar, mitjançant una resolució motivada, mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

Abans d'efectuar el nomenament d'un instructor, l'òrgan competent per incoar l'expedient disciplinari, d'acord amb el que disposa aquest Reial decret, ha de sol·licitar l'autorització de l'administració on el funcionari corresponent presti serveis.

La denegació de l'autorització per al nomenament d'un instructor ha d'anar acompanyada d'una proposta alternativa. Tant la denegació de l'autorització com, si s'escau, la impossibilitat de facilitar una proposta alternativa s'han de motivar i justificar en causes de caràcter excepcional, atesa la matèria de què es tracta, i tenint en compte els principis de col·laboració, cooperació i auxili que regeixen les relacions entre administracions públiques.

En el supòsit d'expedients la incoació dels quals correspon al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, el termini per contestar a la sol·licitud d'autorització de nomenament d'un instructor és de deu dies hàbils, i aquesta autorització s'ha d'entendre concedida transcorregut el termini esmentat sense pronunciament per part de l'administració on el funcionari corresponent presti serveis.

e) En cas que els fets constitutius de la infracció es puguin considerar, al mateix temps, faltes greus i molt greus regulades en la legislació bàsica, estatal o autonòmica, l'òrgan competent per a la incoació de l'expedient disciplinari, i el nomenament del seu instructor, així com per a l'adopció de mesures provisionals, és el que tingui la competència per la consideració de la falta com a menys greu, tenint en compte el principi constitucional de presumpció d'innocència i el principi *in dubio pro reu*, i a fi de preservar en el procediment les màximes garanties processals.

f) Si no hi ha acord entre les administracions quant a la qualificació de la falta, per uns mateixos fets, i en conseqüència, respecte a la competència per a la incoació de l'expedient disciplinari, s'entén competent la que ho sigui per la consideració de la falta com a menys greu.

g) Quan s'aprecii que determinats fets diferents i que puguin ser constitutius de faltes greus i molt greus són connexos de manera que no sigui possible que siguin objecte d'un expedient disciplinari separatament, s'ha d'incoar un únic expedient disciplinari, sense perjudici que cadascuna de les sancions que proposi l'instructor l'ha d'acordar l'administració que sigui competent en cada cas en funció del tipus de falta que es consideri comesa. No obstant això, és competent per incoar l'expedient disciplinari l'administració que ho sigui per la falta greu.

h) Quan la proposta de resolució de l'instructor modifiqui la qualificació de la falta o faltes, i aquesta modificació afecti la competència en matèria disciplinària d'una altra administració, l'òrgan que hagi acordat la incoació ha de remetre les actuacions a l'administració esmentada perquè resolgui el que sigui procedent, amb la possibilitat que aquesta mantingui la validesa de l'actuació.

i) En el supòsit que l'expedient s'hagi incoat per la comunitat autònoma, i la proposta definitiva de l'instructor prevegi una sanció de separació del servei, les actuacions s'han de remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per tal que decideixi sobre la imposició o no de la sanció esmentada.

j) La competència per dictar resolució en què es declari l'arxivament o el sobreseïment d'un expedient disciplinari correspon a l'administració que hagi estat competent per sancionar els fets que s'hagin imputat a l'interessat.

Article 68. *Cancel·lació d'anotació de sancions en el Registre integrat.*

Transcorregut el termini per a la prescripció de la sanció, l'òrgan competent per imposar-la ha d'acordar d'ofici la cancel·lació de la corresponent anotació a l'expedient personal i ho ha de notificar als interessats.

Disposició addicional primera. *Modificacions en la classificació o forma de provisió de llocs de treball.*

1. Les modificacions en la classificació o forma de provisió de llocs de treball efectuades a l'empareda d'aquest Reial decret no afecten les destinacions dels qui els estiguin ocupant amb caràcter definitiu.

2. El funcionari que, com a conseqüència del que preveu el paràgraf anterior, cessi en el seu lloc de treball ha de continuar percebent, fins que se li atribueixi un altre lloc i durant un termini màxim de tres mesos, les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al suprimit.

Disposició addicional segona. *Agrupacions de llocs.*

1. Si en el moment de l'aprovació dels expedients d'agrupacions a què es refereixen els articles 9, 12 i 14.4 d'aquest Reial decret estan coberts amb caràcter definitiu dos o més llocs reservats a les entitats agrupades, la provisió del lloc o llocs resultants s'ha d'efectuar d'acord amb el que estipulin els estatuts de l'agrupació a favor d'algun d'aquests, amb respecte, en tot cas, als principis de mèrit i capacitat.

El funcionari que, com a conseqüència del que preveu el paràgraf anterior, cessi en el seu lloc de treball ha de continuar percebent, fins que se li atribueixi un altre lloc i durant un termini màxim de tres mesos, les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al suprimit.

2. Els llocs resultants de la constitució o dissolució d'agrupacions els han de classificar els òrgans competents de les comunitats autònomes, de conformitat amb els articles 8 i 13 d'aquest Reial decret.

Disposició addicional tercera. *Comunitat Autònoma del País Basc i Comunitat Foral de Navarra.*

1. L'aplicació d'aquest Reial decret a la Comunitat Autònoma del País Basc s'ha de portar a terme de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, de manera que totes les facultats previstes respecte als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional les han d'exercir les institucions competents que estableixi la normativa autonòmica.

2. Respecte a la Comunitat Foral de Navarra, cal atènr-se al que preveu la disposició addicional segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Disposició addicional quarta. *Municipis de gran població.*

1. En els municipis de gran població, les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, així com les de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, s'han d'exercir en els termes que estableix el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la seva disposició addicional vuitena.

Igualment, l'anterior regulació és aplicable als cabildos insulars canaris en els termes que estableix la disposició addicional catorzena de la Llei esmentada.

2. La classificació dels llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en els municipis inclosos en l'àmbit d'aplicació del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com en els cabildos insulars canaris, d'acord amb el que disposa la seva disposició addicional catorzena, l'ha d'efectuar la comunitat autònoma corresponent, d'acord amb els criteris següents:

a) El lloc de secretari general del ple està reservat a la subescala de secretaria, categoria superior, i s'ha de classificar en classe 1a.

b) El lloc de titular de l'òrgan de suport a la junta de govern local i al seu regidor secretari està reservat, igualment, a la subescala de secretaria, categoria superior, i s'ha de classificar en classe 1a.

c) El lloc d'intervenció general municipal està reservat a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, i s'ha de classificar en classe 1a.

d) El lloc o llocs corresponents a l'òrgan o òrgans que tinguin assignades les funcions de comptabilitat, tresoreria i recaptació, així com les de pressupostació, si s'escau, estan reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, i poden ser ocupats per funcionaris pertanyents a la categoria d'entrada o superior dins d'aquesta.

3. La provisió dels llocs esmentats amb caràcter definitiu s'ha d'efectuar pels sistemes de lliure designació o per concurs, d'acord amb el que disposi la corporació, i d'acord amb la regulació que aquest Reial decret estableix per a ambdós sistemes de provisió.

Disposició addicional cinquena. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

1. L'exercici de les funcions de secretaria i intervenció, tresoreria i recaptació, a les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi que gaudeixin de personalitat jurídica i tinguin la condició d'entitat local, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria quarta de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, l'ha d'efectuar un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que exerceixi les funcions de secretaria o intervenció, tresoreria i recaptació en el municipi al qual pertanyi l'entitat d'àmbit territorial inferior al municipi. En el cas d'entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipi amb una població inferior a 5.000 habitants, aquestes funcions es poden assignar a un funcionari de carrera de la mateixa corporació, que preferentment pertanyi al subgrup A1 o tingui una titulació universitària.

2. Així mateix, a instància de l'entitat, la secretaria es pot classificar com a lloc independent per l'òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, reservat a la subescala de secretaria intervenció.

Disposició addicional sisena. Llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en consorcis locals creats amb anterioritat a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Els llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en consorcis locals creats amb anterioritat a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es poden declarar a extingir o reclassificar en llocs de col·laboració de l'entitat local a la qual s'adscriu.

Disposició addicional setena. Processos d'integració.

Els funcionaris de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, que estiguin inclosos en el subgrup A2 dels que preveu l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es poden integrar en el subgrup A1 prèvia superació del procés selectiu convocat a l'efecte, sempre que estiguin en possessió de la titulació acadèmica requerida per a l'accés al subgrup esmentat.

La integració no ha de suposar un canvi de lloc de treball ni pot ocasionar un increment de les retribucions globals que corresponguin al lloc.

Disposició addicional vuitena. Exercici electrònic de les funcions reservades.

Als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris que regula aquest Reial decret, els llocs reservats a ells tenen la consideració d'òrgans,

sense perjudici del que disposa el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Disposició transitòria primera. *Expedients disciplinaris en tramitació.*

Als expedients disciplinaris ja iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret no els són aplicables les regles de procediment d'aquest, llevat que la nova regulació sigui més favorable per a l'expedientat.

Disposició transitòria segona. *Validesa de la classificació actual dels llocs reservats.*

Es manté la validesa de la classificació actual dels llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, fins que no es procedeixi a la seva modificació en els termes que preveu aquest Reial decret.

Disposició transitòria tercera. *Funcionaris no integrats en les actuals subescales de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents als extingits cossos nacionals de secretaris, interventors i dipositaris d'Administració local.*

Els funcionaris no integrats en les actuals subescales de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents als extingits cossos nacionals de secretaris, interventors i dipositaris d'Administració local a què es referia la disposició transitòria primera.1 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, poden concursar als llocs de treball reservats a l'escala esmentada, en els termes següents:

1. Els secretaris de tercera, a llocs reservats a la subescala de secretaria intervenció.
2. Els secretaris d'ajuntaments «a extingir», a secretaries d'ajuntaments amb una població que no excedeixi els 2.000 habitants.

Disposició transitòria quarta. *Personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la subescala de secretaria intervenció que no s'hagi integrat en el grup A, subgrup A1.*

El personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la subescala de secretaria intervenció que no s'hagi integrat en el grup A, subgrup A1, queda com a categoria a extingir en el grup A, subgrup A2, sense perjudici dels processos d'integració que es convoquin. No obstant això, conserva els seus drets econòmics i està habilitat per ocupar llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les mateixes condicions que el personal funcionari integrat en la subescala de secretaria intervenció.

Disposició transitòria cinquena. *Concursos de provisió de llocs de treball reservats als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional convocats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret.*

Als concursos de provisió de llocs de treball reservats als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que es convoquin abans de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, i de l'ordre que el desplegui, els són aplicables el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'Ordre de 10 d'agost de 1994 per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Així mateix, i mentre no es porti a terme el desplegament normatiu esmentat, els criteris de reconeixement i valoració dels cursos de formació i perfeccionament d'Administració local són els establerts en compliment del que disposa l'article 1.D de l'Ordre del Ministeri d'Administracions Públiques de 10 d'agost de 1994.

Disposició transitòria sisena. *Règim transitori de les funcions de tresoreria.*

1. Les corporacions locals de municipis amb una població inferior a 50.000 habitants o un pressupost inferior a 18.000.000 d'euros, amb una secretaria que estigui classificada en classe primera i que disposin de l'autorització excepcional per a l'exercici del lloc de tresoreria de la corporació a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, han d'incloure el lloc en els procediments de provisió ordinària dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb el que preveu l'article 29 d'aquest Reial decret.

2. Les corporacions locals la secretaria de les quals estigui classificada en classe segona, i el lloc de tresoreria no estigui reservat a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, han de modificar la seva relació de llocs de treball i sol·licitar a la comunitat autònoma corresponent la classificació del lloc com a reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, per a la seva inclusió en els procediments de provisió ordinària dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. A les corporacions locals la secretaria de les quals està classificada en classe 3a, excepcionalment, la funció de tresoreria s'ha d'exercir pel titular del lloc de secretaria, sempre que no sigui possible que la funció esmentada s'exerceixi mitjançant una agrupació de tresoreria, o per les diputacions provincials, entitats equivalents o comunitats autònomes uniprovincials, a través dels seus serveis d'assistència tècnica, o a través d'acumulació o d'un lloc de col·laboració, o bé no sigui possible que l'exerceixi un funcionari propi de l'entitat local.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogats el Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el Reial decret 834/2003, de 27 de juny, pel qual es modifica la normativa reguladora dels sistemes de selecció i provisió dels llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el Reial decret 522/2005, de 13 de maig, pel qual es modifiquen els requisits per a la integració dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional pertanyents a la subescala de secretaria intervenció, i totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que estableix el present Reial decret.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Els preceptes que conté aquest Reial decret tenen caràcter de normes bàsiques a l'empara de l'article 149.1. 14a i 18a de la Constitució espanyola.

Disposició final segona. *Autorització al ministre d'Hisenda i Funció Pública.*

S'autoritza el ministre d'Hisenda i Funció Pública per dictar les disposicions necessàries d'aplicació i desplegament d'aquest Reial decret, i per actualitzar periòdicament les referències quantitatives que s'hi contenen.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 16 de març de 2018.

FELIPE R.

El ministre d'Hisenda i Funció Pública,
CRISTÓBAL MONTORO ROMERO

ANNEX

Model de convocatòria conjunta i bases comunes per les quals s'han de regir els concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

Vacants llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, aprovades per les respectives corporacions locals les bases específiques per a la seva provisió per concurs, determinats per les comunitats autònomes els mèrits relatius al coneixement de les seves especialitats d'organització territorial i de la seva normativa, i acordada, així mateix, la seva convocatòria pels presidents de les corporacions locals interessades mitjançant concurs ordinari.

D'acord amb el que preveu l'article 92 bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com aquest Reial decret.

Aquesta Direcció General ha resolt donar publicitat conjunta a les convocatòries de concursos efectuades per les corporacions locals, amb subjecció a les bases generals següents:

Primera. Participació.

1. Els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional poden concursar als llocs de treball que, segons la seva classificació, corresponen a la subescala i categoria a què pertanyin.

Hi poden participar, així mateix, els funcionaris no integrats en les actuals subescales, pertanyents als extingits cossos nacionals de secretaris, interventors i dipositaris d'Administració local, en els termes següents:

Els secretaris de tercera, a llocs reservats a la subescala de secretaria intervenció.

Els secretaris d'ajuntaments «a extingir», a secretaries d'ajuntaments amb una població que no excedeixi els 2.000 habitants.

2. En tot cas, els funcionaris amb nomenament provisional estan obligats a concursar a la totalitat de llocs oferts en la seva subescala i categoria.

3. No hi poden concursar:

a) Els funcionaris inhabilitats i els suspensos en virtut d'una sentència o resolució administrativa ferma, si no ha transcorregut el temps de suspensió que s'hi assenjala.

b) Els funcionaris destituïts, a llocs de la corporació on es va produir la sanció, si no ha transcorregut el termini que s'hi estableix.

c) Els funcionaris en les situacions d'excedència voluntària a què es refereix l'article 89.1.a) i b) del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, si no ha transcorregut el termini de dos anys des del pas a aquestes.

d) Els funcionaris que no portin dos anys a l'última destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, llevat que ho facin a llocs reservats a la seva subescala i categoria en la mateixa corporació.

No obstant això, hi poden concursar, encara que no portin dos anys a l'última destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, els funcionaris que estiguin en els supòsits que recull el punt 2n de la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 27 del Reial decret pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Segona. Documentació per participar-hi.

1. En el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació conjunta del concurs en el «Butlletí Oficial de l'Estat», els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que hi vulguin participar han d'adreçar a la corporació local al lloc de la qual concursin la documentació següent:

Sol·licitud de participació amb una declaració jurada de no estar incurs en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 36.2 del Reial decret pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Documentació acreditativa de complir el requisit del coneixement de la llengua de la comunitat autònoma respectiva, i, si s'escau, dels mèrits específics del lloc de treball i dels de determinació autonòmica, així com la relativa al mèrit general que estableix l'apartat 1.g) de l'article 32 del Reial decret pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2. En cas que concursin simultàniament a dos llocs o més, els concursants han de formular un ordre de prelatió d'adjudicacions davant la Direcció General de la Funció Pública. L'ordre de prelatió ha de ser únic i comprensiu de la totalitat de llocs sol·licitats, sigui quina sigui la subescala i categoria a què corresponguin. La formulació de prelatió, l'objecte de la qual és evitar l'adjudicació simultània de diversos llocs a un mateix concursant, no substitueix en cap cas la sol·licitud individualitzada adreçada a la corporació local convocant.

Els concursants a llocs de corporacions locals al País Basc han de remetre a les diputacions forals respectives una còpia de l'ordre de prelatió.

3. La sol·licitud de participació i l'ordre de prelatió s'han de presentar d'acord amb els models que s'adjunten al final d'aquestes bases.

4. Els requisits exigits, així com els mèrits, s'han de reunir a la data de la resolució per la qual es disposa la publicació de la convocatòria conjunta.

Tercera. *Valoració de mèrits.*

1. El tribunal de valoració ha de comprovar la concurrència en els concursants dels requisits que figurin en la convocatòria, i ha d'excloure els qui no els reuneixin.

A continuació ha de puntuar els mèrits respecte dels no exclosos, de la manera següent:

La valoració de mèrits generals s'ha d'obtenir de la relació publicada a la pàgina web del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a la mateixa data que la convocatòria conjunta, sense que sigui possible cap acreditació addicional per part dels concursants ni cap valoració diferent per part del tribunal.

La valoració de mèrits específics i de determinació autonòmica s'ha d'efectuar sobre la base de l'acreditació aportada pels concursants.

Respecte dels llocs en què no hi hagi barems de mèrits específics, el tribunal ha d'assignar únicament la puntuació de mèrits generals i de determinació autonòmica, si n'hi ha.

2. Així mateix, el tribunal pot dur a terme, si així ho preveu la convocatòria específica respectiva, una entrevista amb el concursant o concursants que consideri convenient, per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. Per efectuar l'entrevista, el tribunal ha de notificar als afectats, almenys amb sis dies d'antelació, la data, l'hora i el lloc de la seva realització.

3. En cas d'empat en la puntuació final de mèrits de dos o més concursants, el tribunal ha de donar prioritat en la proposta d'adjudicació al que hagi obtingut més puntuació per mèrits específics. Si es manté l'empat, a favor de qui tingui la puntuació més alta en mèrits de determinació autonòmica. Si aquest persisteix, a favor de qui tingui més puntuació en mèrits generals, segons l'ordre de numeració de l'article 32.1 del Reial decret. En darrera instància, l'empat s'ha de resoldre sobre la base de l'ordre de prelatió en el procés selectiu.

Quarta. Proposta de resolució.

Un cop efectuades pel tribunal l'exclusió i la puntuació final dels concursants, ha d'elevat a l'òrgan corresponent de la corporació, que tingui atribuïda la competència d'acord amb la legislació vigent, la proposta de resolució comprensiva de tots els no exclosos i les seves puntuacions, ordenades de més alta a més baixa, així com la relació fundada d'exclosos.

Cinquena. Resolució.

1. La corporació ha de resoldre el concurs d'acord amb la proposta formulada pel tribunal de valoració.

2. La resolució esmentada s'ha de motivar amb referència al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de convocatòria. En tot cas hi han de quedar acreditades, com a fonaments de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut i la valoració final dels mèrits dels candidats, i ha de comprendre, per ordre de puntuació, la totalitat dels concursants no exclosos.

3. La resolució del concurs s'ha de remetre a la Direcció General de la Funció Pública dins dels trenta dies hàbils següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sisena. Coordinació de nomenaments.

La Direcció General de la Funció Pública, transcorregut el termini a què es refereix la base anterior, ha de procedir a efectuar la coordinació de resolucions coincidents, amb l'adjudicació final de llocs atenent l'ordre formulat pels interessats a l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda en cadascun dels llocs afectats.

Setena. Formalització de nomenaments.

D'acord amb el resultat de la coordinació, en els casos d'adjudicacions múltiples, i de les resolucions de les corporacions locals, en els restants, la Direcció General de la Funció Pública ha de procedir a formalitzar els nomenaments i a publicar-los, en el termini d'un mes, en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Vuitena. Termini possessori.

1. El termini de presa de possessió a les destinacions obtingudes en el concurs és de tres dies hàbils si es tracta de llocs de treball de la mateixa localitat, o d'un mes si es tracta de primera destinació o de llocs de treball en una localitat diferent.

Aquest termini s'ha de començar a comptar a partir de l'endemà del cessament, que s'ha d'efectuar dins dels tres dies hàbils següents a la publicació dels nomenaments corresponents en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Si la resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de computar des de la publicació esmentada.

2. El còmput de terminis possessoris s'inicia quan finalitzin els permisos o les llicències que, si s'escau, s'hagin concedit als interessats.

3. Per necessitats del servei, mitjançant un acord dels presidents de les corporacions en què hagi de cessar i prendre possessió el concursant, es poden diferir el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos, i el segon d'ells ha de donar compte d'aquest acord a la comunitat autònoma.

Novena. Irrenunciabilitat i voluntarietat de les destinacions.

Les destinacions adjudicades són irrenunciabls i tenen caràcter voluntari, i, en conseqüència, no generen dret a l'abonament d'indemnització per trasllat.

Desena. Cessament i presa de possessió.

1. Les diligències de cessament i presa de possessió dels concursants que accedeixin a un lloc de treball, d'acord amb la resolució del concurs, s'han de remetre a la comunitat autònoma respectiva, dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què es produeixin.

2. La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i deures funcionaris inherents al lloc, i el funcionari passa a dependre de la corporació corresponent.

Onzena. Comunitat Autònoma del País Basc.

L'òrgan competent d'acord amb la normativa del País Basc i la Direcció General de la Funció Pública han d'efectuar la coordinació necessària per evitar els nomenaments múltiples, en el supòsit que s'hagin sol·licitat llocs en el concurs ordinari convocat en l'àmbit estatal, i el convocat en l'àmbit del País Basc.

Dotzena. Recursos.

Els actes administratius de les corporacions locals i dels tribunals de valoració efectuats en el procediment de concurs es poden impugnar de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzena. *Model de sol·licitud de participació.*

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ (1)

I. Dades personals

Cognoms
Nom DNI NRP
Domicili (als efectes de notificació i comunicacions)
Carrer i número
Codi postal i localitat
Província Telèfon
Correu electrònic

II. Dades professionals

Subescala (2) Categoria
Situació administrativa en què estigui el concursant
Destinació actual
Forma i data de nomenament en la destinació actual (3)

III. Dades del lloc al qual es concursa

Entitat local en què radica el lloc
Província
Denominació del lloc

Sol·licita participar en el concurs ordinari de trasllat per a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, publicat per Resolució de data, de la Direcció General de la Funció Pública, al lloc de treball indicat més amunt, i declara no estar incurs en cap de les causes d'exclusió que indica la base segona de les comunes, i adjunta la documentació que s'especifica al dors.

Lloc, data i signatura

Sr. president de la Corporació Local de

(1) Envieu una sol·licitud al president de cada corporació local el lloc de la qual se sol·licita en el concurs. Adjunteu-hi, si s'escau, els documents acreditatius del coneixement de la llengua de la comunitat autònoma i la documentació acreditativa dels mèrits específics i de determinació autonòmica al·legats.

(2) Empleneu només la subescala i/o categoria que faculta per concursar al lloc a què es refereix la present sol·licitud.

(3) Definitiva o provisional.

Catorzena. *Ordre de prelació d'adjudicacions.*

ORDRE DE PRELACIÓ D'ADJUDICACIONS (1)

I. Dades personals

Cognoms
Nom DNI NRP
Domicili (als efectes de notificació i comunicacions)
Carrer i número
Codi postal i localitat
Província Telèfon

II. Dades professionals

Subescala/es i categoria/es a què es concursa
Situació administrativa en què estigui el concursant
Destinació actual
Forma i data de nomenament en la destinació actual (2)

Havent sol·licitat participar simultàniament en diferents concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, publicats conjuntament per Resolució de la Direcció General de Cooperació Local de data formula davant d'aquesta Direcció General, d'acord amb el que estableix la base tercera.2 de les bases generals de la present convocatòria, el següent ordre de prelació per al supòsit que li siguin adjudicats dos o més llocs dels sol·licitats:

Núm. d'ordre	Corporació i província	Nom del lloc
1r		
2n		
3r		
4t		
5è (3)		

Data i signatura

Direcció General de Funció Pública (4).
Sub-direcció General de
(Registre d'entrada de documents del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, 28071 Madrid).

(1) Envieu un sol model per ordre de prelació que inclogui tots els llocs sol·licitats en el concurs ordinari.
(2) Definitiva o provisional.
(3) Afegiu tots els nombres que siguin necessaris en funció de l'extensió que es vulgui donar a la prelació.
(4) Si se sol·liciten llocs al País Basc exclusivament, aquest ordre de prelació s'ha d'enviar a la Direcció de Registres Administratius i de Règim Local. Departament de Justícia i Administració Pública. C/ Donostia-San Sebastián, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz (Álava).