

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

**12889** *Reial decret 1067/2015, de 27 de novembre, pel qual es crea l'Agència Estatal de Recerca i se n'aprova l'Estatut.*

El coneixement científic, el desenvolupament tecnològic i la innovació representen activitats essencials en el progrés econòmic i social del nostre país. La mida i complexitat del Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació queden reflectides en la quantia dels recursos invertits en activitats d'R+D+I, els resultats i l'impacte de les activitats finançades i la diversitat d'actuacions públiques dedicades a la promoció i el foment de l'R+D+I. L'increment sostingut dels recursos públics destinats al foment de l'R+D+I ha permès crear nous centres de recerca, posar en marxa noves instal·lacions i infraestructures científicotècniques i desenvolupar projectes de gran envergadura científica i tecnològica i impacte socioeconòmic. En l'actualitat, malgrat els ajustos pressupostaris que han tingut lloc des de l'inici de la crisi el 2009, el Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació és un sistema consolidat que requereix, per tal de millorar els nivells d'eficiència, d'un nou model de finançament i gestió dels fons públics destinats al finançament de les activitats d'R+D+I. Així queda reflectit en les recomanacions fetes per un panel d'experts internacionals, en l'informe denominat «European Research Area Committee (ERAC) Peer Review», durant el procés d'avaluació de les polítiques d'R+D+I a Espanya portat a terme durant el primer semestre del 2014 a iniciativa del Ministeri d'Economia i Competitivitat.

El finançament públic de la recerca científica i tècnica a través de convocatòries competitives ha estat vinculada a les actuacions contingudes en els successius plans nacionals d'R+D+I, que han tractat de donar resposta, no sense dificultats, a la realitat d'un sistema de mida més gran i creixentment heterogeni i complex des del punt de vista dels agents d'execució i dels objectius perseguits. A aquesta complexitat, derivada de la maduresa del Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació, cal sumar-hi els reptes associats a la internacionalització de la recerca científica i la innovació i la creixent competència global que caracteritza la generació de coneixements, les seves aplicacions posteriors i la posada en valor dels resultats obtinguts.

Des de l'aprovació del I Pla Nacional d'R+D (1988-1991) i fins a la del vigent Pla estatal de recerca científica i tècnica i d'innovació 2013-2016 pel Consell de Ministres en la seva reunió de l'1 de febrer de 2013, els successius plans nacionals han estat una eina fonamental de foment, planificació i coordinació de la política científica i tecnològica de l'Administració General de l'Estat. En l'actualitat, el Pla estatal de recerca científica i tècnica i d'innovació 2013-2016 constitueix una eina al servei de les polítiques de recerca i innovació de l'Administració General de l'Estat per assolir els objectius establerts a l'Estratègia espanyola de ciència i tecnologia i d'innovació 2013-2020.

Tant en l'Estratègia espanyola de ciència i tecnologia i d'innovació 2013-2020 com en les mateixes recomanacions fetes pel comitè d'experts al qual s'ha fet referència, s'ha posat en relleu la necessitat d'introduir les reformes necessàries que assegurin l'adopció de principis d'organització i gestió de les polítiques de recerca i innovació eficients i adaptats a les necessitats presents i futures del Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació i els seus agents. Millorar l'eficàcia dels serveis prestats per l'Administració General de l'Estat en aquest àmbit, incorporant a més les millors pràctiques internacionals, constitueix un dels objectius associats a la creació de l'Agència Estatal de Recerca, d'ara endavant, l'Agència, tal com, a més, recull la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. Així, cal assenyalar l'existència, des de fa dècades, a tots els països líders en recerca i innovació, d'agències destinades a la gestió del finançament públic competitiu que comparteixen els principis fundacionals d'autonomia i rendició de

comptes, mentre que el sistema de foment de la recerca a Espanya, encara que proper en procediments al d'altres països, fins ara no ha disposat d'un ens jurídicament diferenciat on aquests principis siguin intrínsecs.

Per dotar les polítiques públiques d'R+D i el conjunt del Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació de més eficiència i eficàcia és imprescindible definir un model de gestió i finançament que: garanteixi la rendició de comptes de les subvencions atorgades; millori i estengui el seguiment «ex post» de les actuacions subvencionades per tal d'incrementar l'impacte dels resultats lligats a la inversió de l'Administració General de l'Estat en matèria de foment de l'R+D; racionalitzi la gestió dels fons disponibles, inclosos els fons estructurals dedicats a la promoció de l'R+D+I i redueixi les càrregues administratives suportades pels ciutadans i al mateix temps simplifiqui i estandarditzi els procediments utilitzats dins de la mateixa Administració General de l'Estat. A més, el nou model de gestió dels recursos públics destinats al foment de l'R+D ha de permetre una millora substantiva en la planificació de les actuacions, reduir la incertesa i dotar aquestes actuacions de l'estabilitat que les activitats de recerca requereixen.

En un moment en què el Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació representa un element central en la transformació i modernització de l'economia espanyola, és necessari racionalitzar les estructures de gestió de les ajudes destinades al foment i finançament de l'R+D dins de l'Administració General de l'Estat, a fi de preveure la simplificació dels procediments administratius, la transparència i la rendició de comptes com a pilars d'una Administració pública més eficient i eficaç.

Finalment, amb la creació de l'Agència es dona resposta al marc establert a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, al mateix temps que la reforma de la gestió i el finançament de l'R+D forma part d'un procés més ampli de modernització i simplificació de les administracions públiques iniciat pel Govern l'any 2012. Per tot això, la creació i posada en marxa de l'Agència, dedicada a gestionar i finançar les actuacions que deriven de la implementació de les polítiques d'R+D de l'Administració General de l'Estat, representa un avenç imprescindible.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, separa les tres funcions bàsiques que corresponen als agents del Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació: la definició i coordinació de les polítiques d'R+D; el foment o finançament de les activitats d'R+D i la seva execució.

La responsabilitat en el disseny i la coordinació de les polítiques d'R+D+I de l'Administració General de l'Estat correspon a la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació del Ministeri d'Economia i Competitivitat, que ha de seguir exercint aquestes competències, inclosa la direcció de les relacions internacionals en aquesta matèria i la representació espanyola en programes, fòrums i organitzacions internacionals i de la Unió Europea de la seva competència, així com les que li corresponen d'acord amb el que estableix la Llei 14/2011, d'1 de juny, referides a l'elaboració i coordinació de l'Estratègia espanyola de ciència i tecnologia i d'innovació i a l'elaboració del Pla estatal de recerca científica i tecnològica i d'innovació, i els seus mecanismes de seguiment. Igualment, correspon a la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació promoure el disseny del Sistema d'informació sobre ciència, tecnologia i innovació establert a l'article 11 de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

Per la seva banda, els agents de finançament de l'Administració General de l'Estat són l'Agència i el Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial, tots dos adscrits al Ministeri d'Economia i Competitivitat a través de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, cada organisme amb les funcions i en l'àmbit que el legislador els ha encarregat.

L'Agència és l'instrument per modernitzar la gestió pública de les polítiques estatals d'R+D a Espanya, i s'encarrega del finançament, avaluació, concessió i seguiment de les actuacions de recerca científica i tècnica. L'Agència ha de respondre als principis de transparència i eficiència i garantir, al mateix temps, l'adopció d'un model de gestió eficaç que simplifiqui els procediments i disminueixi les càrregues administratives per als ciutadans.

D'acord amb les conclusions de l'informe d'experts «European Research Area Committee (ERAC) Peer Review», l'eficiència en la gestió del finançament públic de l'R+D que s'assigna a l'Agència depèn de les seves funcions i competències i del seu disseny i principis de funcionament, i ha de permetre solucionar les moltes deficiències detectades, entre les quals destaquen: la falta d'estabilitat en termes de finançament i procediments; l'existència d'una plèthora d'instruments, molts dels quals es mantenen amb nivells de finançament subòptims; el foment de l'excel·lència mitjançant la concessió d'ajudes en concurrència competitiva; i l'avaluació d'experts independents, inclosos experts internacionals. A més, l'Agència ha de promoure l'intercanvi de coneixement i assegurar l'impacte i les contribucions de la recerca en l'economia i en la cerca de solucions als reptes socials, i enfortir la coordinació entre el Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial i l'Agència.

A aquest efecte, aquest Reial decret, que consta d'un únic article, aprova l'Estatut de l'Agència Estatal de Recerca, incloses quatre disposicions addicionals, cinc disposicions transitòries, una disposició derogatòria i quatre disposicions finals.

Per la seva banda, l'Estatut que s'aprova s'estructura en nou capítols que recullen de manera ordenada tots els aspectes que, de conformitat amb la Llei 28/2006, de 18 de juliol, ha de contenir l'estatut d'una agència estatal.

En línia amb la voluntat política de fomentar la generació i aplicació del coneixement científic i tècnic en tots els àmbits del saber com a pilar fonamental del benestar social i el desenvolupament econòmic del nostre país, l'Estatut preveu en el seu capítol I la naturalesa, objecte, règim jurídic i potestats administratives de l'Agència, i estableix al seu torn el marc general de participació i col·laboració de l'Agència amb altres institucions i òrgans de l'Administració General de l'Estat i amb altres administracions, així com l'adscripció i seu de l'Agència.

Els capítols II i III estableixen, respectivament, les funcions de l'Agència conformes a la seva naturalesa i missió i els principis bàsics d'actuació de l'Agència en l'exercici i consecució de la missió.

El capítol IV, dedicat a l'estructura orgànica de l'Agència, regula els òrgans de govern, els òrgans d'assessorament científicotècnics i els executius, mentre que el capítol següent desenvolupa l'estructura bàsica perquè l'Agència disposi de la capacitat de gestió i flexibilitat necessàries per assolir els seus objectius. L'estructura bàsica de l'Agència inclou, depenent del director de l'Agència, la Secretaria General, la Divisió de Programació i Gestió Econòmica i Administrativa i la Divisió de Coordinació, Avaluació i Seguiment Científic i Tècnic.

El capítol V es refereix a dos dels aspectes més rellevants de l'Agència: el contracte de gestió i el pla d'acció anual. Els capítols VI al IX regulen els aspectes relatius a la contractació i el règim patrimonial, el règim de personal, el règim pressupostari, economicofinancer, comptable i de control i el marc juridicoadministratiu de les normes que dicti l'Agència; tot això de conformitat amb el que preveu la Llei 28/2006, de 18 de juliol.

D'altra banda, atès que l'Agència neix de l'absorció d'òrgans actualment existents en l'estructura de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, i atès el mandat que la seva creació es dugui a terme sense increment net d'estructura o de personal, dotant-se, exclusivament, mitjançant la redistribució corresponent d'efectius, es fa necessari modificar l'estructura d'aquell òrgan superior, de manera que cal modificar el Reial decret 345/2012, de 10 de febrer, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Economia i Competitivitat i es modifica el Reial decret 1887/2011, de 30 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials. De la mateixa manera, es modifica el Reial decret 1951/2000, d'1 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Institut Nacional de Recerca i Tecnologia Agrària i Alimentària (INIA), com a conseqüència de la integració en l'Agència de les activitats de gestió i finançament de la recerca que actualment es desenvolupen a l'Institut.

En virtut d'això, a iniciativa del ministre d'Economia i Competitivitat, a proposta del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 27 de novembre de 2015,

## DISPOSO:

Article únic. *Creació de l'Agència Estatal de Recerca i aprovació del seu Estatut.*

1. En virtut de l'autorització donada al Govern en la disposició addicional dotzena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i de la disposició addicional noranta-tresena de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015, aquest Reial decret té per objecte la creació de l'Agència Estatal de Recerca, d'ara endavant l'Agència. Amb aquesta finalitat, s'aprova l'Estatut de l'Agència, el text del qual s'insereix a continuació d'aquest Reial decret.

2. L'Agència té com a missió fomentar la recerca científica i tècnica en totes les àrees del saber mitjançant l'assignació competitiva i eficient dels recursos públics, el seguiment de les actuacions finançades i del seu impacte, i l'assessorament en la planificació de les accions o iniciatives a través de les quals s'instrumenten les polítiques d'R+D de l'Administració General de l'Estat.

3. Totes les mencions que qualsevol disposició contingui sobre el Ministeri d'Economia i Competitivitat, la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, la Direcció General de Recerca Científica i Tècnica i la Direcció General d'Innovació i Competitivitat referides a les competències que l'Estatut que s'aprova per aquest Reial decret atribueix a l'Agència, s'entenen fetes a l'Agència. Se n'exceptuen les competències atribuïdes directament al ministre d'Economia i Competitivitat.

4. La distribució de competències que porta a terme aquest Reial decret es fa sense perjudici de les competències actualment atribuïdes a altres departaments.

Disposició addicional primera. *Constitució efectiva de l'Agència Estatal de Recerca.*

1. La posada en funcionament efectiva de l'Agència es produeix amb la celebració de la sessió constitutiva del seu Consell Rector, que ha de tenir lloc en el termini màxim de seixanta dies des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret.

2. Des de la seva posada en funcionament l'Agència se subroga en tots els drets i les obligacions derivats de competències dels òrgans dependents de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació que, en virtut d'aquest Reial decret, s'atribueixin a aquella, i en concret en els contractes, convenis i encàrrecs subscrits en l'exercici de les competències assignades a l'Agència.

3. L'Agència ha de dur a terme el primer inventari dels béns que se li adscriu i dels que, si s'escau, hagi adquirit per iniciar la seva activitat en el termini màxim de sis mesos des de la seva constitució.

Disposició addicional segona. *Supressió d'òrgans.*

1. A la data de constitució efectiva de l'Agència, queden suprimits els òrgans següents de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació:

- a) La Secretaria General de Ciència, Tecnologia i Innovació.
- b) La Direcció General de Recerca Científica i Tècnica.
- c) La Direcció General d'Innovació i Competitivitat.
- d) La Subdirecció General de Projectes de Recerca.
- d) La Subdirecció General de Recursos Humans per a la Recerca.
- e) La Subdirecció General de Fons Europeus per a la Recerca.
- f) La Subdirecció General de Projectes Internacionals.
- g) La Subdirecció General de l'Agència Nacional d'Avaluació i Prospectiva.
- h) La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Ajudes a la Recerca.
- i) La Subdirecció General de Transferència de Tecnologia.
- j) La Subdirecció General de Planificació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques.
- k) La Subdirecció General de Col·laboració Publicoprivada.
- l) La Subdirecció General de Competitivitat i Desenvolupament Empresarial.

- m) La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Ajudes d'Innovació.
- n) La Subdirecció General de Foment de la Innovació Empresarial.
- ñ) La Subdirecció General de Relacions Institucionals.
- o) La Subdirecció General de Relacions Internacionals i amb Europa.
- p) La Subdirecció General de Planificació i Seguiment.
- q) El Gabinet Tècnic de la Secretaria General de Ciència, Tecnologia i Innovació.

2. L'Agència queda subrogada en la totalitat dels drets i les obligacions dels òrgans suprimits les competències dels quals assumeix i dels quals és titular el Ministeri d'Economia i Competitivitat, i el succeeix en totes aquelles competències i funcions, d'acord amb el que estableix l'article únic d'aquest Reial decret, amb la finalitat de garantir el manteniment i la conclusió dels contractes i relacions jurídiques de tota índole.

3. Les mencions que la normativa vigent faci a la Secretaria General de Ciència, Tecnologia i Innovació, a la Direcció General d'Innovació i Competitivitat i a les subdireccions generals dependents que queden suprimides s'entenen fetes a la Secretaria General de Ciència i Innovació, a la Direcció General de Política de Recerca, Desenvolupament i Innovació i a les subdireccions generals que, en virtut de la disposició final primera, es creen, excepte per a aquelles funcions que s'atribueixin a l'Agència.

Disposició addicional tercera. *Incorporació de personal.*

1. Els funcionaris que passin a prestar servei en l'Agència romanen en la situació de servei actiu en el seu cos o escala, i conserven l'antiguitat, el grau i les retribucions que tinguin consolidats i amb els mateixos drets i obligacions que tinguin en el moment de la incorporació. Així mateix, queda incorporat a l'Agència el personal funcionari interí que estigui prestant serveis en els òrgans suprimits, mentre es mantingui la causa que va donar origen al seu nomenament.

2. El personal estatutari que passi a prestar servei en l'Agència conserva l'antiguitat, el grau i les retribucions que tingui consolidats i amb els mateixos drets i obligacions que tingui en el moment de la incorporació.

3. L'Agència se subroga en els contractes de treball concertats amb el personal subjecte a dret laboral, que passa a integrar-se en la seva plantilla en els mateixos grups, categories i àrees de treball a què estiguin adscrits, amb els mateixos drets i obligacions que tinguin en el moment de la incorporació.

4. Mitjançant una resolució de la Subsecretaria d'Economia i Competitivitat es determina el personal que s'incorpora a l'Agència en el moment de la seva constitució, d'acord amb el que preveuen els apartats anteriors. La resolució es dicta a proposta de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, amb l'estudi previ de les funcions i competències que tingui atribuït el personal al seu servei, i les que, amb posterioritat a la seva constitució, assumeixin l'Agència i la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació.

Disposició addicional quarta. *Articulació de les funcions de l'Institut de Salut Carlos III relatives al foment, l'avaluació i la coordinació de la recerca biomèdica i sanitària amb l'Agència Estatal de Recerca.*

Per part de la Comissió Mixta de Coordinació entre el Ministeri d'Economia i Competitivitat i el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat regulada al Reial decret 1589/2012, de 23 de novembre, es promou la signatura, en el termini màxim d'un any, d'un conveni entre l'Agència Estatal de Recerca i l'Institut de Salut Carlos III per a l'articulació i coordinació de les activitats de finançament de la recerca científica i tècnica a què es refereix l'apartat 1 de l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, i, en general, de les relatives al foment, l'avaluació i la coordinació de la recerca biomèdica i sanitària.

Disposició transitòria primera. *Règim transitori de la Direcció de l'Agència i dels òrgans i unitats suprimits.*

1. Mentre no es procedeixi al nomenament del titular de la Direcció de l'Agència de conformitat amb les previsions de l'article 12 de l'Estatut, el titular de la Direcció General de Recerca Científica i Tècnica que se suprimeix amb aquest Reial decret assumeix transitòriament les funcions que la Llei 28/2006, de 18 de juliol, i el mateix Estatut encarreguen a l'òrgan executiu de l'Agència estatal que es crea.

2. Fins a l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Agència, les unitats i els llocs de treball amb nivell orgànic inferior al de subdirecció general enquadrats en els òrgans suprimits per aquest Reial decret i que s'incorporin a l'Agència subsisteixen transitòriament i són retribuïts amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris.

Disposició transitòria segona. *Garantia de continuïtat en l'execució de la política de finançament, avaluació i seguiment.*

1. Els procediments corresponents a activitats de caràcter plurianual desenvolupades en el marc del VI Pla nacional de recerca científica, desenvolupament i innovació tecnològica 2008-2011, prorrogat per a l'any 2012, i del Pla estatal de recerca científica i tècnica i d'innovació per al període 2013-2016, s'han de continuar tramitant de conformitat amb la seva pròpia normativa i per les unitats i autoritats que corresponguin, d'acord amb el règim transitori establert en aquest Reial decret.

2. El seguiment científicotècnic i economicofinancer de totes les actuacions derivades del VI Pla nacional de recerca científica, desenvolupament i innovació tecnològica 2008-2011 i del Pla estatal de recerca científica i tècnica i d'innovació per al període 2013-2016, encara vigents en la data de constitució de l'Agència, l'han de continuar tramitant les unitats i autoritats que corresponguin, d'acord amb el règim transitori establert en aquest Reial decret.

Disposició transitòria tercera. *Serveis comuns.*

Els serveis generals i comuns del Ministeri d'Economia i Competitivitat han de continuar exercint, en relació amb l'Agència Estatal de Recerca, les competències que tenien atribuïdes respecte als òrgans i les unitats que se suprimeixen durant els sis mesos següents a la posada en funcionament de l'Agència.

Disposició transitòria quarta. *Règim pressupostari i de rendició de comptes transitori.*

Mentre l'Agència Estatal de Recerca no disposi d'un pressupost propi aprovat mitjançant una norma amb rang de llei, les seves despeses s'han d'imputar en la forma i amb càrrec als crèdits previstos per a la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, la Secretaria General de Ciència, Tecnologia i Innovació, la Direcció General de Recerca Científica i Tècnica, la Direcció General d'Innovació i Competitivitat i l'Institut Nacional de Recerca i Tecnologia Agrària i Alimentària.

Durant els exercicis 2015 i 2016 no s'ha d'alterar l'estructura pressupostària vigent, i l'Agència ha de desenvolupar la seva actuació d'acord amb el règim pressupostari, de comptabilitat i control i de rendició de comptes aplicable a la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, a la Secretaria General de Ciència, Tecnologia i Innovació, a la Direcció General de Recerca Científica i Tècnica, a la Direcció General d'Innovació i Competitivitat i a l'Institut Nacional de Recerca i Tecnologia Agrària i Alimentària, en els termes previstos a la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015, a la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2016, i a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Disposició transitòria cinquena. *Contracte de gestió.*

1. Mentre no s'aprovi el contracte de gestió mitjançant una ordre ministerial conjunta del Ministeri d'Economia i Competitivitat i del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, l'actuació de l'Agència s'ha de desenvolupar de conformitat amb els criteris i les directrius establerts al Pla inicial d'actuació que s'incorpora a la Memòria a què es refereix l'article 3 de la Llei 28/2006, de 18 de juliol, així com a les actuacions a executar derivades de l'aprovació dels plans de recerca científica i tècnica i d'innovació segons el que estableix la Llei 14/2011, d'1 de juny, reflectides en els seus programes anuals d'actuació corresponents.

2. El Consell Rector ha d'aprovar la proposta de contracte de gestió en un termini no superior a tres mesos des de la seva constitució.

3. Mentre no s'aprovi el contracte de gestió, és aplicable el règim vigent del Ministeri d'Economia i Competitivitat per a l'assignació dels imports de productivitat del personal funcionari. En tot cas, la percepció dels imports corresponents ha de ser autoritzada prèviament pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

4. L'ordre ministerial a què es refereix l'article 14 de la Llei 28/2006, de 18 de juliol, i per la qual s'aprovi el contracte de gestió, ha de determinar els crèdits pressupostaris que financin els recursos personals i materials que passin a formar part de l'Agència, sense perjudici del que estableixen la disposició addicional tercera i les disposicions transitòries tercera i quarta.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogada l'Ordre CIN/1507/2010, de 27 de maig, per la qual es regula la Comissió Assessora de Política Científica.

Disposició final primera. *Modificació del Reial decret 345/2012, de 10 de febrer, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Economia i Competitivitat i es modifica el Reial decret 1887/2011, de 30 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials.*

El Reial decret 345/2012, de 10 de febrer, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Economia i Competitivitat i es modifica el Reial decret 1887/2011, de 30 de desembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials, queda modificat de la manera següent:

U. L'article 10 queda redactat de la manera següent:

«Article 10. *Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació.*

1. La Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació exerceix les funcions que preveu l'article 14 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, en l'àmbit de les seves competències en matèria de recerca científica i tècnica, desenvolupament i innovació, inclosa la direcció de les relacions internacionals en aquesta matèria i la representació espanyola en programes, fòrums i organitzacions internacionals i de la Unió Europea de la seva competència.

2. De la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació en depenen els òrgans directius següents:

- a) La Secretaria General de Ciència i Innovació, amb rang de subsecretaria.
- b) La Direcció General de Política de Recerca, Desenvolupament i Innovació.

3. Així mateix, depèn directament de la Secretaria d'Estat la Subdirecció General de Coordinació d'Organismes Públics de Recerca, que exerceix funcions de suport a la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació en matèria d'impuls, desenvolupament i coordinació de les activitats dels organismes públics de recerca adscrits a la Secretaria d'Estat.

4. Com a òrgan d'assistència immediata al titular de la Secretaria d'Estat existeix un gabinet, amb nivell orgànic de subdirecció general, amb l'estructura que estableix l'article 14.3 del Reial decret 1887/2011, de 30 de desembre.

5. Per a l'assessorament jurídic de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació hi ha d'haver una advocacia de l'Estat, integrada orgànicament en la del departament.

6. S'adscriu al Ministeri d'Economia i Competitivitat, a través de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, l'Agència Estatal de Recerca (AEI), la presidència de la qual l'exerceix el titular de la Secretaria d'Estat esmentada.

7. S'adscriu al Ministeri d'Economia i Competitivitat, a través de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, el Museu Nacional de Ciència i Tecnologia.

8. S'adscriuen al Ministeri d'Economia i Competitivitat, a través de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, els organismes públics de recerca següents:

- a) L'Agència Estatal Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC).
- b) L'Institut de Salut Carlos III (ISCIII).
- c) L'Institut Nacional de Recerca i Tecnologia Agrària i Alimentària (INIA).
- d) El Centre d'Investigacions Energètiques, Mediambientals i Tecnològiques (CIEMAT).
- e) L'Institut Espanyol d'Oceanografia (IEO).
- f) L'Institut Geològic i Miner d'Espanya (IGME).

9. L'Institut d'Astrofísica de Canàries s'ha de relacionar amb l'Administració General de l'Estat a través de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, el titular de la qual presideix el Consell Rector de l'Institut d'Astrofísica de Canàries.

10. La Inspecció General del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques depèn funcionalment del titular de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació per a l'exercici de les seves competències respecte d'òrgans i matèries de l'àmbit d'atribucions de la Secretaria d'Estat esmentada.»

Dos. L'article 11 queda redactat de la manera següent:

«Article 11. *Secretaria General de Ciència i Innovació.*

1. La Secretaria General de Ciència i Innovació exerceix, respecte de les unitats que en depenen, les atribucions que preveu l'article 16 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, en matèria d'innovació.

2. Depenen de la Secretaria General de Ciència i Innovació les subdireccions generals següents:

a) La Subdirecció General de Promoció de la Competitivitat, que exerceix les funcions següents:

1a L'emissió dels informes motivats que preveu el Reial decret 1432/2003, de 21 de novembre, pel qual es regula l'emissió pel Ministeri de Ciència i Tecnologia d'informes motivats relatius al compliment de requisits científics i tecnològics, a efectes de l'aplicació i interpretació de deduccions fiscals per activitats de recerca i desenvolupament i innovació tecnològica, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres organismes.

2a L'elaboració dels informes relatius a què l'ocupador reuneix les característiques adequades per fer activitats d'R+D+I, per tal d'autoritzar la residència i el treball a Espanya d'estrangers a què es refereix el Reglament de la



Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, aprovat pel Reial decret 557/2011, de 20 d'abril.

3a La coordinació de les ajudes d'Estat amb l'Agència Estatal de Recerca i el Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial, així com la coordinació interministerial i amb Europa per garantir l'aplicació correcta de les ajudes d'Estat referides en el marc de la normativa vigent.

4a La gestió dels premis nacionals en matèria de recerca i d'innovació i disseny.

5a La gestió del Registre de centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal.

6a L'acreditació i gestió del Registre de pimes innovadores previst al Reial decret 475/2014, de 13 de juny, sobre bonificacions en la cotització a la Seguretat Social del personal investigador.

7a La promoció i col·laboració amb les plataformes tecnològiques en àrees estratègiques.

8a La promoció d'àmbits estratègics en matèria d'innovació.

b) La Subdirecció General de Foment de la Innovació, que exerceix les funcions següents:

1a La promoció i l'impuls d'activitats destinades al foment de la transferència i circulació de coneixements entre els agents del Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació.

2a El disseny i la coordinació de les iniciatives en matèria de creació d'empreses de base tecnològica i foment de la innovació.

3a L'impuls a la compra pública innovadora.

4a L'impuls de programes conjunts amb comunitats autònomes i corporacions locals en matèria d'innovació.

5a La gestió econòmica i pressupostària i el control economicofinancer de les actuacions dels serveis pressupostaris corresponents a la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació, la Secretaria General de Ciència i Innovació i la Direcció General de Política de Recerca, Desenvolupament i Innovació.

c) La Subdirecció General de Grans Instal·lacions Científicotècniques, que exerceix les funcions següents:

1a La planificació estratègica, coordinació, seguiment i representació de grans instal·lacions científicotècniques nacionals amb comunitats autònomes, i la planificació estratègica, coordinació, seguiment i representació de les actuacions relatives a les grans instal·lacions científiques de caràcter estatal.

2a La planificació estratègica, coordinació, desenvolupament, seguiment i representació de la participació espanyola en grans instal·lacions i organismes científicotecnològics de caràcter internacional.

3. Depèn de la Secretaria General de Ciència i Innovació un gabinet tècnic, amb nivell orgànic de subdirecció general, com a òrgan de suport i assistència immediata al secretari general.

4. S'adscriu al Ministeri d'Economia i Competitivitat, a través de la Secretaria General de Ciència i Innovació, l'entitat pública empresarial Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial (CDTI), la presidència del qual l'exerceix el titular de la Secretaria General esmentada.»

Tres. L'article 12 queda suprimit.

Quatre. L'article 13 queda redactat de la manera següent:

«Article 13. *Direcció General de Política de Recerca, Desenvolupament i Innovació.*

1. Correspon a la Direcció General de Política de Recerca, Desenvolupament i Innovació exercir les funcions següents:

a) L'elaboració, planificació, coordinació i seguiment de les estratègies espanyoles de ciència i tecnologia i d'innovació i de les actuacions de l'Administració General de l'Estat en matèria de foment i coordinació de l'R+D+I inclosos els plans estatals de recerca científica i tècnica i d'innovació i els seus programes anuals d'actuació corresponents.

b) La coordinació i elaboració d'informes, indicadors i estadístiques d'R+D+I així com el foment, anàlisi i avaluació de les polítiques públiques d'R+D+I i els seus instruments principals.

c) La coordinació i el desenvolupament del Sistema d'informació sobre ciència, tecnologia i innovació i l'impuls de les activitats en aquest àmbit.

d) L'impuls i la coordinació de les activitats de promoció de la recerca i la innovació i de la cultura científica, tecnològica i innovadora.

e) El foment i la promoció de nous models de difusió dels resultats de la recerca en obert.

f) Les relacions i la coordinació amb l'Agència Estatal de Recerca, el Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial, la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia i la resta de les unitats de l'Administració General de l'Estat responsables de polítiques d'R+D+I i polítiques sectorials estretament relacionades amb les polítiques d'R+D+I.

g) La coordinació general, el disseny i el desenvolupament de la cooperació amb les comunitats autònomes i corporacions locals en R+D+I.

h) El suport administratiu al Consell de Política Científica, Tecnològica i d'Innovació, al Consell Assessor de Ciència, Tecnologia i Innovació i al Comitè Espanyol d'Ètica de la Recerca.

i) La coordinació de les polítiques estatals i europees en matèria d'R+D+I, així com la coordinació de les estratègies i activitats lligades a la internacionalització i promoció internacional en l'àmbit de l'R+D+I.

j) La planificació, negociació i representació del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea i d'altres programes d'R+D+I de caràcter europeu.

k) La coordinació de les activitats de promoció de la participació espanyola en els programes de foment de l'R+D+I promoguts per la Unió Europea i el seguiment de la participació esmentada.

l) L'impuls, la coordinació i la representació espanyola en programes, fòrums i organitzacions de la Unió Europea en matèria d'R+D+I.

m) La planificació i coordinació de programes i acords internacionals estratègics de recerca científica i tècnica, de caràcter bilateral i multilateral, orientats a enfortir el lideratge i la internacionalització de l'R+D+I.

n) La cooperació internacional en matèria d'R+D+I, la formulació i la coordinació de la posició espanyola en fòrums internacionals, i la proposta o designació, si s'escau, dels qui hagin de representar Espanya en els organismes internacionals responsables dels programes corresponents, tot això sense perjudici de les competències d'altres òrgans.

2. Depenen de la Direcció General de Política de Recerca, Desenvolupament i Innovació les subdireccions generals següents:

a) La Subdirecció General de Coordinació, Planificació i Seguiment, que exerceix les funcions descrites als paràgrafs a), b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 1.

b) La Subdirecció General de Relacions Internacionals, que exerceix les funcions descrites als paràgrafs i), j), k), l), m) i n) de l'apartat 1.»

Disposició final segona. *Modificació de l'Estatut de l'Institut Nacional de Recerca i Tecnologia Agrària i Alimentària (INIA), aprovat pel Reial decret 1951/2000, d'1 de desembre.*

L'Estatut de l'Institut Nacional de Recerca i Tecnologia Agrària i Alimentària (INIA), aprovat pel Reial decret 1951/2000, d'1 de desembre, queda modificat de la manera següent:

U. Es modifica la lletra d) de l'article 3.1 i la lletra c) de l'article 3.2, que queden redactades de la manera següent:

«d) Promoure, elaborar i coordinar accions estratègiques de recerca científica i tecnològica en matèria agrària i alimentària, d'acord amb les directrius dels plans estatals de recerca científica i tècnica i d'innovació.»

«c) Promoure i coordinar projectes de recerca i desenvolupament de caràcter agrari i alimentari, i d'activitats de conservació i utilització sostenible dels recursos genètics per a l'agricultura i alimentació.»

Dos. Es modifica la lletra b) de l'article 6, que queda redactada de la manera següent:

«b) Informar sobre les accions estratègiques de recerca científica i tecnològica en matèria agrària i alimentària que es proposin, elaborin i coordinin des de l'organisme.»

Disposició final tercera. *Habilitació normativa.*

S'autoritza el ministre d'Economia i Competitivitat perquè dicti totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'execució del que preveu aquest Reial decret.

Disposició final quarta. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació al «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 27 de novembre de 2015.

FELIPE R.

El ministre d'Hisenda i Administracions Públiques,  
CRISTÓBAL MONTORO ROMERO

## ESTATUT DE L'AGÈNCIA ESTATAL DE RECERCA

## CAPÍTOL I

## Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa, règim jurídic, adscripció i seu.*

1. L'Agència Estatal de Recerca, d'ara endavant l'Agència, és una entitat de dret públic de les que regula la Llei 28/2006, de 18 de juliol, d'agències estatals per a la millora dels serveis públics, dotada de personalitat jurídica pública, patrimoni i tresoreria propis i amb autonomia funcional i de gestió.

2. L'Agència ha d'ajustar la seva actuació al que disposen la Llei 28/2006, de 18 de juliol, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, aquest Estatut i les seves normes de desplegament i, supletòriament, la normativa aplicable a les entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració General de l'Estat.

3. L'Agència té el règim fiscal dels organismes autònoms segons el que estableix la disposició addicional dotzena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de manera que està exempta de l'impost sobre societats, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats.

4. L'Agència s'adscriu al Ministeri d'Economia i Competitivitat a través de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació.

5. L'Agència té la seu a Madrid.

Article 2. *Objecte i fins.*

1. Constitueix l'objecte propi de l'Agència el finançament, avaluació, gestió i seguiment de l'activitat de recerca científica i tècnica destinada a la generació, intercanvi i explotació del coneixement que fomenti l'Administració General de l'Estat per iniciativa pròpia o en concurrència amb altres administracions o entitats espanyoles o d'altres països o organismes internacionals.

2. Són fins de l'Agència la promoció de la recerca científica i tècnica en totes les àrees del saber mitjançant l'assignació eficient dels recursos públics, la promoció de l'excel·lència, el foment de la col·laboració entre els agents del Sistema i el suport a la generació de coneixements d'alt impacte científic i tècnic, econòmic i social, inclosos els orientats a la resolució dels grans reptes de la societat, i el seguiment de les activitats finançades, així com l'assessorament necessari per millorar el disseny i la planificació de les accions o iniciatives a través de les quals s'instrumenten les polítiques d'R+D de l'Administració General de l'Estat.

Article 3. *Potestats administratives.*

1. D'acord amb la legislació aplicable i aquest Estatut, correspon a l'Agència l'exercici de les potestats administratives necessàries per a la realització del seu objecte i fins, excepte la potestat expropiatòria i la reglamentària.

2. En l'exercici de la seva potestat d'autoorganització l'Agència pot dictar normes de funcionament intern.

Article 4. *Col·laboració administrativa.*

1. En l'exercici de les funcions que tingui atribuïdes per al compliment del seu objecte i fins, l'Agència ha de col·laborar amb altres òrgans de l'Administració General de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com de les entitats que hi estan vinculades o en depenen, i hi ha d'establir les relacions necessàries per tal d'actuar coordinadament, i especialment amb el Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial (CDTI), mentre que, d'acord amb l'article 45 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, constitueix l'agent responsable del foment de la innovació.

2. L'Agència pot establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, així com amb organismes internacionals, en l'àmbit propi del seu objecte i fins.

## CAPÍTOL II

### Funcions i actuació

#### Article 5. *Funcions.*

Per al compliment del seu objecte i fins, l'Agència ha d'exercir les funcions següents:

a) La gestió dels programes, instruments i actuacions que se li adjudiqui en el marc dels plans estatals de recerca científica i tècnica i d'innovació, qualsevol altre que li sigui expressament assignat per l'Administració General de l'Estat o els que derivin dels convenis de col·laboració subscrits amb altres entitats o d'altres actuacions, mitjançant l'assignació objectiva i imparcial dels recursos disponibles.

b) L'organització i gestió de l'avaluació científicotècnica «ex ante» i «ex post» de les propostes, actuacions o iniciatives quan sigui procedent utilitzar criteris d'avaluació basats en mèrits científics i tècnics internacionalment reconeguts, així com aquells criteris que estableixin les convocatòries corresponents.

c) La verificació, el seguiment i l'avaluació posterior de les activitats finançades per l'Agència i el seu impacte científic, tècnic i socioeconòmic, així com el control de la justificació del compliment de les condicions i els objectius de les ajudes rebudes.

d) La comunicació i difusió dels resultats de les avaluacions efectuades.

e) El seguiment de la gestió, finançament, justificació i resultats de totes les actuacions que siguin directament executades per l'Agència, així com l'assessorament sobre aquestes actuacions.

f) La participació en reunions i fòrums nacionals i internacionals relacionats amb les matèries pròpies del seu objecte i fins, i la representació en fòrums de polítiques d'R+D+I quan així ho determini el Ministeri d'Economia i Competitivitat. L'actuació de l'Agència en fòrums internacionals ha de tenir lloc en coordinació amb el Ministeri d'Afers Exteriors i de Cooperació quan així es determini necessari.

g) La difusió i comunicació dels resultats de les seves activitats i dels resultats de la recerca finançada per l'Agència.

h) La gestió de les actuacions destinades a fomentar la col·laboració, intercanvi, circulació, difusió i explotació del coneixement científic i tècnic entre els agents del Sistema.

i) La realització de les activitats o la prestació dels serveis que li siguin encomanats per l'Administració General de l'Estat o, en virtut de contractes, convenis i en general negocis jurídics, per altres entitats.

j) La gestió de les actuacions d'R+D finançades amb fons europeus i dels resultants de la participació espanyola en programes internacionals.

k) La gestió econòmica i pressupostària i el control economicofinancer dels instruments i les actuacions que li corresponguin.

l) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada.

## CAPÍTOL III

### Principis d'actuació

#### Article 6. *Principis bàsics d'actuació.*

L'Agència ha d'observar els principis d'interès general pels quals s'ha de regir l'actuació de les administracions públiques. En l'exercici de les seves funcions específiques es regeix, a més, pels principis bàsics següents:

- a) Autonomia, entesa com la capacitat de l'Agència de gestionar, en els termes que preveu el present Estatut, els mitjans posats a la seva disposició per assolir els objectius compromesos.
- b) Independència tècnica, basada en la capacitat, especialització, professionalitat i responsabilitat individual del personal al servei de l'Agència que ha d'observar els valors de competència, ètica professional i responsabilitat pública que són aplicables.
- c) Objectivitat en l'avaluació del mèrit científic, tècnic i innovador en totes les seves actuacions, que s'ha d'efectuar utilitzant criteris prèviament establerts, coneguts per tots i basats en estàndards, internacionals i comunament acceptats, com l'avaluació per experts nacionals i internacionals o per panels de científics i tecnòlegs de prestigi reconegut.
- d) Transparència en totes les activitats administratives i compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'Agència, així com la rendició de comptes i compromisos per presentar la informació precisa i completa sobre tots els resultats i procediments utilitzats en la gestió.
- e) Eficàcia en la seva actuació, posant tots els mitjans per portar a terme l'objecte i fi que defineix aquest Estatut.
- f) Eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics i avaluació continuada de la qualitat dels processos de gestió i dels procediments d'actuació, que s'ha d'efectuar atenent els criteris de legalitat, celeritat, simplificació i accessibilitat electrònica i sense perjudici del rigor necessari.
- g) Cooperació interinstitucional, entesa com el principi que cerqui les sinergies en la col·laboració amb altres administracions, agents i institucions, públiques o privades, nacionals i internacionals per al foment del coneixement en tots els seus àmbits.
- h) Igualtat de gènere, amb la promoció de la perspectiva de gènere i una composició equilibrada de dones i homes en els seus òrgans, consells i comitès i activitats d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la disposició addicional tretzena de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

## CAPÍTOL IV

### Estructura orgànica

#### *Secció 1a Òrgans de govern*

#### Article 7. *Òrgans de govern.*

Els òrgans de govern de l'Agència són el president i el Consell Rector.

#### Article 8. *El president.*

1. El president de l'Agència és el titular de la Secretaria d'Estat de Recerca, Desenvolupament i Innovació.
2. Corresponen al president de l'Agència les funcions següents:
  - a) Exercir la màxima representació institucional i legal de l'Agència, presidir-ne el Consell Rector i vetllar pel compliment del seu objecte, fins i funcions.
  - b) Convocar les sessions del Consell Rector.

- c) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords, en el si del Consell Rector.
- d) Presentar al Consell Rector la memòria anual d'activitats de l'Agència.
- e) Informar els departaments ministerials competents i altres institucions de l'Estat sobre l'execució i el compliment dels objectius fixats en el contracte de gestió de l'Agència.
- f) Subscriure convenis de col·laboració, memoràndums d'entesa, acords d'execució o instruments jurídics de qualsevol altra naturalesa que puguin generar compromisos i obligacions per a l'Agència, sense perjudici de les delegacions que, si s'escau, s'estableixin.
- g) Instar el titular del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a l'autorització de les variacions pressupostàries que calguin.
- h) Proposar al Consell Rector el nomenament i cessament del director de l'Agència.
- i) Proposar al Consell Rector la designació dels membres de la Comissió de Control.
- j) Exercir les altres facultats i funcions que li atribueixin aquest Estatut, el Consell Rector i les disposicions vigents.

3. El president pot delegar en el director l'exercici de les facultats de representació de l'Agència davant els òrgans de l'Administració General de l'Estat i de les altres administracions i institucions o entitats amb les quals es relacioni, i que per la seva naturalesa puguin ser delegades, així com la signatura dels convenis, contractes o negocis jurídics que li correspongui, amb les condicions i límits que si s'escau es puguin establir.

4. D'acord amb l'article 39.3 i amb la disposició addicional quinzena de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat, les resolucions del president exhaureixen la via administrativa.

#### Article 9. *El Consell Rector.*

- 1. El Consell Rector és l'òrgan de govern col·legiat de l'Agència.
- 2. Són membres del Consell Rector:

El president de l'Agència, que és el president del Consell Rector, i els vocals següents:

- a) El director de l'Agència.
- b) El titular de la Secretaria General de Ciència i Innovació.
- c) Un representant del Ministeri d'Economia i Competitivitat, almenys amb rang de director general, designat pel seu titular.
- d) El director general del Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial.
- e) El director de l'Institut de Salut Carlos III.
- f) Un representant del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, almenys amb rang de director general, designat pel seu titular.
- g) Un representant del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, almenys amb rang de director general, designat pel seu titular.
- h) Un representant del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, almenys amb rang de director general, designat pel seu titular.
- i) Un representant del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, almenys amb rang de director general, designat pel seu titular.
- j) Dos científics o tecnòlegs de prestigi reconegut, designats a proposta del president de l'Agència. La durada dels seus mandats és de tres anys, renovables una vegada.
- k) Dos experts en R+D+I designats a proposta del Consell Assessor de Ciència, Tecnologia i Innovació. La durada dels seus mandats és de tres anys, renovables una vegada.
- l) Un representant dels treballadors designat per les organitzacions sindicals més representatives en l'Administració General de l'Estat. La durada del seu mandat és de tres anys, renovable una vegada.

3. Els membres del Consell Rector són nomenats pel ministre d'Economia i Competitivitat.

- 4. El secretari assisteix a les sessions amb veu però sense vot.

5. El Consell Rector ha de celebrar sessions almenys cada tres mesos, i pot celebrar sessions extraordinàries per decisió del seu president o quan així ho sol·liciti almenys la meitat dels seus membres.

6. D'acord amb l'article 39.3 i amb l'article 2 de la Llei 28/2006, de 18 de juliol, d'agències estatals per a la millora dels serveis públics, les resolucions del Consell Rector exhaureixen la via administrativa.

7. En allò que no disposen la Llei 28/2006, de 18 de juliol, i el present Estatut, el Consell Rector ha d'ajustar la seva actuació, en allò que li sigui aplicable, a les disposicions del capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### Article 10. *Funcions del Consell Rector.*

Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

- a) Fer el seguiment, la supervisió i el control superiors de l'actuació de l'Agència Estatal.
- b) Aprovar la proposta del contracte de gestió.
- c) Aprovar els plans d'acció anuals i plurianuals formulats pel director, els objectius estratègics i operatius de l'Agència i els procediments, criteris i indicadors per mesurar el seu compliment i el grau d'eficiència en la gestió.
- d) Nomenar i cessar el director de l'Agència a proposta del president.
- e) Controlar la gestió del director i exigir-li les responsabilitats que siguin procedents, inclosa la separació del càrrec en el supòsit d'incompliment greu de les seves funcions.
- f) Aprovar l'avantprojecte de pressupostos anuals, la contractació de qualssevol obligacions de caràcter plurianual dins dels límits que fixa el contracte de gestió, així com els comptes anuals auditats i, si s'escau, la distribució del resultat de l'exercici d'acord amb la legislació pressupostària.
- g) Aprovar els informes anuals i plurianuals d'activitat, així com els extraordinaris que es considerin necessaris valorant els resultats obtinguts i consignant les deficiències observades.
- h) Designar els membres de la Comissió de Control.
- i) Nomenar i cessar als membres del Comitè Científic i Tècnic i impulsar la renovació en els termes que preveu l'article 14.2.
- j) Aprovar la previsió de necessitats de personal, els criteris i els procediments de selecció, tenint en compte el que estableix el contracte de gestió.
- k) Aprovar la relació de llocs de treball de l'Agència, dins del marc d'actuació que en matèria de recursos humans s'estableixi al contracte de gestió, així com elevar la proposta d'oferta anual d'ocupació de l'Agència per integrar-la en l'oferta d'ocupació pública.
- l) Aprovar el nomenament i cessament, a proposta del director, del personal directiu de l'Agència, així com els criteris per determinar els incentius retributius per rendiment que li corresponguin, tenint en compte el que estableix el contracte de gestió.
- m) Elevar la proposta de modificació de l'estructura organitzativa de l'Agència.
- n) Aprovar el marc general de delegació de competències de l'Agència per a la subscripció de convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, així com amb organismes internacionals.
- o) Qualsevol altres que li corresponguin en funció de la legislació vigent.

#### Article 11. *El secretari.*

El secretari és designat pel Consell Rector entre funcionaris de carrera pertanyents a cossos o escales inclosos en el subgrup A1, i assisteix a les sessions amb veu però sense vot. Al secretari li corresponen les funcions a què fa referència l'article 25 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.



## Secció 2a Òrgan executiu

### Article 12. *El director.*

1. El màxim òrgan executiu de l'Agència és el seu director. El director de l'Agència és nomenat i separat pel Consell Rector a proposta del seu president, una vegada oït el Comitè Científic i Tècnic. Per seleccionar-lo es tenen en compte especialment els criteris següents: prestigi i experiència reconeguts en matèria de recerca científica i tècnica tant en l'àmbit nacional com internacional; experiència en càrrecs directius, i coneixements i experiència en la gestió de polítiques d'R+D. El director de l'Agència té la consideració d'alt càrrec als efectes del que disposa la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, i les seves disposicions de desplegament, així com a efectes retributius, d'acord amb el que disposen sobre la matèria les lleis de pressupostos generals de l'Estat. La durada del mandat del director és de tres anys, renovable per una vegada, i sense perjudici del que preveu la lletra d) de l'article 10.

2. Corresponen al director les funcions següents:

- a) Portar a terme la direcció i gestió ordinàries de l'Agència, en el marc de les funcions atribuïdes en aquest apartat o de les que se li deleguin expressament.
- b) Elaborar i elevar al Consell Rector la proposta del contracte de gestió de l'Agència.
- c) Elaborar i elevar al Consell Rector els objectius estratègics i operatius de l'Agència i els procediments, criteris i indicadors per mesurar-ne el compliment i el grau d'eficiència en la gestió.
- d) Elaborar i elevar al Consell Rector el pla d'acció anual, i dirigir i coordinar les activitats que calguin per exercir les funcions de l'Agència.
- e) Elaborar i elevar al Consell Rector l'avantprojecte de pressupost de l'Agència.
- f) Formular els comptes anuals i elevar-los al Consell Rector juntament amb l'informe d'auditoria de comptes.
- g) Acordar les variacions pressupostàries que es considerin necessàries i que no hagin de ser autoritzades pel ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, i proposar al president les que requereixen aquesta autorització.
- h) Autoritzar per causa justificada la disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents, dels quals ha de donar compte al Consell Rector.
- i) Proposar la modificació dels límits generals de compromís de despesa amb càrrec a exercicis futurs per causa justificada, dels quals ha de donar compte al Consell Rector.
- j) Elevar al Consell Rector l'informe anual d'activitats, ordinàries i extraordinàries, de l'Agència.
- k) Elaborar i elevar a la Comissió de Control un informe mensual sobre l'estat d'execució pressupostària.
- l) Subscriure contractes amb les condicions i els límits que si s'escau es puguin establir, i donar-ne compte al Consell Rector.
- m) Proposar al Consell Rector el nomenament i cessament del personal directiu de l'Agència.
- n) Preveure les necessitats de personal de l'Agència; proposar al Consell Rector la relació de llocs de treball i els criteris per seleccionar personal laboral; resoldre les convocatòries de provisió de llocs de treball de personal funcionari, i contractar el personal laboral.
- ñ) Proposar al Consell Rector els criteris per determinar els incentius al rendiment del personal de l'Agència.
- o) Nomenar o cessar col·laboradors i experts als quals es refereix l'article 28.6 d'aquest Estatut.
- p) Exercir la representació institucional i legal de l'Agència quan no correspongui al seu president o quan aquestes funcions s'hagin delegat de manera expressa.
- q) Sol·licitar al Comitè Científic i Tècnic els informes i l'assessorament que consideri necessaris per al funcionament adequat de l'Agència.
- r) Qualsevol altra que li atribueixi el Consell Rector.

3. Poden ser objecte de delegació en el personal directiu o en la resta d'òrgans interns de l'Agència les competències que corresponguin al director, excepte les que preveuen els apartats a), b), c), e), f), g), h), l), m) i p) i les que per disposició legal o per la seva pròpia naturalesa no siguin susceptibles de delegació.

4. En cas de vacant, absència o malaltia, el director de l'Agència ha de ser substituït pel director de Divisió de Programació i Gestió Econòmica i Administrativa; i, si no n'hi ha i per aquest ordre, pel director de Divisió de Coordinació, Avaluació i Seguiment Científic i Tècnic o pel secretari general.

5. D'acord amb l'article 39.3 d'aquest Estatut i amb l'article 2 de la Llei 28/2006, de 18 de juliol, d'agències estatals per a la millora dels serveis públics, les resolucions del director exhaureixen la via administrativa.

### *Secció 3a Comissió de Control*

#### *Article 13. La Comissió de Control.*

1. La Comissió de Control de l'Agència ha d'estar constituïda per quatre membres del Consell Rector designats per aquest entre els qui no tinguin responsabilitats directes en la gestió de l'Agència i tinguin coneixements o experiència en gestió pressupostària i control de l'activitat economicofinancera del sector públic estatal.

2. El president de la Comissió de Control el designa el Consell Rector, i actua com a secretari de la Comissió de Control el secretari del Consell Rector, que assisteix a les reunions amb veu però sense vot.

3. Assisteixen a les reunions de la Comissió de Control, amb veu però sense vot, l'interventor delegat a l'Agència, un representant de la Inspecció dels Serveis corresponent i el titular de la Secretaria General de l'Agència.

4. La Comissió de Control s'ha de reunir almenys una vegada cada dos mesos i, amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri oportú el seu president o a sol·licitud del Consell Rector.

5. Corresponen a la Comissió de Control les funcions següents:

a) Informar el Consell Rector sobre l'execució del contracte de gestió i l'execució pressupostària.

b) Elevar al Consell Rector els informes d'índole economicofinancera, pressupostària o comptable que s'hagin de sotmetre a la seva consideració o aprovació.

c) Prendre coneixement de la informació que l'Agència hagi d'elaborar i remetre als òrgans competents en compliment de la legislació economicofinancera, pressupostària i comptable, i controlar-ne l'observança.

d) Analitzar el resultat de les actuacions d'avaluació i control efectuades per qualsevol dels òrgans de control de l'Agència a què es refereix l'article 37, i analitzar i proposar les correccions que consideri necessàries.

### *Secció 4a Òrgan consultiu*

#### *Article 14. El Comitè Científic i Tècnic.*

1. El Comitè Científic i Tècnic és l'òrgan col·legiat consultiu i d'assessorament amb caràcter permanent de l'Agència.

Està compost per dotze membres, nomenats i cessats pel Consell Rector, a proposta del president de l'Agència, entre persones expertes de reconegut prestigi internacional, i en seleccionar-los cal tenir en compte la distribució equilibrada de totes les grans àrees de coneixement. La designació s'ha de fer d'acord amb el principi de presència equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectives, degudament motivades. El Comitè Científic i Tècnic ha d'elegir el seu president mitjançant el procediment que estableixi el seu propi reglament intern.

2. El mandat dels membres del Comitè Científic i Tècnic té una durada de sis anys, i es renova per terços cada dos anys. El terç que s'hagi de renovar per primera vegada es determina per sorteig.

3. El Comitè Científic i Tècnic es reuneix ordinàriament cada quatre mesos i, amb caràcter extraordinari, quan el seu president ho consideri necessari o a petició del president del Consell Rector. Actua com a secretari del Comitè Científic i Tècnic un funcionari de l'Agència nomenat pel director d'aquesta, que assisteix a les reunions amb veu però sense vot.

4. El Comitè Científic i Tècnic no ha de comportar cap increment en la despesa pública. S'ha d'atendre el seu funcionament amb els mitjans personals, tècnics i pressupostaris ordinaris assignats a l'Agència.

Específicament, no ha de suposar cap increment de dotacions, retribucions ni d'altres despeses de personal.

#### Article 15. *Funcions del Comitè Científic i Tècnic.*

A més de la funció que estableix l'article 12.1, el Comitè Científic i Tècnic té encomanades les funcions següents:

- a) Assessorar sobre el contracte de gestió i el pla d'acció anual d'activitats i sobre les activitats de foment i promoció de l'Agència.
- b) Fer recomanacions sobre els principis, les metodologies i les pràctiques d'avaluació científica i tècnica que han de regir l'Agència, i incorporar-hi estàndards internacionals.
- c) Assessorar el president de l'Agència, el Consell Rector i el seu director sobre el seguiment, els resultats i l'impacte de les actuacions de l'Agència.
- d) Assessorar el director de l'Agència en la definició dels criteris de selecció dels col·laboradors i experts a què es refereix l'article 28.6 d'aquest Estatut.
- e) Assessorar i prestar suport sobre els afers que el president, el director o el Consell Rector sotmetin a la seva consideració, o elaborar informes a instància dels òrgans esmentats.
- f) Conèixer i valorar l'informe anual d'activitats, ordinàries i extraordinàries, de l'Agència.
- g) Qualsevol altra que li atribueixi el Consell Rector.

#### Secció 5a *Estructura organitzativa*

#### Article 16. *Estructura bàsica.*

1. L'Agència ha d'estar composta, sota la dependència jeràrquica del director, per una Divisió de Coordinació, Avaluació i Seguiment Científic i Tècnic, una Divisió de Programació i Gestió Econòmica i Administrativa i una Secretaria General.

2. La Divisió de Coordinació, Avaluació i Seguiment Científic i Tècnic ha de constar de les subdivisions científicotècniques següents: la Subdivisió de Coordinació i Avaluació, la Subdivisió de Programes Temàtics Científicotècnics i la Subdivisió de Programes Científicotècnics Transversals, Enfortiment i Excel·lència.

3. La Divisió de Programació i Gestió Econòmica i Administrativa ha de constar de les subdivisions següents: la Subdivisió de Planificació i Gestió Administrativa, la Subdivisió de Gestió Econòmica i Pressupostària, la Subdivisió de Seguiment i Justificació Econòmica de les Ajudes i la Subdivisió de Gestió d'Ajudes de Fons Europeus.

4. Els titulars de la Secretaria General, de les divisions i de les subdivisions de l'Agència tenen la consideració de personal directiu als efectes de l'article 30.

Article 17. *Divisió de Coordinació, Avaluació i Seguiment Científic i Tècnic.*

1. Les funcions de la Divisió de Coordinació, Avaluació i Seguiment Científic i Tècnic són:

- a) La planificació de les activitats de l'Agència a través de l'elaboració del pla d'acció anual i el seu seguiment.
- b) La coordinació i elaboració de l'informe anual d'activitat de l'Agència.
- c) La coordinació de les actuacions de l'Agència Estatal de Recerca amb el Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial i amb la resta dels agents de finançament existents a Espanya i a escala internacional, en l'àmbit de les funcions atribuïdes en aquest article.
- d) La difusió dels resultats i les activitats de l'Agència a la societat.
- e) Manteniment de bases de dades estadístiques i suport en la resposta a consultes externes sobre ajudes concedides.
- f) L'establiment dels criteris, principis, metodologies i procediments d'avaluació científicotècnica que són aplicables en els diferents àmbits d'actuació de l'Agència, comptant, si s'escau, amb l'assessorament del Comitè Científic i Tècnic de l'Agència.
- g) L'organització, coordinació i gestió de l'avaluació científicotècnica, «ex ante», de les propostes utilitzant procediments reconeguts internacionalment i els criteris que estableixin les convocatòries corresponents.
- h) Definició del contingut, les modalitats i els requisits de les convocatòries d'ajudes corresponents als programes dels plans estatals que s'atribueixin a l'Agència mitjançant els instruments jurídics establerts com a sistema per a l'assignació dels recursos.
- i) L'organització, coordinació, gestió i execució del seguiment científicotècnic i avaluació «ex post» de les actuacions finançades per l'Agència, així com de l'avaluació «ex ante» de les convocatòries que requereixin una avaluació científicotècnica per panel.
- j) La coordinació i elaboració d'informes i estudis sobre l'impacte científicotècnic, social i econòmic de les actuacions de l'Agència.
- k) La informació als ciutadans i relacions amb els usuaris de les propostes gestionades d'acord amb els procediments generals establerts per l'Agència.
- l) La gestió de les actuacions destinades a fomentar la col·laboració entre el sector públic i el sector privat i de totes les destinades a fomentar l'intercanvi de coneixements entre els agents del Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació.
- m) La planificació, coordinació i seguiment científic i tècnic de les actuacions derivades de convenis de col·laboració, activitats de programació conjunta i altres acords de l'Agència tant nacionals com internacionals.

2. La Divisió de Coordinació, Avaluació i Seguiment Científic i Tècnic ha de constar de les subdivisions científicotècniques següents:

- a) La Subdivisió de Coordinació i Avaluació és la responsable d'organitzar els procediments d'avaluació «ex ante» i d'aplicar les normes, principis i criteris continguts a les convocatòries i actuacions gestionades per l'Agència, per garantir la transparència, objectivitat i imparcialitat del procés de selecció de les sol·licituds, mitjançant processos de revisió per experts i/o de panel. En concret, ha d'exercir les funcions relatives als paràgrafs f) i g) de l'apartat anterior.
- b) La Subdivisió de Programes Temàtics Científicotècnics és la responsable de gestionar les ajudes concedides per l'Agència i d'executar el seguiment científicotècnic d'aquestes ajudes i totes les actuacions encomanades que ho requereixin en els àmbits científicotècnics definits als plans estatals corresponents, per respondre així a les necessitats de la comunitat científica i als principals reptes socials i econòmics del país. En concret, ha d'exercir les funcions relatives als paràgrafs h), i), j), k), l) i m) de l'apartat anterior, en els seus àmbits científicotècnics corresponents.
- c) La Subdivisió de Programes Científicotècnics Transversals, Enfortiment i Excel·lència és la responsable de gestionar i executar el seguiment científicotècnic de les ajudes concedides i totes les actuacions encomanades a l'Agència en els àmbits

científicotècnics que, per les seves característiques, no tenen una orientació temàtica definida i s'orienten a enfortir i transformar el Sistema espanyol de ciència, tecnologia i innovació, per promoure així l'excel·lència i la generació de capacitats científicotècniques. En concret, ha d'exercir les funcions relatives als paràgrafs h), i), j), k), l) i m) de l'apartat anterior, en els seus àmbits d'actuació corresponents.

d) El titular de la divisió ha d'assumir la coordinació de les subdivisions d'aquesta, així com les funcions de l'apartat anterior no atribuïdes expressament a les subdivisions.

#### Article 18. *Divisió de Programació i Gestió Econòmica i Administrativa.*

1. Les funcions de la Divisió de Gestió Programació i Gestió Econòmica són:

a) La planificació i gestió econòmica i la gestió i realització dels pagaments derivats de les actuacions pròpies de l'Agència.

b) La gestió de les actuacions de l'Agència derivades de convenis de col·laboració i acords subscrits amb altres entitats nacionals i internacionals.

c) El control de l'aplicació del règim d'ajudes d'Estat.

d) El control i seguiment economicofinancer de les actuacions finançades i de les ajudes atorgades per l'Agència i de les que se li encomanin, inclosos el seguiment i control de préstecs i avals.

e) La planificació, coordinació, gestió i seguiment de les actuacions de l'Agència cofinançades amb fons europeus.

f) Les certificacions al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i al Fons Social Europeu (FSE).

g) La gestió operativa dels procediments administratius de concessió d'ajudes i la preparació i petició dels informes que consideri necessaris per resoldre'ls, així com qualsevol actuació que estimi necessària.

2. La Divisió de Programació i Gestió Econòmica i Administrativa es compon de les subdivisions següents:

a) La Subdivisió de Gestió Econòmica, que exerceix les funcions relatives als paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior, en coordinació amb la Secretaria General.

b) La Subdivisió de Seguiment i Justificació d'Ajudes, que exerceix les funcions relatives al paràgraf d) de l'apartat anterior.

c) La Subdivisió de Gestió d'Ajudes de Fons Europeus, que exerceix les funcions relatives als paràgrafs e) i f) de l'apartat anterior.

d) La Subdivisió de Planificació i Gestió Administrativa, que exerceix les funcions relatives al paràgraf g) de l'apartat anterior.

e) El titular de la divisió assumeix la coordinació de les seves subdivisions i les funcions relatives al paràgraf c) de l'apartat anterior.

#### Article 19. *Secretaria General.*

1. La Secretaria General depèn directament del director de l'Agència.

2. Les funcions de la Secretaria General són:

a) La gestió i administració de recursos humans, inclosa la selecció del personal laboral, la gestió de l'acció social i la formació dels recursos humans, sota la supervisió del director i seguint els criteris i les directrius del Consell Rector.

b) La tramitació dels expedients de contractació per a l'adquisició de béns i serveis, així com l'habilitació del material, i de manera especial, la gestió i dotació de mitjans informàtics, a més de l'anàlisi, disseny, impuls, manteniment i gestió de les eines informàtiques necessàries per desenvolupar els processos necessaris propis de les funcions de l'Agència.

c) La gestió pressupostària, dels ingressos i les despeses, la realització dels cobraments i pagaments i la gestió de la tresoreria de l'Agència.

d) La formació i manteniment actualitzat dels inventaris dels béns mobles i immobles, tant propis com adscrits, així com la custòdia d'aquests últims i la tramitació dels expedients d'adquisició, arrendament, adscripció i/o descripció.

e) La seguretat, règim interior, afers generals i la coordinació i inspecció de les unitats, instal·lacions i serveis de l'Agència.

f) La instrucció dels procediments sancionadors en l'àmbit de les competències de l'Agència i les relacions amb els tribunals de justícia.

g) La planificació i execució de la política de prevenció de riscos laborals, inclosa l'organització i supervisió del servei de prevenció.

h) Exercir les potestats administratives derivades de les funcions de l'Agència, de la gestió dels recursos i del personal de l'Agència, així com la gestió dels afers horitzontals que no es corresponguin amb competències atribuïdes específicament a altres unitats de l'Agència i les que li siguin atribuïdes per normes legals o reglamentàries.

i) Exercir totes les funcions que li delegui el director, amb el límit que estableix l'article 12.4.

3. Sense perjudici de les atribucions que aquest Estatut assigna a altres òrgans de l'Agència, és responsable de coordinar les activitats per a l'elaboració del contracte de gestió.

## CAPÍTOL V

### Contracte de gestió i el pla d'acció anual

#### *Secció 1a El contracte de gestió*

##### Article 20. *Naturalesa i finalitat.*

1. El contracte de gestió té per objecte regular l'activitat de l'Agència i les relacions recíproques entre aquesta i l'Administració General de l'Estat per al finançament de l'activitat esmentada, tot això en el marc de la legislació general i específica vigent durant el seu període d'aplicació.

2. El contracte de gestió té una vigència de quatre anys.

3. El director de l'Agència ha d'elaborar l'esborrany del contracte de gestió i l'ha de sotmetre al Consell Rector, al qual correspon, després de debatre'l i efectuar-hi possibles modificacions, fer-ne una proposta definitiva. Aquesta proposta s'ha de presentar al titular del Ministeri d'Economia i Competitivitat i al del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

4. L'aprovació del contracte de gestió té lloc per ordre conjunta dels titulars del ministeri al qual s'adscriu l'Agència i del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, dictada en un termini màxim de tres mesos a comptar de la presentació. En cas que no s'aprovi en aquest termini, manté la seva vigència el contracte de gestió anterior.

##### Article 21. *Contingut del contracte de gestió.*

El contracte de gestió ha de contenir, almenys, els aspectes següents:

a) Els objectius a perseguir i els plans necessaris per assolir-los, amb especificació dels marcs temporals corresponents.

b) Els resultats a obtenir i els procediments, criteris i indicadors per mesurar-ne el compliment.

c) El marc d'actuació en matèria de gestió de recursos humans, que ha de comprendre: la determinació de les necessitats de personal al llarg de la vigència del contracte, inclosa la previsió màxima de plantilla de personal; la naturalesa i les característiques dels llocs de treball de l'Agència, i el règim retributiu del personal.

d) La determinació dels recursos personals, materials i pressupostaris que l'Administració General de l'Estat ha d'aportar per a la consecució dels objectius, amb establiment del seu escenari plurianual.

e) La definició dels criteris per exigir responsabilitat per la gestió al director i al personal directiu, i els mecanismes a través dels quals s'ha d'exigir.

f) Els efectes associats al grau de compliment dels objectius establerts quant als aspectes següents: import de massa salarial destinada al complement de productivitat o concepte equivalent del personal laboral, i responsabilitat per la gestió del director i del personal directiu.

Correspon al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, no obstant això, l'autorització anual dels imports de productivitat o concepte equivalent del personal laboral, calculats sobre la base del procediment que es determini i aprovi al contracte de gestió.

g) El procediment a seguir per a la cobertura dels dèficits anuals que, si s'escau, es puguin produir per insuficiència dels ingressos reals respecte dels estimats i les conseqüències de responsabilitat en la gestió que, si s'escau, s'hagin de seguir de tal dèficit.

h) El procediment per a la introducció de les modificacions o adaptacions anuals que, si s'escau, siguin procedents.

#### Article 22. *Modificacions i adaptacions anuals.*

Si les modificacions o adaptacions anuals afecten els resultats a obtenir, o són conseqüència de plans generals d'acció addicionals al contracte de gestió vigent, s'ha d'acordar modificar-los d'acord amb el que preveu l'article 20.4.

#### *Secció 2a El pla d'acció anual, l'informe d'activitat i els comptes anuals*

#### Article 23. *El pla d'acció anual, l'informe d'activitat i els comptes anuals.*

1. El director de l'Agència ha d'elaborar i elevar al Consell Rector, perquè els aprovi, el pla anual d'acció, l'informe general d'activitat i els comptes anuals dins dels terminis que estableix l'article 15 de la Llei 28/2006, de 18 de juliol.

2. El pla d'acció anual ha de recollir, entre d'altres, les activitats següents:

a) Les de caràcter formatiu, metodològic i de determinació d'indicadors de gestió de les activitats que corresponen a l'Agència.

b) Les de gestió, seguiment i control de les actuacions que en matèria de recerca científica, tècnica i d'innovació corresponen a l'Agència d'acord amb el seu objecte i funcions.

c) Les d'organització i gestió de l'avaluació científicotècnica de les propostes que requereixin finançament amb càrrec als programes i instruments assignats a l'Agència o resultants de convenis i acords de col·laboració.

3. La informació referida al pla anual d'acció, a l'informe general d'activitat i als comptes anuals ha d'estar disponible a la pàgina web de l'Agència.

## CAPÍTOL VI

### **Contractació i règim patrimonial**

#### Article 24. *Contractació.*

1. El règim de contractació de l'Agència és el que estableix la legislació aplicable als contractes subscrits pel sector públic.

2. L'Agència té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes i entitats de dret públic, i se li pot encarregar la realització de treballs i tasques incardinades en l'àmbit de les seves competències.

3. Els encàrrecs de gestió, que són d'execució obligatòria per a l'Agència, han d'estar definits, segons els casos, en projectes, memòries o altres documents tècnics, i s'han de valorar de conformitat amb les tarifes o retribucions definides pel Ministeri d'Economia i Competitivitat. Aquestes tarifes s'han de calcular de manera que representin els costos de realització.

Abans de formular l'encàrrec, els òrgans competents han d'aprovar els documents esmentats i han de fer els preceptius tràmits tècnics, jurídics, pressupostaris i de control i aprovació de la despesa. L'encàrrec de cada actuació obligatòria l'ha de comunicar formalment l'òrgan que el formula, i hi ha de fer constar, a més dels antecedents que siguin procedents, la seva denominació, el termini de realització, l'import, la partida pressupostària corresponent i, si s'escau, les anualitats en què es financi amb les seves quanties respectives, així com el director designat per a l'actuació que cal dur a terme. També se li ha de facilitar el document en què es defineixi aquesta actuació, amb el pressupost detallat.

La comunicació en què s'encarregui una actuació a l'Agència suposa l'ordre per iniciar-la. L'Agència ha d'efectuar les seves actuacions de conformitat amb el document de definició que l'òrgan ordenant li faciliti i seguint les indicacions del director designat per a cada actuació.

Una vegada finalitzada l'actuació, se n'ha de fer el reconeixement i la comprovació en els termes establerts legalment, i s'ha d'estendre el document corresponent i procedir a la seva liquidació en el termini dels sis mesos següents.

4. L'Agència, atesa la seva condició de mitjà propi de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes i entitats de dret públic, no pot participar en licitacions públiques convocades per aquests, sense perjudici que quan no concorri cap licitador se li pugui encarregar la prestació objecte d'aquelles.

5. L'Agència pot requerir en les seves actuacions obligatòries la col·laboració d'empresaris particulars en els termes que prevegi la normativa aplicable a la contractació del sector públic, sense que l'import d'aquesta col·laboració pugui ser igual o superior al 50 per cent de l'import total del projecte, subministrament o servei encomanat.

6. En tot allò no previst en aquest article i no regulat expressament als encàrrecs de gestió s'aplica, analògicament, el que disposa la normativa de contractació del sector públic per resoldre els dubtes i llacunes que sorgeixin en relació amb les incidències de caràcter tècnic que es plantegin en l'execució dels encàrrecs efectuats a l'Agència. En cap cas són aplicables els aspectes que, per la seva naturalesa, siguin incompatibles amb el caràcter instrumental de la relació.

## Article 25. Règim patrimonial.

1. L'Agència ha de disposar, per al compliment dels seus fins, d'un patrimoni propi, diferent del de l'Administració General de l'Estat, integrat pel conjunt de béns i drets dels quals sigui titular.

2. La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com els d'aquells del patrimoni de l'Estat que se li adscriu per al compliment dels seus fins, s'han d'ajustar a allò que estableixen per als organismes públics la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la seva normativa de desplegament.

## Article 26. Béns propis i adscrits.

1. L'Agència pot adquirir tota classe de béns i drets per qualsevol de les maneres que admet l'ordenament jurídic.

2. L'adquisició de béns immobles o de drets sobre aquests requereix l'informe favorable previ del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

3. La gestió i l'administració dels seus béns i drets propis, així com els d'aquells del patrimoni de l'Estat que se li adscriu per al compliment dels seus fins, s'han d'ajustar a allò que estableix per als organismes públics la Llei 33/2003, de 3 de novembre.



Article 27. *Inventari.*

L'Agència ha de formar i mantenir actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, a excepció dels de caràcter fungible, tal com estableix la Llei 33/2003, de 3 de novembre. L'inventari s'ha de revisar anualment amb referència a 31 de desembre i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Rector.

## CAPÍTOL VII

### Règim de personal

Article 28. *Règim de personal.*

1. El personal de l'Agència està vinculat a aquesta per una relació subjecta a les normes de dret administratiu o laboral que li siguin aplicables i, en tot cas, a les previsions del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. El personal funcionari es regeix per les normes reguladores del règim jurídic dels funcionaris públics de l'Administració General de l'Estat, amb les especialitats que preveuen la Llei 28/2006, de 18 de juliol, i aquest Estatut.

3. El personal laboral es regeix pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i altra legislació laboral, per la norma convencional que li sigui aplicable, i també pels preceptes que així ho disposin tant de la Llei 28/2006, de 18 de juliol, com del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

4. El personal estatutari es regeix per les normes reguladores del règim jurídic dels empleats públics de l'Administració General de l'Estat, amb les especialitats que preveuen la Llei 28/2006, de 18 de juliol, i aquest Estatut.

5. Els llocs de treball de l'Agència s'han de proveir, amb caràcter general, per personal funcionari de l'Administració General de l'Estat, i només poden ser exercits per personal laboral els llocs que així s'estableixin expressament en la relació de llocs de treball, sense perjudici del que estableix aquest Estatut per al personal directiu. En tot cas, la relació de llocs de treball ha de tenir en compte el que estableix l'article 9.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

6. L'Agència pot també adscriure temporalment, a temps complet o parcial, personal col·laborador científic tècnic segons el que preveu l'article 19 de la Llei 14/2011, d'1 de juny.

7. La mobilitat dels funcionaris que exerceixin llocs de treball de l'Agència per a la cobertura de llocs de treball a l'Administració General de l'Estat o en altres administracions i organismes públics està sotmesa únicament a les restriccions i condicions que estableixi amb caràcter general la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració General de l'Estat, així com als requisits exigits per a l'exercici de cada lloc.

8. El personal de l'Agència ha d'exercir el seu càrrec amb dedicació absoluta, plena independència i objectivitat total, i s'ha de sotmetre, en l'exercici de les seves comeses, a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, compliment de la legalitat, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que es fixin al contracte de gestió.

Article 29. *Ordenació dels llocs de treball.*

1. La relació de llocs de treball de l'Agència determina els elements bàsics d'aquells en l'àmbit del que disposa el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Aquesta relació de llocs de treball l'ha d'elaborar el director de l'Agència i l'ha d'aprovar el Consell Rector, dins del marc d'actuació que, en matèria de recursos humans, s'estableixi al contracte de gestió, i el seu contingut s'ha d'ajustar als principis que estableix el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb determinació de la forma de provisió dels llocs de treball.

## Article 30. *Personal directiu professional.*

1. En atenció a l'especial responsabilitat, competència tècnica i rellevància de les tasques assignades, els càrrecs directius de l'Agència són: els responsables de les divisions, les subdivisions i la Secretaria General.

2. El personal directiu és nomenat i cessat pel Consell Rector a proposta del director de l'Agència. El personal directiu s'ha de nomenar, atenent criteris de competència professional i experiència, entre funcionaris de carrera pertanyents a cossos o escales inclosos en el subgrup A1 i mitjançant un procediment que garanteixi els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i igualtat entre dones i homes. Quan així ho estableixin les normes internes de funcionament de l'Agència, el procés de provisió l'han d'efectuar òrgans de selecció especialitzats que es constitueixin a aquest efecte, que han de formular una proposta motivada que inclogui tres candidats.

3. L'avaluació del personal directiu s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficàcia, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que es fixin al contracte de gestió, i queden vinculades a aquesta avaluació les retribucions per productivitat del personal esmentat. Correspon al Consell Rector fixar els criteris de repartiment d'aquestes retribucions.

4. D'acord amb l'article 13.4 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva.

## Article 31. *Règim retributiu.*

1. Els conceptes retributius del personal funcionari són els que estableix la normativa de la funció pública de l'Administració General de l'Estat, i les seves quanties s'han de determinar en el marc del contracte de gestió corresponent, de conformitat amb el que estableixen la normativa esmentada i les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat.

2. Les condicions retributives del personal laboral són les que determinen el conveni col·lectiu d'aplicació i el contracte de treball respectiu, i les seves quanties s'han de determinar en el marc del contracte de gestió, de conformitat amb el que estableixen la normativa aplicable al personal laboral de l'Administració General de l'Estat i les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat.

3. La quantia de la massa salarial destinada al complement de productivitat, o concepte equivalent de personal laboral, ha d'estar vinculada en tot cas al grau de compliment dels objectius que fixa el contracte de gestió. En tot cas, la percepció dels imports corresponents ha de ser autoritzada prèviament pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

4. En el marc de la gestió de recursos humans, s'ha d'establir un sistema d'avaluació del desenvolupament que serveixi d'instrument objectiu per assignar el complement de productivitat a què es refereix el punt anterior.

El sistema d'avaluació ha de permetre valorar els rendiments col·lectius de les unitats, així com fer una valoració individual de cada treballador.

## CAPÍTOL VIII

### **Règim pressupostari, economicofinancer, comptable i de control**

## Article 32. *Finançament.*

1. L'Agència s'ha de finançar amb els recursos següents:

- a) les transferències consignades als pressupostos generals de l'Estat;
- b) els ingressos propis que percebi com a contraprestació per les activitats que pugui efectuar, en virtut de contractes, convenis o disposicions legals, per a altres entitats, públiques o privades o persones físiques;
- c) l'alienació dels béns i valors que constitueixen el seu patrimoni;

- d) el rendiment procedent dels seus béns i valors;
- e) les aportacions voluntàries, donacions, herències, llegats i altres aportacions a títol gratuït d'entitats privades i de particulars;
- f) els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques com a conseqüència del patrocini d'activitats i instal·lacions;
- g) els altres ingressos de dret públic o privat que estigui autoritzada a percebre;
- h) qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

2. Els recursos que es derivin dels apartats b), e), f) i g) de l'apartat anterior i que no es recullin inicialment al pressupost de l'Agència es poden destinar a finançar increments de despesa per acord del director.

3. Són ingressos de dret privat els altres que percebi l'Agència per la prestació de serveis o la realització d'activitats que li són pròpies sempre que no tinguin la naturalesa de taxes o preus públics d'acord amb la legislació general.

#### Article 33. *Endeutament.*

L'Agència pot contractar pòlisses de crèdit o préstec, sempre que el saldo pendent no superi el cinc per cent del seu pressupost, quan sigui necessari per atendre desfasaments temporals de tresoreria, entenent com a tals les situacions de falta de liquiditat que es puguin produir ocasionalment i de manera excepcional.

#### Article 34. *Règim pressupostari.*

1. A proposta del director de l'Agència, el Consell Rector ha d'aprovar l'avantprojecte de pressupost, d'acord amb el que disposa el contracte de gestió o d'acord amb la proposta inicial d'aquest i amb l'estructura que estableixi el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. La proposta s'ha de remetre al Ministeri d'Economia i Competitivitat perquè l'examini, el qual n'ha de donar trasllat posteriorment al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Una vegada analitzat per aquest últim departament ministerial, l'avantprojecte s'incorpora al de pressupostos generals de l'Estat perquè l'aprovi el Consell de Ministres i el remeti a les Corts Generals, i es consolida amb el de la resta d'entitats que integren el sector públic estatal.

El pressupost de despeses de l'Agència té caràcter limitador pel seu import global, caràcter estimatiu per a la distribució dels crèdits en categories econòmiques, a excepció dels corresponents a despeses de personal, que en tot cas tenen caràcter limitador i vinculant per la seva quantia total, i de les subvencions nominatives i les atencions protocol·làries i representatives, que tenen caràcter limitador i vinculant sigui quin sigui el nivell de classificació econòmica al qual s'estableixin. El pressupost de l'Agència ha de ser equilibrat.

2. L'autorització de les variacions pressupostàries correspon:

a) Al titular del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, les variacions de la quantia global del pressupost i les que afectin despeses de personal, a iniciativa del director i a proposta del Consell Rector, excepte les que preveu la lletra següent.

Així mateix, correspon al titular del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques acordar o denegar les modificacions pressupostàries, en els supòsits de competència del director de l'Agència, quan hi hagi un informe negatiu de la Intervenció Delegada i es remeti en discrepància al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

b) Al director de l'Agència, tota la resta de variacions, fins i tot en la quantia global quan siguin finançades amb recursos derivats dels apartats b), e), f), i g) de l'article 32.1, per damunt dels pressupostats inicialment, no afectin despeses de personal i hi hagi prou garanties de la seva efectivitat, i se n'ha de donar compte immediat a la Comissió de Control.

3. Els romanents de tresoreria que resultin de la liquidació de l'exercici pressupostari no afectats al finançament del pressupost de l'exercici següent es poden aplicar al

pressupost d'ingressos i destinar a finançar l'increment de despeses per acord del director, i se n'ha de donar compte a la Comissió de Control. Els dèficits derivats de l'incompliment de l'estimació d'ingressos anuals s'han de compensar tal com prevegi el contracte de gestió.

4. L'execució del pressupost de l'Agència correspon al seu director, el qual ha de remetre a la Comissió de Control, mensualment, un estat d'execució pressupostària.

5. L'Agència pot adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, amb els límits i les previsions que estableix l'article 27.5 de la Llei 28/2006, de 18 de juliol.

6. S'ha de donar compte de les modificacions adoptades pel director, en funció de les competències que atribueix l'apartat 2, a la Direcció General de Pressupostos, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per a la seva nota d'intervenció.

#### Article 35. *Comptabilitat.*

1. L'Agència ha d'aplicar els principis comptables públics que preveu l'article 122 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, així com el desplegament dels principis i les normes que estableix el Pla general de comptabilitat pública, per a la qual cosa ha de disposar d'un sistema d'informació economicofinancer i pressupostari que tingui per objecte mostrar, a través d'estats i informes, la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost, que proporcioni informació dels costos sobre la seva activitat que sigui suficient per adoptar decisions de manera correcta i eficient.

2. L'Agència ha de disposar d'un sistema de comptabilitat de gestió que permeti efectuar el seguiment del compliment dels compromisos assumits al contracte de gestió.

3. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha d'establir els requeriments funcionals i, si s'escau, els procediments informàtics que s'han d'observar per complir el que disposen els dos apartats anteriors. En concret, l'Agència ha d'aplicar, per a la gestió comptable, el sistema d'informació comptable (SIC'3) de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, i ha de subscriure el conveni corresponent la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per a la utilització del sistema de suport a la gestió de les entitats públiques administratives (SOROLLA2) i del sistema de comptabilitat analítica normalitzada per a organitzacions administratives (CANOA). Així mateix, s'ha d'analitzar conjuntament la utilització per part de l'Agència, per al control dels préstecs i ajudes, del sistema de control de préstecs i avals (PRESYA2) de la Intervenció General, amb l'adequació que calgui efectuar a aquest efecte, mitjançant la subscripció del conveni corresponent.

#### Article 36. *Comptes anuals.*

1. El director ha de formular els comptes anuals en un termini de tres mesos des del tancament de l'exercici econòmic. Una vegada auditats per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, s'han de sotmetre al Consell Rector perquè els aprovi dins del primer semestre de l'any següent al qual es refereixin.

2. El president ha de retre els comptes anuals al Tribunal de Comptes, per conducte de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en el termini de set mesos següents a la terminació de l'exercici econòmic i una vegada els hagi aprovat el Consell Rector.

#### Article 37. *Control de la gestió economicofinancera.*

1. El control extern de la gestió economicofinancera de l'Agència correspon al Tribunal de Comptes, d'acord amb la seva normativa específica.

2. El control intern de la gestió economicofinancera correspon a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, i s'efectua sota les modalitats de control financer permanent i d'auditoria pública, en les condicions i en els termes que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre. El control financer permanent l'ha d'efectuar la

Intervenció Delegada a l'Agència, que està adscrita al director, sense perjudici de la seva dependència funcional i orgànica de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en la relació de llocs de treball de la qual s'han de crear els llocs corresponents.

3. Anualment, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, a través de l'Oficina Nacional d'Auditoria, ha d'efectuar una auditoria pública operativa i de compliment sobre les ajudes i préstecs concedits per l'Agència.»

#### Article 38. *Control d'eficàcia i supervisió.*

1. L'Agència ha d'estar sotmesa al control d'eficàcia i supervisió, que té per finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius encomanats, el seguiment del contracte de gestió, del pla anual d'actuació i la gestió adequada dels recursos públics assignats.

2. El control d'eficàcia l'ha d'exercir el Ministeri d'Economia i Competitivitat, a través de la inspecció dels serveis ministerials, i té per objecte avaluar el compliment dels objectius propis de l'activitat específica de l'Agència, d'acord amb el que estableixen el contracte de gestió i el pla anual d'actuació, sense perjudici del control a què es refereix l'article 37.

3. L'Agència ha d'estar sotmesa, igualment, a la supervisió del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, que ha de verificar la subsistència de les circumstàncies que en van justificar la creació, el compliment dels seus fins, en vista al grau de consecució dels objectius avaluats en el control d'eficàcia o la seva sostenibilitat financera.

### CAPÍTOL IX

#### **Disposicions i actes administratius i assistència jurídica**

#### Article 39. *Actuació administrativa.*

1. L'Agència ha de dictar les normes internes necessàries per al compliment del seu objecte i per al seu funcionament, que poden adoptar la forma de:

- a) Resolucions del Consell Rector, que han de ser subscrietes pel seu president.
- b) Resolucions, instruccions i circulars del director.

2. Per a l'exercici de les potestats administratives de l'Agència, els seus òrgans poden dictar actes i resolucions administratius.

3. Els actes i resolucions dictats pel president, el Consell Rector i el director de l'Agència posen fi a la via administrativa, i són susceptibles d'impugnació en via contenciosa administrativa, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició.

#### Article 40. *Assistència jurídica, representació i defensa en judici.*

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quarta de la Llei 28/2006, de 18 de juliol, l'assessorament jurídic de l'Agència l'ha d'exercir l'Advocacia de l'Estat en el Ministeri d'Economia i Competitivitat, sense perjudici que, en funció de les necessitats de l'Agència, es pugui acordar la signatura d'un conveni d'assistència jurídica en els termes de l'article 14 del Reglament del Servei Jurídic de l'Estat, aprovat pel Reial decret 997/2003, de 25 de juliol, en el marc del contracte de gestió.