

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

3375 *Ordre HAP/535/2015, de 19 de febrer, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre d'òrgans de representació del personal a l'Administració General de l'Estat.*

L'article 13 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, crea al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques un Registre d'òrgans de representació del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes, agències, universitats i entitats dependents.

La creació del Registre esmentat es fa per tal que s'hi inscrivin o anotin els actes adoptats en el seu àmbit que afectin la creació, modificació i supressió d'òrgans de representació del personal funcionari, estatutari o laboral: juntes de personal, delegats de personal, comitès d'empresa i comitès de seguretat i salut; nombre i identitat dels membres dels òrgans esmentats, així com les variacions que es produeixin respecte d'aquests; creació, modificació o supressió de seccions sindicals, així com nombre i identitat dels delegats corresponents; cessions de crèdits horaris establerts legalment o convencionalment que donin lloc a la dispensa total o parcial d'assistència a la feina; i alliberaments institucionals que derivin, si s'escau, del que disposin normes, pactes o convenis i qualsevol modificació en l'obligació o en el règim d'assistència a la feina que pugui provenir del que estableixin disposicions legals i convencionals que siguin aplicables.

D'altra banda, l'apartat 7 de l'article 13 esmentat atribueix al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, la potestat d'adoptar totes les ordres, instruccions o disposicions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació del que estableix el precepte esmentat.

De conformitat amb el que s'ha exposat, aquesta Ordre es dicta amb l'objecte d'establir les normes d'organització i funcionament de l'esmentat Registre d'òrgans de representació de personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

Aquesta Ordre consta de tretze articles distribuïts en cinc capítols, quatre disposicions addicionals, dues disposicions finals i un annex.

El capítol I, disposicions generals, comprèn els articles 1 i 2, en què es defineixen l'objecte de la norma i el seu àmbit d'aplicació.

El capítol II es refereix a l'organització del Registre i comprèn els articles 3 a 5, en què es declara que el Registre depèn de la Direcció General de la Funció Pública, s'enumeren les seccions en les quals s'organitza, i es determina que la gestió del Registre s'ha de dur a terme de manera descentralitzada, amb identificació de les funcions que corresponen en exclusiva a la Direcció General de la Funció Pública i de les que s'atribueixen a la resta d'òrgans de gestió.

El capítol III, assentaments registrals, comprèn els articles 6 a 8, en què es regulen quins són els actes registrables, les seves classes, i la seva naturalesa i efectes.

El capítol IV té per objecte el procediment d'inscripció, que regulen els articles 9 a 12, i conté la regulació dels responsables de realitzar les comunicacions, els terminis per a aquesta realització, el procediment d'objecció de les anotacions, i els sistemes d'acreditació de la identitat i la signatura que poden utilitzar els responsables d'efectuar les comunicacions.

El capítol V té per objecte la informació sobre les dades del Registre. S'hi integra l'article 13, relatiu a la protecció i l'accés a les dades del Registre.

Finalment, el projecte conté quatre disposicions addicionals, relatives al règim de comunicacions; organismes no inclosos en l'àmbit de la Mesa General de Negociació de

l'Administració General de l'Estat; prohibició que el desplegament de l'Ordre impliqui un increment de la despesa pública; i les facultats de control. Conté, així mateix, dues disposicions finals, sobre facultats de desplegament i entrada en vigor de la norma.

El Registre es configura com un instrument de gestió que ha de proporcionar a aquesta Administració una informació exhaustiva i actualitzada de totes les dades relatives als òrgans de representació del personal que es constitueixin en el seu àmbit, amb la finalitat de facilitar l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes legalment i convencionalment, així com evitar possibles situacions d'heterogeneïtat, dispersió i desajustos en la gestió ordinària d'aquestes matèries. Aquest Registre, per tant, constitueix l'instrument de gestió en què s'han d'inscriure els actes relatius a l'exercici de drets derivats de la representació del personal al servei de l'Administració, de tal manera que aquests drets s'exerceixin de conformitat amb el contingut de la seva inscripció en el Registre esmentat.

Des d'un punt de vista organitzatiu, s'ha considerat convenient adscriure el Registre esmentat a la Direcció General de la Funció Pública, atès que és el centre directiu que té les competències generals en matèria de relacions sindicals en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. Dins del marc de competències de coordinació i control que en aquest sentit la present Ordre atribueix a aquella Direcció General, la gestió del Registre s'ha de dur a terme de manera descentralitzada.

Amb caràcter previ a l'aprovació d'aquesta Ordre ministerial s'han consultat les organitzacions sindicals més representatives, i ha emès informe l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per tot això, en compliment del que preveu l'article 13.2 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de conformitat amb les atribucions que confereix l'article 1 del Reial decret 256/2012, de 27 de gener, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el Consell d'Estat, dispo:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte.*

Aquesta Ordre té per objecte regular l'organització i el funcionament del Registre d'òrgans de representació del personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

1. L'àmbit del Registre és el corresponent a l'Administració General de l'Estat, els seus organismes, agències, universitats i entitats de dret públic que en depenguin.

2. Sense perjudici de la seva inclusió en l'àmbit del Registre, per als organismes, les universitats i les entitats de dret públic no incloses en l'àmbit de la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat que preveu l'article 36.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, cal atènr-se al que preveu la disposició addicional segona.

CAPÍTOL II

Organització

Article 3. *Dependència i instal·lació del Registre.*

1. El Registre d'òrgans de representació del personal al servei de l'Administració General de l'Estat depèn de la Direcció General de la Funció Pública, a la qual corresponen la seva coordinació i control.

2. Són òrgans de gestió del Registre, els competents en matèria de recursos humans dels departaments ministerials, delegacions i subdelegacions del Govern, el

competent en matèria de relacions laborals de la Direcció General de la Funció Pública i els dels organismes públics que si s'escau es determinin de conformitat amb el que estableix la disposició final segona d'aquesta Ordre.

3. Els sistemes informàtics que, si s'escau, donin suport al Registre han de garantir la inalterabilitat i la permanència de les seves dades, així com el compliment de les mesures de seguretat que recull el títol VIII del Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 4. *Organització.*

El Registre s'organitza en les seccions següents:

- a) Dispenses d'assistència a la feina.
- b) Òrgans de representació del personal funcionari, estatutari o laboral, i membres d'aquests.
- c) Centres de treball, seccions sindicals i delegats sindicals.
- d) Comitès de seguretat i salut i delegats de prevenció.
- e) Meses generals, sectorials i òrgans descentralitzats de negociació dependents d'aquestes: meses i subcomissions delegades.

Article 5. *Gestió.*

1. La gestió del Registre es duu a terme de manera descentralitzada.
2. Correspon en exclusiva a l'òrgan de la Direcció General de la Funció Pública competent en matèria de relacions laborals:

a) Les inscripcions i anotacions referents a les dispenses d'assistència a la feina derivades dels acords i pactes subscrits en matèria d'assignació de recursos i estructures de negociació i participació, en compliment del que preveu l'article 10 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

b) La inscripció de les unitats electorals en les quals d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, s'hagin d'elegir òrgans de representació del personal funcionari, laboral o estatutari i les anotacions referides a la seva supressió o a la modificació de les seves característiques.

c) Les inscripcions de centres de treball als efectes del que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, i les anotacions referides a la seva supressió o a la modificació de les seves característiques.

d) Les inscripcions dels comitès de seguretat i salut i les anotacions referides a la seva supressió o a la modificació de les seves característiques.

e) Les inscripcions de les dades relatives a les meses generals, sectorials, meses i subcomissions delegades constituïdes legalment, així com les anotacions referides a la seva supressió o modificació, en relació amb les dispenses i els crèdits horaris que tinguin assignats.

f) La determinació dels sistemes d'identificació necessaris per a la utilització del Registre, així com la concessió als usuaris dependents dels òrgans gestors d'aquest Registre de les autoritzacions i les claus d'accés corresponents.

3. Correspon als òrgans competents en matèria de recursos humans dels departaments ministerials, organismes i delegacions i subdelegacions del Govern, d'acord amb els apartats 1 i 2 de l'article 13 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, la realització dels assentaments referits als òrgans de representació i als dels seus membres, els relatius als de les seccions sindicals i els seus delegats, així com els que es refereixin als comitès de Seguretat i Salut i als seus delegats de prevenció.

4. Així mateix, correspon als ministeris i organismes, si s'escau, la realització dels assentaments relatius a les meses i les subcomissions delegades.

CAPÍTOL III

Assentaments registrals

Article 6. *Actes registrables.*

1. Són objecte d'inscripció o anotació en aquest Registre els actes que, adoptats en l'àmbit que estableix l'article 2 d'aquesta Ordre, afectin les matèries següents:

a) Determinació d'unitats electorals en les quals s'hagin d'elegir òrgans de representació del personal funcionari, estatutari o laboral, i creació, modificació i supressió d'aquests òrgans de representació.

b) Resultat de les eleccions efectuades als òrgans esmentats i nombre i identitat dels seus membres, així com les variacions que es produeixin respecte d'aquests, als efectes dels drets sindicals que en puguin derivar.

c) Creació, modificació i supressió de centres de treball als efectes de l'article 10 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost.

d) Creació, modificació o supressió de seccions sindicals, així com nombre i identitat dels delegats corresponents.

e) Creació, modificació o supressió de comitès de seguretat i salut, així com nombre i identitat dels delegats de prevenció corresponents.

f) Crèdit disponible dels membres dels òrgans col·legiats de representació del personal, delegats de personal, i delegats sindicals, i les cessions i acumulacions de crèdits horaris establerts legalment o convencionalment.

g) Dispenses d'assistència a la feina.

h) Creació, modificació i supressió de meses i òrgans de negociació, els crèdits horaris que aquests tinguin atribuïts, així com el nombre i la identitat dels beneficiaris d'aquests.

i) Acords pels quals es reconeixin crèdits horaris o altres drets sindicals que es puguin establir en relació amb el que preveu l'article 10 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, així com l'autorització prèvia que n'ha de fer la Direcció General de la Funció Pública en els termes que estableix l'article 25 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014.

2. En relació amb el que disposa la lletra d) de l'apartat anterior, únicament s'han d'inscriure o anotar les dades relatives a les seccions sindicals i els seus delegats corresponents quan donin lloc als crèdits horaris que preveu la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, o altres que derivin de l'aplicació de la normativa convencional, els pactes o els acords que corresponguin. Als mateixos efectes s'han d'inscriure les dades relatives a les meses generals, sectorials, meses i subcomissions delegades.

3. En els actes registrables dels supòsits de les lletres b), d), e) i h) de l'apartat 1 d'aquest article s'ha d'incloure la variable de sexe en els que recullin estadístiques i/o dades.

Article 7. *Classes d'assentaments registrals.*

1. Els assentaments registrals han d'adoptar la forma d'inscripcions i anotacions.

2. Es consideren inscripcions els assentaments en virtut dels quals es produeixi la nota d'intervenció en el Registre per primera vegada de qualsevol dels actes registrals que recull l'article 6.

3. Tenen el caràcter d'anotació la resta d'assentaments registrals. Aquests s'han d'integrar en el Registre de manera que s'estableixi la seva vinculació amb les inscripcions corresponents.

Article 8. *Naturalesa i efectes dels assentaments registrals.*

1. En el cas dels delegats sindicals i dels representants del personal laboral o funcionari cal atènyer-se, respectivament, al que disposen la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, el Text refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i les altres normes que siguin aplicables. En la resta de casos, les resolucions adoptades necessiten la inscripció o anotació en el Registre per produir efectes.

2. La inscripció o anotació d'actes i resolucions en el Registre d'òrgans de representació del personal no convaliden els continguts il·lícits o irregulars que aquests actes i resolucions puguin contenir.

CAPÍTOL IV

Procediment d'inscripció

Article 9. *Responsables d'efectuar les comunicacions.*

1. Els actes que preveu l'article 6, apartat primer, lletres a), c), e), g), h) i i), els ha de comunicar l'òrgan de la Direcció General de la Funció Pública competent en matèria de relacions laborals al Registre per a la seva oportuna inscripció o anotació, tret del que estableixen els apartats 3 i 4 d'aquest article respecte dels actes que preveuen les lletres e) i h).

2. Els actes que preveu l'article 6, apartat primer, lletra b), els ha de comunicar, segons correspongui, la mesa electoral, el secretari de l'òrgan de representació amb el vistiplau del seu president, o els delegats de personal, a l'òrgan de personal corresponent perquè posteriorment els remeti al Registre.

La comunicació de resultats electorals ha d'anar acompanyada d'una còpia de l'acta electoral degudament registrada on constin tant els resultats obtinguts per les diferents candidatures com la relació nominal dels candidats electes.

3. Els òrgans de representació unitària han de comunicar a l'òrgan de personal la identitat dels delegats de prevenció que esmenta l'article 6, apartat primer, lletra e). Els comitès de Seguretat i Salut han de comunicar a l'òrgan de personal esmentat la seva constitució.

4. Les organitzacions sindicals han de comunicar a l'òrgan de personal corresponent els actes que preveu l'article 6, apartat primer, lletra d). Igualment han de comunicar al mateix òrgan la identitat dels beneficiaris dels crèdits horaris derivats de les meses i els òrgans de negociació que indica la lletra h) de l'article esmentat, així com la identitat dels delegats sindicals designats delegats de prevenció en els supòsits en què així es prevegi convencionalment.

A aquests efectes, les organitzacions sindicals han de designar davant d'aquest òrgan un responsable de la realització de les comunicacions esmentades.

5. Els titulars de crèdits horaris que tinguin la condició de delegats sindicals o la de membres d'òrgans de representació han de comunicar a l'òrgan de personal corresponent els actes de cessió i acumulació dels crèdits horaris que preveu la lletra f) de l'article 6.1 per a la seva posterior remissió per aquest al Registre.

Article 10. *Terminis de comunicacions, inscripcions i anotacions.*

1. L'òrgan de personal o de relacions laborals corresponent disposa d'un termini màxim de tres dies hàbils per comunicar al Registre els actes que hagin de ser objecte d'inscripció o anotació, a comptar de l'endemà del dia en què li siguin comunicats en els termes que estableix l'article anterior.

2. Les inscripcions i/o anotacions en el Registre les han de fer els responsables de la seva gestió en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació esmentada a l'apartat anterior.

Article 11. *Objecció de la inscripció o anotació.*

1. Quan de la comunicació efectuada es dedueixin possibles vicis de legalitat, el Registre ho ha de posar en coneixement de l'òrgan de personal o de relacions laborals del qual procedeixi, que disposa d'un termini de cinc dies hàbils des de la comunicació de l'objecció per efectuar, si s'escau, i amb l'oportuna comunicació als interessats, les correccions pertinents per esmenar-los, i se suspèn l'obligació de fer el corresponent assentament en el Registre fins que es produeixi aquesta esmena.

2. En tot cas, la Direcció General de la Funció Pública pot instar a l'òrgan responsable de la gestió del Registre la rectificació de qualsevol assentament registral en els casos en què no s'adeqüi a la normativa vigent o a la regulació continguda en qualsevol pacte, acord, conveni o qualsevol altre instrument de caràcter convencional, i el responsable esmentat ha de procedir en el mateix termini i amb el mateix procediment que preveu l'apartat anterior.

Article 12. *Acreditació de la identitat.*

Els responsables d'efectuar comunicacions a què es refereix l'article 9 poden utilitzar els sistemes d'identificació i signatura següents d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics:

- a) El sistema de signatura electrònica incorporat al document nacional d'identitat en tot cas.
- b) Sistemes de signatura electrònica avançada basats en un certificat electrònic reconegut sempre que aquests hagin estat admesos de conformitat amb el que estableixen els articles 15.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, i 23.3 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis.

CAPÍTOL V

Informació sobre les dades del Registre

Article 13. *Protecció i accés a les dades del Registre.*

1. Amb periodicitat semestral la Direcció General de la Funció Pública ha d'elaborar un butlletí estadístic, sense que hi figurin dades de caràcter personal, que ha de recollir la informació agregada bàsica que consta en el Registre, informació que en cap cas ha de fer possible la identificació directa o indirecta dels titulars i beneficiaris individuals dels crèdits horaris i els permisos sindicals objecte d'inscripció.

2. En compliment del que preveu l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es crea el fitxer de dades personals «Registre d'òrgans de representació del personal i altres recursos sindicals», recollit a l'annex d'aquesta Ordre, la titularitat del qual correspon a la Direcció General de la Funció Pública, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, amb domicili al c. Maria de Molina, núm. 50, 28071 Madrid.

Disposició addicional primera. *Règim de les comunicacions.*

Les comunicacions que preveu aquesta Ordre s'han d'efectuar per escrit i preferentment a través de mitjans telemàtics, i en tot cas se n'ha de garantir la seguretat i confidencialitat.

En el supòsit que aquestes comunicacions es refereixin a dades relatives a l'afiliació sindical és aplicable el que preveu l'article 104 del Reglament de desplegament de la Llei

orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Disposició addicional segona. *Organismes, universitats i resta d'entitats de dret públic no incloses en l'àmbit de la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat.*

1. Els organismes, les universitats i la resta d'entitats de dret públic a què fa referència l'apartat segon de l'article dos d'aquesta Ordre han de gestionar, a través de l'instrument o l'eina informàtica que estableixin a l'efecte, les inscripcions o anotacions dels actes que segons aquesta Ordre tinguin el caràcter de registrables, i que afectin el seu àmbit d'actuació.

2. Els ens esmentats han de remetre amb periodicitat semestral a la Direcció General de la Funció Pública, a través del sistema que s'estableixi, la informació dels assentaments que hagin fet.

3. Corresponen als òrgans de direcció dels organismes, les universitats i els altres ens del sector públic afectats per aquesta disposició addicional les competències i funcions que els articles 5, 9.1, 11.1 i 12 d'aquesta Ordre atribueixen en cada cas a la Direcció General de la Funció Pública, els ministeris, els organismes, i les delegacions i subdelegacions del Govern.

4. En tot cas, la Direcció General de la Funció Pública pot instar a l'òrgan responsable de la gestió del Registre la rectificació de qualsevol assentament registral en els casos en què no s'adeqüin a la legislació vigent o a la regulació continguda en qualsevol pacte, acord, conveni o qualsevol altre instrument de caràcter convencional que estigui afectat o comprès pel que disposa l'article 27 de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

Disposició addicional tercera. *No-increment de la despesa pública.*

El desplegament d'aquesta Ordre ha d'atendre els criteris de racionalització, d'economia en la despesa pública i d'eficàcia, encaminats a una gestió ordenada, i no ha d'implicar un increment de la despesa pública.

Els mitjans i les despeses materials que en cada cas siguin necessaris per a aquest desplegament, els han de proporcionar els departaments ministerials a càrrec dels crèdits ja existents.

Disposició addicional quarta. *Facultats de control.*

1. La Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques pot sol·licitar als subsecretaris dels departaments ministerials la inclusió en els corresponents plans i programes d'inspecció del ministeri del control del compliment de la jornada i els horaris de treball del personal que gaudeixi de qualsevol dels crèdits horaris que hagin de ser objecte d'assentament en el Registre que regula aquesta Ordre. Així mateix, aquesta Secretaria d'Estat pot sol·licitar als departaments ministerials la remissió d'un informe, de caràcter trimestral, sobre el compliment esmentat.

2. La Intervenció General de l'Estat, en el marc de les competències que té atribuïdes, ha d'efectuar el control de les retribucions del personal comprès dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre, segons el que estableixen els articles 157 i següents de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Disposició final primera. *Entrada en vigor.*

Aquesta Ordre ministerial entra en vigor el dia 1 de juliol de 2015.

Disposició final segona. *Facultats de desplegament.*

Es faculta la Direcció General de la Funció Pública per dictar les instruccions de desplegament i aplicació d'aquesta Ordre que consideri oportunes, així com per aprovar, si s'escau, els models a què s'hagin de subjectar els actes i les comunicacions que preveu aquesta Ordre.

Madrid, 19 de febrer de 2015.–El ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, Cristóbal Montoro Romero.

ANNEX

Fitxer de dades personals

- Nom del fitxer: «Registre d'òrgans de representació del personal i altres recursos sindicals».
- Finalitat i persones o col·lectius inclosos: tractament de les dades dels empleats públics a què es refereix la lletra b de l'article 4 d'aquesta Ordre, en relació amb els actes que recull l'article 6; les dades s'estructuren en les seccions que esmenta l'article 4.
- Procediment de recollida de dades: comunicacions de la Direcció General de la Funció Pública i dels òrgans de personal al Registre que regula aquesta Ordre ministerial.
- Estructura bàsica i sistema de tractament: base de dades. Tipus de dades: DNI, NIE o passaport, cognoms, nom i sexe. Dades de destinació: ministeri o organisme, unitat, lloc de treball que ocupa. Funcions: de representació o sindicals. Sistema de tractament: mixt.
- Cessió de dades: no està prevista.
- Responsable del fitxer: Direcció General de la Funció Pública.
- Unitat exercici de drets: Direcció General de la Funció Pública: c/ María de Molina, 50, 28071 Madrid.
- Nivell seguretat: alt.