

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE DEFENSA

3748 *Reial decret 166/2010, de 19 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de catalogació de material de la defensa.*

El Reial decret 1415/2001, de 14 de desembre, va aprovar el vigent Reglament de catalogació de la defensa.

Posteriorment, la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, va establir una sèrie de principis d'aplicació general per a la normativa reguladora de l'accés a les activitats de serveis i el seu exercici dins de la Unió Europea. La transposició de la directiva ha implicat l'elaboració de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que va entrar en vigor el 27 de desembre de 2009, que incorpora parcialment al dret espanyol la directiva esmentada.

L'adaptació de les normes jurídiques ja vigents ha exigut un procés de revisió, per determinar les normes que era necessari modificar i adaptar a la Directiva. Amb aquest objectiu, s'ha promulgat la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per adaptar-les a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

En relació amb l'adaptació de la normativa reglamentària, el 12 de juny de 2009, el Consell de Ministres va adoptar un Acord sobre l'adequació de la normativa reglamentària als projectes de Llei sobre lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i de modificació de diverses lleis per adaptar-les a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en el qual es contenen les directrius i el calendari de tramitació d'aquestes modificacions.

L'experiència acumulada en el camp de la catalogació ha demostrat la necessitat de dotar-se d'un nou instrument juridicoadministratiu que reguli les actuacions en el camp esmentat, per aconseguir més eficàcia i un millor aprofitament dels recursos disponibles.

Per això, s'introdueixen les necessàries modificacions que exigeix l'esmentada Directiva 2006/123/CE en el Reglament de catalogació de la defensa que modernitzi l'actualment existent, i se'n fa una actualització que afecta el capítol III, articles 16, 17, 18 i 19, que presenta en un sol cos normatiu les disposicions que regulen la seva aplicació; es considera que tot això ha d'estar recollit en el Reglament de catalogació de material de la defensa que ara es publica, amb l'objectiu d'oferir més claredat i seguretat jurídica.

D'altra banda, amb la finalitat de posar en marxa la finestreta única, s'han de tenir en compte en la tramitació dels procediments els mitjans electrònics i telemàtics amb l'objectiu d'agilitar-los i per simplificar l'actuació administrativa i aconseguir la màxima celeritat en el procediment.

En virtut d'això, a proposta de la ministra de Defensa, amb la conformitat del ministre de l'Interior en el que afecta la Guàrdia Civil, amb l'aprovació prèvia de la ministra de la Presidència, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 19 de febrer de 2010,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació del Reglament de catalogació de material de la defensa.*

S'aprova el Reglament de catalogació de material de la defensa, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició transitòria única. *Expedients en tramitació.*

Els expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret es continuen regint per la normativa vigent fins ara.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 1415/2001, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de catalogació de la defensa i totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que preceptua aquest Reial decret.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.4a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva sobre defensa i forces armades.

Disposició final segona. *Facultats de desplegament.*

Es faculta el ministre de Defensa per dictar totes les disposicions que siguin necessàries per a l'aplicació d'aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

El present Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 19 de febrer de 2010.

JUAN CARLOS R.

La ministra de Defensa,
CARME CHACÓN PIQUERAS

REGLAMENT DE CATALOGACIÓ DE MATERIAL DE LA DEFENSA

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Finalitat.*

Aquest Reglament té per finalitat establir i regular l'estructura i funcionament dels diferents òrgans i esglaons que integren l'organització de la catalogació de la defensa i la seva relació amb les empreses i altres entitats participants en la catalogació i usuàries de les seves dades, així com determinar el sistema uniforme i únic a utilitzar en l'àmbit del Ministeri de Defensa per a la identificació dels materials i recanvis objecte de gestió logística.

Article 2. *Sistema de catalogació adoptat.*

El sistema adoptat per Espanya, després de la ratificació i implantació dels Acords de Normalització OTAN (STANAG) 3150, 3151, 4177, 4199 i 4438, és el Sistema OTAN de Codificació, declarat d'ús obligatori en l'àmbit del Ministeri de Defensa, que degudament adaptat per a la seva aplicació nacional es denomina Sistema de Catalogació de la Defensa.

Article 3. *Àmbit d'aplicació del Sistema de Catalogació de la Defensa.*

El Sistema de Catalogació de la Defensa és l'utilitzat per l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, l'Exèrcit de Terra, l'Armada i l'Exèrcit de l'Aire.

El que estableix aquest Reglament només és aplicable a la Guàrdia Civil en relació amb el material que hagi d'adquirir per ser utilitzat en les operacions militars a l'exterior en les quals hagi de participar en el compliment del manament que preveu l'article 24 de la Llei orgànica 5/2005, de 17 de novembre, de la defensa nacional.

Així mateix, s'ha d'utilitzar el Sistema de Catalogació de la Defensa, en l'àmbit internacional, per a les necessàries relacions amb els altres països participants en el Sistema OTAN de Codificació, i acomodar-lo a l'evolució d'aquest.

Article 4. *Objectius del Sistema de Catalogació de la Defensa.*

Els objectius del Sistema de Catalogació de la Defensa són:

a) Denominar, classificar, identificar i numerar cada un dels articles de proveïment usats en l'àmbit d'aplicació anteriorment definit, d'acord amb les regles i els procediments establerts pel Sistema de Catalogació de la Defensa, de forma que cada un tingui una identitat única i inequívoca per a tots els usuaris.

b) Obtenir, mantenir, publicar i difondre les dades d'identificació i de gestió que es determinin, dels articles anteriors, de conformitat amb les regles del Sistema de Catalogació de la Defensa.

Article 5. *Definicions.*

1. Article de producció: és cada una de les peces o objectes (ja siguin sistemes o conjunts d'utilització final, o elements, components, conjunts i subconjunts constitutius d'aquest) produïts per un fabricant de conformitat amb els seus propis plànols d'enginyeria, especificacions i requisits de qualitat i identificats per l'esmentat fabricant mitjançant un codi de referència d'article.

Els articles identificats per un mateix fabricant sota una mateixa referència són un mateix article de producció d'aquest fabricant.

2. Article de proveïment: és tot article de producció, d'un o més fabricants, seleccionat per una autoritat tècnica competent per satisfer una determinada necessitat logística de material, per a la qual cosa constitueix objecte de gestió logística.

En aquest sentit, pot ser article de proveïment, tant un sistema, conjunt d'utilització final o equip, com els materials, articles, elements, components, conjunts i subconjunts d'aquest, necessaris per al seu manteniment operatiu; no tenen aquesta consideració els béns immobles ni els grans conjunts de caràcter únic o adquisició infreqüent, i, en general, els articles que s'adquireixin amb caràcter excepcional o estiguin destinats a fins experimentals o d'investigació.

En qualsevol cas, tot article de proveïment es defineix com a tal en funció de consideracions logístiques i tècniques que, finalment, estableixen criteris de diferenciació i exclusivitat.

Tot article de proveïment s'identifica mitjançant un Número OTAN de Catàleg. L'expressió de diferents necessitats logístiques determina conceptes d'article de proveïment diferents, identificats per números OTAN de Catàleg diferents.

3. Número OTAN de Catàleg: és un número de tretze dígits i estructura normalitzada que identifica els articles de proveïment inclosos en el Sistema de Catalogació de la Defensa. Constitueix la clau d'identificació més idònia a utilitzar en els sistemes de gestió logística dels organismes usuaris corresponents.

L'assignació de números OTAN de Catàleg als articles nacionals és realitzada i controlada per l'Oficina Nacional de Catalogació OTAN Espanyola.

4. Catalogació: és el procés uniforme, el desenvolupament del qual permet denominar, classificar, identificar i numerar els articles de proveïment, i garantir l'establiment d'una identitat universal, única i diferenciada per a cada un, i la difusió de la informació corresponent als organismes usuaris interessats, d'acord amb les regles i els procediments del Sistema de Catalogació de la Defensa.

5. Proposta d'identificació d'article: és l'expressió codificada de les dades de denominació, de classificació, de referències de fabricants i de característiques físiques i funcionals d'un article de proveïment, de conformitat amb les regles, formats i suports estipulats pel Sistema de Catalogació de la Defensa.

Article 6. Articles objecte de catalogació i inclusió en el Sistema de Catalogació de la Defensa.

Són objecte de catalogació i inclusió en el Sistema de Catalogació de la Defensa només els articles següents:

- a) Els articles de proveïment de fabricació nacional o estrangera, adquirits o que adquireixi l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades i la Guàrdia Civil.
- b) Els articles de proveïment de fabricació nacional, que adquireixin organismes estrangers que utilitzen el Sistema OTAN de Codificació, quan així ho sol·licitin, encara que no els utilitzin, l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades i la Guàrdia Civil.

Article 7. Normativa aplicable.

Els textos reguladors aplicables al Sistema de Catalogació de la Defensa són els següents:

- a) Aquest Reglament.
- b) Els manuals nacionals i internacionals i publicacions complementàries aplicables i vigents en cada moment, mantinguts o difosos per l'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa.

CAPÍTOL II

Autoritats i òrgans competents

Article 8. Autoritats i òrgans.

Les autoritats i òrgans que intervenen en les diverses activitats de la catalogació en l'àmbit de Defensa són les següents:

- a) El director general d'Armament i Material, com a Autoritat Nacional de Catalogació.
- b) La Comissió de Catalogació de Defensa, que és l'òrgan col·legiat que sota la presidència del director general d'Armament i Material acorda la política i plans de catalogació del Ministeri de Defensa.
- c) La Comissió Técnicoassessora de Catalogació, que és l'òrgan de treball per a les activitats de catalogació i d'assessorament i suport de les actuacions de la Comissió de Catalogació i del director general d'Armament i Material.
- d) La Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material, que exerceix les funcions de Tercer Esplaó o Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa, d'Oficina Nacional de Catalogació OTAN i de Secretaria Permanent de les Comissions de Catalogació de Defensa i Técnicoassessora de Catalogació.
- e) Els òrgans de catalogació de les Forces Armades i de la Guàrdia Civil, que exerceixen les funcions de segons i primers esglaons del Servei de Catalogació de Defensa.

Article 9. *Director general d'Armament i Material.*

El director general d'Armament i Material, com a Autoritat Nacional de Catalogació, té les atribucions següents:

- a) Presidir la Comissió de Catalogació de Defensa.
- b) Aprovar el Pla anual conjunt de catalogació a desenvolupar per les Forces Armades i la Guàrdia Civil.
- c) Remetre a la Secretaria General Tècnica els projectes de reglaments i altres disposicions relatives a la catalogació de defensa que requereixin regulació i promulgació oficial.
- d) Sotmetre a aprovació del ministre de Defensa els acords bilaterals sobre cooperació a l'àrea de catalogació d'articles de material de defensa que es consideri d'interès subscriure amb tercers països no pertanyents a l'OTAN i els seus termes corresponents.
- e) Autoritzar els certificats de reconeixement d'empreses catalogadores, ja siguin subministradores o de serveis, que prèvia avaluació favorable proposi la Comissió Técnicoassessora de Catalogació, i aprovar els termes dels corresponents acords reguladors de la mútua col·laboració i suport en el camp de la catalogació, en cas que siguin procedents, així com revocar els esmentats reconeixements i acords, i autoritzar el cessament dels suports relacionats a les esmentades empreses, que igualment proposi la Comissió; pot delegar aquestes actuacions en el subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics.

Article 10. *Comissió de Catalogació de Defensa.*

1. Es crea amb caràcter permanent, adscrita a la Direcció General d'Armament i Material, la Comissió de Catalogació de Defensa que té les atribucions següents:

- a) Emetre informe sobre els plans o programes anuals i especials sobre catalogació elaborats i proposats per la Comissió Técnicoassessora de Catalogació com a base per a la redacció del Pla anual conjunt, i establir les necessitats, prioritats i àrees d'interès.
- b) Establir les línies doctrinals i els procediments de la catalogació aplicables en l'àmbit nacional.
- c) Promoure el desenvolupament i manteniment del Sistema de Catalogació de la Defensa en l'àmbit de les Forces Armades i de la Guàrdia Civil, i establir les línies d'actuació pertinents per a la seva realització.
- d) Emetre informe sobre els projectes de reglaments i altres disposicions relatives a la catalogació de Defensa.
- e) Establir i unificar els criteris per a l'avaluació de les empreses interessades a ser reconegudes com a empreses catalogadores, així com determinar els termes generals dels acords reguladors de la mútua col·laboració i suport en el camp de la catalogació.
- f) Qualsevol altra atribució que ajudi al millor desenvolupament i promoció del Sistema de Catalogació de la Defensa o que es consideri, la Comissió Técnicoassessora

o el mateix director general d'Armament i Material, que s'ha d'emprendre en el si d'aquesta Comissió.

2. La Comissió de Catalogació de Defensa té la composició següent:

- a) President: director general d'Armament i Material.
- b) Vocals: director general d'Indústria del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, caps dels comandaments i direccions de Suport Logístic dels tres exèrcits, cap de la Divisió de Logística de l'Estat Major Conjunt de la Defensa, subdirector general de Suport de la Direcció General de la Policia i de la Guàrdia Civil i subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics de la Direcció General d'Armament i Material.
- c) Secretari: cap de la Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material.

3. Els membres de la Comissió de Catalogació han de rebre, a través de la Secretaria Permanent, informació sobre les actuacions de la Comissió Tecnicoassessora.

4. La Comissió es pot reunir en sessions ordinàries i extraordinàries, i ha de celebrar anualment una reunió ordinària i tantes d'extraordinàries com calgui.

5. Les actuacions de la Comissió s'han d'ajustar en el que no preveu aquest Reglament al que disposa el títol II, capítol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 11. *Comissió Tecnicoassessora de Catalogació.*

1. Com a òrgan permanent i col·legiat de treball per a les activitats de catalogació i d'assessorament i suport de les actuacions de la Comissió de Catalogació de Defensa i del director general d'Armament i Material, es crea, adscrita a la Direcció General d'Armament i Material, la Comissió Tecnicoassessora de Catalogació, amb l'objectiu general de promoure i participar en el desenvolupament i seguiment coordinat del Sistema de Catalogació de la Defensa, a fi de garantir-ne la necessària aplicació uniforme, i a la qual corresponen les funcions que s'exposen a continuació:

- a) Estudiar els assumptes de catalogació d'interès per al conjunt de les Forces Armades i de la Guàrdia Civil, emetre informes sobre aquests i proposar-los, si s'escau, a la Comissió de Catalogació.
- b) Elaborar els plans i prioritats de catalogació d'articles de les Forces Armades i de la Guàrdia Civil i proposar-los per a aprovació del director general d'Armament i Material com a pla anual conjunt, en el si de la Comissió de Catalogació de Defensa.
- c) Realitzar el seguiment i vigilància del compliment dels plans i previsions anuals aprovades així com les actuacions dels diferents esglaons del Servei de Catalogació de Defensa i altres entitats participants en la catalogació.
- d) Elaborar els projectes de reglaments i totes les disposicions relatives a la catalogació de Defensa que es consideri que han de ser promulgades oficialment.
- e) Elaborar els informes i realitzar els treballs que li siguin encomanats per la Comissió de Catalogació de Defensa o el director general d'Armament i Material.
- f) Vetllar per l'aplicació dels criteris establerts per a la catalogació d'articles i pel compliment dels programes que s'estableixin.
- g) Estudiar i proposar per a aprovació per la Comissió de Catalogació la doctrina i procediments de catalogació aplicables a l'àmbit nacional, així com la redacció i manteniment dels manuals de catalogació i publicacions complementàries aplicables.
- h) Resoldre les discrepàncies i conflictes que puguin sorgir en l'aplicació doctrinal i procedimental entre esglaons i altres entitats.
- i) Elaborar i sotmetre a aprovació per la Comissió de Catalogació els plans anuals de formació i cursos.
- j) Realitzar el procés formal d'avaluació de noves empreses catalogadores, mitjançant la designació d'un grup de treball a l'efecte, i emetre informes i elevar les propostes de

reconeixement i els acords reguladors del mutu suport i col·laboració que escaiguin en cada cas, perquè siguin autoritzats pel director general d'Armament i Material.

k) Realitzar el seguiment i vigilància de les actuacions i la qualitat dels treballs de catalogació de les empreses reconegudes com a catalogadores, informant-ne el director general d'Armament i Material, i proposar-li la revocació de tal reconeixement i dels acords de mútua col·laboració i suport en els casos en què sigui procedent.

2. La Comissió Técnicoassessora de Catalogació està composta per:

a) President: el subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics de la Direcció General d'Armament i Material.

b) Vicepresident: el cap de l'Àrea de Regulació Industrial de la Subdirecció General d'Inspecció i Serveis Tècnics.

c) Vocals:

1r Un representant amb nivell 28 o superior de la Direcció General d'Indústria del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç i el cap de la Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material.

2n Els caps de les Seccions de Catalogació de cada un dels tres exèrcits i de la Guàrdia Civil.

d) Secretari: un oficial de la Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material.

3. El director general d'Armament i Material, a proposta del president de la Comissió Técnicoassessora de Catalogació, pot disposar l'assistència a les reunions de la Comissió de qualsevol representant d'organismes, associacions o empreses la col·laboració de les quals es jutgi necessària o convenient als fins propis de la catalogació. Aquests representants tenen veu, però no vot.

4. La Comissió Técnicoassessora pot crear els grups de treball que es considerin necessaris per a l'estudi d'assumptes concrets d'índole tècnica. Aquests grups no tenen caràcter permanent.

5. Les actuacions de la Comissió s'han d'ajustar en el que no preveu aquest Reglament al que disposa el títol II, capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 12. *Organismes gestors del Sistema de Catalogació de la Defensa.*

1. La gestió del Sistema de Catalogació de la Defensa correspon al Servei de Catalogació de Defensa, que s'estructura en una direcció i tres esglaons funcionals.

2. Correspon al subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics de la Direcció General d'Armament i Material la Direcció del Servei de Catalogació de Defensa.

3. Els tres esglaons funcionals que componen l'estructura del Servei de Catalogació de Defensa són els següents:

a) Tercer esglaió: Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa.

b) Segon esglaió: Seccions de Catalogació dels quarters generals dels tres exèrcits i de la Guàrdia Civil.

c) Primer esglaió: Equips d'identificació.

Article 13. *Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa. Tercer esglaió.*

1. L'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa (tercer esglaió) és la Unitat de Catalogació de la Subdirecció General d'Inspecció i Serveis Tècnics de la Direcció General d'Armament i Material, i és l'organisme central i únic encarregat de la direcció, coordinació i control de l'aplicació del Sistema de Catalogació en l'àmbit nacional de la Defensa.

2. Als efectes de les necessàries relacions internacionals amb altres països participants en el Sistema OTAN de Codificació, l'Òrgan Central també exerceix les

funcions d'Oficina Nacional de Catalogació OTAN Espanyola, i representa el Servei de Catalogació de Defensa en les relacions d'aquest amb entitats i organismes anàlegs internacionals.

Així, correspon a aquest òrgan informar el director general d'Armament i Material i proposar-li els acords bilaterals sobre cooperació en l'àrea de catalogació d'articles de material de defensa que es consideri d'interès subscriure amb tercers països no pertanyents a l'OTAN i redactar els termes corresponents.

3. Dins del marc de l'organització nacional, corresponen a aquest organisme les missions següents:

a) Establir criteris tècnics d'actuació i qualitat, i promoure'n la implantació en els segons i primers esglaons així com en les empreses fabricants i de serveis acreditades com a catalogadores, per assegurar l'homogeneïtat en l'aplicació nacional del Sistema de Catalogació.

b) Mantenir, actualitzar i difondre els manuals i les publicacions relacionades amb el Sistema de Catalogació.

c) Elevar perquè els estudiï la Comissió Técnicoassessora el manual i publicacions complementàries que es redactin, i coordinar els processos d'aprovació de canvis posteriors.

d) Desenvolupar, mantenir i efectuar les aplicacions informàtiques necessàries del Sistema de Catalogació de la Defensa, i promoure'n l'ús unificat a les Forces Armades, la Guàrdia Civil i altres entitats col·laboradores en la catalogació nacional.

e) Assignar els números OTAN de Catàleg nacionals als articles de proveïment de fabricació i/o disseny nacional que s'hagin d'incloure en el Sistema de Catalogació de la Defensa.

f) Assignar codis als subministradors (fabricants i no fabricants), per a la seva identificació uniforme en els bancs de dades i publicacions de catalogació d'articles, i mantenir-hi a aquests efectes les relacions necessàries.

g) Constituir i mantenir els bancs de bades de catalogació de defensa i publicar i difondre el Catàleg d'Articles de Defensa.

h) Presentar a la Comissió Técnicoassessora els plans per a la deguda difusió del Sistema de Catalogació de la Defensa en l'àmbit nacional, mitjançant la proposta dels cursos divulgatius, formatius i d'actualització que siguin oportuns a tots els nivells, i desenvolupar-los una vegada aprovats.

i) Representar el Servei de Catalogació de Defensa en les seves relacions amb altres entitats i organismes anàlegs nacionals.

j) Assessorar tècnicament els òrgans de contractació de l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa en matèria de procedència d'inclusió i redacció de clàusules administratives particulars de catalogació en els contractes d'adquisició de material i recanvis que formalitzin els òrgans esmentats.

k) Impulsar en tot l'àmbit del Ministeri de Defensa i de la Guàrdia Civil el compliment de l'exigència de les clàusules esmentades, i particularment efectuar el seguiment del seu compliment pels contractistes, en els contractes de l'Òrgan Central en què així s'hagi previst, i emetre els certificats de recepció de la catalogació una vegada complerta aquesta a satisfacció; es poden delegar aquestes funcions en els segons esglaons dels tres exèrcits i de la Guàrdia Civil, quan aquests hagin de ser destinataris o gestors dels materials o recanvis corresponents.

l) Realitzar qualsevol altra activitat que ajudi al millor compliment i desenvolupament del Sistema de Catalogació de la Defensa.

Article 14. *Seccions de Catalogació. Segon esglaó.*

1. Les seccions de catalogació (segon esglaó) són els organismes únics que a cada un dels tres exèrcits i a la Guàrdia Civil, sota la dependència tècnica de l'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa (tercer esglaó), exerceixen la direcció, coordinació i control tècnic de la catalogació dins dels seus àmbits respectius.

2. La designació d'un organisme d'aquesta naturalesa implica per a l'autoritat orgànica corresponent el reconeixement per a aquest organisme de la tasca específica que li correspon com a integrant del Servei de Catalogació de Defensa.

3. Corresponen a aquests organismes les missions següents:

a) Establir criteris tècnics d'actuació específica en els seus primers esglaons subordinats així com en les empreses fabricants i de serveis acreditades com a catalogadores, en el seu paper de contractistes o subcontractistes, per assegurar l'adequada aplicació del Sistema de Catalogació de la Defensa en els seus àmbits respectius.

b) Executar les ordres tècniques dimanants de l'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa aprovades pel cap del Servei de Catalogació de Defensa.

c) Participar activament en el manteniment i millora del Sistema de Catalogació de la Defensa, mitjançant l'estudi i proposta de canvis i nous procediments d'aplicació nacional que puguin ser convenients, i en els grups de treball que designi als mateixos efectes la Comissió Técnicoassessora de Catalogació.

d) Promoure l'assignació de codis de subministrador (fabricant i no fabricant), i mantenir al seu nivell les relacions necessàries amb aquests.

e) Elevar al tercer esglau les propostes de catalogació d'articles originades en els seus àmbits respectius, prèvia aplicació dels processos adequats de verificació de la qualitat de les dades relacionades.

f) Constituir, en correspondència amb el Banc de Dades de Catalogació d'Articles de Defensa, els fitxers d'informació necessaris per al suport a la logística respectiva.

g) Publicar, si és el cas, els catàlegs de materials en els seus àmbits respectius.

h) Establir les relacions necessàries d'enllaç amb els restants organismes dels exèrcits i de la Guàrdia Civil.

i) Assessorar tècnicament els òrgans de contractació dependents de l'Exèrcit corresponent o de la Guàrdia Civil, en matèria de procedència d'inclusió i redacció de les clàusules administratives particulars de catalogació en els contractes d'adquisició de material i recanvis que formalitzin els òrgans esmentats.

j) Impulsar en el seu àmbit el compliment de l'exigència de les esmentades clàusules, i efectuar el seguiment posterior del seu compliment pels contractistes, quan sigui procedent; es poden auxiliar dels seus primers esglaons per a aquestes funcions, i han d'emetre els certificats de recepció de la catalogació, una vegada complerta aquesta satisfacció.

k) Realitzar totes les altres funcions que siguin necessàries per al millor compliment i desenvolupament del Sistema de Catalogació de la Defensa al seu nivell.

Article 15. *Equips d'Identificació. Primer esglau.*

1. Els Equips d'Identificació (primer esglau), ubicats a les unitats, centres i organismes logístics que determinin els quarters generals dels tres exèrcits i la Guàrdia Civil exerceixen les missions que aquest Reglament i el Manual de Catalogació especifiquen per a aquests, sota la dependència tècnica de les Seccions de Catalogació (segon esglau) corresponents. S'han d'organitzar les subdivisions que siguin necessàries per a la millor estructuració i operativitat del Sistema de Catalogació de la Defensa en cada àmbit respectiu.

2. La creació d'un organisme d'aquesta naturalesa implica per a l'autoritat orgànica corresponent el reconeixement per a aquest organisme de la tasca específica que li correspongui com a integrant del Servei de Catalogació de Defensa.

3. Corresponen a aquests organismes les missions següents:

a) Elevar al segon esglau respectiu les propostes de catalogació dels materials i articles de proveïment no catalogats gestionats per la unitat, centre o organisme (UCO) logístic en el qual estiguin enquadrats i les d'aquells que els assigni l'esmentat segon esglau; han de sol·licitar per a això les dades tècniques necessàries, per si mateixos o amb el suport dels serveis tècnics del seu UCO.

b) Elevar amb posterioritat al segon esglaó respecte les propostes d'actualització de dades de catalogació i correcció d'errors relatius als anteriors materials i articles, i participar activament en la millora de la qualitat de les identificacions corresponents.

c) Auxiliar el segon esglaó respecte en el seguiment i control de la catalogació dels articles que es determinin entre els que s'adquireixin a nivell de la UCO en la qual estiguin enquadrats.

Realitzar totes les altres funcions que siguin necessàries o els assigni el seu segon esglaó, per a la millor aplicació i desenvolupament del Sistema de Catalogació de la Defensa.

CAPÍTOL III

Participació d'empreses en la catalogació

Article 16. *Formes de participació.*

1. La participació de les empreses en la catalogació és diferent en funció de la seva pròpia naturalesa. Es poden distingir les tres categories següents:

- a) Empreses de serveis de catalogació.
- b) Empreses subministradores amb departament de catalogació.
- c) Altres empreses subministradores.

2. En els dos primers casos, és preceptiva l'acreditació de la capacitat corresponent per realitzar per si les activitats tècniques requerides per a la catalogació d'articles, en condicions de qualitat i seguretat. A aquest efecte, aquestes empreses han de tenir un certificat de reconeixement que les autoritzi a efectuar els treballs esmentats.

3. Les empreses reconegudes han de col·laborar directament amb el Servei de Catalogació de Defensa, a través d'un o més dels seus esglaons, i rebre de l'esmentat servei instruccions específiques i suport pactat.

4. Les empreses subministradores amb departament de catalogació propi poden atendre, per si mateixes, les seves pròpies obligacions de catalogació o les d'alguna altra empresa associada, corresponents a aquells contractes de subministrament a l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, a les Forces Armades, a la Guàrdia Civil o a altres països, en què així se'ls estipuli.

5. Les empreses de serveis poden realitzar treballs de catalogació contractats directament per l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades o la Guàrdia Civil a aquestes empreses i, a més, han d'estar autoritzades per fer els mateixos treballs, com a subcontractistes, per a altres subministradors contractistes dels anteriorment indicats Òrgan Central, Forces Armades i Guàrdia Civil o altres països, que elegeixin el seu concurs per complir les seves obligacions contractuals de catalogació amb Defensa.

6. Altres empreses subministradores, que decideixin no emprendre per si mateixes la realització de treballs de catalogació, els poden subcontractar a empreses de serveis de catalogació reconegudes o recolzar-se en les capacitats d'una altra empresa associada, per la qual cosa, en cap cas, la falta de capacitat pròpia per a la realització de tasques de catalogació no ha de ser motiu d'exclusió per a la licitació en els contractes de l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, de les Forces Armades o de la Guàrdia Civil, en els quals s'estipuli l'obligació de la catalogació del material objecte del subministrament.

7. En qualsevol cas, la participació en la catalogació per part de les empreses s'ha d'establir mitjançant les funcions i procediments que el tercer o els segons esglaons de Catalogació corresponents els assignin, en cada moment, per al compliment precís de les exigències de catalogació estipulades en els diferents contractes de subministrament.

Article 17. *Reconeixement d'empreses catalogadores.*

1. El reconeixement com a empreses catalogadores ha de ser atorgat pel director general d'Armament i Material, mitjançant l'expedició del certificat corresponent.

2. El director general d'Armament i Material ha de resoldre els expedients de reconeixement, a proposta de la Comissió Técnicoassessora.

3. El termini de validesa del reconeixement és il·limitat, i l'empresa s'ha de subjectar als controls necessaris per a la comprovació del manteniment dels requisits i capacitats que van avalar l'acreditació. Per a la qual cosa, la Comissió Técnicoassessora, quan ho consideri convenient, pot designar representants per a la comprovació.

4. La resolució de l'expedient de reconeixement ha de ser comunicada a l'empresa.

5. Quan s'observi, per part d'un o més dels organismes integrants del Servei de Catalogació de Defensa, un incompliment per l'empresa de les condicions que van permetre el reconeixement o es comprovi una actuació d'aquesta no ajustada a la normativa aplicable o a les instruccions del Servei, es pot deixar sense efecte l'acreditació concedida i els possibles suports pactats, previ coneixement i conformitat de la Comissió Técnicoassessora i proposta corresponent de revocació al director general d'Armament i Material de l'expedient de reconeixement corresponent.

6. La Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material ha de portar un registre actualitzat de les empreses que hagin estat reconegudes i acreditades com a empreses catalogadores.

7. Qualsevol empresa, a través de la finestra única, pot obtenir electrònicament tota la informació sobre els tràmits i requisits necessaris per a l'accés i exercici de les seves activitats de serveis de catalogació, i procedir a realitzar els tràmits esmentats.

Article 18. *Requisits per al reconeixement.*

1. Per al reconeixement com a empresa catalogadora i l'obtenció i manteniment de l'acreditació corresponent, les empreses han de satisfer, per raons d'ordre públic i seguretat pública, els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre d'empreses de la Direcció General d'Armament i Material, tràmit que, si no s'ha fet, s'ha de realitzar d'ofici a partir de les dades aportades per l'empresa, conjuntament amb l'inici del procediment de reconeixement.

b) Tenir en vigor un Acord de seguretat industrial subscrit amb la Direcció General d'Armament i Material, pel qual l'empresa es compromet a establir les mesures de seguretat tant organitzatives com físiques previstes en la normativa vigent, per garantir la protecció de la documentació i/o el material que tingui la condició d'estar oficialment classificada. Aquest Acord s'ha de signar abans que el contractista pugui utilitzar o custodiar la informació classificada.

La normativa a aplicar és la que estableix l'Ordre ministerial comunicada 17/2001, de 20 de gener, per la qual s'aprova el «Manual de protecció de matèries classificades del Ministeri de Defensa en poder de les empreses».

c) Disposar de personal amb la qualificació tècnica necessària per portar a terme tasques de catalogació, reconeguda mitjançant el diploma de superació dels cursos de formació específica per a identificadors de catalogació que periòdicament imparteix la Direcció General d'Armament i Material.

d) Subscriure i complir els termes de l'Acord específic que reguli en cada cas la mútua col·laboració i suport amb la Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material.

2. D'acord amb el que estipula la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, per raons d'ordre públic i seguretat pública, les empreses d'altres països que vulguin exercir l'activitat han de presentar una declaració responsable, al director general d'Armament i Material segons el model inclòs a l'annex a aquest Reglament, en la qual es manifesti que disposen d'acreditació atorgada per l'organisme competent per acreditar en el seu país d'establiment, per realitzar serveis de catalogació de conformitat amb el Sistema OTAN de Codificació, que disposen de la documentació que ho justifica i que es comprometen a mantenir aquesta acreditació durant la vigència de l'activitat.

A partir del moment de la presentació de la declaració responsable, aquestes empreses poden exercir l'activitat en tot el territori nacional com a empreses catalogadores i estan subjectes al mateix tipus de controls que els previstos per a les empreses nacionals.

Article 19. *Procediment per al reconeixement.*

Les empreses que vulguin ser reconegudes com a empreses catalogadores s'han de sotmetre al procés següent:

a) Sol·licitud: la sol·licitud s'ha de remetre al director general d'Armament i Material, acompanyada de documentació justificativa del compliment dels requisits que estipula l'article 18.1, apartats a), b) i c).

b) Avaluació: la Comissió Técnicoassessora de Catalogació ha d'avaluar la capacitat tècnica de l'empresa sol·licitant, pel que fa a la disponibilitat i idoneïtat dels mitjans informàtics i documentals de suport necessaris per a la realització de les activitats de catalogació per a les quals sol·licita el reconeixement. A aquest efecte la Comissió ha de designar en cada cas els representants que consideri oportuns, els quals s'han de constituir en grup de treball generalment dirigit i coordinat per un representant de l'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa.

c) Resolució: una vegada finalitzada l'avaluació i amb l'informe satisfactori, el director general d'Armament i Material, a proposta de l'esmentada Comissió Técnicoassessora, canalitzada a través de la Unitat de Catalogació com a Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa, ha d'acreditar l'empresa sol·licitant mitjançant l'expedició de l'oportú certificat de reconeixement. En cas que es rebutgi la sol·licitud ho ha de comunicar així mateix a l'empresa sol·licitant, que pot interposar recurs d'alçada davant el secretari d'Estat de la Defensa, la decisió del qual posa fi a la via administrativa.

d) Terminis i actes presumptes: el termini per resoldre i notificar la resolució és de quatre mesos comptats a partir de l'entrada de la sol·licitud en el registre general de la Direcció General d'Armament i Material, així com qualsevol altre registre del Ministeri de Defensa, i s'entén que la falta de notificació de la resolució expressa de la sol·licitud en el termini marcat té caràcter estimatori d'aquesta.

Article 20. *Acords de col·laboració i cooperació.*

1. Per al millor desenvolupament de les competències de la Direcció General d'Armament i Material en el camp de la catalogació, quan sigui procedent es poden establir acords de cooperació i col·laboració amb aquest tipus d'empreses reconegudes i acreditades. Aquests acords se celebren a l'empara de l'article 4.1.d) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tenen per objecte regular les mútues relacions, compromisos, suports i contraprestacions per a una fluïdesa i eficàcia més àmplies de l'esmentada col·laboració i han de ser formalitzats entre el subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics en representació de la Direcció General d'Armament i Material, i un representant de l'empresa amb càrrec equivalent.

2. Els acords han de regular la cessió a les empreses de mitjans documentals, programari de catalogació i fitxers de suport a l'esmentat programari propietat de Defensa, per garantir la uniformitat i la realització correcta de les activitats de catalogació per part d'aquestes, sense que la cessió o utilització afecti la titularitat dels mitjans esmentats ni el seu caràcter restringit o de difusió limitada.

3. Així mateix els acords han de recollir les obligacions i contraprestacions a què es comprometin les empreses depenent del grau de suport anterior pactat.

4. Aquests acords han de ser periòdicament revisats per la Comissió Técnicoassessora de Catalogació, i poden ser objecte de modificació en els seus termes segons aconsellin les circumstàncies del moment i el mutu interès.

CAPÍTOL IV

Obtenció i seguiment de la catalogació d'articles

Article 21. *Clàusula contractual de catalogació.*

1. De conformitat amb l'STANAG 4177, ratificat per Espanya, que estableix el procediment d'obtenció de les dades necessàries per a la catalogació d'articles de proveïment per via contractual, en tots els contractes d'adquisició de materials i recanvis, que se celebren entre l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades i la Guàrdia Civil, amb empreses o organismes contractistes nacionals o estrangers, la catalogació dels articles no catalogats prèviament s'exigeix contractualment, i per aquest motiu, en el contracte, entre les seves clàusules se n'ha d'incloure una de catalogació en la qual s'han d'estipular els punts següents:

a) L'obligació del contractista de proporcionar, a l'esglau de catalogació competent que es designi i en el termini que s'estableixi, primerament una llista amb la identitat del fabricant verdader i el número de peça i nom o designació amb què el fabricant identifica cada article objecte del contracte i, si s'escau, dels recanvis acordats com a necessaris per assegurar el servei de manteniment d'aquests per l'organització logística usuària i, a més, tots els documents de caràcter tècnic suficient que se li requereixin perquè són necessaris per establir i controlar les dades d'identificació dels articles.

b) L'obligació del contractista de proporcionar igualment, a l'esglau de catalogació designat com a competent i en el termini que s'estableixi, la documentació tècnica definitiva de les característiques físiques i funcionals dels articles de la llista anterior que resultin no estar catalogats, així com les propostes d'identificació d'aquests, de conformitat amb el Sistema OTAN de Codificació i les normes i instruccions de l'esmentat esglau competent i, addicionalment, les que es puguin especificar en els plecs de prescripcions del contracte.

c) La responsabilitat única del contractista respecte a l'obtenció dels seus subcontractistes o proveïdors, de les dades tècniques necessàries per a la identificació dels articles a catalogar, així com de la presentació dins el termini d'aquestes dades i de les propostes de catalogació corresponents davant l'esglau competent.

d) L'obligació del contractista de proporcionar les dades d'actualització relatives a totes les modificacions d'identificació o fabricació incorporades als materials o peces de recanvi esmentats a la llista que indica l'apartat a) anterior, que es puguin esdevenir durant l'execució i garantia del contracte, així com totes les altres dades complementàries o de gestió que siguin d'interès per a l'organització logística usuària.

e) L'obligació del contractista de justificar el compliment de la catalogació estipulada en aquesta clàusula, mitjançant un certificat que s'ha de sol·licitar a l'esglau de catalogació designat com a competent per al contracte i que és necessari per liquidar-lo; s'entén no finalitzat el lliurament dels béns objecte del contracte mentre no es compleixin plenament les obligacions de catalogació estipulades, a les quals, expressament, s'ha de conferir el caràcter d'obligacions principals i inherents al mateix lliurament dels articles, de manera que el seu incompliment ha de tenir el mateix tractament i efectes que l'incompliment de l'obligació del lliurament.

ANNEX

Model de «Declaració responsable»

El Sr. / La Sra.,
amb DNI / NIE / passaport, en qualitat de representant
legal de l'entitat, establerta a
(país)

DECLARA

Que l'entitat esmentada està acreditada per (organisme acreditador)
....., organisme competent per acreditar en el seu país d'establiment, per
realitzar serveis de catalogació de conformitat amb el Sistema OTAN de Codificació, que
disposa de la documentació que ho justifica i que es compromet a mantenir l'acreditació
durant la vigència de l'activitat.

.....(lloc),(data).

(Signatura del representant legal i segell de l'entitat)

Signat