

B) Justificante original (resguardo del abono directo o impreso de autoliquidación sellado por la Entidad bancaria correspondiente) de haber formalizado la matrícula para el curso 2004/2005 en las condiciones señaladas en el epígrafe 2.6.1,C).

**10955** *RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2004, de la Subsecretaría, por la que se incluye el trámite de presentación de candidaturas a los premios TECNIMAP en el Registro Telemático del Departamento.*

El apartado quinto de la Orden Ministerial APU/203/2004, de 29 de enero, por la que se crea un Registro Telemático en el Ministerio de Administraciones Públicas para la presentación de escritos y solicitudes y se establecen los criterios generales de tramitación telemática de determinados procedimientos, delega en el Subsecretario del Departamento la competencia para incluir nuevos procedimientos, trámites y comunicaciones a los que sea de aplicación lo dispuesto en la citada Orden.

Por otra parte, la Orden APU/198/2004, de 28 de enero, crea los «Premios Tecnimap para Proyectos de Administración Electrónica» para otorgar una distinción a las mejores prácticas en la construcción de servicios electrónicos para ciudadanos, empresas o las propias Administraciones, ligándose los Premios a la celebración de las Jornadas Tecnimap. La inminente convocatoria de la primera edición de dichos Premios, que serían entregados en las VIII Jornadas sobre Tecnologías de la Información para la Modernización de las Administraciones Públicas, Tecnimap 2004, hace con-

veniente prever la posibilidad de remisión de las solicitudes y proyectos candidatos por vía telemática, por lo que se hace necesario habilitar al Registro Telemático del Departamento para este trámite.

Por todo ello, dispongo:

Primero.—Incluir en el Anexo I de la Orden APU/203/2004, de 29 de enero, relativa a los Procedimientos susceptibles de tramitación a través del Registro Telemático, el trámite denominado «Presentación de candidaturas a los Premios Tecnimap».

Segundo.—El formulario normalizado para este nuevo trámite, conteniendo los datos de identificación y descripción de la propuesta candidata, se incluye en el Anexo de la presente Resolución. Asimismo, dicho formulario se difundirá a través del apartado de «Registro Telemático» de la página web del Ministerio de Administraciones Públicas [www.map.es](http://www.map.es) y de la página web de las Jornadas TECNIMAP [www.tecnimap.es](http://www.tecnimap.es).

Tercero.—Los requisitos técnicos de acceso al Registro Telemático y las instrucciones de firma electrónica del formulario son los establecidos en el apartado 2 del Anexo III y en el Anexo IV de la Orden APU/203/2004, de 29 de enero, respectivamente.

Tanto los requisitos técnicos como las instrucciones de firma electrónica se difundirán igualmente a través del apartado de «Registro Telemático» de la página web del Ministerio de Administraciones Públicas [www.map.es](http://www.map.es) y de la página web de las Jornadas Tecnimap [www.tecnimap.es](http://www.tecnimap.es).

Madrid, 26 de mayo de 2004.—La Subsecretaria, María Dolores Carrión Martín.

## ANEXO

**Formulario normalizado para la presentación por vía telemática de las candidaturas  
a los premios TECNIMAP**



**PREMIOS TECNIMAP**  
para  
**Proyectos de Administración**  
**Electrónica**



**Formulario de Registro Telemático - Premios Tecnimap - 2004**

(\*) Campos de cumplimentación Obligatoria

**1.- DATOS BÁSICOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO**

**Categoría de los Premios**

Seleccione una opción \*

**Entidad Pública que opta a los premios**

A.G.E. :

Administración General del Estado -Ministerios \*

CC.AA. :

Comunidades Autónomas CC.AA \*

EE.LL. :

\_\_\_\_\_ \*

Otros Organismos Públicos :

\_\_\_\_\_

Centro Directivo :

\_\_\_\_\_

CIF :

\_\_\_\_\_ (ejemplo A12345678A)

Teléfono :

\_\_\_\_\_ (ejemplo 912739000)

**2.- DATOS UTILIZABLES PARA LA EVALUACION**

2.1 Nombre de la iniciativa o proyecto :

2.2 Antecedentes del proyecto :

**2.3 Objetivos específicos :**

--

**2.4 Recursos empleados :**

--

**2.5 Implementación :**

--

**2.6 Resultados :**

--

**2.7 Datos de utilización del servicio o servicios :**

--

## 2.8 Lecciones aprendidas y conclusiones :

--

## 2.9 Referencias y enlaces :

--

## 2.10 Documentación complementaria :

--

**3.- DATOS DE LOS RESPONSABLES DEL SECTOR PÚBLICO QUE OPTAN AL PREMIO****Responsable del proyecto**

Apellidos :  \*

Nombre :  \*

E.mail :  \*

DNI/NIF/NIE :  \* (ejemplo A12345678A)

Teléfono :  \* (ejemplo 912739000)

Puesto de trabajo :

**Responsable del servicio**

Apellidos :

Nombre :

E.mail :

DNI/NIF/NIE :  (ejemplo A12345678A)

Teléfono :  (ejemplo 912739000)

Puesto de trabajo :

**Personal que ha intervenido en el proyecto**

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

Apellidos y Nombre :

**4.- OBSERVACIONES**

**5.- FICHERO ANEXOS**