

# MINISTERIO DE FOMENTO

## **3628** RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2004, de la Dirección General de la Marina Mercante, por la que se aprueba el nuevo modelo de Rol de Despachos y Dotación para Buques de Pesca.

La Disposición final primera de la Orden de 18 de enero de 2000 por la que se aprueba el Reglamento sobre el Despacho de Buques, en relación con su Disposición transitoria única y con su artículo 7, establece que corresponde a la Dirección General de la Marina Mercante dictar los actos de ejecución que sean pertinentes para la aplicación de la citada Orden y establecer los diferentes modelos de Rol, que deberán ser publicados en el Boletín Oficial del Estado.

Teniendo en cuenta lo anterior, a la vista del Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, se constata la posibilidad de que el Rol, como documento acreditativo de que el buque cumple determinados requisitos de orden administrativo, pueda ser contenido en un soporte informático, y con ello modernizar, simplificar y agilizar el trámite del despacho.

En efecto, la existencia de un Rol de carácter informático posibilitará la total aplicación del artículo 5 del Reglamento sobre el Despacho de Buques, al poder realizar la aportación de datos o documentos, que son necesarios mediante técnicas de tratamiento o de intercambio electrónicos de datos.

Merced a la coordinación con la Secretaría General de Pesca Marítima es ya posible aplicar dichas técnicas telemáticas a los despachos y enroles/desenroles de los buques de pesca que se despachen por tiempo, sin perjuicio de que en el futuro puedan hacerse efectivas a los demás buques,

En su virtud dispongo lo siguiente:

1. *Ámbito de aplicación.*—Esta Resolución será de aplicación exclusivamente a los buques de las Listas Tercera y Cuarta, que se despachen por tiempo desde puertos nacionales.

2. *Del Rol.*—El actual modelo de Rol de los buques pertenecientes a las Listas Tercera y Cuarta se sustituye por un modelo de Rol con soporte informático. Los datos relacionados con este nuevo Rol informático quedarán almacenados en el sistema de información de la Dirección General de la Marina Mercante.

3. *Formato del Rol.*—El Rol tendrá el formato de una carpeta para folios DIN-A4, que será publicada por el Servicio de Publicaciones del Ministerio de Fomento, y en las que se archivarán las hojas de los asientos.

La portada de la carpeta contendrá un espacio de 10 por 14 centímetros para pegar una foto en color, de 8,5 por 14 centímetros, del buque visto de través, un lugar para anotar el nombre, el número de identificación del mismo y la matrícula/folio según se expone en el anexo I.

La foto del buque se acuñará por la Capitanía Marítima que corresponda, y se sellará sobre la tapa mediante un plástico transparente autoadhesivo.

El Rol constituirá un documento completo, dividido en tres partes, cuyas hojas tendrán carácter sucesivo por fecha de despacho o de anotación.

La Sección primera contendrá todos aquellos asientos de carácter obligatorio, según lo dispuesto en los artículos 6 y 18 del Reglamento sobre Despacho de Buques y tendrá el formato del anexo II.

La Sección segunda contendrá el despacho del buque en sí y los enroles y desenroles según el formato del anexo III.

La Sección tercera constará de una serie numerada de hojas sin rellenar, y que tendrá la forma que se indica en el anexo IV, para que el Capitán del buque pueda efectuar el autodespacho, cuando el buque a causa de fuerza mayor o arribada, haga escala en puerto extranjero.

4. *Descripción de la Tarjeta de Identificación del Buque.*—Es una tarjeta que publica la Secretaría General de Pesca Marítima, según el formato del anexo V y que sirve de identificación y soporte de datos para la gestión informatizada del Rol Despacho y Dotación de Buques.

Datos impresos en la tarjeta:

Nombre del Buque.

Puerto de Matrícula.

Lista.

Matrícula y Folio.

Número de Identificación del Buque de la D.G. de la Marina Mercante.

Número del Fichero de Flota Pesquera de la U.E.

5. *Entrega.*—Buques de nueva construcción o procedentes de importación: Corresponde a la Capitanía Marítima del puerto de matrícula la introducción inicial de datos informáticos de la primera parte y posterior entrega de la Tarjeta de Identificación del Buque, con capacidad de almacenamiento de datos, al titular del buque, así como de la carpeta y de las hojas impresas que formarán la primera parte del Rol, a cuyos efectos la citada Capitanía Marítima introducirá y comprobará todos aquellos datos que se citan en los artículos 6 y 18 del Reglamento sobre Despacho de Buques.

Buques existentes: corresponde a la Capitanía Marítima del puerto base, para ello seguirá el mismo procedimiento del párrafo anterior.

6. *Documentación para el Despacho.*—Despacho y autorización de despacho. La documentación necesaria para efectuar el despacho, teniendo en cuenta el artículo 5 en relación con los artículos 19, 21.3., 32 y 36 del Reglamento sobre Despacho de buques será:

a) La solicitud del Despacho: se hará mediante la presentación de:

Tarjeta de Identificación del Buque: Es el documento-soporte informático que, en todo caso, se debe presentar para el despacho y que sustituye a los siguientes documentos:

Instancia de solicitud del despacho por tiempo.

Declaración del Capitán.

Lista de tripulantes.

Libreta Marítima debidamente cumplimentada o Libreta de Identidad Marítima para los no españoles o, en su defecto, Certificado de embarque, este requisito sólo se cumplimentará cuando haya enroles/desenroles.

b) Autorización del despacho, enrole/desenrole:

Tras la presentación de la tarjeta en el sistema informático y materializado los enroles/desenroles, en su caso, el sistema imprimirá la correspondiente autorización de despacho que se materializa en una hoja/s según el formato del anexo III.

7. *Despachos y cambio de autorización de pesca:*

a) Despachos del buque:

Se deberán efectuar en la Capitanía Marítima en día y horas de oficina, mediante la tarjeta y los oportunos documentos de enrole/desenrole.

En los casos previstos en el párrafo 4, del artículo 21 del Reglamento del Despacho, se deberá presentar la

lista con los cambios efectuados tal y como se detalla en el citado artículo.

b) Autorización por cambio de modalidad/licencia de pesca/Permiso Temporal de Pesca:

Se podrán efectuar mediante la presentación de la tarjeta ya sea ante la Capitanía Marítima o ante la Cofradía de Pescadores u Oficina que cuente con el correspondiente dispositivo de lectura de la misma y conexión al Sistema de Información de la Secretaría General de Pesca Marítima e impresora adecuada para la autorización del cambio, licencia o permiso temporal.

Disposición transitoria.

La sustitución del Rol, por el nuevo modelo que en esta Resolución se instaura, se efectuará de forma paulatina por las Capitanías Marítimas que dispongan de dispositivo de lectura e impresora adecuada. Los roles sustituidos serán anulados y tal hecho será anotado en la hoja de asiento del buque, tal y como se dispone en el artículo 9, último párrafo, del Reglamento sobre Despacho de Buques.

Hasta la sustitución total de los actuales Roles, éstos seguirán en uso en aquellos buques en que no se ha producido la sustitución.

Aquellas Capitanías que no cuenten con el dispositivo de lectura y de impresora adecuada seguirán usando el mismo Rol y despachando como hasta ahora.

Disposición adicional.

Cuando no sea posible la comunicación entre el lector y el sistema de información de la D.G. de la Marina Mercante, el despacho y los enroles/desenroles se producirán, si de los datos almacenados en la tarjeta, no se desprende objeción alguna para ello.

Cuando exista un fallo total de los sistemas informáticos, se despachará de acuerdo con el sistema establecido en el artículo 21.3 del Reglamento. En este caso la autorización singular del despacho deberá incluirse como una hoja del Rol.

Disponiendo del despacho por tiempo en vigor, los enroles y desenroles que por su urgencia deban realizarse en día u hora inhábil por tener que salir en buque a la mar, serán comunicados, el primer día hábil, por el Consignatario o representante del armador a las Autoridades Marítimas mediante lista de tripulante, firmada y sellada por el Capitán.

Los enroles/desenroles y entradas/salidas en puerto extranjero que, por causa de arribada forzosa u otra causa de fuerza mayor, se deban realizar, serán anotados por el Patrón en las hojas en blanco que forman la tercera parte del soporte en papel del ROL.

En los dos últimos casos, la información correspondiente se introducirá en el sistema informático en el primer despacho que se produzca en puerto nacional.

Disposición final.

La presente Resolución entrará en vigor a los seis meses de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 13 de febrero de 2004.—El Director General, José Luis López-Sors González.



**MINISTERIO DE FOMENTO**  
**Subsecretaría**

**Dirección General de la Marina Mercante**

*Anexo I : Portada de la carpeta de Rol*

**ROL**

Espacio disponible para foto del Buque,  
de través en tamaño 8.5x14 \*

*(\*) Esta fotografía se renovará cuando se efectúen obras que modifiquen sensiblemente la silueta del buque.*

## **IDENTIFICACIÓN DEL BUQUE**

**NOMBRE DEL BUQUE:**

**MATRÍCULA:**

**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL BUQUE:**

**CÓDIGO DEL BUQUE EN LA FLOTA PESQUERA DE LA UE:   ESP**



**MINISTERIO DE FOMENTO**  
Subsecretaría

**Dirección General de la Marina Mercante**

*Anexo II : Sección Primera del Rol*

**ROL DE DESPACHO Y DOTACIÓN DE BUQUES DE PESCA**

**IDENTIFICACIÓN DEL BUQUE**

<b>Nombre del buque:</b>		<b>Nº Identificación Buque:</b>	
<b>Código UE:</b> ESP			
<b>Pto. de matrícula:</b>		<b>Folio:</b>	
<b>Lista:</b>			
<b>Indicativo de llamada :</b>		<b>Año de entrada en servicio:</b>	
<b>Puerto base:</b>			

**PROPIEDAD**

<b>Cif-Dni:</b>		<b>% de propiedad.:</b>	
<b>Nombre o Razón Social:-</b>			
<b>Domicilio:</b>			
<b>Provincia:</b>		<b>Localidad:</b>	<b>C.P.:</b>
<b>Tlfnos:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E- Mail:</b>	

**CERTIFICADOS OBLIGATORIOS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CERTIFICADOS OBLIGATORIOS</b>
220	CERTIFICADO DE NAVEGABILIDAD
315	CERTIFICADO NACIONAL DE SEGURIDAD RADIOTELEFONICA
320	CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO DE LA Balsa de Salvamento
329	TABLILLA DE DESVIOS AL DIA
332	SEGURIDAD DEL MATERIAL DE ARMAMENTO PARA LOS BUQUES QUE NO SEAN DE PASAJE
3009	CERTIFICADO INTERNACIONAL DE FRANCOBORDO

**Número de Identificación del Buque:**  
**Fecha :**

**Código UE del Buque: ESP**



**MINISTERIO DE FOMENTO**  
Subsecretaría

**Dirección General de la Marina Mercante**

**TRIPULACIÓN DE SEGURIDAD**

<b>MINIMO</b>	<b>DESTINO</b>

***DATOS TÉCNICOS***

**Año de Construcción:**

**Arqueo GT:**

**Eslora :**

**Manga:**

**Puntal:**

**Equipo propulsor**

<b>Clase</b>	<b>Tipo</b>	<b>Poten- cia</b>	<b>Marca</b>	<b>Año Constr.</b>	<b>Modelo</b>

**Número de Identificación del Buque:**  
**Fecha :**

**Código UE del Buque: ESP**



**MINISTERIO DE FOMENTO**  
**Subsecretaría**

**Dirección General de la Marina Mercante**

### **CAMBIOS DE PROPIEDAD**

<b><u>Fecha de autorización de la Dirección General de la Marina Mercante:</u></b>			
<b>Cif-Dni:</b>			<b>% de propiedad.:</b>
<b>Nombre o Razón Social::</b>			
<b>Domicilio:</b>			
<b>Provincia:</b>		<b>Localidad:</b>	<b>C.P.:</b>
<b>Tlfnos:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E- Mail:</b>	

### **CAMBIOS DE LISTA**

<b><u>Fecha de autorización de la Dirección General de la Marina Mercante:</u></b>
<b>Lista anterior:</b>

### **CAMBIOS DE NOMBRE**

<b><u>Fecha de autorización de la Dirección General de la Marina Mercante:</u></b>
<b>Nombre anterior:</b>

### **CAMBIOS DE MATRÍCULA**

<b><u>Fecha de autorización de la Dirección General de la Marina Mercante:</u></b>
<b>Matrícula anterior:</b>

### **CAMBIOS DE PUERTO BASE**

<b><u>Fecha de autorización de la Secretaría General de Pesca Marítima:</u></b>
<b>Puerto Base anterior:</b>

**Número de Identificación del Buque:**  
**Fecha :**

**Código UE del Buque: ESP**



**MINISTERIO DE FOMENTO**  
Subsecretaría

**Dirección General de la Marina Mercante**

**CAMBIOS DE EQUIPO PROPULSOR**

<b>Fecha de autorización de la Dirección General de la Marina Mercante:</b>					
<b>Año de Construcción:</b>		<b>Manga:</b>		<b>Arqueo GT:</b>	
<b>Eslora :</b>				<b>Puntal:</b>	
<b>Equipo propulsor</b>					
<b>Clase</b>	<b>Tipo</b>	<b>Poten- cia</b>	<b>Marca</b>	<b>Año Constr.</b>	<b>Modelo</b>

**CAMBIOS DE CALADERO**

<b>Fecha de autorización de la Secretaría General de Pesca Marítima:</b>	
<b>Caladero anterior:</b>	<b>Tipo caladero :</b>
<b>Tipo pesca:</b>	<b>Fecha de salida:</b>

*El Capitán Marítimo*

**Firmado:**

**Número de Identificación del Buque:**  
**Fecha :**

**Código UE del Buque: ESP**

MINISTERIO DE FOMENTO  
Dirección General de la Marina Mercante  
CAPITANÍA MARÍTIMA DE



MINISTERIO DE AGRICULTURA; PESCA Y ALIMENTACION  
Secretaría General de Pesca Marítima

*Anexo III : Sección Segunda del Rol*

**DESPACHO Y DOTACIÓN DE BUQUES DE PESCA**

**IDENTIFICACIÓN DEL BUQUE**

NOMBRE DEL BUQUE:
MATRÍCULA:
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL BUQUE:
CÓDIGO DEL BUQUE EN LA FLOTA PESQUERA DE LA UE:   ESP

**DESPACHO DEL BUQUE**

<b>ENTRADA</b>	<b>SALIDA</b>
Puerto :	Puerto :
Fecha :	Fecha :
Procedencia :	
Fecha de anterior despacho:	Nº de días faenando desde despacho anterior:
Fecha de despacho:	Fecha de próximo despacho:

**AUTORIZACIÓN DE PESCA: LICENCIA DE PESCA/PERMISO TEMPORAL DE PESCA**

CALADERO	TIPO DE PESCA	FECHA DE ALTA	FECHA VALIDEZ	AUTORIZACION

**DIARIOS DEL BUQUE**

<b>DIARIO DE A BORDO</b>			<b>DECLARACIÓN DE DESEMBARCO</b>		
<u>Nº de páginas</u>	<u>Desde</u>	<u>Hasta</u>	<u>Nº de páginas</u>	<u>Desde</u>	<u>Hasta</u>
Total páginas			Total páginas		
Cumplimentadas			Cumplimentadas		
Última Marea :   Del       al			Última Fecha Desembarco :		

Número de Identificación del Buque:

Código UE del Buque: ESP

Fecha Despacho :

Despacho Nº 0000



MINISTERIO DE FOMENTO  
Dirección General de la Marina Mercante  
CAPITANÍA MARÍTIMA DE



MINISTERIO DE AGRICULTURA; PESCA Y ALIMENTACION  
Secretaría General de Pesca Marítima

## RELACION DE CERTIFICADOS EXPEDIDOS

CÓD	CERTIFICADO	FECHA EXPED	FECHA CADUC	OBSERVACIONES

## TRIPULACIÓN A BORDO

### PERSONAL A BORDO

Nombre :			
DNI:		N.I.M :	N.A.F. :
Nacionalidad :			
Puerto de enrole :		Fecha de enrole :	
Puerto de desenrole :		Fecha de desenrole :	
Certificado médico de aptitud :		Fecha de caducidad :	
Destino/s :			
Observaciones:			

### PERSONAL DESENROLADO

Nombre :			
DNI:		N.I.M :	N.A.F. :
Nacionalidad :			
Puerto de enrole :		Fecha de enrole :	
Puerto de desenrole :		Fecha de desenrole :	
Certificado médico de aptitud :		Fecha de caducidad :	
Destino/s :			
Observaciones:			

**EL JEFE DE DESPACHO**

**Firmado :**

Número de Identificación del Buque:

Código UE del Buque: ESP

Fecha Despacho :

Despacho N° 0000





# Ministerio de Fomento

Subsecretaría

Dirección General de la Marina Mercante

## Anexo V : Modelo de Tarjeta

 ESPAÑA	<b>MINISTERIO DE FOMENTO</b> <b>SUBSECRETARÍA</b> DIRECCIÓN GENERAL DE LA MARINA MERCANTE
	<b>IDENTIFICACION DEL BUQUE</b>
	NOMBRE BUQUE <input type="text"/>
	PUERTO MAT. <input type="text" value="RUBADEO"/>
	LISTA <input type="text" value="3ª"/>
	MATRICULA Y FOLIO <input type="text"/>
 UNIÓN EUROPEA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL BUQUE <b>NIB</b> <input type="text"/>

 ESPAÑA	<b>MINISTERIO DE AGRICULTURA,          PESCA Y ALIMENTACION</b> SECRETARIA GENERAL DE PESCA MARITIMA
	<b>IDENTIFICACION DEL BUQUE</b>
	NOMBRE <input type="text"/>
	<small>ESTA TARJETA ES PROPIEDAD DE LA S.G. DE PESCA MARITIMA</small>
 UNIÓN EUROPEA	FICHERO DE FLOTA PESQUERA DE LA U.E. <b>ESP</b> <input type="text"/>