

tramitación de expedientes de exportación de objetos artísticos por puntos fronterizos situados en el territorio de Cataluña, cuya tramitación haya sido iniciada por los órganos competentes de la Generalidad, de acuerdo con lo que dispone el Real Decreto 1010/1981, de 27 de febrero.

En cumplimiento de lo establecido en la disposición final del Real Decreto 1712/1984, procede establecer normas de funcionamiento de la Comisión Delegada y de sus relaciones con el Delegado del Gobierno y la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Obras de Importancia Histórica o Artística.

En su virtud, a propuesta de la Dirección General de Bellas Artes y Archivos, y con la aprobación de la Presidencia del Gobierno, he tenido a bien disponer:

Artículo 1.º La Comisión Delegada en Cataluña, además de los informes y propuestas a los que se refiere el Real Decreto 1712/1984, de 1 de agosto, sobre los bienes muebles de valor histórico, artístico, arqueológico, etnológico y paleontológico procedentes del territorio de la Comunidad Autónoma de Cataluña, emitirá cuantos dictámenes le sean solicitados por la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Obras de Importancia Histórica o Artística. Asimismo dará cuenta a la Junta de todas las actuaciones que realice en el ámbito de sus competencias.

Art. 2.º A efectos de conocimiento y coordinación, el Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma de Cataluña informará al Ministerio de Cultura de las autorizaciones otorgadas en el ejercicio de las atribuciones a que se refiere el artículo 6.º del Real Decreto 1712/1984, de 1 de agosto.

Cuando el Delegado del Gobierno no considere procedente autorizar la exportación, el expediente deberá ser remitido a la Administración competente para la resolución que proceda.

Art. 3.º La Comisión Delegada podrá solicitar informes o estudios de especialistas o Instituciones sobre aquellos aspectos de su labor que se consideren necesarios.

Art. 4.º El funcionamiento de la Comisión, en lo no previsto en el Real Decreto 1712/1984, de 1 de agosto, se regirá por las normas del título primero, capítulo II de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de junio de 1958.

Las actas de las sesiones, una vez elaboradas y firmadas por el Presidente y el Secretario, serán remitidas por este último a la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Obras de Importancia Histórica o Artística, dentro de los cinco días siguientes a dichos trámites.

Dentro del mismo plazo se someterán al Delegado del Gobierno las propuestas de autorización o denegación de exportación, a tenor de las facultades que le confiere el artículo 6.º del Real Decreto 1712/1984, de 1 de agosto.

Art. 5.º La Secretaría de la Comisión Delegada realizará, en nombre de ésta, la liquidación y notificación de la exacción para la autorización de exportación, de acuerdo con la legislación vigente, cuyo producto se destinará conforme a lo establecido en el Decreto 1641/1959, de 23 de septiembre.

Art. 6.º Para el despacho de los expedientes de exportación por la Comisión Delegada los solicitantes aportarán, con independencia de otros requisitos que pueda exigir el órgano competente de la Generalidad de Cataluña, la siguiente documentación:

a) Tres fotografías del objeto de que se trate en tamaño mínimo de 8 por 12 centímetros.

b) Relación, por triplicado ejemplar, de su detalle, especificando la época, escuela o autor, si se conociese, procedimiento, dimensiones y peso, si se trata de piedras o metales preciosos, así como la indicación del valor estimado por el propietario a efectos de la adquisición preferente y tasa de exportación. También se consignará el lugar en que se encuentre el objeto y el compromiso del propietario de permitir su inspección y depósito, en su caso, y el título jurídico del solicitante.

La documentación a que se refieren los dos puntos anteriores se distribuirá en la forma siguiente: Un ejemplar será devuelto al interesado una vez resuelto el expediente, un segundo ejemplar será objeto de archivo por parte de la Comisión Delegada, remitiéndose el tercero al Ministerio de Cultura.

Art. 7.º El nombramiento de los miembros de la Comisión tendrá una duración anual -pudiendo sus integrantes ser designados de nuevo- con excepción del Presidente, que será siempre el de la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Obras de Importancia Histórica o Artística.

DISPOSICION FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Lo que comunico a VV. II. para su conocimiento y efectos. Madrid, 18 de febrero de 1985.

SOLANA MADARIAGA

Ilmos. Sres. Subsecretario y Director general de Bellas Artes y Archivos.

MINISTERIO DE ADMINISTRACION TERRITORIAL

3353 ORDEN de 18 de febrero de 1985 por la que se establece la estructura orgánica de la Dirección Técnica de la Mutuality Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL).

Ilustrísimos señores:

Establecida la estructura orgánica de la Mutuality Nacional de Previsión de la Administración Local (MUNPAL) por Real Decreto 1227/1984, de 8 de junio, se hace necesario determinar la estructura orgánica de la Dirección Técnica, órgano de dirección y gestión de la Mutuality, a los efectos de que realice, a través de su estructura actual y periférica, las actividades que tiene asignadas.

En tal sentido, la nueva estructura orgánica que se propone, que está dentro de los límites presupuestarios fijados estatutariamente, establece tanto la estructura de los servicios centrales como periféricos de la MUNPAL y responde a un doble objetivo.

De un lado, supone un intento de recopilar en un solo texto la normativa reguladora sobre tal organización, hoy dispersa en varios textos y acuerdos de los órganos gestores de la MUNPAL y, por otro, responde a la imperiosa necesidad de adecuar la estructura interna de la Dirección Técnica a la situación actual, a los efectos de conseguir una mayor racionalización funcional del órgano de gestión y dirección de la Mutuality, asegurando a la vez una mayor eficacia y control de los servicios que debe gestionar.

En su virtud, con la aprobación de la Presidencia del Gobierno, he tenido a bien disponer:

Artículo 1.º 1. Conforme a lo establecido en el artículo 5.º 1, del Real Decreto 1227/1984, de 8 de junio, los Servicios Centrales de la MUNPAL se organizan, bajo la inmediata dependencia del Director técnico, en las siguientes unidades con nivel orgánico de Subdirección General:

- 1.1 Subdirección de Gestión.
- 1.2 Subdirección de Prestaciones.
- 1.3 Subdirección de Informática.

2. Quedarán adscritos directamente al Director técnico el Servicio de Intervención, con la estructura orgánica que se establece en el artículo 5.º, de esta Orden, además de las siguientes unidades:

- 2.1 Sección de Secretaría de Despacho.
- 2.1.1 Negociado de Secretaría de Organos Directivos.
- 2.1.2 Negociado de Relaciones con otros Organismos.

- 2.2 Sección de Inspección de Servicios.
- 2.2.1 Negociado de Tramitación.

3. Corresponde a la Dirección Técnica adscribir las plazas de Consejero, Director de Programas, Letrados y Asesores u otras similares que figuren dotadas presupuestariamente, entre las diversas unidades de la MUNPAL.

Art. 2.º Subdirección de Gestión.

Esta Subdirección se estructurará en las siguientes unidades:

1. Servicios de Régimen Interior.
 - 1.1 Sección de Asuntos Generales.
 - 1.1.1 Negociado de Asuntos Generales.
 - 1.1.2 Negociado de Registro.
 - 1.1.3 Negociado de Archivo.
 - 1.1.4 Negociado de Almacén.
 - 1.2 Sección de Personal.
 - 1.2.1 Negociado de Régimen de Personal.
 - 1.2.2 Negociado de Programación y Control.
 - 1.3 Sección de Inmuebles y Oficinas Provinciales.
 - 1.3.1 Negociado de Inmuebles.
 - 1.3.2 Negociado de Oficinas Provinciales.
 - 1.4 Sección de Artes Gráficas.
 - 1.4.1 Negociado de Central Mecanográfica.
 - 1.4.2 Negociado de Reprografía.

2. Servicio de Secretaría Técnica:
 - 2.1 Sección de Información.
 - 2.1.1 Negociado de Información y Reclamaciones.
 - 2.1.2 Negociado de Cursos, Publicaciones y Biblioteca.
 - 2.2 Sección de Estudios, Informes y Normas.
 - 2.2.1 Negociado de Tramitación.
 - 2.3 Sección 1.ª de Recursos.
 - 2.3.1 Negociado de Tramitación.
 - 2.4 Sección 2.ª de Recursos.
 - 2.4.1 Negociado de Tramitación.
 3. Servicio Económico-Financiero:
 - 3.1 Sección de Presupuestos y Contabilidad.
 - 3.1.1 Negociado de Presupuestos.
 - 3.1.2 Negociado de Contabilidad.
 - 3.2 Sección de Tesorería.
 - 3.2.1 Negociado de Tesorería.
 - 3.2.2 Negociado de Fondos e Inversiones.
 - 3.3 Sección de Recaudación.
 - 3.3.1 Negociado de Recaudación Voluntaria.
 - 3.3.2 Negociado de Recaudación Ejecutiva.
- Art. 3.º *Subdirección General de Prestaciones.*
- Esta Subdirección estará integrada por las siguientes unidades:
1. Servicio de Colectivos y Prestaciones Asistenciales:
 - 1.1 Sección de Afiliación y Cotización.
 - 1.1.1 Negociado de Afiliación.
 - 1.1.2 Negociado de Liquidación de Cuotas.
 - 1.1.3 Negociado de Informes de Cotización.
 - 1.2 Sección de Colectivos y Prestaciones Asistenciales no Sanitarias.
 - 1.2.1 Negociado de Control de Colectivos.
 - 1.2.2 Negociado de Prestaciones Complementarias no Sanitarias.
 - 1.3 Sección 1.ª de Prestaciones Sanitarias.
 - 1.3.1 Negociado de Control de Beneficiarios.
 - 1.3.2 Negociado de Conciertos.
 - 1.4 Sección 2.ª de Prestaciones Sanitarias.
 - 1.4.1 Negociado 1.º de Compensaciones Financieras.
 - 1.4.2 Negociado 2.º de Compensaciones Financieras.
 2. Servicio de Prestaciones Económicas.
 - 2.1 Sección 1.ª de Reconocimientos de Derechos.
 - 2.1.1 Negociado 1.º de Resolución de Pensiones.
 - 2.1.2 Negociado 2.º de Resolución de Pensiones.
 - 2.1.3 Negociado 3.º de Resolución de Pensiones.
 - 2.2 Sección 2.ª de Reconocimientos de Derechos.
 - 2.2.1 Negociado de Resolución de Pensiones.
 - 2.2.2 Negociado de Prorratesos y Capitalizaciones.
 - 2.3 Sección de Nóminas.
 - 2.3.1 Negociado de Variaciones Económicas.
 - 2.3.2 Negociado de Variaciones Personales.
 - 2.4 Sección de Liquidación de Pensiones.
 - 2.4.1 Negociado de Liquidación de Corporaciones.
 - 2.4.2 Negociado de Derechohabientes.
 - 2.5 Sección de Actualización de Pensiones.
 - 2.5.1 Negociado de Actualización.
 - 2.5.2 Negociado de Relaciones con Entidades.

Artículo 4.º *Subdirección General de Informática.*

Esta Subdirección tendrá las siguientes unidades:

1. Servicio de Proceso de Datos.
 - 1.1 Sección de Análisis y Programación.
 - 1.2 Sección de Sistemas.

- 1.3 Sección de Explotación (1.ª jornada).
- 1.4 Sección de Explotación (2.ª jornada).

2. Servicio de Planificación:

- 2.1 Sección de Análisis Funcional y Organización y Métodos.
- 2.2 Gabinete de Estudios Económicos.

Art. 5.º *Servicio de Intervención.*

Este Servicio constará de las siguientes unidades:

1. Sección Fiscal:
 - 1.1 Negociado Fiscal.
2. Sección de Contabilidad:
 - 2.1 Negociado de Contabilidad.

Art. 6.º *Oficinas Provinciales.*

1. Las Oficinas Provinciales de la MUNPAL tendrán las siguientes categorías:

Categoría especial: Madrid y Barcelona.

Categoría 1.ª: Alicante, Asturias, Cádiz, Málaga, Murcia, Pontevedra, Sevilla, Valencia, Vizcaya y Zaragoza.

Categoría 2.ª: Badajoz, Baleares, Cáceres, Cantabria, Castellón, Ciudad Real, Córdoba, La Coruña, Granada, Guipúzcoa, Jaén, Huelva, Las Palmas, Tarragona, Tenerife y Toledo.

Categoría 3.ª: Alava, Albacete, Almería, Avila, Burgos, Cuenca, Gerona, Guadalajara, Huesca, León, Lérida, Lugo, Orense, Palencia, La Rioja, Salamanca, Segovia, Soria, Teruel, Valladolid y Zamora.

Categoría 4.ª: Ceuta y Melilla.

2. La estructura de las Oficinas Provinciales será la siguiente:

- 2.1 Categoría especial.
 - 2.1.1 Jefe de Oficina.
 - 2.1.2 Jefes de Negociado: 2.
- 2.2 Categorías 1.ª, 2.ª y 3.ª.
 - 2.2.1 Jefe de Oficina.
 - 2.2.2 Jefe de Negociado: 1.
- 2.3 Categoría 4.ª.
 - 2.3.1 Jefe de Oficina.

3. El Jefe de la Oficina Provincial ostentará la representación de la MUNPAL en la provincia, asumirá la Jefatura de los servicios administrativos y realizará las funciones de gestión y administración que le delegue la Dirección Técnica.

Art. 7.º El incremento de gastos de gestión que motiva la modificación de estructura establecida en los artículos anteriores no superará, en ningún caso, los límites establecidos en la legislación vigente.

DISPOSICION ADICIONAL

Quedan suprimidas las unidades que por su denominación y cometido funcional sean incompatibles con las que se crean por la presente Orden.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.-Los actuales Servicios Administrativos Provinciales de la MUNPAL subsistirán hasta tanto se cubran reglamentariamente las Oficinas Provinciales señaladas en la presente Orden.

Segunda.-Queda sin efecto lo previsto en las disposiciones transitorias segunda y tercera del Real Decreto 1227/1984, de 8 de junio.

DISPOSICION FINAL

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente Orden, que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Lo que comunico a VV. II. para su conocimiento y efectos.
Madrid, 18 de febrero de 1985.

QUADRA-SALCEDO

Ilmos. Sres. Subsecretario, Director general de Administración Local y Director técnico de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local.