

### III. Otras disposiciones

#### PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

**28008** RESOLUCION de 21 de diciembre de 1984, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se aprueban los modelos de impresos para el ejercicio de competencias de la Administración del Estado en materia de personal.

El Real Decreto 2168/1984, de 28 de noviembre, dictado en desarrollo de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, estableció la atribución de competencias en materia de administración de personal entre los distintos órganos de la Administración del Estado.

A fin de facilitar la tramitación de los oportunos procedimientos administrativos de gestión de expedientes de personal, correspondientes a las competencias atribuidas a los Departamentos ministeriales, Delegados del Gobierno y Gobernadores civiles, que se detallan en el articulado del citado Real Decreto, esta Secretaría de Estado ha resuelto:

Primero.—Aprobar los modelos de impresos que figuran ane-xos a esta Resolución, los cuales serán de utilización obligatoria por los Departamentos ministeriales, Delegados del Gobierno y Gobernadores civiles, en el ejercicio de sus respectivas compe-tencias de administración y gestión de personal, para cada uno de los supuestos específicos que se concretan en el Real De-creto citado, a partir de 1 de febrero de 1985.

Segundo.—La utilización de los citados impresos podrá ser anticipada facultativamente por aquellos Departamentos, Dele-

gaciones de Gobierno y Gobiernos Civiles que, antes de la fecha indicada, dispongan de un número suficiente de impresos, con-formes a los modelos aprobados por esta Resolución.


Tercero.—Los correspondientes impresos se elaborarán en pa-pel autocopiativo, conforme al modelo oficial, produciéndose tan-tas copias como destinatarios tenga el propio impreso, según in-dicación que figura consignada al margen de los modelos que figuran ane-xos a esta Resolución.

Cuarto.—En los casos en que los citados modelos de impresos lleven incorporada la solicitud de iniciación del procedimiento, se admitirá con iguales efectos el escrito formulado por el intere-sado, en el que figuren obligatoriamente consignados los datos establecidos en el artículo 60 de la Ley de Procedimiento Admi-nistrativo, incorporándose en tal caso los mismos al correspon-diente modelo oficial y uniéndose al expediente el escrito de iniciación presentado.

Quinto.—En la adopción de las correspondientes resoluciones administrativas se observará el cumplimiento de lo previsto en la Orden de Presidencia del Gobierno de 10 de enero de 1981 («Boletín Oficial del Estado» del 14), sobre requisitos formales de las resoluciones administrativas.

Sexto.—De las resoluciones y acuerdos adoptados por las auto-ridades competentes en cada caso, se dará traslado al Registro Central de Personal (Dirección General de la Función Pública del Ministerio de la Presidencia), dentro del plazo de cinco días a contar desde la fecha de su aprobación.

Madrid, 21 de diciembre de 1984.—El Secretario de Estado, Francisco Ramos y Fernández-Torrecilla.

 <p>Identificación del Organismo</p>																									
<p><b>8.4 A</b> EXCEDENCIAS VOLUNTARIAS POR INTERÉS PARTICULAR (Art.º 29.3 c) de la Ley 30/1984 de 2 de agosto)</p>																									
1.- DATOS DEL SOLICITANTE																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Apellidos</td> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">D.N.I.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cuerpo o Escala</td> <td colspan="1">Grupo</td> <td colspan="3">Nº. Registro de Personal</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Puesto de Trabajo</td> <td colspan="4">Destino</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Situación administrativa</td> <td colspan="4">Localidad</td> </tr> </table>		Apellidos		Nombre		D.N.I.		Cuerpo o Escala		Grupo	Nº. Registro de Personal			Puesto de Trabajo		Destino				Situación administrativa		Localidad			
Apellidos		Nombre		D.N.I.																					
Cuerpo o Escala		Grupo	Nº. Registro de Personal																						
Puesto de Trabajo		Destino																							
Situación administrativa		Localidad																							
2.- SERVICIOS EFECTIVOS COMPLETADOS POR EL SOLICITANTE DESDE LA FECHA DE SU INGRESO EN EL CUERPO O ESCALA (o desde su reintegro) HASTA LA ACTUALIDAD																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Años</td> <td colspan="2">Fecha de su ingreso o reintegro en el Cuerpo o Escala</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Lugar y fecha</td> <td colspan="2">Firma del solicitante</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		Años		Fecha de su ingreso o reintegro en el Cuerpo o Escala		<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Lugar y fecha		Firma del solicitante													
Años		Fecha de su ingreso o reintegro en el Cuerpo o Escala																							
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																							
Lugar y fecha		Firma del solicitante																							
3.- RESOLUCION																									
<p>Vista la solicitud formulada por el funcionario cuyos datos han sido reseñados, esta ..... en uso de las facultades conferidas por el Art.º 8.4 del Real Decreto 2168/198, de 28 de noviembre, ha resuelto:</p> <p><input type="checkbox"/> Conceder la excedencia voluntaria por razones de Interés particular al mencionado funcio-nario, por el tiempo y en las condiciones que en dicho caso establecen las disposiciones vigentes, no de-veniendo durante el mismo retribución alguna, ni siendo computable este tiempo a efectos de se-cursos, trienios y derechos pasivos o Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Denegar la excedencia voluntaria</p>																									
Motivos de la denegación:																									
Recursos que proceden contra la presente Resolución:																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Lugar y fecha</td> <td colspan="2">Firma</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		Lugar y fecha		Firma																					
Lugar y fecha		Firma																							
Fdo.:																									

Subsecretario o Director General de la Función Pública  
 Registro Central de Personal (Dirección General de la Función Pública)  
 Departamento, Centro o Organismo de destino del interesado  
 Centro Registrador  
 Intersubido



Identificación del Organismo

8.4 B

JUBILACIONES VOLUNTARIAS

<b>1.- DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Apellidos		Nombre	
Cuerpo o Base		Grupo	D.N.I.
Puesto de Trabajo		Nº. Registro del Personal	
Localidad		Provincia	
<b>2.- DATOS RELATIVOS A LA JUBILACION SOLICITADA</b>			
Edad del solicitante		[ ][ ]	
Número de trienios acreditados		[ ][ ]	
Años de servicio efectivos		[ ][ ]	
Lugar y fecha		Firma del solicitante	
<b>3.- RESOLUCION</b>			
<p>Visto el expediente, iniciado a petición del interesado en uso de las atribuciones conferidas por el Art.º 8.4 del Real Decreto 2109-1984 de 28 de noviembre, esta ..... ha resuelto declarar la jubilación anticipada del mencionado funcionario, debiendo cesar en fecha ..... de ..... de 19.....</p>			
Recursos que proceden contra la presente Resolución:			
Lugar y fecha		Firma	
[ ][ ]		[ ][ ]	

Ejemplar PAPEL  
 Subdirección o Dirección General de la Función Pública  
 Registro Central de Personal (Jubilación General de la Función Pública)  
 Departamento, Centro y Organismo de destino del interesado  
 Centro de Procedimientos Administrativos



Identificación del Organismo

8.4 B 1

JUBILACIONES VOLUNTARIAS  
(Régimen General de la Seguridad Social)

<b>1.- DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Apellidos		Nombre	
Clase o Escala		Grupo	D.N.I.
Puesto de Trabajo		(Nº) Registro de Personal	Nº. de afiliación G.S.
Destino actual		Localidad	Provincia
<b>2.- DATOS RELATIVOS A LA JUBILACION SOLICITADA</b>			
Edad del solicitante		[ ][ ]	
Años de servicio		[ ][ ]	[ ][ ]
Tiempo de cotizaciones		[ ][ ]	[ ][ ]
Fecha solicitada de jubilación		[ ][ ]	[ ][ ]
Lugar y fecha		Firma del solicitante	
<b>3.- RESOLUCION</b>			
<p>Visto el expediente iniciado a petición del interesado y la certificación de períodos cotizados expedida por el I.N.S.S., esta ..... ha resuelto, de acuerdo con lo establecido en el núm. 8 de la Disposición Transitoria 1ª de la Orden de 18 de enero de 1967, modificada por la Orden de 17 de Septiembre de 1976, declarar la jubilación voluntaria anticipada del mencionado funcionario.</p>			
Recursos que proceden contra la presente Resolución:			
Lugar y fecha		Firma	
[ ][ ]		[ ][ ]	

Subdirector o Director General de la Función Pública  
 Registro Central de Personal (Jubilación General de la Función Pública)  
 Departamento, Centro y Organismo de destino del interesado  
 Centro de Procedimientos Administrativos

Constituye el solicitante una vez expedida oportuna por el I.N.S.S. de períodos de cotización.





**Administración del Cuadrante**

**11.1 ADSCRIPCION EN COMISION DE SERVICIOS A PUESTOS DE TRABAJO POR TIEMPO INFERIOR A SEIS MESES Y SIN CAMBIO DE MINISTERIO O LOCALIDAD (Art. 415 de la Ley Articulado de Funcionarios)**

**1.- DATOS DEL FUNCIONARIO**

Apellidos		Nombres		D.U.I.	
Categoría, Grado o clase		Grupo		Nº, Registro de Personal	
Puesto de Trabajo		Localidad			
Código central					

**2.- COMISION DE SERVICIOS**

Puesto de Trabajo		Localidad	
Departamento		Distrito	
Código Central		Distrito	
Localidad		Distrito	
Punto de nacimiento de la Comisión		Distrito	
Punto de nacimiento de la Comisión		Distrito	

**3.- RESOLUCION**

Por resolución del Servicio y en uso de las facultades conferidas por el Art. 11 del Real Decreto 2169/1984 de 28 de noviembre (1) este (a)  es el/la funcionario profesionalmente al funcionario cuyos datos se refieren, el/la punto de trabajo que se indica y por el tiempo señalado en el apartado 2 de este escrito.

Resolución que proceda contra la presente Resolución.

Lugar y fecha	Firma

(1) 4 dependiente Adicional inferior segundo del mismo Real Decreto, en las mismas circunstancias.

Imprenta por:  Gabinete de Prensa del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social  
 Centro u Organismo a que se indica la preferentemente el interesado  
 Centro u Organismo a que se indica la preferentemente el interesado

1001 A4

**Administración del Cuadrante**

**10.5 ASISTENCIA A CURSOS DE SELECCION, FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO**

**1.- SOLICITANTE**

Apellidos		Nombres		D.U.I.	
Categoría, Grado o clase		Grupo		Nº, Registro de Personal	
Puesto de Trabajo		Localidad			
Código central					

**2.- CURSO O ACTIVIDAD SOLICITADA**

Curso solicitado		Punto de nacimiento del curso	
Lugar y fecha		Fecha del solicitante	

**3.- RESOLUCION**

Vista la solicitud presentada por el interesado, esta Subcomisión ha acordado:

Se permite  autorizar  no autorizar

la realización del curso o actividad solicitada.


Medida de la no autorización:

Resolución que proceda contra la presente Resolución.

Lugar y fecha	Firma


Imprenta por:  Gabinete de Prensa del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social  
 Centro u Organismo a que se indica la preferentemente el interesado  
 Centro u Organismo a que se indica la preferentemente el interesado

1001 A4

		<i>Identificación del Organismo</i>					
<b>11.2 A</b>							
<b>TOMA DE POSESION</b>							
<b>1.- DATOS DEL FUNCIONARIO</b>							
Apellidos		Nombre					
Grupo o Sueldo		D.N.I.					
Fecha de nombramiento		Grupo nº. Registro de Personal					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							
<b>2.- TOMA DE POSESION</b>							
Fecha de la toma de posesión							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							
Domicilio		Capacidad					
Localidad		Procedido					
<b>3.- DILIGENCIA DE TOMA DE POSESION</b>							
D. _____ cargo, _____ CERTIFICÓ: que el funcionario a quien se refiere el presente escrito ha tomado posesión de su puesto de trabajo.							
Lugar y fecha		Firma					
		Firma					
		Firma					

Registre para: • Registro General de Personal (Registro General de la Función Pública)  
 • Centro y Organismo de destino del interesado  
 Centro Registrador

11.2 A

		<i>Identificación del Organismo</i>					
<b>11.2 B</b>							
<b>CESE</b>							
<b>1.- DATOS DEL FUNCIONARIO</b>							
Apellidos		Nombre					
Grupo o Sueldo		D.N.I.					
Fecha de nombramiento		Grupo nº. Registro de Personal					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							
<b>2.- CESE</b>							
Fecha del cese							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							
Causa del cese							
Distribución de sueldo		Organismo					
Localidad		Procedido					
<b>3.- DILIGENCIA DE CESE</b>							
D. _____ cargo, _____ CERTIFICÓ: que el funcionario a quien se refiere el presente escrito ha cesado de prestar servicios en el día de la fecha y por la causa señalada.							
Lugar y fecha		Firma					
		Firma					
		Firma					

Registre para: • Registro General de Personal (Registro General de la Función Pública)  
 • Centro y Organismo de destino del interesado  
 Centro Registrador

11.2 B








**3.- ACUERDO**

Visto el expediente instruido al funcionario cuyos datos han sido reseñados, sobre jubilación por invalidez permanente, este (s) ..... ha resuelto, en uso de las facultades conferidas por el Artº. 11 del Real Decreto 2189/1984 de 28 de noviembre, declarar la jubilación forzosa por la causa señalada, al mencionado funcionario, al cual deberá causar baja en el servicio activo del Cuerpo o Escala de procedencia, con efectividad desde el día de la fecha señalada en la Resolución del I.N.S.S. a que se hace referencia.

Recursos que procedan contra la presente Resolución:

Lugar y fecha	Firma
	Fdo.

Ejemplares para:   
 - Registro Central de Funcionarios (Dirección General de la Función Pública)   
 - Centro Organismo de destino del interesado   
 - Centro Expeditor   
 - Interésado



*Identificación del Organismo*

**11.5 CONCESION DE PERMISOS Y LICENCIAS**

**1.- SOLICITANTE**

Apellidos		Nombre	D.N.I.
Cuerpo, Escala o plaza		Grupo	Nº. Registro de Personal
Puesto de Trabajo			
Destino actual			Teléfono

**2.- MOTIVOS DE LA SOLICITUD**

(Supuestos contemplados en la Ley Articulada de Funcionarios Civiles del Estado)

Marcar con una X donde corresponda

Licencia por enfermedad  Prórroga de la licencia (Artº. 69)  
 Licencia por razón de matrimonio (Artº. 71)  
 Licencia por embarazo (Artº. 71)  
 Licencia para realizar estudios sobre materias directamente relacionadas con la Función Pública (Artº. 72)  
 Licencia por asuntos propios (Artº. 73)

(Supuestos contemplados en el Artº. 30, Ley 30/1984 de 2 de agosto)

Permiso de ausencia, por cuidado de hijo menor de nueve meses durante una hora diaria de ..... a ..... horas, o media hora, al comienzo o final de la jornada  
 Permiso de ausencia, por cuidado de hijo menor de nueve meses, de una hora fraccionada en dos periodos de ..... a ..... y de ..... a ..... horas.  
 Disminución de la jornada de trabajo, por razones de guarda legal de quienes tienen a su cuidado directo algún menor de seis años o un disminuido psíquico o físico que no desarrolle actividad retribuida en  un tercio o  un medio de la jornada.

**3.- PERIODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA**

De ..... de ..... de .....

Al ..... de ..... de .....

De ..... de ..... de .....

Al ..... de ..... de .....





Identificación del Organismo

11.7

EXCEDENCIAS VOLUNTARIAS (Salvo por interés particular)  
(Artº. 29.3 Ley 30/1984 de 2 de agosto)

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos		Nombre		D.A.L.
Curso, Escala		Grupo	Nº Registro de Personal	
Puesto de Trabajo		Situación Administrativa		
Ocupación actual		Lactancia		

2.- MOTIVOS DE LA SOLICITUD

Encuentras en situación de servicio activo en otros

Cuerpo, Denominación \_\_\_\_\_ Nº. Registro de Personal \_\_\_\_\_

Escala, Denominación \_\_\_\_\_ Nº. Registro de Personal \_\_\_\_\_

Administración Pública de la que depende	Gobierno	
Disposición por la que se otorgó el otorgado	Fecha Publicación	Fecha de toma de posesión

Pasar a prestar servicios en otros Organismos y Entidades del sector Público

Organismo o Entidad		
Administración Pública de la que depende		
Disposición por la que otorgó la situación	Fecha Publicación	Fecha de toma de posesión

Por atender el cuidado de un hijo, de edad no superior a tres años

*Para acreditar esta razón deberá aportar certificación de nacimiento del hijo, expedido por Registro Civil e fotocopia compulsada del Libro de Familia.*

Lugar y fecha	Firma

3.- RESOLUCION

Vista la solicitud formulada por el funcionario que se menciona, este (a)..... ha resuelto, en uso de las facultades conferidas en el Artº. 11 del Real Decreto 2169/1984 de 26 de noviembre (1), declarar la excedencia voluntaria por la causa indicada.

Durante el tiempo de permanencia en situación de excedencia voluntaria, el citado funcionario no devengará retribuciones ni le será computado este tiempo a los efectos de ascensos, trienios, derechos pasivos o seguridad social.

Recursos que procedan contra la presente Resolución:

Lugar y fecha	Firma

Fdo.:

(1) a Disposición Adicional primera e segunda del mismo Real Decreto, en los casos correspondientes.

Registra General de Personal Dirección General de la Función Pública  
Centro u Organismo al que afecta el Interés  
Código Registro  
Interés

001146